

2025 年 4 月入学
早稲田大学 スポーツ科学部
転部試験要項

【お問い合わせ先】

早稲田大学 所沢総合事務センタースポーツ科学部入試担当

〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15

<https://forms.office.com/r/bMB9M8AyQw>

※本試験に関する問い合わせ等は上記フォームからお願いします。

<目次>

1. 募集内容	1
(1) 出願資格	
(2) 試験日程	
(3) 募集人員	
2. 出願手続	1
(1) 出願にあたっての注意事項	
(2) 受験・就学上の配慮について	
(3) 入学検定料納入	
(4) 出願方法	
(5) 出願書類作成にあたっての注意事項	
(6) 出願書類一覧	
(7) 出願書類別の注意事項	
(8) 受験票の送付	
3. 選考内容	6
(1) 選考方法	
(2) 選考日程・時間割	
(3) 注意事項	
4. 合格者発表	7
(1) 発表日・発表方法	
(2) 注意事項	
5. 入学手続	8
(1) 「入学手続書類」の配付	
(2) 「学費等（春学期分）の振込」および「入学手続書類」の提出	
(3) 入学手続に必要な書類等【予定】	
(4) 注意事項	
6. 学費・諸会費	9
7. 受験に関する注意事項	9
8. 付録	11
・コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法	
・クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法	

【個人情報の取り扱いについて】

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。なお、性別情報収集にあたっては合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っています。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

1. 募集内容

(1) 出願資格

本学に入学期後 1 年以内の 1 年生で、現所属学部において卒業算入単位として合計 30 単位以上を修得、もしくは修得見込の者。年次の計算にあたっては休学・留学等による学年の遅れは一切考慮しない。なお試験に合格した場合であっても上記の単位を修得できない場合は転部を認めない。

(2) 試験日程

手続内容	日程	備考
早稲田大学 冬季一斉休業期間	2024 年 12 月 26 日（木）～2025 年 1 月 5 日（月）	問合せには対応できません。
受験・就学上の配慮申請	2024 年 12 月 10 日（火）まで	期日厳守。詳細は 2 ページ参照
入学検定料払込期間	2025 年 1 月 7 日（火）～1 月 10 日（金）	
出願期間（書類提出）	2025 年 1 月 7 日（火）～1 月 10 日（金）	郵送受付のみ 締切日消印有効・厳守
受験票発送	試験日の 3 日前までに Waseda メールアドレス宛に送付 <u>※受験票は印刷して、試験当日に持参すること</u>	
試験実施日	2025 年 2 月 8 日（土）	
合格者発表日	2025 年 2 月 21 日（金）	合格発表方法は 7 ページ参照
入学手続書類配付	2025 年 2 月下旬	入学手続方法は 8 ページ参照
入学手続期間	2025 年 2 月下旬～3 月 10 日（月） 【締切日消印有効・厳守】	学費振込・書類提出 詳細は「入学手続書類」を参照

(3) 募集人員

スポーツ科学科 若干名（2 年次に編入）

2. 出願手続

(1) 出願にあたっての注意事項

- ・出願は郵送受付のみとし、出願締切日の消印の付いた願書まで受け付けます（締切日消印有効）。出願締切日を過ぎた書類等はいかなる理由でも一切受け付けません。
- ・出願書類に不備や不足書類があった場合は、出願資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認したうえで出願してください。また、本学から連絡があった時は速やかにその指示に従ってください。
- ・出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- ・一度提出した書類・資料の返還は原則として行いません。
- ・大学の冬季一斉休業期間は、電話・メール等問合せには対応できません。
- ・出願以降、引越等で志願票記載の住所・電話番号に変更がある場合は、以下の情報をご記入のうえ、直ちに所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当の代表メールアドレスに連絡してください。志願票に書かれた情報を変更したことが原因で本学からの連絡が届かなかったとしても、本学は一切の責任を負いません。また、My Waseda 上の住所変更手続も忘れずに行ってください。

