
早稲田大学スポーツ科学部



2026 年度

総合型選抜Ⅲ群（スポーツ自己推薦入学試験）
入学試験要項

【お問合せ先】

早稲田大学 所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当

[お問合せフォーム（人間科学学術院・スポーツ科学学術院共通）](#)

※問合せタイトルは、「2026 年度 総合型選抜Ⅲ群」としてください。

【アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）】

スポーツ科学部は、早稲田大学の教旨に基づき、大学をより豊かで充実した学問の場とし、スポーツ界はもとより多種多様な分野でグローバルリーダーとなり得る人材を輩出することを目指している。また、スポーツには「する」という関わり方だけでなく、「みる」、「ささえる」、「しる」など幅広い関わり方があるため、様々な立場でスポーツについては社会の発展を成し遂げられる人材の育成を目指している。そのために、学際的な学問であるスポーツ科学を真摯に探究しようとする強い意欲に加えて、これまでの学習やスポーツ経験等を通じて培われた以下の能力や素養を、各種の入学試験形態に応じて総合的に評価し、多彩な個性を持つ学生を国内外から広く受け入れる。

- グローバルに活躍するための語学力
- スポーツ科学の探究を支える高い基礎学力と経験
- 課題を定義し解決に導くための思考力や判断力、そして表現力
- スポーツ科学を活用して自らの成長のみならず、スポーツについては社会の発展を成し遂げようという強い意志と利他の精神

◆総合型選抜Ⅲ群（スポーツ自己推薦入学試験）の受け入れ方針および選抜方法

総合型選抜Ⅲ群（スポーツ自己推薦入試）では、高校で学ぶ教科全般の学力と全国大会出場レベルの競技能力を有し、スポーツに対する旺盛な熱意を持つと同時に、その体験を通じてスポーツを科学的に探究する能力を培うことのできる学生を受け入れる。学校長が作成する調査書、競技歴調査書（スポーツ活動実績等）、小論文および面接をもとに、総合的に評価する。

【カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成・実施の方針）】

スポーツ科学の専門性を獲得するとともに、ディプロマ・ポリシーに掲げた能力や素養を身につけるためにスポーツに関連する幅広い教養と学際視野に立って学修できるカリキュラムを構築する。早稲田大学の全学的な教育環境を活用して、幅広い教養と専門知識を、学生の目的や興味に応じて、広範かつ体系的に学修できるようにカリキュラムを編成し、各年次において以下の科目をスポーツ科学部から提供する。

