

早稲田大学 大学院社会科学研究所
提出書類チェックリスト
WASEDA UNIVERSITY Graduate School of Social Sciences
Application Documents Checklist

出願書類一覧

- ※発送前にこのチェックリストに従い出願書類を確認し、出願書類に同封してください。
- ※理由なく、出願書類に不備がある場合は出願を受け付けません。
- ※必ず入学試験要項で提出する書類を確認してください。
- ※やむを得ず提出できない書類がある場合は、不足書類の理由欄に必ず理由を明記してください。
但し、その理由が認められるとは限りませんので注意してください。
- ※提出する書類には「チェック」欄に✓印を記入してください。

志願者氏名 APPLICANT'S NAME	志望研究科名 NAME OF GRADUATE SCHOOL
	大学院社会科学研究所

No.	提出書類	ダウンロード	チェック ✓
A	入学志願票	可能	
B	外国学生質問票	可能	
C	卒業(修了)証明書/学位取得証明書		
D	成績証明書		
E	C・Dの翻訳文および翻訳公証書 ※1		
F	Online Verification Report of Higher Education Certificate (CHSI から e-mail で直送。中国の大学卒業者のみ。)		
G	研究計画書 ※タイピング可	可能	
H	出身大学からの推薦状	可能	
I	日本語能力試験/日本留学試験のいずれか1点の証明書・スコアカード		
J	外国語能力に関する証明書(英語、フランス語、ドイツ語、スペイン語、中国語のいずれか1点)	可能	
K	留学にかかる経費負担計画書	可能	
L	パスポートのコピー		
M	「在留カード」のコピー(日本国内居住者のみ)		
N	出願書類提出用ラベル	可能	
O	提出書類返還依頼書	可能	
P	提出書類チェックリスト		本用紙

※1 上記表のC・Dの書類が日本語もしくは英語以外の言語で作成されている場合には、提出が必要です。

「ダウンロード」欄に“可能”の記載がある書類は当研究科ホームページ上からダウンロードし、入力または記入をして提出してください。

不足書類

不足書類	未提出の理由 ※下記の理由が認められない場合もあります。
1.	
2.	
3.	
4.	

※不足書類提出時は、封筒に「志願者名」「志望研究科名」「追加書類」と封筒に明記して当研究科宛に「簡易書留便」で郵送してください。