

早稲田大学スポーツ科学部



2022 年度 総合型選抜Ⅲ群（スポーツ自己推薦入学試験） 入学試験要項

◆新型コロナウイルス感染症への対応について

今後、新型コロナウイルス感染症の影響により、やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・試験日程・試験内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、本学部 WEB サイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。なお出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、当該志願者に対して E メールで連絡することがあります。

また、試験場内では試験時間中を含めマスクを常に着用してください（写真照合時や休憩時間中の飲食時を除く）。

【お問い合わせ先】

早稲田大学 所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当

〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15

E-mail : sport-public@list.waseda.jp / TEL : 04-2947-6855（平日9:00-17:00）

【アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）】

早稲田大学では、『学問の独立』の教育理念のもとで、一定の高い基礎学力を持ち、かつ知的好奇心が旺盛で、本学の理念である進取の精神に富む、勉学意欲の高い学生を、わが国をはじめ世界から多数迎え入れている。スポーツ科学部では、「一般選抜」をはじめとして「大学入学共通テスト利用入試」、「総合型選抜Ⅰ群（トップアスリート入試）」、「総合型選抜Ⅱ群（アスリート選抜入試）」、「総合型選抜Ⅲ群（スポーツ自己推薦入試）」等の多様な入試を実施している。これらの多様な入試形態を通して、スポーツマインドを持ちかつ学力に優れた受験生から高い競技力と学力を持つ受験生まで、多様な個性をもった学生を受け入れ、大学がより豊かで充実した学問の場となることを目指す。スポーツには「する」という関わり方だけでなく、「みる」、「ささえる」など様々な関わり方がある。本学部ではそのような幅広いスポーツ科学を真摯に探求し、スポーツの価値の向上やスポーツ科学の発展に大いに貢献できる人材を受け入れる。

【カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成・実施の方針）】

スポーツに関連する幅広い教養を身につけ、学生の目的・興味に応じた適切な学習を行うことができるように教育課程を編成するという基本的な考え方に立ち、1 年次には英語や情報処理を含めた基礎的な学習能力やコミュニケーション能力の養成に努めるとともに、グローバルエデュケーションセンター設置科目などの教養的な学科目を履修することを奨励し、各自の学習目標と大まかな進路について熟慮させた上で、2 年次にコースを選定させる。また、専門科目の履修に関しても、多様な学科目の中から各自の学習目標を達成するために最適な履修が可能となるように、必修となるコア科目を最小限に抑制して学生の選択の自由度を高めるように配慮しながら、必修科目である 2 年次後半から 4 年次までの演習や卒業研究によって専門性を高める。

【ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与に関する方針）】

早稲田大学の総合性・独創性を生かし、体系的な教育課程と、全学的な教育環境と学生生活環境のもとに、多様な学問・文化・言語・価値観の交流を育み、地球社会に主体的に貢献できる人材を育成する。スポーツ科学部においては、健康増進や「生活の質」の向上を目的としたスポーツ振興やスポーツ関連ビジネスをマネジメントできる人材の育成、スポーツ教育カリキュラムの開発ならびに高度な知識と実践力を有した教員の養成といった「社会的なニーズ」に応えるとともに、競技力向上のための方策の開発と教育、競技スポーツや生涯スポーツのあらゆる場面におけるスポーツ外傷・障害の予防やコンディショニングの指導ができる人材の育成といった「スポーツニーズ」、スポーツに関わる諸科学を研鑽して、変動する時代におけるスポーツのあり方や価値を適切に提言できる研究者の育成という「アカデミックニーズ」に応えることができる人材を養成する。

◆総合型選抜Ⅲ群（スポーツ自己推薦入学試験）の受け入れ方針および選抜方法

総合型選抜Ⅲ群（スポーツ自己推薦入試）では、高校で学ぶ教科全般の学力と全国大会出場レベルの競技能力を有し、スポーツに対する旺盛な熱意を持つと同時に、その体験を通じてスポーツを科学的に探究する能力を培うことのできる学生を受け入れる。学校長が作成する調査書、競技歴調査書（スポーツ活動実績等）、小論文および面接をもとに、総合的に評価する。

