
早稲田大学スポーツ科学部



2027 年度

総合型選抜 I 群（トップアスリート入学試験） 事前セミナー申込要項

これは、総合型選抜 I 群（トップアスリート入学試験）事前セミナーの申込要項です。
本入学試験に関する詳細は、事前セミナー受講後に配付する入学試験要項をご参照ください。

【お問合せ先】

早稲田大学 所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当

[お問合せフォーム（人間科学学術院・スポーツ科学学術院共通）](#)

※問合せタイトルは、「2027 年度 総合型選抜 I 群 事前セミナー」としてください。

※本要項では便宜上「事前セミナー申込要項」としてありますが、事前セミナーの申込は個別面談の申込を兼ねておりません。また、本要項において特別な記載がある場合を除き、「事前セミナー」には、個別面談を含むものとします。

【はじめに】

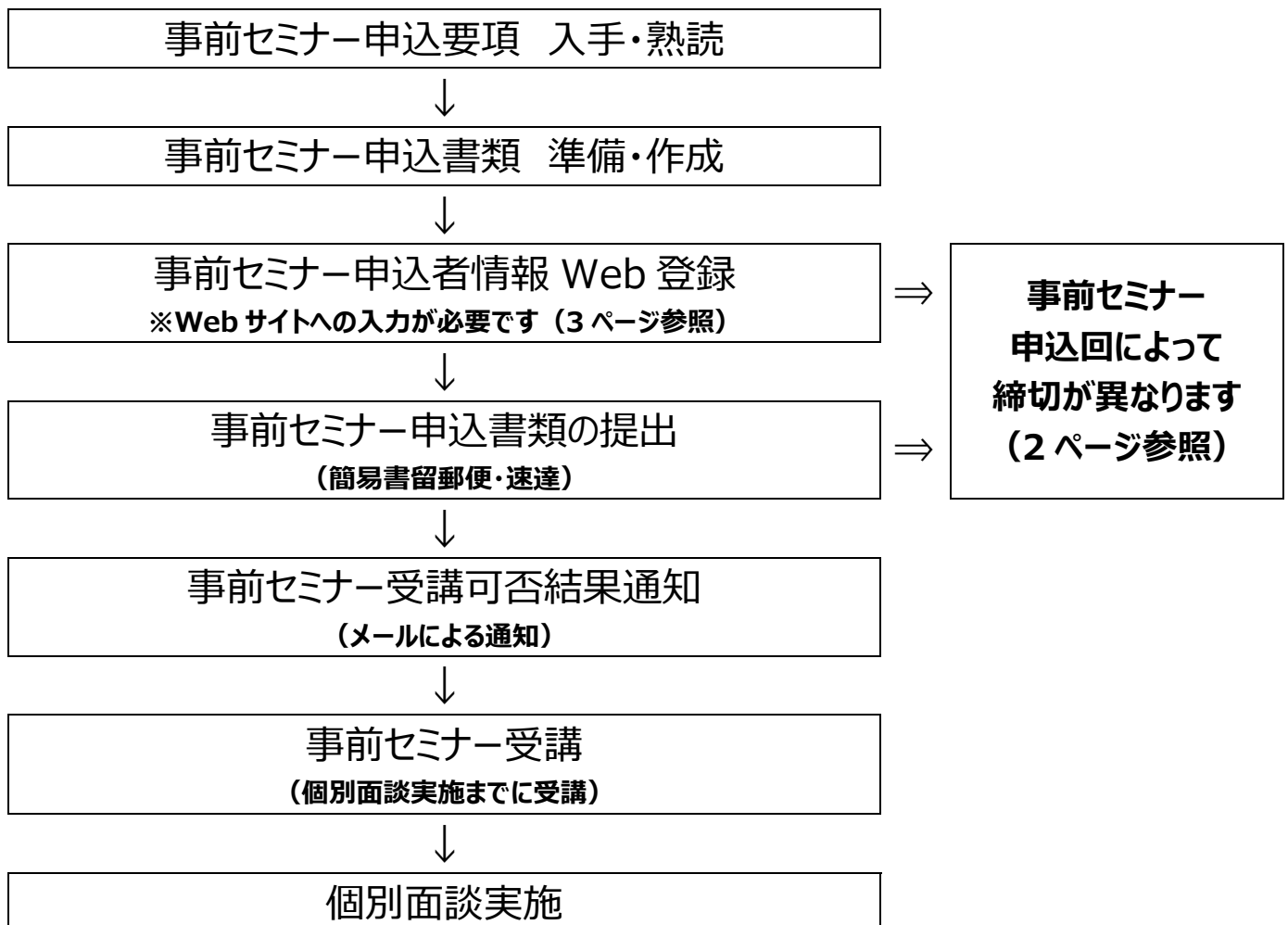
（理念）

スポーツ科学部総合型選抜入試 I 群（トップアスリート入試）は、高いスポーツ技能によってオリンピックを始めとする国際大会で活躍する極めて限られた逸材を選抜して入学許可を与え、スポーツ科学の知識の習得と技能を向上させることによって、一層の競技力の向上を図り、スポーツ界に貢献するとともに、スポーツ科学の発展ならびにスポーツ文化の育成と発展に寄与する。

（求める学生像）

- 1 スポーツ科学への強い関心を持ち、在学中あるいは卒業後にオリンピック種目等でのトップレベルの競技スポーツ選手として国際大会での活躍が期待できる者。
- 2 スポーツ科学を学習することを強く熱望し本学部への入学を第一に希望している者。
- 3 本学所定の教育課程を修得するに足る十分な学力を有していると思われる者。

【申込の流れ】



1. 事前セミナーについて

事前セミナーでは、本学部の学習環境・教育内容等について説明します。また、本学部から学習意欲・目的意識などを伺う個別面談を実施します。

【開催日程・申込期間・本出願期一覧表】

	事前セミナー申込期間 ※締切日消印有効	事前セミナー 受講可否通知 ※申込者にメール通知	事前セミナー受講期間 ※オンデマンドコンテンツの視聴	個別面談日程 ※Web 会議システム (Zoom) による実施	本出願期間
第1回	4月7日(火) ～4月13日(月)	5月下旬	受講可通知受領後 ～個別面談実施前まで ※詳細は別途連絡	2026年6月6日(土) 13:00～	8月31日(月) ～9月4日(金)
第2回	6月9日(火) ～6月15日(月)	7月初旬	受講可通知受領後 ～個別面談実施前まで ※詳細は別途連絡	2026年7月11日(土) 13:00～	

