

2015年度 早稲田大学大学院社会科学研究科 外国学生入試 入学志願票
2015 Application Form for Admission to
The Graduate School of Social Sciences, Waseda University

受験番号 Examinee's No. ※

A. 志望課程 Degree Course

☐ 修士課程 Master's Program ☐ 博士後期課程 Doctoral Program

B. 出願区分 Application Categories

☐ 国内出願 Domestic Applicants
☐ 国外出願 Overseas Applicants

カラー写真
半身脱帽正面向
最近撮影のもの
(4 cm × 3 cm判)

Paste a recent color
passport sized
photograph
measuring
4 cm by 3 cm

C. 志願者名 APPLICANT NAME * Type or Write in a black ink using BLOCK LETTERS (as written in your passport).

姓 FAMILY NAME: * full legal name																				
名 GIVEN NAME: * full legal name																				
ミドルネーム MIDDLE NAME: * full legal name																				
氏名 (漢字) NAME in Chinese characters: * If any											カタカナ NAME in KATAKANA: * If any									

D. 生年月日 Date of Birth:	年 Year:	Y	Y	Y	Y	月 Month:	M	M	日 Date:	D	D	E. 性別 Gender:	<input checked="" type="checkbox"/> 男 Male:	M	<input type="checkbox"/> 女 Female:	F
F. 国籍 Country/ Region of Citizenship:											G. 母語 * いずれかに✓をしてください。 What is your first language? * <input type="checkbox"/> 中国語 Chinese <input type="checkbox"/> 韓国語 Korean <input type="checkbox"/> 英語 English <input type="checkbox"/> その他 Other (Specify) _____					

H. メールアドレス E-MAIL ADDRESS

				I. 書類郵送先 * いずれかに✓をしてください。 <Mailing Address> *Specify the mailing address at which you wish to receive the result.. Check <input type="checkbox"/> one.			
<input type="checkbox"/> ①現住所 CURRENT ADDRESS				<input type="checkbox"/> ①現住所 CURRENT ADDRESS			
<input type="checkbox"/> ②母国住所 PERMANENT HOME ADDRESS				<input type="checkbox"/> ②母国住所 PERMANENT HOME ADDRESS			
		国名 Country				郵便番号 Postal code/ Zip:	
電話番号 Telephone:				携帯電話 Mobile:			
<input type="checkbox"/> ②母国住所 PERMANENT HOME ADDRESS							
		国名 Country				郵便番号 Postcode/ Zip:	
電話番号 Telephone:				携帯電話 Mobile:			

J. 志望 専攻/研究分野/研究指導 Desired Major/Research Area/Research Field

専攻 Major	研究分野 Research Area	研究指導 Research Field
<input type="checkbox"/> 地球社会論 専攻	研究分野	研究指導
<input type="checkbox"/> 政策科学論 専攻		

外国語学習歴（日本語を含む） Foreign Language Study (including Japanese language courses)				
	外国語 Foreign language	履修期間 Period of study (Years)	履修機関 Institution	使用教材 Language Textbooks mainly used
1.		年間		
2.		年間		
3.		年間		

職歴 Occupational experience		
職場名 Name of company and / or employer	所在地 Location	勤務期間 Period of employment

家族(家族について記入すること) Family (Fill in information about your family members.)			
続柄 Relationship	氏名 Full name in Kanji or alphabet	年齢 Age	職業 Occupation

本入学志願票および他の出願書類に記入された内容に相違ないこと、また、入学が許可された場合には早稲田大学の規則に従うことを誓約いたします。

I certify that all the information provided on this application form and on the accompanying documents is complete and accurate, and if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Waseda University.