【メールアドレス】sport-public@list.waseda.jp

【記入内容】●入試名 ●受験番号 ●氏名 ●旧・新郵便番号、住所 ●旧・新電話番号

(2) 受験・就学上の配慮について

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当までお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

申請期日：2024 年 12 月 10 日（火）【厳守】

(3) 入学検定料納入

納入期間	納入金額
2025 年 1 月 7 日（火）～1 月 10 日（金）	30,000 円

<注意事項>

- ・ **入学検定料の納入は必ず上記期間中に行なってください。入学検定料を納入していない場合、出願・受験は一切受け付けません。また、期間を過ぎての納入はいかなる理由でも一切受け付けません。**
- ・ **例年、納入忘れによる受験不許可者が発生していますので、十分に注意してください。**

<納入方法>

入学検定料の支払い方法には ①コンビニエンスストアでの支払い、②クレジットカード・中国オンライン決済による支払いの 2 つの方法があります。以下それぞれの手順を確認のうえ、納入してください。

①コンビニエンスストアでの支払い

- ・ 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・ コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<http://e-shiharai.net/>) にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。**詳細は本要項巻末の付録にある「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を確認してください。**
- ・ 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、『転部志願票』の所定欄に貼り付けて提出してください。「領収書」はご自身で大切に保管してください。
- ・ 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23:00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

②クレジットカード・中国オンライン決済による支払い

- ・ クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/Card/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。**詳細は本要項巻末付録にある「クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法」を確認してください。**
- ・ 支払い終了後、決済完了が表示された Web ページを印刷し、『転部志願票』にクリップ留めして提出してください。

※支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。

※支払いに使用するカードは受験生本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

<出願書類および選考料の返還について>

一度受理した書類およびお支払いいただいた選考料は原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合には、選考料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方には所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当からご連絡します。なお、返還について本学が指定する期日までに連絡がない場合、選考料の返還ができない可能性があります。ご注意ください。

- 1) 選考料を所定額より多く支払った。
- 2) 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 3) 選考料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した。
- 4) 選考料を支払い、書類を提出したが、書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

(4) 出願方法

出願期間内に、「ステップ1：情報登録フォームへの入力」、「ステップ2：出願書類の提出（入学検定料の支払いを含む）」のすべてを順番に行うことで、出願が完了します。**ステップ1のみ、ステップ2のみでは出願は完了しません。十分ご注意ください。**

ステップ1：情報登録フォームへの入力

以下の My Waseda 申請フォームから、情報の登録を行ってください。My Waseda へのログインが必要です。

申請フォーム Web リンク：

2025 年度早稲田大学スポーツ科学部転部試験情報登録フォーム

URL：<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=601962813>

※申込期間以外はアクセス不可。

※申請内容に不備がある場合は、申請フォームに入力されたメールアドレス宛に連絡をいたします。

※登録するメールアドレスは携帯電話のアドレスでも構いませんが、迷惑メールフィルタ設定（PC からのメールの受信拒否等）などで本学からのメールが到達しない可能性があります。迷惑メールフィルタ設定などによりメールが到達しなかった場合でも、本学は一切責任を負いません。

※申請フォームに入力した情報に誤りがあった場合は、再度登録し直してください。申込期間内であれば再登録可能です。

ステップ2：出願書類の提出（入学検定料の支払いを含む）

出願書類一式を封筒（角型 2 号）に封入し、「出願書類提出用ラベル」を封筒の宛名面に糊付けし、**必ず郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。[ポスト投函不可、郵送のみ受付]**