※事前セミナー受講可否結果について第1回は5月29日(金)12:00、第2回は7月8日(水)12:00までに通知がない場合、本要項表紙記載のお問合せフォームよりご連絡ください。

※上記第1回・第2回のいずれかを必ず受講してください。

※本出願の詳細については、個別面談後にご案内予定です。

※第2回的事前セミナーに申込をされる場合は、第2回事前セミナーの申込期間で申込をしてください。

2. 申込資格

以下の1)～5)のすべてを満たすこと。なお、事前セミナー・個別面談を双方とも受講しなかった者、いずれか一方のみ受講の者の本出願は認めません。

- 1) 本学部を第一志望とする者
- 2) 出願時点で、オリンピックや世界選手権への出場経験、あるいはオリンピックや世界選手権出場につながる国際的レベルの競技大会への出場経験、もしくはそれに相当するレベルの競技能力を有すること
- 3) スポーツ科学への強い関心とそれを習得する学力を有し、他の学生と互いに切磋琢磨しながら学習を行える者
- 4) 本学部で習得した知識技能を生かしてスポーツ界に貢献する自信と意欲を有すること
- 5) 次のいずれかに該当する者
 - 一 高等学校または中等教育学校を卒業した者、または2027年3月までに卒業見込みの者
 - 二 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者
 - 三 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - 四 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2027年3月までに修了見込みの者
 - 五 文部科学大臣の指定した者
 - 六 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(旧規程による大学入学資格検定を含む)に合格した者、または2027年3月までに合格見込みの者で2027年3月までに18歳に達する者
 - 七 高等学校卒業程度認定審査規則(令和4年度文部科学省令第18号)による高等学校卒業程度認定審査に合格した者
 - 八 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - 九 その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で2027年3月までに18歳に達するもの

3. 事前セミナー申込方法

事前セミナー申込期間内に、「STEP1：事前セミナー申込者情報 Web 登録」、「STEP2：申込書類の提出」のすべてを順番に行うことで、申込が完了します。**STEP1 のみ、STEP2 のみでは申込は完了しません。十分ご注意ください。**