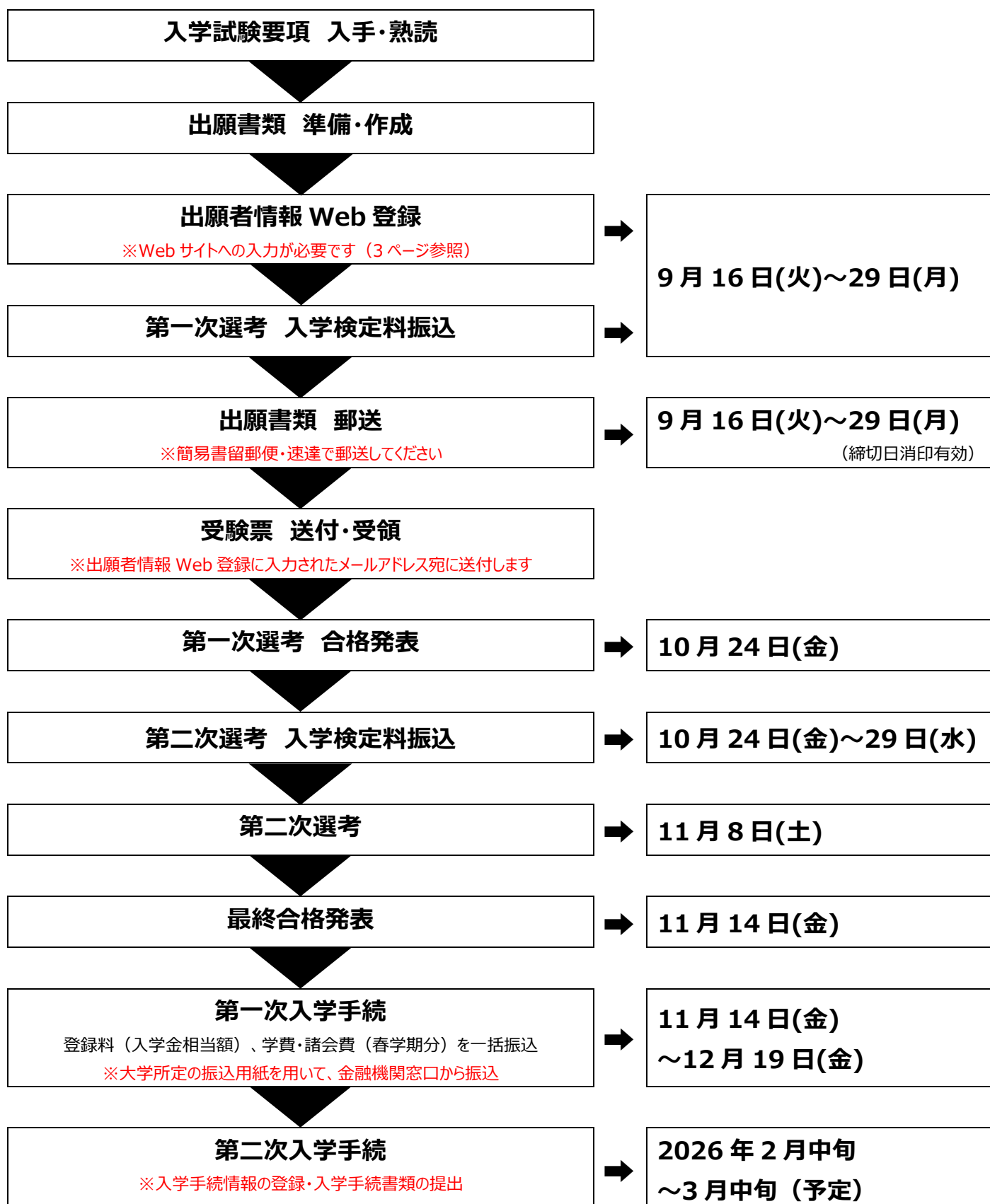
- ① アカデミックスキルズを体得するスポーツ教養演習（1～2 年次）
- ② 基礎的な学修スキルやコミュニケーションスキルを身に付ける英語や情報処理に関する科目（1 年次）
- ③ スポーツ科学を体系的に学修するコース基礎科目（2 年次）
- ④ インタラクティブな授業や課題解決型学修などを通してスポーツ科学の専門性を高めるコース選択科目（2～3 年次）
- ⑤ 学修した知識の応用と実践を通して、設定された問題を解決する実践型学修を中心に、文献資料やデータをもとに学生と教員とが対話・論議し、多様な価値観を理解・共有して生み出す過程を体得する演習科目（2～4 年次）
- ⑥ スポーツ科学の課題を主体的に、論理的に解決することを通して専門性や実践・応用力を高めるための卒業研究（4 年次）

【ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与に関する方針）】

本学部は、スポーツ科学の学修を通じて、スポーツ界をはじめ各界のリーダーとなり世界に貢献しようとする高い志を持ち、多様な価値観を有する学生を育て、世界の平和と人類の幸福と安寧の実現に貢献することを目指す。急速に変化する時代の中で、困難な問題にも果敢に取り組み、解決に至る過程の中で、スポーツ科学の専門性と幅広い教養を生かすことができる力を修得し、人類の幸福の実現を目指す基礎作りを必須とする。さらに、多面的かつ独創的に思考しつつ、自ら課題を設定し、解決する方法を導き出すことに挑戦し、解決する術を体得してもらう。そのため、以下に掲げる項目を修得させる。所定の単位を修得した学生に学位を授与する。

- ① 多様な考え方を受容し、それをもとに個人やチームで物事を俯瞰的に把握して、人々に伝えるためのアカデミックスキルズ（基礎的な学修スキルやコミュニケーションスキル）
- ② スポーツ科学に関する専門知識、およびその知識をもとに多様な視点から物事を把握し、論理的に考え、分析する力
- ③ スポーツ科学を軸として様々な課題に対して自ら興味を持ち、解決する実践・応用力

総合型選抜Ⅲ群 フローチャート



目次

1. 募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 出願手続	3
4. 出願書類	5
5. 選考方法	10
6. 合格発表	12
7. 入学手続	13
8. 早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項	14
9. 早稲田大学入学試験受験に際しての免責事項	15
10. コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法	16

●個人情報の取扱について

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

●戸籍上の性別情報の収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち、本入試要項表紙記載の問合せフォームからご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

●「携帯電話等」の定義について

この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った電子機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

●受験・就学上の配慮について

障がいや疾病等により、就学に際して配慮を必要とする場合は、出願期間開始の 1 ヶ月前までに、以下のフォームから申請を行ってください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合は、本入試要項表紙記載の問合せフォームからすみやかにご連絡ください。