日付(Date) : 年(Year) 月(Month) 日(Date)

署名／捺印(Signature) : _____ 印

上部だけ貼付
カラー写真 半身脱帽正面向 最近撮影のもの (4 cm × 3 cm判) Paste a recent color passport sized photograph measuring 4 cm by 3 cm

上部だけ貼付
カラー写真 半身脱帽正面向 最近撮影のもの (4 cm × 3 cm判) Paste a recent color passport sized photograph measuring 4 cm by 3 cm

コンビニエンスストア 入学検定料収納証明書貼付欄 (国内出願者のみ) Affix certificate of receipt お支払いの際にレジで受け取った入学検定料 収納証明書を貼ってください。
--

※国外出願者は、外国送金またはクレジットカード支払に関する支払関係書類をクリップ留めしてください。

早稲田大学大学院外国学生質問票
Questionnaire for International Students

① 英字氏名 Name in English	姓(Familyy) , 名(Given) , (Middle)	② 性別 Gender ※いずれかに○をしてください。 *Please circle one below.	* For Offices Only * () 研 / 内 ・ 外 () 期 修 ・ 科 ・ 博 () 20 年 月 入学
③ 国籍 Nationality		男 Male / 女 Female	
④ 生年月日 Date of Birth	年 月 日 YEAR, MONTH, DAY		
⑤ メールアドレス E-mail			⑥ 携帯電話番号 Mobile Number
⑦ 在留資格はありますか？※いずれかに○をしてください。 Do you have the status of residence in Japan? *Please circle.		はい YES / いいえ NO	
⑧ 在留資格の種類と期限 (在留資格のある志願者のみ) Type & Period for a status of residence (For applicants with a Japanese residence status.)		・在留資格 Type for a status of residence : () ・在留期限 : 20 年 月 日 Validity till YEAR, MONTH, DAY	

⑨ 学 歴 Educational background	注意 : ・通学した全ての教育機関 (小学校、語学学校等を含む) について、年代順に記入してください。 ・大学・大学院については、学部・研究科名を明記し、学科・専攻名等も記入してください。 Note: ・List all schools attended (including primary school, language schools, etc.) in chronological order. ・As for higher education, state details such as 'undergraduate' / 'graduate' and 'department' / 'major'.			
学校名 / 学部・研究科 / 学科・専攻 School / Department / Major	学校所在地 (国・都市) Location of School (City/Country)	在 学 期 間 (西暦で記入) Period of Attendance	年数 Years	学位 Degree
	 to (year) (month) (year) (month)		
	 to (year) (month) (year) (month)		
	 to (year) (month) (year) (month)		
	 to (year) (month) (year) (month)		
	 to (year) (month) (year) (month)		
	 to (year) (month) (year) (month)		
	 to (year) (month) (year) (month)		
通算修学年数 Total Period of Education			年 Years	
⑩ 兵 役 Military Service	From / to / □未了 Yet to be done □なし No obligatory military service Year / Month Year / Month			

本外国学生質問票および他の出願書類に記入された内容に相違ないこと、研究計画書は私自身が作成したこと、また入学が許可された場合には、早稲田大学の規則に従うことを誓約いたします。
I certify that all the information provided on this questionnaire and other application documents is complete and accurate, and that the research plan are written by myself, and, if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Waseda University.

日 付 年 月 日
Date: year month day

署名/Signature :

(2015 博士後期課程外国学生入試国外出願用)

(表 紙)

受験番号
※記入不要

2015 年度 博士後期課程 研究計画書

2015 Doctoral Program Research Plan

Research Area/Field 志望 研究領域名/研究指導名	Name 氏名	The total number of words 総字数

(注)

1. 研究計画書は日本語で 4,000 字程度、A4 用紙 (横書き) にワープロで作成のうえ、この表紙を含めコピーし、4 部提出してください。なお、手書きの場合は A4 判 400 字詰め原稿用紙を使用してください。
2. ※の箇所には記入しないでください。
3. 表紙以外には氏名を記入しないでください。
4. タイトル、参考文献、注を含めた総字数を必ず明記してください。
5. 3 部それぞれをホッチキス留め (左上 1 箇所) して提出してください。

Notes

1. For Doctoral Program, please submit a 4,000 words research plan. Research plans must be print on A4 size papers, and 4 sets of copies (copies of both sides of the papers) should be submitted for Master's Program.
2. Please do not complete the sections marked with ※.
3. Please write your name only on the front cover.
4. The total number of words must include titles, references and notes.
5. Each set of copies must be stapled on the upper left corner.

早稲田大学大学院社会科学研究科

Graduate School of Social Sciences, Waseda University

Recommendation Letter Form

Page1

This form needs be written either in Japanese or English. If it is written in a language other than Japanese or English, a Japanese or English translation must be attached.