STEP1：事前セミナー申込者情報 Web 登録

以下の本学所定の Web 申請フォームから、情報登録を行ってください。

2027 年度スポーツ科学部総合型選抜 I 群（トップアスリート入学試験）事前セミナー情報登録フォーム

<https://x.gd/42m6C>

※申込期間以外はアクセスできません。



※申込内容に不備がある場合は、申請フォームに入力されたメールアドレス宛に連絡をいたします。

※登録するメールアドレスは携帯電話のアドレスでも構いませんが、迷惑メールフィルタ設定（PC からのメールの受信拒否等）などで本学部からのメールが到達しない可能性があります。迷惑メールフィルタ設定などによりメールが到達しなかった場合でも、本学部は一切責任を負いません。

※申請フォームに入力した情報に誤りがあった場合は、再度登録し直してください。申込期間内であれば再登録が可能です。

STEP2：申込書類の提出

封筒（角 2 号）に提出書類（以下、「4. 申込書類」を参照のこと）を封入し、封筒表紙ラベル（【様式⑤】）を貼付のうえ、**必ず郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。[ポスト投函不可、郵送のみ受付]**

※申込書類の受理を証明する書類等は発行していません。ご自身で、引受番号などにより追跡、確認してください。

<注意事項等>

提出書類の内容を本学部にて確認し、事前セミナー受講可否を決定します。事前セミナー受講可否の結果は、「STEP1：事前セミナー申込者情報 Web 登録」にて入力いただいたメールアドレス宛に通知します。

4. 申込書類

I. 申込書類作成にあたっての注意事項

注 意

- 申込に際し、申込資格や競技成績などの立証責任は、申込者本人にあります。必要書類の不足や証明内容の不備がないよう、十分に注意してください。
- 申込の際に本学部に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、事前セミナー受講可否の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等は返還しません。
- 様式は、すべて本要項 7 ページ以降に掲載の所定フォーマットを使用してください。
- 様式はすべて A4 判の用紙に、片面で印刷してください。
- すべての申込書類は自筆で作成することとし、黒の油性ペンまたはボールペンを使用してください（鉛筆やシャープペンシル、消せるボールペンは使用不可）。
- 文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- 様式の指定欄以外（No.欄等）には何も記入しないでください。
- 申込書類は、戸籍に記載されている氏名を記入して提出してください。ただし、戸籍の氏名が旧字体であっても、通常略字体である常用漢字を使用している場合は、常用漢字で記入して結構です。
- 改姓等のため、証明書等に記載されている氏名が異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。

II. 申込書類（（１）～（５）まですべて提出必須の資料）

（１）申込書類チェックリスト【様式①】

・チェックリストに記されている書類が全て揃っているかを確認し、チェック欄に✓を入れて提出してください。

（２）情報登録フォーム 自動返信メール（コピー）

- ・「STEP1：事前セミナー申込者情報 Web 登録」を行った後に送信される自動返信メールを、A4 判で印刷して提出してください。なお、メールタイトルに「受付通知」と記載のあるメールのコピーのみ提出してください（ご自身の入力した内容が記載されている自動返信メールの提出は不要です）。
- ・事前セミナー申込者情報 Web 登録については、3 ページを参照してください。

（３）事前セミナー申込用紙（１）【様式②】

- ・【様式②記入見本】を参照のうえ、作成してください。
- ・「STEP1：事前セミナー申込者情報 Web 登録」にて登録された情報と「事前セミナー申込用紙（１）【様式②】」に記入された情報とに齟齬がある場合、「STEP1：事前セミナー申込者情報 Web 登録」にて登録された情報を優先します。

【重要】作成にあたっての注意事項

「主要な競技成績」の「５．全日本ランキング」および「６．全日本高校ランキング」は、各競技においてランキングが設定されている場合のみ記入してください。

※例として、全日本ランキングが設定されていない競技において、直近の全日本選手権で優勝したことを根拠として「５．全日本ランキング」欄に 1 位と記入し、根拠資料を提出いただくという意味ではございません。

（４）事前セミナー申込用紙（２）【様式③】

- ・「事前セミナー申込用紙（１）【様式②】」に記入した「主要な競技成績」の補足説明をしていただく書式です。以下の内容をもとに、ご自身で判断のうえ、作成してください。
- ・「主要な競技成績」の欄に記入した競技大会について、大会規模・参加人数等の詳細を本欄に記入してください。
- ・「事前セミナー申込用紙（１）【様式②】」に記入する大会への出場資格となる予選がある場合は、予選の出場資格・大会規模・参加人数も別途記入してください。
- ・「事前セミナー申込用紙（１）【様式②】」に「４．日本代表実績」を記入した場合は、選出基準や選出人数、「５．全日本ランキング」「６．全日本高校ランキング」を記入した場合は、ランキング設定にあたっての根拠等（ランキング設定の根拠となる大会や認定された人数など）を記入してください。
- ・指定の書式 1 枚に収まらない場合は、本様式を複数枚用意して記入して構いません。その際、1/2、1/4 など総枚数が分かるようにしてください。