【出願の流れ】



目次

1. 募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 出願期間	2
4. 出願書類	3
5. 入学検定料	6
6. 選考方法	7
7. 合格者発表	7
8. 入学手続	8
9. 学費・諸会費	8
10. 早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項	9
11. よくある質問Q & A	10
12. 競技歴調査書作成のためのフローチャート	13
13. 奨学金について（ご参考）	13
14. 来年度の授業実施方法について	13
15. コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法	14

●個人情報の取扱について

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

●戸籍上の性別情報の収集について

当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。なお、性別情報収集にあたっては合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っています。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

●「携帯電話等」の定義について

この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

1. 募集人員

60 名

2. 出願資格 [下記の(1)～(5)のすべてを満たすこと]

(1) 次のいずれかに該当する者

- 1) 2021 年 3 月に高等学校または中等教育学校を卒業した者、および 2022 年 3 月までに卒業見込みの者
- 2) 通常の課程による 12 年の学校教育を 2021 年 3 月に修了した者、および 2022 年 3 月までに修了見込みの者
- 3) 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該教育を 2021 年 3 月に修了した者、および 2022 年 3 月までに修了見込みの者
- 4) 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、文部科学大臣の指定した者。ただし 2021 年 3 月修了、および 2022 年 3 月までに修了見込みの者
- 5) その他当学部において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で 2022 年 3 月までに 18 歳に達する者

(2) スポーツ科学部への入学を強く希望し、当学部が求める高い学力を有する者

(3) あらゆるスポーツ種目で、高等学校または中等教育学校・高等専門学校等(3 年まで)の在学時に全国大会出場等の優秀な競技成績(高校日本代表および同候補を含む)を有する者

※2022 年度入試に限り、全国大会に出場予定または出場見込みがあったことを示すことができる者の出願を認める。

(4) 入学後の勉学について明確な志向と熱意をもち、それにふさわしい能力を備えた者

(5) 調査書について以下の基準を満たす者

- 1) 2022 年 3 月高等学校または中等教育学校卒業見込み、または 2022 年 3 月高等専門学校 3 年修了見込みの者で以下の基準を満たす者
 - ① 高等学校または中等教育学校後期課程・高等専門学校の **1 年 1 学期(または前期)から 2 年末(または後期)までの全体の評定平均値が 3.5 以上**であること
 - ② 高等学校または中等教育学校後期課程・高等専門学校の **1 年 1 学期(または前期)から 3 年 1 学期(または前期)までの欠席日数が 40 日以内**であること
- 2) 2021 年 3 月高等学校または中等教育学校卒業、または 2021 年 3 月高等専門学校 3 年修了の者で以下の基準を満たす者
 - ① 高等学校または中等教育学校後期課程・高等専門学校の **1 年 1 学期(または前期)から 3 年末(または後期)までの全体の評定平均値が 3.5 以上**であること
 - ② 高等学校または中等教育学校後期課程・高等専門学校の **1 年 1 学期(または前期)から 3 年末(または後期)までの欠席日数が 40 日以内**であること
- 3) 上記 1)、2)以外の者については当学部において、上記と同等以上であると認められること

※ (1)-5)もしくは(5)-3)に該当する場合は出願期間前に以下の書類を提出し、出願資格有無の確認が必要です。所沢総合事務センタースポーツ科学部入試担当までメールにてお問い合わせください。

(例) : 海外の教育施設等出身者、高卒認定試験(旧大検)合格者

<出願資格有無の確認に必要な書類>

- 1) 高校の成績証明書・欠席日数証明書(原本のみ可、コピー不可)
※これまで在籍したすべての高校の証明書
- 2) 高校の成績の評価区分がわかる資料(コピーでも可)
※例えば「合格は A+、A、B、C、不合格は F」などと評価詳細が分かるもの

【重要】総合型選抜Ⅱ群(アスリート選抜入試)との併願について

総合型選抜Ⅱ群(アスリート選抜入試)試験日と総合型選抜Ⅲ群第 2 次選考実施日は同一日のため、**総合型選抜Ⅱ群に「受験可」となった方は総合型選抜Ⅲ群を受験することはできません。**

