
早稲田大学スポーツ科学部



2027 年度 転部試験要項

※この試験は転部試験となります。入学試験や入学検定料という記載は、転部試験や選考料と理解してください。

【お問合せ先】

早稲田大学 所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当

[お問合せフォーム（人間科学学術院・スポーツ科学学術院共通）](#)

※問合せタイトルは、「2027 年度 転部試験」としてください。

【アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）】

スポーツ科学部は、早稲田大学の教旨に基づき、大学をより豊かで充実した学問の場とし、スポーツ界はもとより多種多様な分野でグローバルリーダーとなり得る人材を輩出することを目指している。また、スポーツには「する」という関わり方だけでなく、「みる」、「ささえる」、「しる」など幅広い関わり方があるため、様々な立場でスポーツについては社会の発展を成し遂げられる人材の育成を目指している。そのために、学際的な学問であるスポーツ科学を真摯に探究しようとする強い意欲に加えて、これまでの学習やスポーツ経験等を通じて培われた以下の能力や素養を、各種の入学試験形態に応じて総合的に評価し、多彩な個性を持つ学生を国内外から広く受け入れる。

- グローバルに活躍するための語学力
- スポーツ科学の探究を支える高い基礎学力と経験
- 課題を定義し解決に導くための思考力や判断力、そして表現力
- スポーツ科学を活用して自らの成長のみならず、スポーツについては社会の発展を成し遂げようという強い意志と利他の精神

【カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成・実施の方針）】

スポーツ科学の専門性を獲得するとともに、ディプロマ・ポリシーに掲げた能力や素養を身につけるためにスポーツに関連する幅広い教養と学際視野に立って学修できるカリキュラムを構築する。早稲田大学の全学的な教育環境を活用して、幅広い教養と専門知識を、学生の目的や興味に応じて、広範かつ体系的に学修できるようにカリキュラムを編成し、各年次において以下の科目をスポーツ科学部から提供する。

