

2023年4月入学

早稲田大学 スポーツ科学部

転部試験要項

◆新型コロナウイルス感染症への対応について

今後、新型コロナウイルス感染症の影響により、やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・試験日程・試験内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、当学部 WEB サイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。なお出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、当該志願者に対して E メールで連絡することがあります。

【お問い合わせ先】

早稲田大学 所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当

〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15

E-mail : sport-public@list.waseda.jp / TEL : 04-2947-6855 (平日9:00-17:00)

※お問い合わせは原則メールでお願いいたします。

<目次>

1. 募集内容	1
(1) 出願資格	
(2) 試験日程	
(3) 募集学科・人員	
2. 出願手続	1
(1) 出願にあたっての注意事項	
(2) 受験・就学上の配慮について	
(3) 入学検定料納入	
(4) 出願期間	
(5) 出願方法	
(6) 出願書類作成にあたっての注意事項	
(7) 出願書類一覧	
(8) 出願書類別の注意事項	
(9) 受験票の送付	
3. 選考内容	6
(1) 選考方法	
(2) 選考日程・時間割	
(3) 注意事項	
4. 合格者発表	6
(1) 発表日・発表方法	
(2) 注意事項	
5. 入学手続	7
(1) 「入学手続書類」の配付	
(2) 「学費等（春学期分）の振込」および「入学手続書類」の提出	
(3) 入学手続に必要な書類等【予定】	
(4) 注意事項	
6. 学費・諸会費	7
7. 受験に関する注意事項	8
8. その他	9
9. 付録	10
・コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法	
・クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法	

【個人情報の取り扱いについて】

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。なお、性別情報収集にあたっては合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っています。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

1. 募集内容

(1) 出願資格

当学に入学後1年以内の1年生で、現所属学部において卒業算入単位として合計30単位以上を修得、もしくは修得見込の者。年次の計算にあたっては休学・留学等による学年の遅れは一切考慮しない。なお試験に合格した場合であっても上記の単位を修得できない場合は転部を認めない。

(2) 試験日程

手続内容	日程	備考
早稲田大学 冬季一斉休業期間	2022年12月29日(木)～2023年1月9日(月)	電話・メール等問合せには対応できません。
受験・就学上の配慮について	2023年1月10日(火)まで	期日厳守。詳細は2ページ参照
入学検定料払込期間	2023年1月10日(火)～1月13日(金)	
出願期間(書類提出)	2023年1月10日(火)～1月13日(金)	郵送受付のみ 締切日消印有効・厳守
受験票発送	試験日の前日までにWasedaメールアドレス宛に送付 ※受験票は印刷して、試験当日に持参すること	
面接試験日	2023年3月4日(土)	
最終合格者発表日	2023年3月6日(月)	合格発表方法は5ページ参照
入学手続書類配付	2023年3月6日(月)～3月8日(水) <所沢総合事務センターのカウンターで直接配付※> ※事務所開室時間中に配付します。最新の開室時間は 所沢総合事務センター連絡Webページで確認してください。	入学手続方法は6ページ参照
入学手続期間 (郵送のみ)	2022年3月6日(月)～3月9日(木) 【締切日消印有効・厳守】	学費振込・書類提出 手続期間が短いので注意すること 詳細は「入学手続書類」を参照

(3) 募集学科・人員

スポーツ科学科 若干名(2年次に編入)

2. 出願手続

(1) 出願にあたっての注意事項

- 出願は郵送受付のみとし、出願締切日の消印の付いた願書まで受け付けます(締切日消印有効)。出願締切日を過ぎた書類等はいかなる理由でも一切受け付けません。
- 出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認の上で出願してください。また当学から連絡があった時は速やかにその指示に従ってください。
- 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- 一度提出した書類・資料の返還は原則として行いません。
- 大学の冬季一斉休業期間は、電話・メール等問合せには対応できません。
- 出願以降、引越等で志願票記載の住所・電話番号に変更がある場合は、以下の情報をご記入の上、直ちに所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当の代表メールアドレス(E-mail: sport-public@list.waseda.jp)に連絡してください。**志願票に書かれた情報を変更したことが原因で当学からの連絡が届かなかつたとしても、当学は一切の責任を負いません。大学に届け出ている住所に変更がある場合は、MyWaseda上で自身の住所変更手続きも忘れずに行ってください。