英語または日本語で記入してください。それ以外の言語で推薦状を作成する場合は、日本語訳または英語訳を一緒に提出してください。

Applicant's Name: _____
志願者氏名 (Last) (First) (Middle)
姓 名

1. How long and in what capacity have you known the applicant?

推薦者と志願者の関係及びその関係の発生した時期

(over)

2. How do you assess his/her purpose in coming to Waseda University?

Please consider motivation, steadiness and intelligence.

志願者の本学志望の目的、及びその動機確かさ、持続性、学習遂行に必要な能力について。

(over)

Please write any other information or remarks that, in your estimation, are relevant to evaluating the applicant's potential for graduate study.

その他

(over)

Please continue to next page. 2 ページ目へ続く

Your Name: _____
推薦者氏名 (Last) (First) (Middle)

Your Institution: _____
所属

Your Position: _____
役職

Address: _____
住所

Tel: _____
電話

Do you want the applicant to have access to this recommendation letter: Yes _____
志願者が本推薦状の閲覧を希望した場合さしつかえないでしょうか。 No _____

Date(yyyy/mm/dd) _____
日付

Signature: _____ Seal

署名: _____ 印

記入後、厳封の上志願者にお渡してください。

TO THE RECOMMENDER: After completing this form, please place it in an envelope, seal it, and sign your name across the seal. Then return it directly to the applicant who will then send it to Waseda University along with all his/her other application documents. Thank you

留学にかかる経費負担計画書 Statement of Financial Resources

<p>志願者氏名 Applicant's name in full</p>	<p>国籍 Applicant's nationality</p>
<p>志望研究科名 Below, please write down the name of the graduate school the applicant wishes to apply for.</p>	<p>志望課程 Below, please indicate the program / course the applicant wishes to apply for.</p>
<p>大学院社会科学研究科</p>	<p> <input type="checkbox"/> 修士 Master's Program <input type="checkbox"/> 博士 Doctoral Program <input type="checkbox"/> 科目等履修生 Non-Degree Research Student </p>

あなたが早稲田大学に留学する間（修士課程は**2年分**、博士後期課程は**3年分**）の総費用の支出元を明記してください。

Please indicate below the sources and amount of funding for your enrollment period (MA Program: 2 years/ PhD Program: 3 years) in Waseda University.

<p>支出元 Sources of Funds</p>	<p>金額（単位：円） Amount (Japanese yen)</p>
<p>個人貯蓄 Personal savings</p>	<p>¥ _____</p>
<p>両親または親戚 Parent or relative (関係：) (Please specify the relationship:)</p>	<p>¥ _____</p>
<p>政府またはその他財団 Government / sponsoring agency (名称：) (The name of your sponsor :) *奨学金受給証明書のコピーを提出してください。 *Please attach a copy of scholarship award letter.</p>	<p>¥ _____</p>
<p>その他 Others (詳細：) (Please specify the details:)</p>	<p>¥ _____</p>
<p>TOTAL:</p>	<p>¥ _____</p>

上記に示しました内容に相違ないことを誓約いたします。

I hereby certify that all information on this statement is true and correct and that the stated funds are available for my educational expenses at Waseda University.

志願者署名
Applicant's signature: _____

日付 年 月 日
 Date: year month date

Waseda University

提出書類返還依頼書
Request Form for Return of Submitted Materials

依頼日： 年 月 日
Date of Request: Year Month Date

返還には1～2ヶ月が必要です。予めご了承ください。

Thank you for understanding to be returned submitted materials in one or two months.

志願者氏名： 姓(Family) 名(Given & Middle)
Applicant's Name

早稲田大学は再発行が可能な書類の返還は一切、行いません。具体的には公証書、成績証明書、推薦状など再発行が可能なものは返還しません。下記に返還を希望する書類とその書類が再発行できない理由を書いていただき、こちらで確認のうえ、再発行が不可能なものと早稲田大学が判断したもののみ書類の返還を行います。

Waseda University never returns the submitted documents which can be reissued, such as the notarized certifications (Degree/Graduation certificates), transcripts, and recommendation letters. If you wish to return submitted materials, please address the name of documents you wish to return with reasons below.