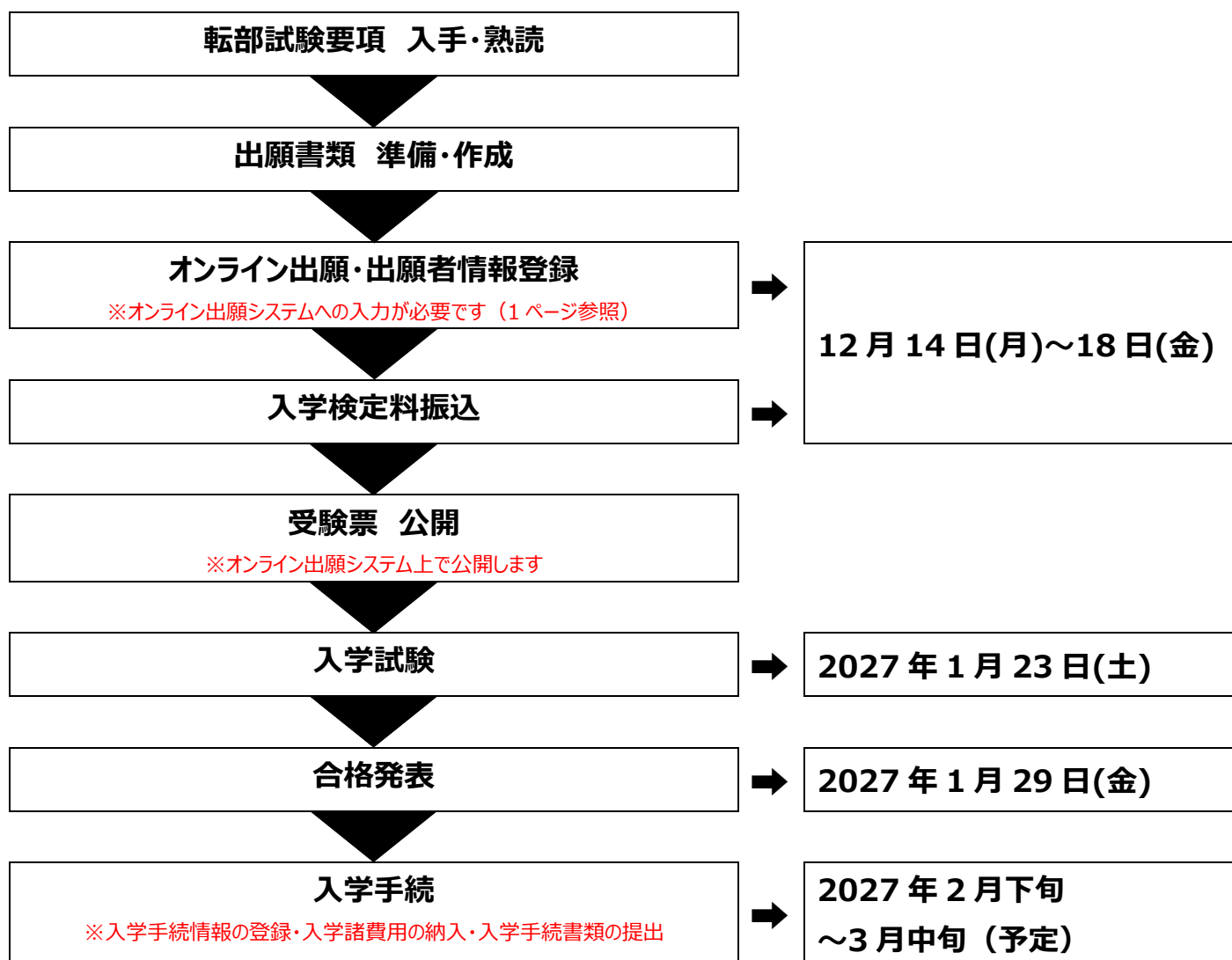
- ① アカデミックスキルズを体得するスポーツ教養演習（1～2 年次）
- ② 基礎的な学修スキルやコミュニケーションスキルを身に付ける英語や情報処理に関する科目（1 年次）
- ③ スポーツ科学を体系的に学修するコース基礎科目（2 年次）
- ④ インタラクティブな授業や課題解決型学修などを通してスポーツ科学の専門性を高めるコース選択科目（2～3 年次）
- ⑤ 学修した知識の応用と実践を通して、設定された問題を解決する実践型学修を中心に、文献資料やデータをもとに学生と教員とが対話・論議し、多様な価値観を理解・共有して生み出す過程を体得する演習科目（2～4 年次）
- ⑥ スポーツ科学の課題を主体的に、論理的に解決することを通して専門性や実践・応用力を高めるための卒業研究（4 年次）

【ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与に関する方針）】

本学部は、スポーツ科学の学修を通じて、スポーツ界をはじめ各界のリーダーとなり世界に貢献しようとする高い志を持ち、多様な価値観を有する学生を育て、世界の平和と人類の幸福と安寧の実現に貢献することを目指す。急速に変化する時代の中で、困難な問題にも果敢に取り組み、解決に至る過程の中で、スポーツ科学の専門性と幅広い教養を生かすことができる力を修得し、人類の幸福の実現を目指す基礎作りを必須とする。さらに、多面的かつ独創的に思考しつつ、自ら課題を設定し、解決する方法を導き出すことに挑戦し、解決する術を体得してもらう。そのため、以下に掲げる項目を修得させる。所定の単位を修得した学生に学位を授与する。

- ① 多様な考え方を受容し、それをもとに個人やチームで物事を俯瞰的に把握して、人々に伝えるためのアカデミックスキルズ（基礎的な学修スキルやコミュニケーションスキル）
- ② スポーツ科学に関する専門知識、およびその知識をもとに多様な視点から物事を把握し、論理的に考え、分析する力
- ③ スポーツ科学を軸として様々な課題に対して自ら興味を持ち、解決する実践・応用力

転部試験 フローチャート



目次

1. 募集内容	1
2. 出願手続	1
3. 選考方法	6
4. 合格発表	6
5. 入学手続	7
6. 早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項	8
7. 早稲田大学入学試験受験に際しての免責事項	9
8. コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法	10

●個人情報の取扱について

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

●戸籍上の性別情報の収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち、本要項表紙記載の問合せフォームからご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

