

## 学生証裏面の住所変更手続・通学定期券について

Procedure for changing address in the backside sticker of your Student ID card and purchasing a commuter pass for students

学生証の裏面シールに記載されている学生本人の住所に変更がある場合、下記の要領で必ず変更してください。正しい住所が届けられていない場合、定期券の購入ができないばかりでなく、早稲田大学からの重要なお知らせが受け取れません。

If you move to a new place, you have to change your address on the backside sticker of your student ID card in the following procedure. Otherwise, not only you cannot get a new commuter pass, but also cannot receive important information from Waseda University.

### 【住所変更の流れ】 <Procedure>

- ① MyWaseda (<https://my.waseda.jp/login/login>) にログインし、左側のメニューにある「個人情報照会・変更」-「学生基本情報変更」の順にクリックします。

Log into MyWaseda (<https://my.waseda.jp/login/login>)

Click [View/Update Your Own Profile] → [Update Student Profile]

\* <注> 保証人と同居をしていない場合は、チェックをつけないこと

\*Note: If you do not live with your GUARANTOR, please leave the checkbox blank

Living with Guarantor: ☐ 保証人等と同居: ☐

- ② 新しい住所を入力して、「変更申請」をクリックします。

次に、確認画面で、変更した住所が正しいか確認し、正しいければ「OK」をクリックします。

Change your address to the new one (be sure to include street number such as 1-2-3 as well as the flat number) and after that, click **Change request**. The confirmation screen will appear so check carefully and if it is correct, click **OK**.

- ③ 数日後にあなたの Waseda メール宛に承認結果のメールが届きます。

You will receive approval e-mail within a few days.

- ④ 承認結果のメールを確認したら、事務所で新しい住所の記載された学生証裏面シールを受け取ってください。

After receiving the email, please come to the office to pick up the new backside sticker of your Student ID card.

### 【通学定期券購入について】 <Purchasing a commuter pass for students>

通学定期券の購入方法については、以下のウェブサイトをご確認ください。

Please check the following website for the way of purchasing commuter pass for students.

日本語

English

※所沢キャンパス以外の授業を履修する場合



所沢/東伏見 事務所開室時間/ Tokorozawa/Higashifushimi Office Opening hours:

月曜日～金曜日 (夏季・冬季一斉休業期間を除く) 10:00 – 16:00 (13:00 – 14:00 閉室)

Monday – Friday (Excluding Summer & Winter vacation) 10:00 – 16:00 (13:00 – 14:00 closed)

土曜日、日曜日、祝日 閉室 (Saturday, Sunday and Public holidays closed)

所沢総合事務センター  
Tokorozawa Administrative Office  
E-mail: [gakuseki19@list.waseda.jp](mailto:gakuseki19@list.waseda.jp)

202509 版

# 学生証記載事項について

## Information on Student ID Card

### ●表面/ Front surface

### ●裏面/ Backside sticker

The image shows the front and back of a student ID card. The front surface (left) includes a photo, the student ID number (学籍番号) IJ22I234, the department (人間科学部), admission date (2022年4月1日), birth date (2003年9月4日), and the student's name (オオクマ イチロウ). The back surface (right) includes the name (大隈 一郎), address (埼玉県所沢市三ヶ島2-579-15 大隈マンション101), and the valid unit (有効期限). Callouts provide additional information: the student ID number is circled and labeled '学籍番号/Student ID Number'; the name is circled and labeled '氏名/Name'; the address is circled and labeled '現住所の修正が必要な場合は裏面参照。 If you need to correct your address, please refer to the reverse side.'; the valid unit is circled and labeled '標準修業年限終了日まで有効 / Valid during the standard duration of study'; and a note at the bottom states 'ご自身で通学区間を記載し鉄道会社にご提示ください。 Before purchasing a commuter pass, please fill in the station's name. \*Please show your student ID card when purchasing a commuter pass at the station.'

### ●学籍番号/Student ID Number

8桁で構成されます。初めの2桁は学部コード、次の2桁は入学年度下2桁です。

It consists of 8 digits. The first two digits are the department code, the next two digits are the last two digits of the year of admission,

※チェックデジット（略称 CD）：学籍番号には含まれないコンピュータへの入力ミス防止の数値。

Check digit (abbreviated CD): A number that is not included in the student ID number to prevent errors when entering data into a computer.

### ●氏名/Name

#### ① 漢字氏名の場合/ In case of a Kanji name

「姓」「名」に入力する漢字は、原則として戸籍（住民票）と同じ漢字を使用してください。異体字（旧字体を含む）で入力したデータが本学のシステムに登録できない漢字であった場合は、カタカナで登録される場合があります。

As a rule, use the same Kanji characters entered in the "Last Name" and "First Name" fields as those used in the family register (resident registration card). If you enter data using external Kanji characters (including old Kanji characters) that cannot be registered in the University's system, the data may be registered in Katakana.

#### ② ローマ字氏名の場合/ In case of Roman or Alphabet name

ローマ字氏名の綴りは、パスポートと同一（パスポートを持たない場合はヘボン式）の表記としてください。

Please use the same spelling for your name in Roman letters as on your passport (if you do not have a passport, use Hepburn romanization).

FAMILY,△First△Middle（半角 △はスペース）の氏名表記のルールに従ってください。

Please follow the rules for name spelling: FAMILY,△First△Middle（△ is a space）.

### ◆重要:Important notice:

「氏名」として登録された情報が、各種証明書・学位記に記載されます。

不都合がある場合は所沢総合事務センター学籍担当に相談してください。

The information registered as "氏名(Name)" will appear on various certificates and diploma. If you have any inconvenience, please contact Tokorozawa Administrative office.

【E-mail】gakuseki19@list.waseda.jp