【メールアドレス】sport-public@list.waseda.jp

【記入内容】●入試名 ●受験番号 ●氏名 ●旧・新郵便番号、住所 ●旧・新電話番号

(2) 受験・就学上の配慮について

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当 (E-mail: sport-public@list.waseda.jp) までお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

申請期日：2023年1月10日(火) **【厳守】**

(3) 入学検定料納入

納入期間	納入金額
2023年1月10日(火)～1月13日(金)	30,000円

<注意事項>

- ・ **入学検定料の納入は必ず上記期間中に行なってください。入学検定料を納入していない場合、出願・受験は一切受け付けません。また、期間を過ぎての納入はいかなる理由でも一切受け付けません。**
- ・ **例年、納入忘れによる受験不許可者が発生していますので、十分に注意してください。**

<納入方法>

入学検定料の支払い方法には ①コンビニエンスストアでの支払い、②クレジットカード・中国オンライン決済による支払いの2つの方法があります。以下それぞれの手順を確認の上、納入してください。

①コンビニエンスストアでの支払い

- ・ 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・ コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<http://e-shiharai.net/>) にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。**詳細は本要項巻末の付録にある「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を確認してください。**
- ・ 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、『転部志願票』の所定欄に貼り付けて提出してください。「領収書」はご自身で大切に保管してください。
- ・ 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当 (E-mail: sport-public@list.waseda.jp) まで連絡してください。

②クレジットカード・中国オンライン決済による支払い

- ・ クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/Card/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。**詳細は本要項巻末付録にある「クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法」を確認してください。**
 - ・ 支払い終了後、決済完了が表示されたWebページを印刷し、『転部志願票』にクリップ留めして提出してください。
- ※支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。
- ※支払いに使用するカードは受験生本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする

場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

<出願書類および選考料の返還について>

一度受理した書類およびお支払いいただいた選考料は原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合には、選考料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当 (E-mail: sport-public@list.waseda.jp) までご連絡ください。

- 1) 選考料を所定額より多く支払った。
- 2) 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 3) 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- 4) 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

(4) 出願期間

2023年1月10日(火)～1月13日(金)【締切日消印有効・厳守】

※出願締切日を過ぎた書類はいかなる理由でも一切受け付けません。

※大学の冬季一斉休業中は、電話・メール等問い合わせには対応できません。

(5) 出願方法

出願期間内に、「ステップ1：情報登録フォームへの入力」、「ステップ2：出願書類の提出（入学検定料の支払いを含む）」のすべてを順番に行うことで、出願が完了します。**ステップ1のみ、ステップ2のみでは出願は完了しません。十分ご注意ください。**

ステップ1：情報登録フォームへの入力

以下の当学所定の Web 申請フォームから、情報の登録を行ってください。

申請フォーム Web リンク：

2023年度早稲田大学スポーツ科学部転部試験情報登録フォーム

URL：<https://bit.ly/3GACxRT> ※申込期間以外はアクセス不可、短縮 URL を使用。



※申請内容に不備がある場合は、申請フォームに入力されたメールアドレス宛に連絡をいたします。

※登録するメールアドレスは携帯電話のアドレスでも構いませんが、迷惑メールフィルタ設定（PCからのメールの受信拒否等）などで当学からのメールが到達しない可能性があります。迷惑メールフィルタ設定などによりメールが到達しなかった場合でも、当学は一切責任を負いません。

※申請フォームに入力した情報に誤りがあった場合は、再度登録し直してください。申込期間内であれば再登録が可能です。

ステップ2：出願書類の提出（入学検定料の支払いを含む）

出願書類一式を封筒（角型2号）に封入し、「出願書類提出用ラベル」を封筒の宛名面に糊付けし、**必ず郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。[ポスト投函不可、郵送のみ受付]**

(6) 出願書類作成にあたっての注意事項

- ・[所定用紙]フォーマットはすべてスポーツ科学部 Web サイトから自身でダウンロード、印刷して準備してください。ファイルは全て PDF ファイルです（Word ファイル等での配付は行いません）。
- ・[所定用紙]フォーマットは**全て A4 サイズの用紙に、片面で印刷**してください。
- ・各出願書類の作成にあたっては、手書きで記入してください。
- ・**はみ出しや折り込みは不可とします。所定用紙の体裁は厳守、必ず A4 用紙の枠線内に収めてください。**
- ・文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- ・自筆の場合、黒の油性ペン、ボールペンを使用してください（シャープペンシルや水性ペン、消えるボールペンは不可）。
- ・所定用紙の指定欄以外（受験番号欄など）には何も記入しないでください。
- ・出願書類は、戸籍に記載されている氏名を記入して提出してください。ただし、戸籍の氏名が旧字体であっても、通常略字体である常用漢字を使用している場合は、常用漢字で記入して結構です。
- ・改姓のため、証明書等に記載されている氏名が異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