●受験・就学上の配慮について

障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願期間開始の 1 ヶ月前までに、以下のフォームから申請を行ってください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合は、本要項表紙記載の問合せフォームからすみやかにご連絡ください。

<https://x.gd/8mkiYt>

●入学試験要項記載の時刻について

本入学試験要項に記載されている時刻は、すべて日本標準時です。

●「携帯電話等」の定義について

この「入学試験要項」では、携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、スマートグラス、ワイヤレスイヤホン等（Bluetooth、Wi-Fi、データ通信等、日時・時刻以外の情報を送信、受信、または送受信が可能な機能が搭載された機器）をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

1. 募集内容

I. 出願資格

若干名（2 年次に編入）

II. 出願資格

本学に入学後 1 年以内の 1 年生で、現所属学部において卒業算入単位として合計 30 単位以上を修得、もしくは修得見込みの者。

年次の計算にあたっては休学・留学等による学年の遅れは一切考慮しない。なお試験に合格した場合であっても上記の単位を修得できない場合は転部を認めない。

2. 出願手続

出願期間
2026 年 12 月 14 日（月） ～ 12 月 18 日（金）【出願書類は締切日消印有効】

所定の期間内に以下の各 Step をすべて行うことで出願が完了します。いずれか 1 つでも完了していない場合は、出願は完了しませんので十分に注意してください。

Step 1 オンライン出願用アカウントの作成

出願および書類提出は、オンライン出願システム「The Admissions Office」（以下 TAO）から行ってください。TAO の出願方法の詳細は「[The Admissions Office \(TAO\) の使用方法について](#)」を参照してください。なお、TAO の入力は、出願期間と同一期間となります。出願の提出（「出願を完了する」ボタンをクリック）は、出願期間内に必ず完了するようにしてください。

●出願上の注意事項

- ・入試種別にご注意ください。出願締切後に入試種別を変更することは一切できません。
 - ・TAO 画面上の指示にしたがって入力・アップロードを行ってください。
 - ・出願期間締切日 **17:00（日本時間）** までに TAO で願書の提出を完了してください。**出願締切日を過ぎて「出願中」のステータスのままになっているもの、もしくは出願締切日を過ぎて「出願完了」になったものについては、いかなる理由でも受け付けません。**
 - ・「出願完了」は「出願の手続きが完了した」ことを指しています。「出願が受理された」ということではありませんので、ご注意ください。
 - ・**ネットワークや PC 等のデバイスの不調が発生し出願が間に合わなかった場合も、本学部では一切責任を負いません。**
 - ・一度出願が完了すると、その後は入力内容や提出書類を修正することができませんので、入力内容や書類の要件等をよくご確認のうえ、出願を完了してください。
 - ・出願書類に不備や不足書類があった場合は、出願を受け付けないことがありますので、十分注意してください。また本学部から連絡があった時は速やかにその指示に従ってください。**本学部からの連絡は、TAO 上のメッセージ機能または登録されたメールアドレスへの連絡とします。常時登録したメールアドレスの受信確認を行ってください。**
- ※登録するメールアドレスは携帯電話のアドレスでも構いませんが、迷惑メールフィルタ設定（PC からのメールの受信拒否等）などで本学部からのメールが到達しない可能性があります。迷惑メールフィルタ設定などによりメールが到達しなかった場合でも、本学部は一切責任を負いません。
- ・TAO 上でアカウントを作成することで、TAO 提供会社である（株）サマディが規定する「利用規約」や「個人情報の取扱」に同意したものと見なされます。

Step 2 入学検定料振込

入学検定料の納入は必ず指定期間中に行ってください。**入学検定料を納入していない場合、出願は一切受け付けません。**
また、期間を過ぎての納入はいかなる理由でも一切受け付けません。

