

この「証明書申込用紙」を印刷、作成のうえ、下記の添付書類と共にご郵送ください。
 ※電子メールおよびFAXでのお申し込みは受け付けておりません。

証明書申込用紙（郵送用）

申込日： 20 年 月 日

フリガナ				現在の氏名(在学時と異なる場合)
氏名(在学時)				※証明書は在学時の氏名で発行します。現在の氏名で発行することはできません。 ※現在の氏名が在学時と異なる場合、戸籍謄本または抄本のコピー／新旧両方の氏名が記載された官公庁等の発行する身分証明書(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、年金手帳)のいずれかが必要です。
ローマ字氏名(在学時)				
生年月日	(西暦)	年	月	日
所属	社会科学部 ・ 社会科学研究所 ※○で囲んでください。			
学籍番号(空欄可)				
入学年月	(西暦)	年	月	
卒業年月	(西暦)	年	月	
連絡先 (屋間に連絡が可能な電話番号)	携帯電話番号		自宅電話番号	
	メールアドレス	@		
現住所	〒 -			
個人情報の取り扱いについて ※卒業生のみ	早稲田大学では卒業生(校友)の個人情報を管理しております。今回記載の個人情報(現住所、電話番号、メールアドレス)を校友データベース(大学からのお知らせなどのご連絡に使用)に反映することを許可する場合には、 <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください。			□許可する
必要な証明書の種類と通数 卒業生 1通/300円 (在生 1通/200円)	証明書の種類		和文	英文
	・成績証明書		通	通
	・卒業(修了)証明書		通	通
	・成績・卒業(修了)証明書		通	通
	・退学証明書		通	通
	・GPA証明書 ※2010年度以降入学者のみ発行可		通	通
	・その他(証明書)		通	通
	・その他(証明書)		通	通
・学力に関する証明書(和文のみ) ※別紙「学力に関する証明書発行申込書」を記入し、本申込用紙と併せてご郵送ください。(必須)		通	通	
備考	* 厳封を希望される場合(通常は開封状態で郵送)など、詳細な指示等をお書きください。 (例)「すべてまとめて厳封」、「すべて1通ずつ厳封」			

身分証明書コピー貼付位置
 ※運転免許証、健康保険証、パスポートのコピー
 (裏面に貼り付けて頂いても結構です)

添付書類(以下の書類を同封してください)

- 定額小為替証書(郵便局で購入可能) 卒業生: 1通/300円(在生: 1通/200円) ※何も記入しないでください。
- 返信用封筒(切手貼付、宛先明記のものをご準備ください。) ※切手は料金不足のないようご注意ください。
- その他ご不明な点などございましたら、下記までお問い合わせください。

早稲田大学社会科学総合学術院事務所学務係 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1
 TEL: 03-3204-8952