早稲田大学 社会科学研究科

２０２１年度
大学院社会科学研究科
学部修士５年一貫推薦入学試験要項

大学院社会科学研究科では、修士課程において、２０２１年度学部修士５年一貫推薦入学試験を下記のとおり実施いたします。

記

１．募集人員　　若干名

２．募集研究指導

２０２１年度修士課程に開講予定であり、かつ新入生募集予定のすべての研究指導を募集対象とします。２０２１年度修士課程募集予定研究指導一覧については、以下の当研究科ウェブサイトで確認してください。

https://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/research-content/

３．出願資格

次の要件をすべて満たす者

① 社会科学部に正規学生として在学中であり、2021 年 3 月 31 日までに卒業見込の者。

② 社会科学部 3 年卒業、または(*)3 年半卒業の適用判定を受け、当研究科修士課程への進学に強い意欲を有する者。ただし、(*)「3 年半卒業」は、社会科学部英語学位プログラムに在籍する正規学生に限る。

③ 出願前の最終学期までの GPA が 3.20 以上の者。

なお、次の場合は、出願資格・入学資格を取り消す。

ⅰ）2021 年 3 月に、3 年卒業または 3 年半卒業の判定が不可となった場合

ⅱ）在学中に不正行為等があり、当研究科入学にふさわしくないと判断した場合

４．推薦書作成依頼期間

2020 年 5 月 7 日(木)～5 月 30 日(土)

次の書類を用意して上記期間内に社会科学部教務主任（教務担当）に面談を申込み、「社会科学部長による推薦書」を取得してください。ただし、早稲田大学キャンパス閉鎖期間

中には、社会科学部教務主任とｅメールで連絡をとるなどして推薦書の作成を依頼してください。下記書類の提出や面談については、社会科学部教務主任の指示に従ってください。

① 入学志願票（コピーでも可）
② ３年卒業適用判定通知（メールのコピーでも可）
③ 研究計画書（2000 字程度）
④ MyWaseda の「成績照会画面」・「単位修得状況の照会画面」を印刷したもの
※必ず出願前最終学期までの成績と GPA が確認できるものを印刷してください。

５．出願期間

2020 年 6 月 1 日(月)～6 月 12 日(金)　　10:00～17:00

原則として、社会科学総合学術院事務所入試係窓口へ出願書類を持参してください。ただし、キャンパスに来られない場合は、郵送による提出も認めます（出願締切日消印有効）。
郵送先は８ページに記載。

６．提出書類等

「※」のついた提出書類には、当研究科所定の様式がありますので、下記の当研究科ホームページからダウンロードしてご利用ください。

（https://www.waseda.jp/fsss/gsss/applicants/admission/admissions-ma/）

注：下記（５）の卒業見込証明書は、2020 年 7 月 1 日以降の発行となります。また（３）および（４）の証明書についても、新型コロナウイルス感染症拡大に伴うキャンパス閉鎖のため、発行に時間を要しています。したがって、定められた出願期間内（6 月 12 日締切）には、下記の（１）～（２）および（６）の書類を提出し、（３）～（５）の証明書類については、7 月 1 日以降、**7 月 7 日までに必着**で持参または郵送をお願いします。
なお、このことは出願締切日の延長を意味するものではありません。出願締切日の 6 月 12 日までに入学志願票等の提出がなかった場合は出願を認めません。

１）※入学志願票（カラー写真２枚）

■記入は、自筆、タイピングどちらでも可とします。
タイピングの場合は、所定様式を改変しないようにし、また１ページ以内におさまるように作成してください。
■志望する研究指導は、第一志望から第三志望まで記入することができます。
■縦4cm×横3cmの証明写真２枚
出願前３ケ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）
■マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。
■スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
■証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。
■顔写真２枚とも裏面に氏名を記入のうえ、１枚は入学志願票の所定欄に全面糊付けしてく

ださい。もう１枚は、入学志願票にクリップ留めして提出してください。

■提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種ウェブサービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。

２）※研究計画書（2000 字程度）３部

■研究計画書は、第一志望の研究指導を前提として作成してください。

■必ず所定の研究計画書表紙を添付してください。

３）成績証明書　原本１通

４）ＧＰＡ証明書　原本１通

５）卒業見込証明書　原本１通

６）※社会科学部長による推薦書　原本１通

■「４．推薦書作成依頼期間」に記載のとおり、あらかじめ取得してください。

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合、提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

■個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。また、当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。当学では性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っております。

https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/

７．入学検定料

25,000 円（納入期間：5 月 25 日（月）～6 月 12 日（金））

・入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。

・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話からインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（http://e-shiharai.net/）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。

・支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取

り、『入学志願票』の所定欄に貼り付けて提出してください。詳細は７ページに掲載の「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を確認してください。

・支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「ウェブサイトでの申込」は23：00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当研究科まで連絡してください。

■出願書類および入学検定料の返還について

一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は原則として、返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合には、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は早稲田大学大学院社会科学研究科（TEL：03-5286-3804 または e-mail: admissions-socs@list.waseda.jp）までご連絡ください。