(7) 出願書類一覧

- ・○：必須提出 △：該当する場合提出。
- ・提出の際は下記の順番に並べて提出してください。
- ・すべての書類をクリップで留めてください（ホチキス留め不可）。

	提出物	備考	チェック欄 (✓)
A	出願書類チェックリスト	[所定用紙] を使用すること。	○
B	転部志願票	[様式①] を使用すること。 写真はGと同一のものを使用すること。 「入学検定料等振込証明書」を貼付。	○
C	転部希望調書	[様式②-1、②-2] を使用すること。2枚とも提出すること。	○
D	スポーツ科学部コース申請用紙	[様式③] を使用すること。 作成の際、別紙「スポーツ科学部コース 参考資料」も参照すること。	○
E	在籍学部の成績証明書	原本 を提出すること。	○
F	在学証明書	原本 を提出すること。	○
G	写真票	[様式④] を使用すること。 写真はBと同一のものを使用すること。	○
H	戸籍抄本	提出する証明書と姓名が異なる場合のみ提出すること。	△
I	出願書類提出用ラベル	[所定用紙] を使用すること。 出願書類を封入した封筒の宛名面に貼付。	○
J	情報登録フォーム 自動返信メール (コピー)	【受付通知】と記載されたメールをA4で印刷すること。 ※個別の入力項目が記載されたメールは提出不要です。	○

(8) 出願書類別の注意事項

A 出願書類チェックリスト [所定用紙]

- ・チェックリストに記されている書類が全て揃っているかを確認し、出願書類とともに同封してください。
なお、やむを得ず提出できない書類がある志願者は、備考欄に書類名および提出遅延の理由、提出日を記載してください。
- ・現在在籍している学部の学籍番号を必ず記入してください。

B 転部志願票 [様式①]

記入例を参考に、以下<項目ごとの注意>を必ず確認しながら記入してください。なお、「ステップ1：情報登録フォームへの入力」にて登録された情報と入学志願票に記載された情報とに齟齬がある場合、「ステップ1：情報登録フォームへの入力」にて登録された情報を優先します。

<項目ごとの注意>

- ・在籍学部の情報：現在在籍している学部名、入学年度、学籍番号、入学した入試形態を選択し、その他の場合は入試名を記入してください。
- ・氏名等：氏名を漢字・カタカナ・ローマ字（パスポート記載と同様）で明記してください。
- ・生年月日：年は西暦で記入してください。
- ・年齢：2023年4月1日時点の年齢（出願時の年齢ではありません）を記入してください。
- ・性別：いずれかに○をつけてください。
※当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。
当学では、性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っております。
<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>
- ・現住所：現在住んでいる住所を項目ごとに分けて記入してください。
受験票はここに記載されている住所宛に発送します。万が一、出願から入学までに引っ越し等で住所等が変更になる場合は、「2.（1）出願にあたっての注意事項（1ページ参照）」に記載がある通り対応してください。
- ・電話番号：現住所に固定電話がある場合は自宅欄に記入してください。携帯電話は持っている場合は必ず記入してください。

- ・写真は提出書類Gの写真票と同一のものを使用してください。写真裏面に氏名をボールペンで記入して貼付してください。
- ・『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」は、検定料支払後、志願票の所定欄に剥がれないように全面のり付け貼付し提出してください。なお、クレジットカード支払いの場合は「決済完了が表示された Web ページのプリントアウト」を必ず別添で提出してください。
- ・在留資格関係の情報：外国籍の方のみ記入してください。

C 転部希望調書 [様式②-1、②-2]

- ・志望理由、スポーツ活動歴、スポーツ科学部卒業後の展望を、所定の書式にて手書きで記入してください。

D スポーツ科学部コース申請用紙 [様式③]

- ・記載内容を熟読のうえ、希望するコースを選択してください。作成の際、別紙「スポーツ科学部コース 参考資料」も併せて参照してください。

E 在籍学部の成績証明書

F 在学証明書

- ・EおよびFは必ず証明書の原本を提出してください（コピーは不可）。
- ・「成績証明書」は **2022 年度春学期分**まで記載されているもので結構です。

G 写真票 [様式④]