【重要】作成にあたっての注意事項

特に国際大会では、大会規模・参加人数・出場資格等が、提出された資料から判別できないケースがあります。出場資格や競技成績などの立証責任は申込者本人にありますので、【様式③】を用いて、成績を残した大会がどのような大会なのかを明示してください。

（５）スポーツ競技成績証明書【様式④】

- ・（３）「事前セミナー申込用紙（１）【様式②】」で記入した「主要な競技成績」の No.ごとにそれぞれ 1 部作成してください。

（例）（３）「事前セミナー申込用紙（１）【様式②】」の「主要な競技成績」欄の No.1～3 すべて記入した場合
⇒「（５）スポーツ競技成績証明書【様式④】」は No.1～No.3 でそれぞれ 1 部ずつ、計 3 部作成し提出する。

- ・（３）において記入した事柄（個人名、競技名、大会名、順位）を証明する客観的資料（賞状、公式記録、新聞記事、雑誌記事、インターネット記事、大会要項などのコピー）を【様式④】を表紙としてつけ、ステープル（ホチキス）留

めをしてください。なお、客観的にわかる資料についてはご自身で判断してください。資料の内容に関する個別のお問合せには一切お答えできません。

・手元に関係資料がない場合は、ご自身で競技団体または連盟に問合せをし、提出してください。

【重要】作成にあたっての注意事項

◇形態・形式等について

- ・本人の証明内容記載部分にはアンダーラインを引くなどして分かりやすい資料としてください。
- ・資料はすべて A4 判に統一してください。A4 判を越える大きさの場合は、縮小コピーをして A4 判に収めてください。A4 判未満の大きさの場合は、A4 判の用紙に貼り付けてください。
- ・資料の上限数はありませんが、資料の分量で合否が決まるわけではありません。
- ・新聞記事からコピーをする場合は、余白に「コピー元の新聞名・日付・掲載面数」を記載してください。
- ・雑誌記事等からコピーをする場合は、余白に「雑誌等名・号数（■月■日号、Vol. ■など）・ページ」を記載してください。
- ・競技団体 Web サイト等インターネットからプリントアウトする場合は、個人名・競技名・大会名・順位・引用元 URL がわかるようにプリントアウトしてください。
- ・VTR や CD-ROM 等の磁気・電子媒体による資料の提出は認めません。

◇資料について

- ・出場した大会については、競技成績が客観的にわかる資料（賞状、公式記録などのコピー、大会 Web サイトのプリントアウトなど）を提出してください。なお、客観的にわかる資料についてはご自身で判断してください。
- ・出場した大会について、予選がある場合、予選に係る資料は提出不要です。
- ・団体競技の場合は個人名が特定できる資料を必ず提出してください。また、入賞していない場合には、ご自身が出場したことがわかる資料を提出してください。

◇その他

- ・競技成績等の評価基準、申込資格有無のお問合せには一切お答えできません。
- ・申込書類提出時点で結果が出ていない大会（出場予定の大会）の競技成績は記入できません。

5. 注意事項等

（1）個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

(2) 戸籍上の性別情報の収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、申込に先立ち、本要項表紙記載のお問合わせフォームよりご連絡ください。性別情報が受講可否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

(3) 申込書類および出願書類偽造についての注意事項

本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。不正行為と認められた場合、事前セミナー受講可否の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等は返還しません。

(4) 受験・就学上の配慮について

障がいや疾病等により、就学に際して配慮を必要とする場合は、事前セミナー各回申込期間開始の1ヶ月前までに、以下のフォームから申請を行ってください。また、大きな病気やけがのため、受講に支障をきたす恐れがある場合、あるいは申込後にそのような状態になった場合は、本要項表紙記載のお問合わせフォームからすみやかにご連絡ください。

<https://x.gd/8mkiYt>

(5) 奨学金について

本入試制度入学者のうち5名以内に校友会トップアスリート奨学金（年間授業料相当額、原則として4年間継続）を給付します。合格されても、給付されない場合があることをご留意ください。なお、給付対象者には本入試の合格者発表後に奨学生内定通知を送付します。

