

早稲田大学社会科学総合学術院（先端社会科学研究所）助教・助手募集要項

1. 資格	早稲田大学　社会科学総合学術院（先端社会科学研究所）助教・助手										
2. 募集人数	若干名										
3. 勤務形態	常勤（任期あり）										
4. 採用日	2021年4月1日										
5. 受入資格	助教または助手										
6. 契約期間	2021年4月1日～2023年3月31日 ※契約期間満了後の契約延長はありません。 ※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間の雇用契約を締結していない期間がない場合は、通算雇用契約期間に上限があります。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記の期間のとおりとならない場合があります。										
7. 就業場所	原則として、早稲田大学 各キャンパス										
8. 待遇	<ul style="list-style-type: none">・勤務時間等 週4日以上、週30時間以上40時間以内・給与 本学規程による。・諸手当 通勤費を本学規程により支給。 各期手当・退職金は支給しない。・休日 日曜日および、年末年始、国民の祝日、臨時の休日、大学創立記念日。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。・休暇 労働基準法等法令に定められた休暇・社会保険 厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。										
9. 担当業務（予定）	<ul style="list-style-type: none">(1)社会科学総合学術院附置研究所である「先端社会科学研究所」における研究活動支援業務。(2)専門分野に応じた研究。(3)社会科学総合学術院が行う研究・教育活動への参加。(4)その他、先端社会科学研究所ないし社会科学総合学術院が必要と認めた職務。										
10. 被推薦者資格	<p>次の①から⑤の各号のすべてに該当する者。なお、応募時点で博士の学位を有する者は助教、有しない者は助手への応募に限る。</p> <ul style="list-style-type: none">①大学院博士後期課程に在学する者、または同課程を修了もしくは在学年数満期退学をした者。②採用日現在、他に職を有しない者。③助教の場合、採用日現在、本学に在籍していない者。④本学の助教および助手の職歴を持たない者。⑤職務遂行に支障のない日本語能力を有する者。 <p>※嘱任後は教授会で承認されたものを除き、兼職が禁止される。</p>										
11. 求める能力	<ul style="list-style-type: none">(1)ホームページ作成・管理能力及び英語運用能力。(2)研究会やシンポジウム等の運営経験。										
12. 応募方法	以下1)～8)一式を揃えて、社会科学総合学術院事務所までご提出ください。 <table border="0"><tr><td>1) 選考試験願書</td><td>原本1通</td></tr><tr><td>2) 早稲田大学教員任用履歴書</td><td>原本1通</td></tr><tr><td>3) 教育研究業績</td><td>様式I～IV 原本各1通</td></tr><tr><td>4) 研究計画書</td><td>今後の研究計画を記したもの（2,000字程度 A4版）</td></tr><tr><td>5) 主要な業績5点以内の現物</td><td>コピー可、修士論文を含めることができる。</td></tr></table>	1) 選考試験願書	原本1通	2) 早稲田大学教員任用履歴書	原本1通	3) 教育研究業績	様式I～IV 原本各1通	4) 研究計画書	今後の研究計画を記したもの（2,000字程度 A4版）	5) 主要な業績5点以内の現物	コピー可、修士論文を含めることができる。
1) 選考試験願書	原本1通										
2) 早稲田大学教員任用履歴書	原本1通										
3) 教育研究業績	様式I～IV 原本各1通										
4) 研究計画書	今後の研究計画を記したもの（2,000字程度 A4版）										
5) 主要な業績5点以内の現物	コピー可、修士論文を含めることができる。										

- 6) 成績証明書** 学士課程、修士課程、博士後期課程 原本各1通
- 7) 最終学歴を証明する書類** 修了証明書、博士学位取得証明書など、修士・博士後期課程それぞれの最終課程を修了したこと を確認できる書類。ただし、博士後期課程においては、研究指導終了証明書をもってこれに代 えることができる。
- 8) 推薦書(様式自由)** 指導教員作成の推薦状 原本1通 ※推薦者直筆のサインおよび押印がされたもの。
- ※追加書類等の提出を求めることができます。
- ※ご提出いただいた書類は、選考終了後、責任を持って処分いたします。
- ただし、著書・論文等の現物のみ着払いにて返送いたしますので、返却を希望される場合は 「研究業績返送希望届」を同封してください。

13. 応募受付期間	2020年10月15日(木)～2020年12月11日(金)17:00 早稲田大学 社会科学総合学術院事務所 必着 (書留による郵送に限る)
14. 選考	書類選考の上、下記日程にて面接を行います。 ◆面接予定日：2021年1月28日(木) (交通費、宿泊費等の経費は応募者でご負担ください。) 選考の結果および面接の詳細は、面接の1週間前に通知します。 選考結果に関するお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。
15. 書類提出先	〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1 早稲田大学 社会科学総合学術院事務所 宛 ※書類提出は書留による郵送とし、 封筒に『「先端社会科学研究所助教」応募書類在中』または 『「先端社会科学研究所助手」応募書類在中』と朱記してください。
16. 問合せ先	早稲田大学 社会科学総合学術院 総務係 (担当：中根) 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1 TEL:03(3203)2597 E-mail: socs-soumu@list.waseda.jp

早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行なわないこと を申し合わせています。