(5) 出願書類作成にあたっての注意事項

- ・[所定用紙]フォーマットはすべてスポーツ科学部 Web サイトから自身でダウンロード、印刷して準備してください。ファイルは全て PDF ファイルです（Word ファイル等での配付は行いません）。
- ・[所定用紙]フォーマットは**全て A 4 サイズの用紙に、片面で印刷**してください。
- ・各出願書類の作成にあたっては、手書きで記入してください。
- ・**はみ出しや折り込みは不可とします。所定用紙の体裁は厳守、必ず A 4 用紙の枠線内に収めてください。**
- ・文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- ・自筆の場合、黒の油性ペン、ボールペンを使用してください（シャープペンシルや水性ペン、消えるボールペンは不可）。
- ・所定用紙の指定欄以外（受験番号欄など）には何も記入しないでください。
- ・出願書類は、戸籍に記載されている氏名を記入して提出してください。ただし、戸籍の氏名が旧字体であっても、通常略字体である常用漢字を使用している場合は、常用漢字で記入して結構です。
- ・改姓のため、証明書等に記載されている氏名が異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

(6) 出願書類一覧

- ・○：必須提出 △：該当する場合提出。
- ・提出の際は下記の順番に並べて提出してください。
- ・すべての書類をクリップで留めてください（ホチキス留め不可）。

	提出物	備考	チェック欄 (✓)
A	出願書類チェックリスト	[所定用紙]を使用すること。	○
B	情報登録フォーム 自動返信メール (コピー)	【受付通知】と記載されたメールをA4で印刷すること。 ※個別の入力項目が記載されたメールは提出不要です。	○
C	転部志願票	【様式①】を使用すること。 写真はGと同一のものを使用すること。 「入学検定料等振込証明書」を貼付。	○
D	転部希望調書	【様式②-1、②-2】を使用し、2枚とも提出すること。	○
E	スポーツ科学部コース申請用紙	【様式③】を使用すること。 作成の際、別紙「スポーツ科学部コース 参考資料」も 参照すること。	○
F	在籍学部の成績証明書	デジタル証明書(PDF)のオンライン送付サービスから提出すること。出願書類には申請完了通知のメール(コピー)を提出すること。	○
G	写真票	【様式④】を使用すること。 写真はCと同一のものを使用すること。	○
H	戸籍抄本	提出する証明書と姓名が異なる場合のみ提出すること。	△
I	出願書類提出用ラベル	[所定用紙]を使用すること。 出願書類を封入した封筒の宛名面に貼付。	○

(7) 出願書類別の注意事項

A 出願書類チェックリスト [所定用紙]

- ・チェックリストに記されている書類が全て揃っているかを確認し、出願書類とともに同封してください。
なお、やむを得ず提出できない書類がある志願者は、備考欄に書類名および提出遅延の理由、提出日を記載してください。
- ・現在在籍している学部の学籍番号を必ず記入してください。

B 情報登録フォーム 自動返信メール (コピー)

- ・上記「ステップ1：情報登録フォームへの入力」を行った後に送信される自動返信メールを、A4で印刷して提出してください。
- ・情報登録フォームについては、3ページを参照してください。

C 転部志願票 [様式①]

記入例を参考に、以下＜項目ごとの注意＞を必ず確認しながら記入してください。なお、「ステップ1：情報登録フォームへの入力」にて登録された情報と入学志願票に記載された情報とに齟齬がある場合、「ステップ1：情報登録フォームへの入力」にて登録された情報を優先します。

＜項目ごとの注意＞

- ・在籍学部の情報：現在在籍している学部名、入学年度、学籍番号、入学した入試形態を選択し、その他の場合は入試名を記入してください。
- ・氏名等：氏名を漢字・カタカナ・ローマ字（パスポート記載と同様）で明記してください。
- ・生年月日：年は西暦で記入してください。
- ・年齢：2025年4月1日時点の年齢（出願時の年齢ではありません）を記入してください。
- ・性別：いずれかに○をつけてください。
- ・現住所：現在住んでいる住所を項目ごとに分けて記入してください。
受験票はここに記載されている住所宛に発送します。万が一、出願から入学までに引っ越し等で住所等が変更になる場合は、「2.（1）出願にあたっての注意事項」に記載がある通り対応してください。