<https://x.gd/PVRFf>

1. 募集人員

60 名

2. 出願資格

下記の(1)～(5)のすべてを満たすこと。

(1) 次のいずれかに該当する者
1) 高等学校または中等教育学校を 2025 年 3 月に卒業した者、または 2026 年 3 月までに卒業見込みの者。
2) 特別支援学校の高等部または高等専門学校の 3 年次を 2025 年 3 月に修了した者、または 2026 年 3 月までに修了見込みの者。
3) 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、文部科学大臣が高等学校と同等と認定した在外教育施設の課程を 2025 年 3 月に修了した者、または 2026 年 3 月までに修了見込みの者。
4) 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、指定された専修学校の高等課程（文部科学省指定専修学校高等課程一覧）を 2025 年 3 月に修了した者、または 2026 年 3 月までに修了見込みの者。
5) 本学部において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があり、上記 1)～4)に相当すると認められた者。
(2) スポーツ科学部への入学を強く希望し、本学部が求める高い学力を有する者
(3) あらゆるスポーツ種目で、高等学校または中等教育学校後期課程・高等専門学校等（3 年まで）の在学時に全国大会出場等の優秀な競技成績（高校日本代表および同候補を含む）を有する者
(4) 入学後の勉学について明確な志向と熱意をもち、それにふさわしい能力を備えた者
(5) 以下の基準を満たす者
1) 高等学校または中等教育学校を 2026 年 3 月までに卒業見込みの者。特別支援学校の高等部または高等専門学校の 3 年次を 2026 年 3 月までに修了見込みの者。
a. 高等学校または中等教育学校後期課程・特別支援学校の高等部または高等専門学校 2 年未までの全体の評定平均値が 3.5 以上であること。
b. 高等学校または中等教育学校後期課程・特別支援学校の高等部または高等専門学校 3 年 1 学期までの欠席日数が 40 日以内であること。
2) 高等学校または中等教育学校を 2025 年 3 月に卒業した者。特別支援学校の高等部または高等専門学校 3 年を 2025 年 3 月に修了した者。
a. 高等学校または中等教育学校後期課程・特別支援学校の高等部または高等専門学校 3 年未までの全体の評定平均値が 3.5 以上であること。
b. 高等学校または中等教育学校後期課程・特別支援学校の高等部または高等専門学校 3 年未までの欠席日数が 40 日以内であること。
3) 上記(1)-1),2)以外の者については本学部において、上記(5)-1)または2)の a,b と同等以上であると認められること。
※なお、志願者本人に帰責されない身体・健康上の理由により、やむを得ず 40 日を超える欠席日数がある場合は、不利益を被ることがないように配慮の対象としますので、事前に本入試要項表紙記載の問合せフォームよりご相談ください。

【重要】スポーツサポート歴入学試験との併願について

スポーツサポート歴入学試験との併願は可能ですが、本入学試験の第二次選考実施日とスポーツサポート歴入学試験の第二次選考実施日は同一日のため、本入試とスポーツサポート歴入学試験の第一次選考がどちらも合格となった場合、**第二次選考はどちらかの入試を選択してください。**

※ (1)-5)もしくは(5)-3)に該当する場合（例：**海外の教育施設等出身者**）は出願資格有無の確認のため、**出願開始日の1週間前までに**以下のフォームから申請してください。なお、出願資格審査の確認には時間を要するため、出願開始日の1週間前を過ぎて申請した場合、出願期間中に**出願資格の有無について回答できない可能性があること**をご承知おきください。これを理由に出願できなかった場合について、本学部は一切の責を負いません。

<申請フォーム>

<https://x.gd/Ae8zF>

<出願資格有無の確認に必要な書類>

- 1) 高校等の成績証明書・欠席日数証明書（機関が発行した紙媒体の証明書原本のスキャン）
※これまで在籍したすべての高校の証明書
- 2) 高校等の成績の評価区分がわかる資料
※例えば「合格は A+、A、B、C、不合格は F」などと評価詳細が分かるもの

3. 出願手続

I. 出願期間

2025 年 9 月 16 日（火） ～ 9 月 29 日（月）【出願書類は締切日消印有効】

II. 出願方法

出願期間内に、「STEP1：出願者情報 Web 登録」、「STEP2：入学検定料の振込」、「STEP3：出願書類の提出」のすべてを順番に行うことで、出願が完了します。**STEP 1 のみ、STEP 2 のみ、STEP 3 のみでは出願は完了しません。十分ご注意ください。**

STEP 1：出願者情報 Web 登録

以下の本学部所定の Web 申請フォームから、情報の登録を行ってください。

2026 年度早稲田大学スポーツ科学部総合型選抜Ⅲ群（スポーツ自己推薦入試）情報登録フォーム

<https://x.gd/MV3Bp>

※出願期間以外はアクセスできません。



※申請内容に不備がある場合は、申請フォームに入力されたメールアドレス宛に連絡をいたします。

※登録するメールアドレスは携帯電話のアドレスでも構いませんが、迷惑メールフィルタ設定（PC からのメールの受信拒否等）などで本学部からのメールが到達しない可能性があります。迷惑メールフィルタ設定などによりメールが到達しなかった場合でも、本学部は一切の責任を負いません。