金額	振込期間
30,000 円	2026 年 12 月 14 日（月）～ 12 月 18 日（金）

納入方法

- (1) 入学検定料は、10 ページの「8. コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」にしたがい、最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- (2) コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」([E-支払いサービス - e-shiharai.net](http://e-shiharai.net) -) にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- (3) 決済完了後、「入学検定料取扱明細書」の「収納証明書」部分を PDF 化し、TAO にアップロードしてください。
- (4) 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、出願締切は出願締切日の 17:00 となるため、出願締切日の 17:00 までに TAO に収納証明書をアップロードできるようお支払いください。
- (5) **例年、振込期間前に異なる入試として振り込む、PC の不具合で検定料支払期間に支払いができない等の理由で、受験資格を失う受験生が出ています。検定料支払いは、入試名を確認のうえ、指定された振込期間内に、余裕をもつて行うようにしてください。振込の入試名が異なる場合や、期日を過ぎた方の出願は認めません。**

※ 家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※ コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に本入学試験要項表紙記載のお問合せフォームからご連絡ください。

入学検定料の返還について

一度提出した書類および納入した入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は本入学試験要項表紙記載のお問合せフォームからご連絡ください。

- 1) 入学検定料を所定額より多く支払った。
- 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
- 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- 4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。
- 5) 入国制限・渡航制限により日本に入国できなかったことにより、本学での試験を受験できなかった。

Step 3 出願書類の作成・手配

I. 出願書類一覧

- ・各書類別の注意事項は「II. 出願書類作成にあたっての注意事項」で必ず確認してください。
- ・提出は各書類を TAO 上にアップロードしてください。
- ・○：必須提出 △：該当する場合のみ必須提出

	提出物	備考	区分
①	志願票	TAO で入力。	○
②	顔写真	TAO にアップロード。	○
③	入学検定料収納証明書	TAO にアップロード。	○
④	転部希望調書	TAO で入力。	○
⑤	スポーツ科学部コース申請	TAO で入力。 別紙「スポーツ科学部コース 参考資料」も参照すること。	○
⑥	在籍学部の実績証明書	デジタル証明書オンライン送付サービスで提出。	○
⑦	戸籍抄本	TAO にアップロード。 提出する証明書と姓名が異なる場合のみ必ず提出。	△

II. 出願書類作成にあたっての注意事項

注 意	● 本学部に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。不正行為と認められた場合、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
	● すべて TAO から提出してください。
意	● 出願書類は、戸籍に記載されている氏名を記入して提出してください。ただし、戸籍の氏名が旧字体であっても、通常略字体である常用漢字を使用している場合は、常用漢字で記入して結構です。
	● 転部希望調書等は、本学部に自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用してこれらを作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。

① 志願票

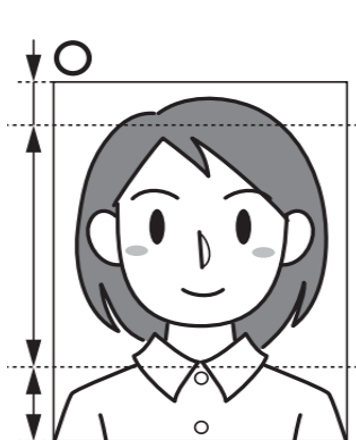
- ・TAO に表示されている入力画面の指示に従って、各志願者情報を正確に入力してください。

② 顔写真

- ・以下の注意事項に従って TAO にアップロードしてください。

1. 出願時から 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ 4 : ヨコ 3 の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）をアップロードしてください。なお後述のとおり、入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データは大切に保管しておいてください。
2. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
3. 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
4. 顔写真には加工・修正を施さないでください。
5. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
6. 入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続きにおける本人確認および学内の各種 Web サービス等に 本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

提出書類の偽造・虚偽（顔写真の加工・修正等）が判明した場合、不正行為認定の対象となります。



髪や影がかかっている



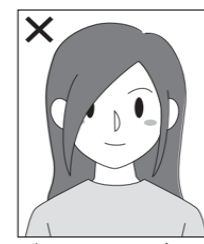
髪が目にかかっている



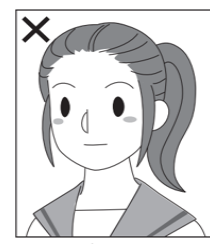
背景があるもの（カーテン、窓、家具等が写っている）



マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



正面を向いていない

③ 入学検定料収納証明書

- ・入学検定料振込完了後、「入学検定料取扱明細書」の「収納証明書」部分を、TAO にアップロードしてください。
- ・詳細については、「Step 2 入学検定料支払い」をご確認ください。