- ・電話番号：現住所に固定電話がある場合は自宅欄に記入してください。携帯電話は必ず記入してください。
- ・写真は提出書類Gの写真票と同一のものを使用してください。写真裏面に氏名をボールペンで記入して貼付してください。
- ・『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」は、検定料支払後、志願票の所定欄に剥がれないように全面のり付け貼付し提出してください。なお、クレジットカード支払いの場合は「決済完了が表示されたWeb ページのプリントアウト」を必ず別添で提出してください。
- ・在留資格関係の情報：外国籍の方のみ記入してください。

D 転部希望調書 [様式②-1、②-2]

- ・志望理由、スポーツ活動歴、スポーツ科学部卒業後の展望を、所定の書式にて手書きで記入してください。

E スポーツ科学部コース申請用紙 [様式③]

- ・記載内容を熟読のうえ、希望するコースを選択してください。作成の際、別紙「スポーツ科学部コース 参考資料」も併せて参照してください。

F 在籍学部の成績証明書

- ・デジタル証明書のオンライン送付サービスを利用して提出してください。紙媒体の証明書の提出は認めません。
- ・本学発行のデジタル証明書については、以下の通り申請し、申請完了後に送信される自動返信メールを、A4で印刷して提出してください。申請方法の詳細は、本学早稲田ポータルオフィスの Web サイト (<https://www.waseda.jp/inst/wpo/students/certificate>) を参照してください。
送付先名：早稲田大学スポーツ科学部入試担当
提出メールアドレス：sport-public@list.waseda.jp
- ・証明書の送付は出願期間に行ってください。出願期間外の受け取りは対応致しかねます。
- ・「成績証明書」は **2024 年度春学期分**まで記載されているもので結構です。

G 写真票 [様式④]

- ・写真は提出書類Cの転部志願票と同一のものを使用してください。
- ・**タテ4cm×ヨコ3cmの証明写真**（出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし））とします。**サイズを厳守してください。なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。**
- ・マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。また、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- ・証明写真ボックスで撮影したスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。
- ・**裏面に氏名を記入**のうえ、所定欄に全面のり付けしてください。
- ・提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用することがありますので、本人を判別できる写真を用意してください。
- ・入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

H 戸籍抄本

- ・提出する証明書と出願時の姓名が異なる場合のみ提出してください。

I 出願書類提出用ラベル [所定用紙]

- ・太枠内の必要事項を記入し、封筒の宛名面に貼付して送付してください。

(8) 受験票の送付

出願受付後、出願が受理された志願者に対し、志願者の Waseda メールアドレス宛に受験票等を送付します。試験実施日の3日前になっても受験票が届かない場合は、直ちに所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当までお問い合わせください。

また、受験票は転部後、学生証の交付時に必要となりますので、大切に保管してください。（合格者のみ）

3. 選考内容

(1) 選考方法

Web 会議システム (Zoom) を利用した面接試験により選考を行います。

使用する言語は、原則として日本語です。

(2) 選考日程・時間割

日程	時間	その他
2025 年 2 月 8 日 (土)	13:00 以降 (JST)	面接開始前に本人確認を行います。

(3) 注意事項

1. 概要

- ・「受験票」を忘れずに印刷のうえ、当日、監督員の指示に従い提示してください。受験票のない方は受験を認めません。
- ・Web 会議システム (以下、Zoom) を使用して実施します。試験当日に本学へ来校する必要はありません。
- ・集合時間・面接開始時間などの詳細は、受験票送付時 (試験実施日の 3 日前まで) に、出願時に入力されたメールアドレス宛てにお知らせします。
- ・Zoom の利用にあたっては志願者自身に利用設備環境の準備を行っていただきます。必ず以下の環境が確保できることを確認してください。また、Zoom の利用にあたって生ずる必要経費は志願者の自己負担とします。
- ・本学は試験中のデータを選考に活用するため、録音、録画、撮影のいずれかを行うことがあります。
- ・受験者による録音、録画、撮影は禁止します。
- ・面接前に本人確認を行います。
- ・面接時間は 1 人 10 分程度を予定していますが、進捗・順番により終了時間が遅くなる場合があります。
- ・**面接試験中は資料等の使用、持ち込み等を一切認めません。**