※申請フォームに入力した情報に誤りがあった場合は、再度登録し直してください。出願期間内であれば再登録が可能です。

STEP2：入学検定料の振込

第一次入学検定料の振込を行ってください。詳細は、「IV. 入学検定料」を参照してください。

STEP3：出願書類の提出

封筒（角 2 号）に出願書類を封入し、「出願書類提出用ラベル（本学部所定用紙）」を貼付のうえ、**必ず郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。[ポスト投函不可、郵送のみ受付]**

※出願書類の受理を証明する書類等は発行していません。ご自身で、引受番号などにより追跡、確認してください。

III. 受験票の送付

STEP1 の申請フォームに入力されたメールアドレス宛に受験番号を記載した受験票を送付します。第一次選考合格発表の 3 日前までに到着していない場合は、本入試要項表紙記載の問合せフォームからご連絡ください。

※受験票送付後でも、出願書類に不備や不足書類等があった場合は、受験資格を失うことがあります。

※前述のとおり、受験票はメールで送付します。機器等の関係で、メールが迷惑メールフォルダに入っている可能性がありますので、ご注意ください。

Ⅳ. 入学検定料

	金額	振込期間
第一次入学検定料※1	10,000 円	2025 年 9 月 16 日(火) ～ 9 月 29 日(月)
第二次入学検定料※2	25,000 円	2025 年 10 月 24 日(金) ～ 10 月 29 日(水)

※1 第一次入学検定料は、出願（書類提出）前に必ず振込をしてください。**第一次入学検定料を納入していない方の出願は認めません。**振込終了後、「入学検定料・検定料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票にある「入学検定料払込証明書 貼付欄」に貼り、出願書類として送付してください。

※2 必ず第一次選考の結果を確認後、振込をしてください。**第二次検定料の振込がない場合、第二次選考の受験資格はありません。**振込終了後、「入学検定料・検定料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、**第二次選考当日、会場へ忘れずに持参してください。**

● 入学検定料の支払い方法や注意事項

- (1) 入学検定料は、「10. コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」にしたがい、最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- (2) コンビニエンスストアでの支払いに際しては、出願期間開始後にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>) にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- (3) 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、振込期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23 : 00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。
- (4) **例年、振込期間前に異なる入試として振り込む、PC の不具合で検定料支払期間に支払いができない等の理由で、受験資格を失う受験生が出ています。検定料支払いは、入試名を確認のうえ、指定された振込期間内に、余裕をもつて行うようにしてください。振込の入試名が異なる場合や、期日を過ぎた方の出願は認めません。**
- (5) 家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力してください。
- (6) コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に本入試要項表紙記載の問合せフォームからご連絡ください。
- (7) 出願書類および入学検定料の返還について
一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、以下のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は本入試要項表紙記載の問合せフォームからご連絡ください。
 - 1) 入学検定料を所定額より多く支払った。
 - 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
 - 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
 - 4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

4. 出願書類

I. 出願書類一覧

- ・各書類別の注意事項は「Ⅱ. 出願書類作成にあたっての注意事項」で必ずご確認ください。
- ・○：必須提出 ☆：該当する場合のみ必須提出
- ・提出の際は以下の順番に並べ、クリップ留めして提出してください（Gを除きホチキス留め不可）。

	提出物	注意事項	区分
A	写真票	【所定用紙】 を使用すること。 写真は D と同一のものを使用すること。 必ず枠線を切り取ったものを提出すること。	○
B	出願書類チェックリスト	【所定用紙】 を使用すること。	○
C	出願者情報 Web 登録 自動返信メール（コピー）	【受付通知】 と記載されたメールを A4 で印刷すること。 ※個別の入力項目が記載されたメールは提出不要です。	○
D	入学志願票（1-1）、（1-2）	【様式①②】 を使用すること。 写真は A と同一のものを使用すること。 検定料払込証明書を（1-2）に貼付すること。	○
E	スポーツ競技歴調査書（1）	【様式③】 を使用すること。	○
F	スポーツ競技歴調査書（2）	【様式④】 を使用すること。 E で記入した「主要な競技成績」の No.ごとにそれぞれ 1 枚作成すること。	○
G	スポーツ競技成績証明書	【様式⑤】 を使用すること。 E で記入した「主要な競技成績」の No.ごとにそれぞれ 1 部作成すること。	○
H	競技活動および学業に関する調査書①	【様式⑥】 を使用すること。	○
I	競技活動および学業に関する調査書②	【様式⑦】 を使用すること。	○
J	競技活動および学業に関する調査書③	【様式⑧】 を使用すること。	○
K	各種証明書	2025 年 4 月 1 日以降に発行された以下の証明書 1 通（要厳封） ・高等学校(中等教育学校を含む)卒業見込みまたは卒業の者： 学校長が作成する調査書 ・高等専門学校 3 年修了見込みまたは修了の者： 学校長が作成する修了見込み証明書(または修了証明書)および成績証明書	○
L	戸籍抄本	提出する証明書と姓名が異なる場合、提出必須。	☆