- ・写真は提出書類Bの転部志願票と同一のものを使用してください。
- ・**タテ4cm×ヨコ3cmの証明写真**（出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし））とします。**サイズを厳守してください。**
- ・マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。また、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- ・証明写真ボックスで撮影したスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。
- ・**裏面に氏名を記入**のうえ、所定欄に全面のり付けしてください。
- ・提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用することがありますので、本人を判別できる写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録することがありますので、予めご了承ください。

H 戸籍抄本

- ・提出する証明書と出願時の姓名が異なる場合のみ提出してください。

I 出願書類提出用ラベル [所定用紙]

- ・太枠内の必要事項を記入の上、封筒の宛名面に貼付して送付してください。

J 情報登録フォーム 自動返信メール（コピー）

- ・上記「ステップ1：情報登録フォームへの入力」を行った後に送信される自動返信メールを、A4で印刷して提出してください。
- ・情報登録フォームについては、3ページを参照してください。

(9) 受験票の送付

出願受付後、出願が受理された志願者に対し、志願者の Waseda メールアドレス宛に受験票等を送付します。試験実施日の前日になっても受験票が届かない場合は、直ちに所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当（E-mail: sport-public@list.waseda.jp）までお問い合わせください。

また、受験票は転学部後、学生証の交付時に必要となりますので、大切に保管してください。

3. 選考内容

(1) 選考方法
面接試験

(2) 選考日程・時間割

日程	集合時間・場所 <予定>	選考時間・方法
2023年3月4日(土)	ICTを活用したオンライン面接試験 ※試験当日の詳細は、出願者に個別にご連絡いたします。	10:00～
		オンライン面接試験

(3) 注意事項

- ・「受験票」を忘れずに持参してください。受験票のない方は受験を認めません。
- ・面接時間は1人10分程度を予定していますが、進捗・順番により終了時間が遅くなる場合があります。
- ・面接試験中は資料等の使用、持ち込み等を一切認めません。

4. 合格者発表

(1) 発表日・発表方法

最終合格者	発表方法
2023年3月6日(月) 10:00～	<ul style="list-style-type: none">・当学部Webサイトに「合格者受験番号表」を掲載 https://www.waseda.jp/fsps/sps/ ※システム障害等により、当学部Webサイトにて合格者発表ができない場合に限り、所沢総合事務センター前に「合格者受験番号表」を掲示します。・<u>合格者には「入学手続書類」を直接事務所にてお渡しします。</u> <u>書類を受け取る際は「受験票」および「学生証」を必ず持参してください。</u> 入学手続の詳細は「5. 入学手続」を参照してください。

(2) 注意事項

- ・電話およびメール等による可否に関するお問い合わせには一切応じません。

5. 入学手続

(1) 「入学手続書類」の配付

手続期間が短いため、合格者には合格発表と同時に「入学手続書類」を直接お渡しします。郵送ではありませんのでご注意ください。原則、「入学手続書類」は受験者本人が受け取ることとします。受取の際は「受験票」を必ず持参してください。

不明な点は所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当 (E-mail: sport-public@list.waseda.jp) までお問い合わせください。

配付期間：2023年3月6日(月)～3月8日(水) <所沢総合事務センターのカウンターで直接配付※>

※事務所開室時間中に配付します。最新の開室時間は所沢総合事務センター連絡 Web ページで確認してください。

配付場所：所沢キャンパス 100号館4階 所沢総合事務センター カウンター

(2) 「学費等(春学期分)の振込」および「入学手続書類」の提出

「学費等(春学期分)の振込」の方法などの詳細は「入学手続書類」を確認してください。

「入学手続書類」は郵送で提出してください。

学費等(春学期分)の振込期間：2023年3月6日(月)～3月9日(木) 【厳守】

入学手続書類提出期間(郵送提出)：2023年3月6日(月)～3月9日(木) 【厳守】(当日消印有効)