以上

**2027 年度 早稲田大学スポーツ科学部
総合型選抜 I 群（トップアスリート入学試験）事前セミナー
申込書類チェックリスト**

フリガナ					
氏名					
自宅電話	-	-	携帯電話	-	-

【申込書類確認】

- ・揃えた書類のチェック欄に✓を入れてください。
- ・提出の際は下記の順番に並べ、クリップ留めして提出してください。（No.5 を除きホチキス留め不可）

	提出物	注意事項	チェック欄
1	申込書類チェックリスト	【様式①】（本用紙）を使用すること。	
2	情報登録フォーム 自動返信メール（コピー）	メールタイトルに「受付通知」と書いてあるメールを A4 で印刷すること。 ※ご自身の入力した内容が記載されているメールは提出不要。	
3	事前セミナー申込用紙（1）	【様式②】を使用すること。	
4	事前セミナー申込用紙（2）	【様式③】を使用すること。	
5	スポーツ競技成績証明書	【様式②】で記入した【主要な競技成績】の No.ごとに証明資料を作成し、 【様式④】を表紙として付け、ステープル（ホチキス）留めすること。	

■ 備考欄 ■

事前セミナー申込用紙 (1)

年号はすべて西暦でご記入ください。

フリガナ		国籍	性別			
氏名			男・女			
本人住所	〒 _____ TEL (自宅) : _____ TEL (携帯電話) : _____					
E-Mail						
生年月日	年 月 日生 (歳) ※2027年4月1日時点					
出身高校	都・道 府・県	国立・公立・私立・ 認定試験(高認) ・通信・その他	出身学校コード※			
	高校 中等教育学校		20 年 月			
卒業 卒業見込						
高校での所属クラス・コース (例) 普通科特進クラス、保健体育科アスリートコース、スタンダードコースアスリートクラス						
※学校コード表は右記 URL を参照下さい。 https://www.waseda.jp/fsps/sps/applicants/admissions/						
【主要な競技成績】 ●高等学校入学後の主要な競技成績(代表歴を含めて3つまで)を各欄に1つずつ記入してください。 ●競技成績、および日本代表実績(年齢別含む)や全日本・全日本高校ランキングは、そのことを証明する客観的な資料を【様式④】「スポーツ競技成績証明書表紙」に必ず添付してください。証明資料は、申込要項ならびに【様式④】記載の注意事項を熟読したうえで作成してください。 ●「大会区分」には“国際大会”、“全国大会”等の区分を記入してください。 ●日本代表実績(年齢別含む)や全日本・全日本高校ランキングに該当する方は No.5, 6 を必ずご記入ください。						
No.	種目	大会区分	大会名等	年月	順位	予選の有無
1.				年月		有・無
2.				年月		有・無
3.				年月		有・無
4.	日本代表実績 (年齢別含む)			年 月 ~ 年 月 年 月 ~ 年 月	現在	現在
5.	全日本ランキング		位	20 年 月	現在	
6.	全日本高校ランキング		位	20 年 月	現在	
個別面談 参加希望日 (□にレ点)		<input type="checkbox"/> 6月6日(土) <input type="checkbox"/> 7月11日(土)				

※No. _____

※No.欄は無記入のこと

事前セミナー申込用紙 (1)