II. 出願書類作成にあたっての注意事項

注 意

- 出願に際し、出願資格や競技成績などの立証責任は、志願者本人にあります。必要書類の不足や証明内容の不備がないよう、十分に注意してください。
- 出願の際に本学部へ提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- 様式はすべて本学部 Web サイトからダウンロード、印刷して準備してください。ファイルはすべて PDF ファイルとなり、Word ファイル等での配付は行いません。
- 様式はすべて A 4 判の用紙に、片面で印刷してください。
- すべての出願書類は自筆で作成することとし、黒の油性ペンまたはボールペンを使用してください（鉛筆やシャープペンシル、消せるボールペンは使用不可）。
- 文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- 様式の指定欄以外（受験番号欄等）には何も記入しないでください。
- 出願書類は、戸籍に記載されている氏名を記入して提出してください。ただし、戸籍の氏名が旧字体であっても、通常略字体である常用漢字を使用している場合は、常用漢字で記入して結構です。
- 改姓等のため、証明書等に記載されている氏名が異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。
- 「競技活動および学業に関する調査書」等は、本学部に関し自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。

A：写真票 [所定用紙]

- ・出願時から 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ 4：ヨコ 3 の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの）を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。なお、入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。
- ・マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
- ・顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- ・スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
- ・入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続きにおける本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。



B：出願書類チェックリスト [所定用紙]

- ・チェックリストに記されている書類が全て揃っているかを確認し、出願書類に同封してください。
- ・【出願資格審査】を通過し出願される場合は、必ず「■備考欄■」にその旨を記載してください。

C：出願者情報 Web 登録 自動返信メール（コピー）

- ・「STEP 1：出願者情報 Web 登録」を行った後に送信される自動返信メールを、A4 判で印刷して提出してください。
- ・「STEP 1：出願者情報 Web 登録」については、3 ページを参照してください。

D：入学志願票（1-1）、（1-2）【様式①②】

- ・競技種目はスポーツ競技歴調査書で記入する競技成績の競技種目名を記入してください。
- ・「STEP 1：出願者情報 Web 登録」にて登録された情報と入学志願票に記入された情報に齟齬がある場合、
「STEP 1：出願者情報 Web 登録」にて登録された情報を優先します。
- ・第一次入学検定料収納証明書は様式②に貼付してください。
- ・海外の教育施設等出身の場合、都道府県等の表記は適宜修正してください（所属クラス等も同様）。

E：スポーツ競技歴調査書(1)【様式③】

- ・Web サイトで公開している記入例を参照のうえ作成してください。
- ・高等学校または中等教育学校（後期）、特別支援学校の高等部または高等専門学校（3 年まで）の在学中に収めた主要な競技成績（代表歴を含む）を最大 2 つまで記入してください。
- ・「大会等区分」欄には該当する大会区分の（ ）に✓してください。
- ・「大会あるいは代表の名称」欄には、できるだけ略さずに正式名称を記入してください。（例 第○回全国高等学校○○選手権大会、令和○年度全国高等学校総合体育大会、第○回国民スポーツ大会 等）
- ・順位がない場合は「順位」欄に「出場」もしくは「○○賞」等を記入してください。
- ・「※」欄には何も記入しないでください。
- ・**出願書類提出時点で大会の結果が出ていない競技成績は記入できません（出場予定の大会は対象外です）。**

F：スポーツ競技歴調査書(2)【様式④】

- ・**E で記入した【主要な競技成績】の No.ごとにそれぞれ 1 枚作成してください。**

（例）「E：スポーツ競技歴調査書(1)【様式③】」の【主要な競技成績】欄の No.1～2 どちらも記入した場合
⇒「F：スポーツ競技歴調査書(2)【様式④】」は No.1～No.2 でそれぞれ 1 枚ずつ、計 2 枚作成し提出する。

- ・Web サイトで公開している記入例を参照のうえ作成してください。
- ・E に記入した大会について、出場資格となる予選等がある場合は、「予選の有無」欄の「有」に○を記入し、「予選に関する情報」の項目も記入してください。オープン大会等で予選がない場合は「無」に○を記入してください。
- ・「大会あるいは代表の名称」の欄に記入した競技大会について、大会規模・参加人数等の詳細を本欄に記入してください。
- ・大会について特記事項等があれば自由記述欄に記入してください。

G：スポーツ競技成績証明書【様式⑤】

- ・**E で記入した【主要な競技成績】の No.ごとにそれぞれ 1 部作成してください。**

（例）「E：スポーツ競技歴調査書(1)【様式③】」の【主要な競技成績】欄の No.1～2 どちらも記入した場合
⇒「G：スポーツ競技成績証明書【様式⑤】」は No.1～No.2 でそれぞれ 1 枚ずつ、計 2 部作成し提出する。