返還希望書類と返還希望理由 (Desired return of submitted materials and Reasons for return) :

提出書類の返還を希望する場合は、以下の文章をよく読み署名してください。

If you would like us to return any submitted materials, carefully read the statement below and provide your legal signature.

「提出書類の返還を希望します。また返還時の紛失・破損については早稲田大学に一切の責任はないことを承知します。」
I request the return of the materials listed below. I understand and agree that Waseda University has no responsibility for lost or damaged materials.

志望研究科	Desired Graduate School	
志望課程	Desired degree programs	
携帯電話番号	Mobile Number	

志願者署名： 印
Applicant's Signature Seal (if available)

——キリトリ線——

郵便番号 Postal Code	〒
住所 Address	
志願者氏名 Name	(英字/Name in Alphabet)
	(フリガナ/Name in Katakana, if any)
	(漢字/Name in Chinese, if any) 様

<<返還書類在中>>

早稲田大学 大学院社会科学研究所
提出書類チェックリスト
WASEDA UNIVERSITY Graduate School of Social Sciences
Application Documents Checklist

出願書類一覧

- ※発送前にこのチェックリストに従い出願書類を確認し、出願書類に同封してください。
- ※理由なく、出願書類に不備がある場合は出願を受け付けません。
- ※必ず入学試験要項で提出する書類を確認してください。
- ※やむを得ず提出できない書類がある場合は、不足書類の理由欄に必ず理由を明記してください。
但し、その理由が認められるとは限りませんので注意してください。
- ※提出する書類には「チェック」欄に✓印を記入してください。

志願者氏名 APPLICANT'S NAME	志望研究科名 NAME OF GRADUATE SCHOOL
	大学院社会科学研究所

No.	提出書類	ダウンロード	チェック ✓
A	入学志願票 ※タイピング可	可能	
B	外国学生質問票	可能	
C	卒業(修了)証明書／学位取得証明書		
D	成績証明書		
E	C・D の翻訳文および翻訳公証書 ※1		
F	研究計画書 ※タイピング可	可能	
G	修士論文のコピー		
H	修士論文概要書		
I	修士論文等以外の研究業績一覧およびその現物	可能	
J	出身大学からの推薦状		
K	日本語能力に関する証明書		
L	英語能力に関する証明書(TOEFL/TOEIC/IELTS のいずれか1点の証明書・スコアカード)または日本語以外の外国語能力に関する証明書		
M	留学にかかる経費負担計画書	可能	
N	パスポートのコピー		
O	提出書類返還依頼書	可能	
P	提出書類チェックリスト	本用紙	
Q	出願書類提出用ラベル(封筒に貼付して郵送)	可能	

※1 上記表の C・D の書類が日本語もしくは英語以外の言語で作成されている場合には、提出が必要です。

「ダウンロード」欄に“可能”の記載がある書類は当研究科ホームページ上からダウンロードし、入力または記入をして提出してください。

不足書類		
	不足書類	未提出の理由 ※下記の理由が認められない場合もあります。
1.		
2.		
3.		

※不足書類提出時は、封筒に「志願者名」「志望研究科名」「追加書類」と封筒に明記して当研究科宛に「簡易書留便」で郵送してください。

簡易書留
Registered Express

1 6 9 - 8 0 5 0

東京都新宿区西早稲田 1 - 6 - 1
早稲田大学 入学センター 国際アドミSSIONズ・オフィス
外国学生のための大学院入試係

Graduate Schools Admission for International Students
International Admissions Office, Admissions Center, Waseda University
1-6-1 Nishi-Waseda, Shinjuku-ku Tokyo 169-8050, Japan

差出人 Sender

氏名

Full Name:

郵便番号

Postal Code:

国名

Country/ Region:

現住所

Present Mailing Address:

電話番号

Telephone Number:

志願者氏名

Applicant's Full Name:

2015 年度 外国学生のための大学院入試出願書類在中

Graduate Schools Admission for International students, 2015 Admission Documents, Enclosed

■志望研究科 Graduate School of your choice:

大学院社会科学研究科 (Graduate School of Social Sciences)

■志望課程

Program of your choice :

☐

修士
Master

☐

博士
Doctor

■出願方法

Application Method:

☐

国内出願
Domestic
Application

☐

国外出願
Overseas
Application