年号はすべて西暦でご記入ください。

フリガナ	ワセダ タロウ		国籍	性別		
氏名	早稲田 太郎		日本	男・女		
本人住所	〒359-1164 埼玉県所沢市三ヶ島2-579-15 Tel (自宅) : 04-2947-6855 Tel (携帯電話) : 090-XXXX-XXXX					
E-Mail	Waseda-taro@xxx.jp					
生年月日	20**年 7月 15日生 (18歳) ※2027年4月1日時点					
出身高校	東京都(道)府・県	国立・公立(私立)・認定試験(高認)	出身学校コード※	99999A		
	大隈学園 高校 中等教育学校	・通信・その他	2027年3月	卒業 卒業見込		
高校での所属クラス・コース (例) 普通科特進クラス、保健体育科アスリートコース、スタンダードコースアスリートクラス			普通科特進クラス			
※学校コード表は右記 URL を参照下さい。 https://www.waseda.jp/fsp/sps/applicants/admissions/						
<p>【主要な競技成績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●高等学校入学後の主要な競技成績(代表歴を含めて3つまで)を各欄に1つずつ記入してください。 ●競技成績、および日本代表実績(年齢別含む)や全日本・全日本高校ランキングは、そのことを証明する客観的な資料を【様式④】「スポーツ競技成績証明書」に必ず添付してください。証明資料については、申込要項ならびに【様式④】記載の注意事項を熟読したうえで作成してください。 ●「大会区分」には“国際大会”、“全国大会”等の区分を記入してください。 ●日本代表実績(年齢別含む)や全日本・全日本高校ランキングに該当する方は No.5, 6 を必ずご記入ください。 						
No.	種目	大会区分	大会名等	年月	順位	予選の有無
1.	卓球(個人戦)	世界選手権	世界卓球選手権 ドイツ大会	20**年 5月	32位	有・無
2.	スピードスケート (ショートトラック 500M)	オリンピック	第31回 オリンピック競技会	20**年 12月	優勝	有・無
部門が分かれている場合は 部門も明記してください。			レスリングアジア選手権	20**年 4月	8位	有・無
4.	日本代表実績 (年齢別含む)	U-18 日本代表	20**年 4月～ 20**年 3月まで 年月～ 年月現在			
5.	全日本ランキング	13 位	20**年 3月現在			
6.	全日本高校ランキング	5 位	20**年 3月現在			
個別面談 参加希望日 (□にレ点)		<input checked="" type="checkbox"/> 6月6日(土) <input type="checkbox"/> 7月11日(土)				

ステーブル留め
(ホチキス)

※No. _____

※No.は無記入のこと

氏名 _____

スポーツ競技成績証明書

-表紙-

No.	【大会名等】	事前セミナー申込用紙（1）に記入した No.および大会名等を左欄に記入してください。
-----	--------	--

- ・本紙を表紙とし「事前セミナー申込用紙」に記入した競技成績を証明する客観的な資料を提出してください。
- ・事前セミナー申込要項および以下の作成にあたっての注意事項を必ず参照のうえ、作成してください。

【作成にあたっての注意事項】

●形態・形式等について

- ・本人の証明内容記載部分にはアンダーラインを引くなどして分かりやすい資料としてください。
- ・資料はすべて A4 判に統一してください。A4 判を越える大きさの場合は、縮小コピーをして A4 判に収めてください。
- ・A4 判未満の大きさの場合は、A4 判の用紙に貼り付けてください。
- ・資料の上限数はありませんが、資料の分量で合否が決まるわけではありません。
- ・新聞記事からコピーをする場合は、余白に「コピー元の新聞名・日付・掲載面数」を記載してください。
- ・雑誌記事等からコピーをする場合は、余白に「雑誌等名・号数（■月■日号、Vol. ■など）・ページ」を記載してください。
- ・競技団体 Web サイト等インターネットからプリントアウトする場合は、個人名・競技名・大会名・順位・引用元 URL がわかるようにプリントアウトしてください。
- ・VTR や CD-ROM 等の磁気・電子媒体による資料の提出は認めません。

●資料について

- ・出場した大会については、競技成績が客観的にわかる資料（賞状、公式記録などのコピー、大会 Web サイトのプリントアウトなど）を提出してください。なお、客観的にわかる資料についてはご自身で判断してください。資料の内容に関する個別のお問合せには一切お答えできません。
- ・出場した大会について、予選がある場合、予選に関する資料は提出不要です。
- ・団体競技の場合は個人名が特定できる資料を必ず提出してください。また、入賞していない場合にはご自身が出場したことがわかる資料を提出してください。

●その他

- ・競技成績に関する評価基準、受験資格有無の問合せには一切お答えできません。
- ・申込書類提出時点で結果が出ていない大会（出場予定の大会）の競技成績は記入できません。

簡易書留・速達

〒202-0021

東京都西東京市東伏見 3-4-1 (79号館2階)

早稲田大学 東伏見共通事務所 (STEP22)

スポーツ科学部入試担当

総合型選抜 I 群 (トップアスリート入学試験) 係

【事前セミナー申込関係書類在中】

(事務所記入欄)

引取番号 (郵便局記入欄)	
------------------	--

来庁者名・日時(1)	
来庁者名・日時(2)	

(↓太枠内 申込者記入欄)

申請者	住所	〒 -		申請区分
		自宅: - -		
	フリガナ	携帯: - -		事前セミナー参加希望回 (希望する回に○)
		氏名		
			第 2 回	