2. インターネット接続環境

安定したインターネット回線をご用意ください。回線の安定性の観点からケーブルを使用した有線 LAN システムの利用をお奨めします。

3. 音声、映像機材

Web カメラ、マイク、イヤホン、スピーカー等を準備してください。パソコン等に内蔵されているものを利用していただいてもかまいません。なお、パソコンの利用を推奨しますが、スマートフォンやタブレット端末を利用してもかまいません。

4. 利用場所

上記の環境が整えられ、周りに第三者のいない静かな環境を保つことのできる場所を確保してください。試験開始時間は本学にて指定いたします。個別のご要望には応じかねますので、予めご了承ください。面接時間は約 10 分です。遅刻限度は試験開始時間より 20 分とします。それ以上の遅刻は欠席とみなします。

5. 当日のトラブル対応、注意事項

接続が切れてしまう等の不測の事態により試験の実施が困難と判断される場合、入学志願票に記載の連絡先に本学から電話やメールにて連絡します。連絡内容を確認し、その指示に従ってください。連絡がつかない場合や指示に従わない場合は、当該志願者を試験放棄とみなすことがあります。その場合においても、入学検定料は返還いたしません。試験中に離席した場合、試験放棄とみなすことがあります。以下の注意事項を守らない場合は、不正行為とみなすことがあります。

- ・元に置けるものは受験票、筆記用具、無地のハンカチ、箱や袋から出したティッシュペーパーのみです。

6. Zoom に関する依頼事項

- ・Zoom の映像と音声は常に「オン」にし、常に画面に顔全体が映るようにしてください。
- ・試験で使用している機器以外の通信機器は使用しないでください。また、試験で使用している機器で情報を検索したり、Zoom 以外のアプリケーションやツールを使用したりしないでください。
- ・Zoom のバーチャル背景機能は使用しないでください。

- ・周りに第三者がいないことの確認のために、試験の前後及び試験中、カメラを動かして部屋全体を映すことを求めることがあります。その場合は指示に従ってください。
- ・試験中はマスクを外してください。
- ・Zoom の操作方法は以下のサイトをご確認ください。
Zoom サポート： <https://support.zoom.us/hc/ja>

4. 合格者発表

(1) 発表日・発表方法

最終合格者	発表方法
2025 年 2 月 21 日 (金) 10:00～	・本学部 Web サイトに「合格者受験番号表」を掲載 https://www.waseda.jp/fsps/sps/ ※システム障害等により、本学部 Web サイトにて合格者発表ができない場合 限り、所沢総合事務センター前に「合格者受験番号表」を掲示します。 ・入学手続の詳細は「5. 入学手続」を参照してください。

(2) 注意事項

- ・電話およびメール等による可否に関するお問い合わせには一切応じません。

5. 入学手続

(1) 入学手続

入学手続は、次の3つの手続を所定の期間内に行うことで完了します。詳細は、入学手続書類を確認してください。なお、**期間経過後の入学手続は一切認めませんので、十分注意してください。**

- ・入学諸費用の納入

「学費等（春学期分）の振込」の方法などの詳細は「入学手続書類」を確認してください。

学費等（春学期分）の振込期間 : 2025 年 2 月下旬～3 月 10 日（月）【厳守】

入学手続書類提出期間（郵送提出） : 2025 年 2 月下旬～3 月 10 日（月）【厳守】（当日消印有効）

- ・入学手続情報の入力<UCARO（ウカロ）入学手続>
受験ポータルサイト UCARO から手続いただきます。

- ・入学手続書類の提出

郵送での提出が必要です。以下は提出予定書類です。

1	住民票	3	転部等による所属変更届
2	「学費等振込領収書」のコピー（金融機関の収納印があるもの）→領収書原本はご自身で保管	4	現在、所属している学部「成績証明書」、「退学証明書」 →退学証明書は転部後（4 月以降）に必ず提出すること