- ・E において記入した事柄（個人名、競技名、大会名、順位）を証明する客観的資料（賞状、公式記録、新聞記事、雑誌記事、インターネット記事、大会要項などのコピー）を【様式⑤】を表紙としてつけ、ステープラー（ホチキス）留めをしてくだ

- さい。なお、客観的にわかる資料についてはご自身で判断してください。
- ・手元に関係資料がない場合は、ご自身で競技団体または連盟に問合せをし、提出してください。

【重要】作成にあたっての注意事項

◇形態・形式等について

- ・本人の証明内容記載部分にはアンダーラインを引くなどして分かりやすい資料としてください。
- ・資料はすべて A4 判に統一してください。A4 判を越える大きさの場合は、縮小コピーをして A4 判に収めてください。A4 判未満の大きさの場合は、A4 判の用紙に貼り付けてください。
- ・資料の上限数はありませんが、資料の分量で合否が決まるわけではありません。
- ・新聞記事からコピーをする場合は、余白に「コピー元の新聞名・日付・掲載面数」を記載してください。
- ・雑誌記事等からコピーをする場合は、余白に「雑誌等名・号数（■月■日号、Vol. ■ など）・ページ」を記載してください。
- ・競技団体 Web サイト等インターネットからプリントアウトする場合は、個人名・競技名・大会名・順位・引用元 URL がわかるようにプリントアウトしてください。
- ・VTR や CD-ROM、USB メモリ等の磁気・電子媒体による資料の提出は認めません。

◇資料について

- ・出場した大会については、出場資格・大会規模・参加人数が客観的にわかる資料（主催団体が発行した大会要項のコピー、Web サイトのプリントアウトなど）を提出してください。また、予選がある場合には、予選の出場資格・大会規模・参加人数が客観的にわかる資料を提出してください。
- ・大会要項等がない場合は、出場した大会に関する「出場資格」、「開催場所」等、どのような大会なのかが客観的にわかるような資料を提出してください。
- ・団体競技の場合は**個人名**が特定できる資料を必ず提出してください。なお、出場（ベンチ入りを含む）していることがわかる資料を必ず提出してください。
- ・日本代表（年齢別含む）として試合に出場経験（ベンチ入り含む）のある方は、それを証明する個人名が入った資料をあわせてご提出ください。

提出される書類によくあるケース

- ・試合の公式記録表を提出する際、大会名、開催日、決勝・予選の区分、リーグの階級等の記載がないため、資料からスポーツ競技歴調査書（１）に記入された大会結果が判別できない。
 - ・高校名だけが記載されている賞状のみが貼り付けられており、個人別の特定ができず、資料から自身が出場（ベンチ入りを含む）しているかが判別できない。
 - ・トーナメントの場合、自身の出場した試合結果のみが提出されており、スポーツ競技歴調査書（１）に記入された順位が判別できない。
- （例）スポーツ競技歴調査書（１）に「第 1 位」と記入した大会について、スポーツ競技成績証明書には 1 回戦の公式記録表のみが提出されており、「第 1 位」となったことが資料から判別できない。

◇その他

- ・競技成績に関する評価基準、受験資格有無の問合せには一切お答えできません。
- ・出願書類提出時点で結果が出ていない大会（出場予定の大会）の競技成績は記入できません。

H：競技活動および学業に関する調査書①【様式⑥】

I：競技活動および学業に関する調査書②【様式⑦】

J：競技活動および学業に関する調査書③【様式⑧】

- ・H について、自身の競技力について、同じ種目に取り組む高校生全体のなかでどのような位置づけにあるかとおおよその理由について記入してください。
- ・I について、高校入学後の、競技活動に関するこれまでの目標およびそれに向けた努力のプロセスについて記入してください。
- ・J について、現在の学業への取り組みおよび早稲田大学スポーツ科学部入学後の学習計画について記入してください。
- ・記入時の注意事項は、よくある質問集もあわせて確認してください。

K：各種証明書

- ・2025 年 4 月 1 日以降に発行された以下の証明書を提出してください。
 - ① 高等学校（中等教育学校を含む）卒業見込みまたは卒業の者：
学校長が作成する調査書（**要厳封**）
 - ② 高等専門学校 3 年を修了見込みまたは修了の者：
学校長が作成する修了見込み証明書(または修了証明書)および成績証明書（**要厳封**）