④ 転部希望調書

- ・TAO に表示されている入力画面の指示に従って、正確に入力してください。
- ・志望理由、スポーツ活動歴、スポーツ科学部卒業後の展望を入力してください。

※志望理由とスポーツ科学部卒業後の展望は 800 字以内で入力してください。

⑤ スポーツ科学部コース申請

- ・TAO に表示されている入力画面の指示に従って、正確に入力してください。

⑥ 在籍学部の実績証明書

- ・デジタル証明書のオンライン送付サービスを利用して提出してください。送付方法等については、早稲田ポータルオフィスの Web サイト (<https://www.waseda.jp/inst/wpo/students/certificate>) を参照してください。
- ・送付先は次のとおりとします。
送付先名 : 早稲田大学スポーツ科学部入試担当
送付先アドレス : sport-public@list.waseda.jp
- ・証明書の送付は出願期間に行ってください。出願期間外の受け取りは対応致しかねます。
- ・「実績証明書」は **2026 年度春学期分**まで記載されているもので結構です。

⑦ 戸籍抄本

- ・TAO にアップロードしてください。
- ・提出する証明書と出願時の姓名が異なる場合のみ必ず提出してください。

Step 4 出願書類のアップロードと出願の完了

- ・出願内容およびアップロードした書類は、最終提出前に必ず最新かつ適切な内容であるかを確認してください。書類の不備や不足がある場合、選考の対象外となることがありますので、十分にご注意のうえ提出してください。
- ・すべての項目を入力し、内容を確認した後、「出願を完了する」ボタンをクリックしてください。
- ・出願期間外の出願は、受け付けません。

Step 5 受験票の公開

出願受付後、出願が受理された志願者に対し、TAO 上で受験票を公開します。試験実施日の **3 日前になっても受験票が確認できない場合は、速やかに本入学試験要項表紙記載のお問合せフォームからお問合せください**。受験票は、入学後学生証の交付時に必要となりますので、大切に保管してください。なお、受験票公開後でも、出願書類に不備や不足書類等があった場合は、受験資格を失うことがあります。

3. 選考方法

I. 選考

日程	時間	内容
2027 年 1 月 23 日 (土)	13:00 以降	Web 会議システム (Zoom) を利用した面接試験により選考を行います。 ※使用する言語は、原則として日本語です。

II. 受験に関する注意事項

- ・ 「受験票」を忘れずに印刷のうえ、当日監督員の指示に従い提示してください。受験票のない方は受験を認めません。
- ・ Web 会議システム (以下、Zoom) を使用して実施します。試験当日に本学へ来校する必要はありません。
- ・ 集合時間・面接開始時間などの詳細は、受験票にてご案内します。
- ・ Zoom の利用にあたっては志願者自身に利用設備環境の準備を行っていただきます。詳細は受験票とあわせて送付される資料を確認してください。また、Zoom の利用にあたって生ずる必要経費は志願者の自己負担とします。
- ・ 本学は試験中のデータを選考に活用するため、録音、録画、撮影のいずれかを行うことがあります。
- ・ 受験者による録音、録画、撮影は禁止します。
- ・ 面接前に本人確認を行います。
- ・ 面接時間は 1 人 10 分程度を予定していますが、進捗・順番により終了時間が遅くなる場合があります。
- ・ 面接試験中は資料等の使用、持ち込み等を一切認めません。

4. 合格発表

I. 合格発表日時

日時
2027 年 1 月 29 日 (金) 10:00～

II. 合格発表方法

- ・ TAO 上において発表します。
 1. 「出願一覧」から本入試を選択してください。
 2. 「選考状況を確認する」をクリックして合否を確認してください。

III. 注意事項

- ・ 電話、メール等による合否に関するお問合せには一切応じません。

5. 入学手続

I. 入学手続

次の（１）～（３）の手続を所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の入学手続は一切認めませんので、十分注意してください。入学手続の方法、提出書類の詳細等については、最終合格者に合格発表時の連絡事項または TAO のメッセージ機能を使用して案内予定です。事務所からの書類の郵送は予定しておりませんので注意してください。