(2) 「入学手続書類」の送付

合格者にはご案内いたします。入学手続書類は郵送あるいはメールにて送付いたします。

入学手続書類は 2025 年 2 月下旬に送付予定です。2 月 28 日（金）時点で入学手続書類が届かない場合、お手数ですが所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当までご連絡ください。

(3) 注意事項

- ・期間を過ぎての書類受取、振込、手続期間を過ぎた書類提出はいかなる理由があっても一切受付しません。
- ・「入学手続書類」は郵送受付のみです。所沢総合事務センターへの直接持ち込みは一切認めません。

6. 学費・諸会費

次のWebサイトにて公開しております。

- ・早稲田大学 入学金や授業料など納付金

<https://www.waseda.jp/top/about/disclosure/entrance-fee>

※2024年度スポーツ科学部入学者の2年次の学費が適用されます。

※入学金は不要です（現在の所属学部に入學する際に支払い済のため）。

※秋学期の学費は入学手続後に申請（必須）いただく学費口座からの引き落としになります。入学時の学費支払方法と異なりますのでご注意ください。

7. 受験に関する注意事項

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。
2. 次のことをすると不正行為となる場合があります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。身体、物品、机などにメモをすること。
 - ②筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
 - ③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
 - ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となる場合があります。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の【在籍学部】・保護者等への報告を行う場合があります。

＜免責事項＞

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。
あらかじめご了承ください。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

◆感染症に罹患した場合等について

2023 年 5 月 8 日より、新型コロナウイルス感染症の感染法上の分類が「2 類」から「5 類」（季節性インフルエンザと同じ）に引き下げられましたが、引き続き、基本的な感染予防対策（体調管理、3 密回避推奨、手洗い・手指消毒など）を徹底してください。また、マスクの着用は個人の判断に委ねます。

- ・学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。なお、欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。
- ・トイレの混雑時の利用は極力避けてください。
- ・来場後、体調が優れない場合や異変を感じる場合は、早めに申し出てください。
- ・追加の情報がある場合は、本学 Web サイトにてお知らせします。

以 上

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

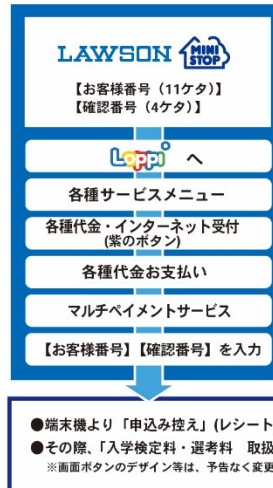
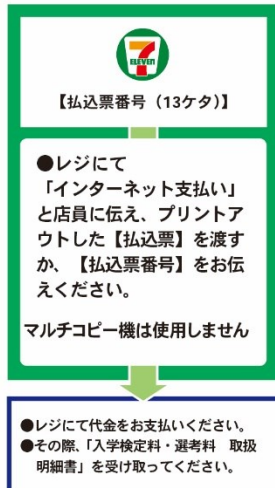
端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
●「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）



③ 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

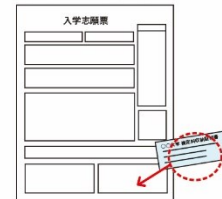
●セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱コンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務
手数料

検定料が5万円未満	500円
検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



Web申込み・オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



当学HP
からも
アクセス
できます!

1. トップページ

お支払い先を選択してください。

2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から
郵送にて出願。



出願

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。
支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。