【重要】 学校長が作成する調査書について

- ◇（卒業見込み者の場合）学校長が作成する調査書に記載されている学業成績について、本学部において 2 年末（前期）までの評定平均値が算出できる記載内容であれば、3 年 1 学期までの成績が含まれて記載されていても差し支えありません。
- ◇3 年 1 学期（前期）の終了が出願締切をまたぐ場合、出願書類の提出時点では、提出可能な最新の調査書を必ずご提出ください。その上で、3 年 1 学期（前期）終了後、ただちに 3 年 1 学期（前期）までの欠席日数の記載のある調査書*を、出願書類と同じ宛先まで 2025 年 10 月 13 日（月）までに郵送してください（必着）。その場合、出願時には「出願書類チェックリスト」の「**■備考欄■**」に後日提出予定の旨を記載してください。
- ◇追加で郵送する場合、送付用封筒の指定はありませんが、発送状況が追跡できる方法で郵送してください。
- *3 年前期の欠席日数が分かる内容の調査書であれば、3 年前期の成績が記載されていなくても問題はありません。

5. 選考方法

I. 選考

選 考	試 験	日 時	集合場所
第一次選考	書類審査	—	—
第二次選考※1	小論文※2 面接	2025年11月8日（土）午前9:10集合（予定） 午前 9:30～11:00 小論文（予定） 午後 12:15～ 面接（予定）	早稲田大学 東伏見キャンパス※3

※1 第二次選考は第一次選考合格者のみに実施します。

※2 小論文は、提示された文章、資料等の内容を踏まえて、自己の意見を論理的にまとめ、文章化するという試験です。

※3 集合場所等の詳細は、受験票ならびにキャンパス内の掲示にてご確認ください。

II. 受験に関する注意事項

- ・集合時間・場所の詳細は、送付する受験票にてご案内します。
- ・「受験票」「筆記用具（黒鉛筆・シャープペンシル、消しゴム等）」「第二次入学検定料収納証明書」を忘れずに持参ください。
「受験票」のない方は入場できません。
- ・試験開始 20 分前までに試験教室（集合場所）に入ってください。
- ・試験開始後 20 分を経過してからの入場は認めません。
- ・**面接試験会場での資料等の使用・持ち込み等は一切認めません。**
- ・受験時の交通・宿泊については各自で手配してください。
- ・**第一次選考の合格者は必ず期間内に第二次入学検定料の支払いを済ませてください。**
- ・試験時間中に使用できる物品

物品	注意事項
黒鉛筆	HB（黒）のみ使用を認めます。ただし、和歌・格言等が印字されているものは使用を認めません。
シャープペンシル	HB（黒）のみ使用を認めます。 ※替え芯ケースを机の上に置くことは認めません。試験時間中は各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
プラスチック消しゴム	
時計・ ストップウォッチ	試験教室には時計を設置していませんので、必ず各自で持参してください。 ただし、以下に留意してください。 ・秒針音のするものは周囲の受験者の迷惑になる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書・電卓等、時計以外の機能のあるものは、使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・スマートフォン・スマートウォッチ等を時計として使用することは認めません。 ・キッチンタイマー・学習タイマーの使用は認めません。 ・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがあります。 ・他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると監督員が判断した場合、使用を認めない場合があります。
眼鏡	写真照合の際に一旦外していただくことがあります。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ・ハンドタオル・ 座布団（クッション）・ひざ掛け	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中は机の上に置かず各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。
マスク	写真照合の際に一旦外していただきます。 ただし、文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
フェイスシールド	シールド部分が無色透明のものに限り使用を認めます。ただし、文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
ビニール手袋	無色透明なものに限り使用を認めます。

※サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギブス、眼帯、コルセットを着用したまま受験することはできますが、試験時間中に着脱する場合は、監督員に申し出て許可を得てください。

- ・試験時間中に使用を認めない物品

前表「試験時間中に使用できる物品」以外の使用は原則として認めません。机上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

物品	注意事項
通信機能のある電子機器 (携帯電話、スマートフォン、 スマートウォッチ、スマートグラス等)	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。 ※時計としての使用も認めません。 ※試験時間中に かばんの中にしまっていなかった場合は、受験者の故意・過失に関わらず、その電源が切られている状態であっても、原則として不正行為とみなします。
その他通信機能のない電子 機器 (電卓・電子辞書・音楽プ レーヤー・IC レコーダー・イヤホン等)	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。
耳栓	監督員の指示が聞こえない可能性があるので使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
黒鉛筆・シャープペンシル以外 の筆記具 (ボールペン、蛍光ペン、 赤ペン等)、筆箱	
補聴器、帽子、バンダナ、 車椅子等	障がい等により使用を必要とする場合は、出願に先立ち、目次記載の申請を期限までに行う必要があります。また服に付いているフードを被ることも防止に相当するものとして認めません。
手指用消毒液等の除菌用品	試験中は必ずかばんの中にしまってください。

6. 合格発表

I. 合格発表日時

選 考	日時
第一次選考	2025 年 10 月 24 日(金) 午前 10:00～
第二次選考	2025 年 11 月 14 日(金) 午前 10:00～

II. 合格発表方法

受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」で合否結果を発表します。以下の URL にアクセスし、「合否照会ログイン画面」へ移動し、必要項目を選択・入力して、合否を確認してください。UCARO の会員登録を行わなくても合否を確認できます。