（１）入学手続情報の登録

最終合格者に案内する入学手続関連書類記載の申請フォームから必要事項を入力してください。

入学手続情報の入力締切日：2027 年 3 月上旬を予定

（２）入学諸費用の納入＜銀行振込＞

春学期の学費を一括で振込いただきます。締切日以降の振込は一切できません。納入方法および納入期限の詳細は、最終合格者に案内される入学手続関連書類をご参照ください。

納入締切日：2027 年 3 月上旬を予定

（３）入学手続書類の提出＜郵送・必着＞

「住民票の写し」・「転部等による所属変更願」等などの入学手続書類を、事務所宛に郵送で提出してください。入学手続書類および提出期限の詳細は、最終合格者に案内される入学手続関連書類をご参照ください。

手続書類郵送締切日：2027 年 3 月上旬を予定

【重要】合格通知書・振込通知書のダウンロード・印刷方法について

最終合格者は、合格通知書や振込通知書等を TAO からダウンロードおよび印刷をすることができます。

具体的な手順については、合格者へ案内される入学手続関連書類を確認してください。

II. 学費・諸会費

・早稲田大学 Web サイト（<https://www.waseda.jp/top/about/disclosure/entrance-fee>）にて公開しております。**2026 年度**の項目をご確認ください。なお、学費は今後改定されることがあります。

※2026 年度スポーツ科学部入学者 2 年次の学費が適用されます。

※入学金は不要です（現在の所属学部に入學する際に支払い済みのため）。

※転部に伴い、学費引落口座は引き継がれません。入学後に新たに登録してください。登録手続が可能となりましたら、学生本人の Waseda メール宛てにお知らせします。秋学期の学費以降は、入学後に新たに登録した口座からの引き落としになります。

<https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/financial-affairs/tuitionandfees>

6. 早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真摯な態度で試験に臨んでください。

1. 本学に提出した書類・資料、提供した情報等（以下、「本提出書類等」といいます。）に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。
2. 次のことをすると不正行為認定の対象となります。
 - ①カンニングをすること(試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机等にメモをする、メモを見るなど)。
 - ②試験時間中に、答えを教える等他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③試験時間中に電子機器等の音（着信・アラーム・振動音等）を鳴らすこと。
 - ④試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑤試験場において監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑥受験者以外の者が受験者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑦解答用紙を持ち帰ること。
 - ⑧その他、試験の公平性・公正性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室または別席での受験を求めること。
 - ・本提出書類等につき、その真正性等を確認するために、本学が発行元・提供元または論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。
4. 不正行為と認められた場合、次の対応をとります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと(入学検定料は返還しない)。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為として認められた場合は、本学規定に基づき入学取消とします。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍(出身)高校・保護者等への報告を行う場合があります。

7. 早稲田大学入学試験受験に際しての免責事項

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音(自動車・航空機・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など)が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。また、試験中に監督員が小声で最低限の打ち合わせを行う場合がありますが、この場合も原則として特別な措置は行いません。
- ②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。
- ④机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ⑤他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。
- ⑥受験者の周辺より異音等が確認された場合、詳細を確認するため、監督員等が座席付近を重点的に巡回したり点検したりすることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

◆感染症について

- ・基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- ・学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

8. コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

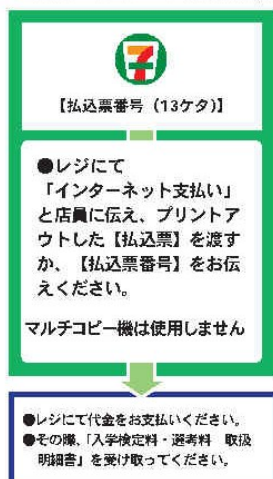


端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）



③ 出 願

「入学検定料・選考料取扱明細書」の
「**収納証明書**」部分を **PDF データ**にし、
WEB 出願システム「**TAO**」に**アップデート**する。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、適切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで。店頭端末機の場合は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。※事務手数料は変更になる場合があります。

事務
手数料

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 9,999 円	500 円
10,000 円 ～ 29,999 円	570 円
30,000 円 ～ 49,999 円	600 円
50,000 円 ～ 99,999 円	820 円
100,000 円 ～	890 円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

以上