１）入学検定料を所定額より多く支払った

２）入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった

３）入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した

４）入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

なお、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

８．受験票の発送

入学検定料を納入し、出願書類をすべて提出して、出願が受理された志願者に対し、志願票に記載された住所宛に受験票を郵送します。書類の不備等がある場合は、その不備書類が提出されるまでは、出願は受理されず、受験票は送付されませんので、注意してください。**受験票は、入学後、学生証の交付の際に必要となりますので、大切に保管してください。**

９．選考方法

書類審査

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、すべての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

１．出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。

２．不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

・当該年度における当学のすべての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。

・当該年度における当学のすべての入学試験の結果を無効とすること。

10. 合格者発表

2020 年 7 月 14 日(火)　志願票記載の住所宛に合格者受験番号表を**発送**します。

11. 入学手続書類の交付

2021 年 2 月中～下旬予定

12. 入学手続

2021 年 3 月 5 日(金)～3 月 12 日(金)

所定の期間内に入学手続料（学費・諸会費）の納入と入学手続書類提出の両方を完了することにより、入学手続が完了します。詳細は、合格者発表時に合格者へ送付する「学部修士５年一貫推薦入学試験合格者入学手続について」、ならびに入学手続書類交付時に同封する「入学手続の手引き」にてご確認ください。

入学手続書類郵送期間：2021 年 3 月 5 日（金）～3 月 12 日（金）締切日当日消印有効
学 費 等 振 込 期 間：2021 年 3 月 5 日（金）～3 月 12 日（金）

○入学手続書類の提出はすべて郵送によるものとします。（社会科学総合学術院事務所に入学手続書類を直接持参されても受け取ることはできません。）

入学手続に必要な書類等

	入学手続書類	備考
①	当研究科が交付する書類	a.WEB 入学手続システム ユーザーＩＤ通知 b.研究倫理に関する誓約書 c. 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 d. その他 ※従来の「入学手続用紙」や「誓約書・保証書」は、WEB 入学手続システムを利用して作成してください。
②	社会科学部の卒業証明書および成績証明書	入学手続期間中には提出書類遅延届を提出したうえで３月１５日に当該証明書が発行され次第提出してください。
④	住民票	下記、注意事項を参照してください。

＊[注]住民票について

必ず所定事項（氏名・性別・生年月日・住所）がすべて記載された入学予定者本人の「住民票」（入学手続書類提出の３カ月以内に発行されたもの）を提出してください。ただし、個人番号（マイナンバー）の記載された住民票は提出しないでください。

なお、外国籍の方は、「国籍」・「在留資格」・「在留期間」・「在留期間満了日」・「在留カード等番号」まで記載された『住民票』を提出してください。お住まいの市区町村によっては、請求をしない限りこれらの事項が省略されてしまうことがありますので、ご注意ください。ただし、外国籍の方の場合も個人番号（マイナンバー）は不要ですので、表記されないようにしてください。

※日本に９０日以上在留する外国人は、居住地域の区役所等で住民登録をすることが義務付けられています。来日後、速やかに住民登録を行ってください。

13. 入学手続に必要な学費等

入学金・学費・諸会費　　（単位:円）

〔修士課程〕※2021 年度学費は未定。下記は、2020 年度学費（ご参考）です。

年度	納入期	入学金	学費		諸会費			合計
					学会費		学生健康増進	
			授業料	演習料	入会金	年会費	互助会費	
初年度	入学時（春学期）	200,000	312,000	1,500	1,000	500	1,500	516,500
	秋学期	---	312,000	1,500	---	500	1,500	315,500
	計	200,000	624,000	3,000	1,000	1,000	3,000	832,000
第二年度	春学期	---	412,000	1,500	---	500	1,500	415,500
	秋学期	---	412,000	1,500	---	500	1,500	415,500
	計	---	824,000	3,000	---	1,000	3,000	831,000

（注　意）

1．当学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度入学する場合、入学金が免除されます。

2．当学社会科学部卒業生、社会科学研究科科目等履修生から引き続き入学する者は、学会入会金は不要です。

3．入学金・学費・諸会費は改定する場合があります。

○一度提出した書類および納入した入学金・学費・諸会費（入学時）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、学費・諸会費（入学時）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

早稲田大学
コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net/

本学HPからもアクセスできます！

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
●「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

セブン-イレブン

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON / MINISTOP

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

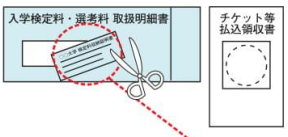
Famiポート へ
代金支払い
各種代金お支払い
【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

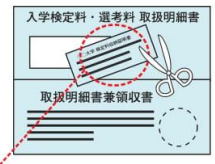
3 出　願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

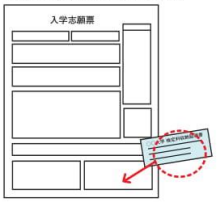
●セブン-イレブン
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン　●ミニストップ　●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

●出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
●支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
●一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
●取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務手数料		
	検定料が5万円未満	500円
	検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

https://e-shiharai.net/

【問い合わせ先】
早稲田大学社会科学総合学術院入試係
〒169-8050
東京都新宿区西早稲田１－６－１
早稲田キャンパス１４号館３階
電話：03-5286-3804
FAX：03-3204-8962
問い合わせ対応時間　月～土　9:00-17:00
e-mail: admissions-socs@list.waseda.jp

以　　上