URL : <https://www.ucaro.net/gouhi/304076A/>



合否照会ログイン画面での選択・入力内容

項目	選択・入力内容
種別コード	画面上部の「つづきをみる」から、該当する学部・大学院・高校の種別コードを確認し、入力
受験番号	ご自身の受験番号 5 桁を半角数字で入力
生年月日	ご自身の生年月日（出願時に届け出たもの）を 8 桁で入力 例）2007 年 4 月 1 日 ⇒ 20070401（yyyy/mm/dd）
個人情報 取り扱い について	内容を確認し、「個人情報の取り扱いに同意する」を選択し、最後に「ログイン」ボタンをクリック

III. 注意事項

- ・電話、メール等による合否に関するお問合せには一切応じません。
- ・第二次入学検定料を期間内に納入しなかった場合は第二次選考を辞退したものとみなします。

7. 入学手続

I. 第一次入学手続

2025 年 11 月 14 日（金）～ 12 月 19 日（金）

UCARO からダウンロードした振込用紙を利用して、「登録料・学費・諸会費」を金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口から振り込むことで完了します。

【重要】 合格証明書・振込用紙のダウンロード・印刷方法について

最終合格者（第二次選考合格者）は、受験ポータルサイト「UCARO」上で所定の手続（UCARO 新規会員登録・出願連携）をすることにより、合格証明書や振込用紙等を UCARO からダウンロードおよび印刷をすることができます。具体的な手順については、合格者へ案内される入学手続関連書類を確認してください。

※第一次入学手続を期間内に完了しなかった場合、入学を辞退したものとみなします。

II. 第二次入学手続

2026 年 3 月中旬

詳細については、2 月中旬に第一次入学手続完了者へ案内される「入学手続の手引き」を確認してください。「入学手続の手引き」は、出願者情報 Web 登録に入力されたメールアドレス宛に送付します。大学からの郵送物はありませんので、ご注意ください。

III. 学費・諸会費

早稲田大学 Web サイト（<https://www.waseda.jp/top/about/disclosure/entrance-fee>）にて公開しております。

2026 年度の項目をご確認ください。なお、学費は今後改定されることがあります。

※本学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度本学に入学する場合、入学金（登録料）が免除されます。詳細については、合格者に案内される「入学手続の手引き」をご参照ください。

※一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、入学金（登録料）を除く、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等の詳細は、合格者へ案内される「入学手続の手引き」をご参照ください。

8. 早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。
2. 次のことをすると不正行為となる場合があります。
 - ①カンニングをすること(試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど)。
 - ②筆記試験において、試験中に使用を認められていない物品を使用すること(机上に置くこと、身に付けることを含む)。
 - ③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること(冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど)。
 - ④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。
 - ⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室または別席での受験を求めること。
 - ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと(入学検定料は返還しない)。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為として認められた場合は、本学規定に基づき入学取消の対象となる場合があります。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍(出身)高校・保護者等への報告を行う場合があります。

9. 早稲田大学入学試験受験に際しての免責事項

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音(自動車・航空機・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など)が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。また、試験中に監督員が小聲で最低限の打ち合わせを行う場合がありますが、この場合も原則として特別な措置は行いません。
- ②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。
- ④机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ⑤他の受験者が迷惑とを感じる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

◆感染症について

- ・基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
- ・学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
- ・上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
- ・欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

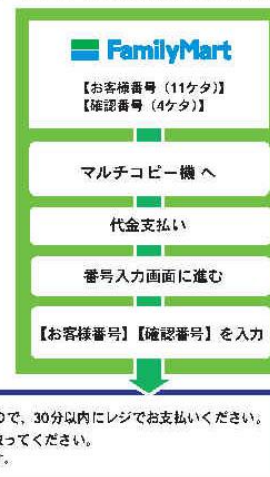
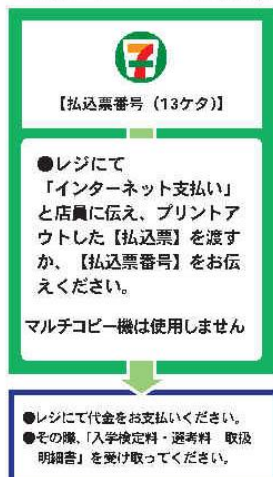


端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）



③ 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

- セブン-イレブン ●ファミリーマート
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを重ねる場合があります」と記載されている場合はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、適切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のWebサイトでの申込みは23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。※事務手数料は変更になる場合があります。

事務
手数料

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 9,999 円	500 円
10,000 円 ～ 29,999 円	570 円
30,000 円 ～ 49,999 円	600 円
50,000 円 ～ 99,999 円	820 円
100,000 円 ～	890 円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>