入学手続方法：「学費等(春学期分)の振込」(金融機関振込)および「入学手続書類の提出」

(3) 入学手続に必要な書類等【予定】

WEB 入学手続システムを利用します。

詳細は所沢総合事務センターのカウンターにて直接配付する「入学手続書類」を確認してください。

1	早稲田大学入学手続用紙[*]	5	転部等による所属変更届
2	誓約書・保証書 兼 個人情報の取り扱いに関する同意書[*]	6	現在、所属している学部の「成績証明書」、「退学証明書」 →退学証明書は転部後(4月以降)に必ず提出すること
3	住民票	7	預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書
4	「学費等振込領収書」のコピー(金融機関の収納印があるもの) →領収書原本はご自身で保管	[*]は、WEB 入学手続システムより必要事項入力後印刷する必要があります。	

(4) 注意事項

- ・ 期間を過ぎての書類受取、振込、手続期間を過ぎた書類提出は、いかなる理由があっても一切受付しません。
- ・ 重要な「入学手続書類」の配付がある2023年3月6日(月)～3月8日(水)は、必ずご自身で書類を受理できるようスケジュール調整をお願いいたします。なお、配布時に科目登録や単位認定に関する説明をいたします。時間に余裕を持ってご来室ください。
- ・ 保護者等の署名・捺印が必要な書類があります。入学手続期間が短いため、すぐに準備できるように、特に保護者等が遠方の場合には事前にスケジュール調整等をお願いいたします。
- ・ 「入学手続書類」は郵送受付のみです。所沢総合事務センターへの直接持ち込みは一切認めません。

6. 学費・諸会費

【2023年度 転部者】(予定)

(円)

納入期	入学金	学費		学生会費		学生健康増進 互助会費	合計
		授業料	実験実習料	入会金	会費		
入学時 (春学期)	—	797,000	35,000	2,000	1,000	1,500	836,500
秋学期	—	797,000	35,000	—	1,000	1,500	834,500

計	—	1,594,000	70,000	2,000	2,000	3,000	1,671,000
---	---	-----------	--------	-------	-------	-------	-----------

※2022年度スポーツ科学部入学者の2年次の学費が適用されます。

※入学金は不要です（現在の所属学部に入学者に支払い済のため）。

※秋学期の学費は入学手続き時に申請（必須）いただく学費口座からの引き落としになります。入学時の学費支払方法と異なりますのでご注意ください。引き落としの口座は入学手続きの書類で申請していただきます。

7. 受験に関する注意事項

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。身体、物品、机などにメモをすること。
 - ②筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
 - ③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
 - ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。
 なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

<免責事項>

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源の荷物などが特定できた場合、持ち主の同意なく監

督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいは荷物の中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。

③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。

④他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

<感染症に罹患した場合等について>

- ・学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員等への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。また受験をご遠慮するなど欠席した場合でも、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。
- ・試験場内では試験時間中を含めマスクを常に着用してください（写真照合時や休憩時間中の飲食時を除く）。また休憩時間中、飲食は自席のみとし、他者との会話等は極力控えてください。
- ・障がいや疾病等でマスクを着用して受験できない方は、出願に先立ち申請が必要です。詳細は2ページを確認し、所定の期日までに申請してください。
- ・受験の1週間程度前から体調管理と検温を徹底し、当日も検温をしてから来場してください。なお、試験場では検温を行いません。
- ・手指のアルコール消毒をこまめに行ってください。
- ・トイレの混雑時の利用は極力避けてください。
- ・来場後、体調が優れない場合や異変を感じる場合は、早めに申し出てください。
- ・受験後に新型コロナウイルス感染症への感染が判明した場合は、速やかに連絡してください。
- ・追加の情報がある場合は、当学ウェブサイトにてお知らせします。

8. その他

新型コロナウイルス感染症等への対応も含め、来年度も授業の一部または全てをオンラインで実施する可能性があります。授業の実施方法については、決まり次第ホームページ等でお知らせする見込みです。

以上

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

7-Eleven

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

- レジにて代金をお支払いください。
- その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON MINI STOP

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Looppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

- 端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
 - その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
- ※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Famiポートまたはマルチコピー機へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

③ 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

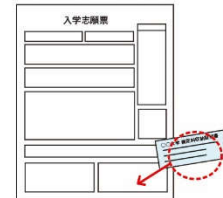
- セブン-イレブン ●ファミリーマート
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
- 「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
- 「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を掲付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを染色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く染色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務手数料	検定料が5万円未満	500円
	検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



Web申込みオンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



当学HP
からも
アクセス
できます!

1. トップページ

お支払い先を選択してください。

2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

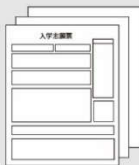
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



出願

印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



郵便局から
郵送にて出願。



【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。