3. 出願期間

(1) 出願期間

2021 年 9 月 27 日(月)～10 月 1 日(金) **(出願書類は締切日消印有効)**

※P.1 の「2. 出願資格」記載のとおり、海外の教育施設等出身者、高卒認定試験（旧大検）合格者など出願資格有無の確認が必要な方は、必ず出願期間より前に余裕を持ってお問い合わせください。

(2) 出願方法

出願期間内に、「ステップ 1：情報登録フォームへの入力」、「ステップ 2：出願書類の提出（第 1 次入学検定料の支払いを含む）」のすべてを順番に行うことで、出願が完了します。**ステップ 1 のみ、ステップ 2 のみでは出願は完了しません。十分ご注意ください。**

ステップ 1：情報登録フォームへの入力

以下の当学所定の Web 申請フォームから、情報の登録を行ってください。

申請フォーム Web リンク：

2022 年度早稲田大学スポーツ科学部総合型選抜Ⅲ群（スポーツ自己推薦入試）情報登録フォーム

URL：<https://bit.ly/3vN8nlz> ※短縮 URL を使用。



※申請内容に不備がある場合は、申請フォームに入力されたメールアドレス宛に連絡をいたします。

※登録するメールアドレスは携帯電話のアドレスでも構いませんが、迷惑メールフィルタ設定（PC からのメールの受信拒否等）などで当学からのメールが到達しない可能性があります。迷惑メールフィルタ設定などによりメールが到達しなかった場合でも、当学は一切責任を負いません。

※申請フォームに入力した情報に誤りがあった場合は、再度登録し直してください。申込期間内であれば再登録が可能です。

ステップ 2：出願書類の提出（第 1 次入学検定料の支払いを含む）

出願書類一式（以下、「4. 出願書類」を参照のこと）を封筒（角型 2 号）に封入し、「出願書類提出用ラベル」を封筒の宛名面に糊付けし、**必ず郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。[ポスト投函不可、郵送のみ受付]**

(3) 受験票の送付について

出願書類に記載された住所またはメールアドレス宛に受験番号を記載した受験票を送付します。第一次合格者発表の 3 日前までに到着していない場合は、早稲田大学所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当までメールにてご連絡ください。

なお、受験票送付後でも、出願書類に不備や不足書類等があった場合は、受験資格を失うことがあります。

(4) 受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、**出願に先立ち、2021 年 9 月 14 日（火）までに早稲田大学所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当までメールにてお問合せください。**また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

4. 出願書類

(1) 出願書類一覧

※各書類別の注意事項は「(7) 出願書類別の注意事項」で必ずご確認ください。

・提出レベル ○：必須提出 ☆：該当する場合のみ必須提出

・提出の際は下記の順番に並べ、クリップ留めして提出してください（ホチキス留め不可）。

	提出物	注意事項	提出レベル
A	出願書類チェックリスト	【所定用紙】を使用すること。	○
B	情報登録フォーム 自動返信メール（コピー）	A4 で印刷すること。	○
C	入学志願票	【様式①】を使用すること。 写真は K と同一のものを使用すること。	○
D	スポーツ競技歴調査書（1）	【様式②】を使用すること。	○
E	スポーツ競技歴調査書（2）	【様式③】を使用すること。	○
F	スポーツ競技成績証明書	【様式④】を使用すること。 D で記載した【主要な競技成績】の No.ごとにそれぞれ 1 つ作成すること。	○
G	スポーツ競技歴調査書（3）	【様式⑤】を使用すること。 D で記載した【主要な競技成績】のうち、全国大会出場実績がない（出場予定含む）ものを 1 つでも記載した場合、提出必須。	☆
H	競技活動および学業に関する調査書①	【様式⑥】を使用すること。	○
I	競技活動および学業に関する調査書②	【様式⑦】を使用すること。	○
J	競技活動および学業に関する調査書③	【様式⑧】を使用すること。	○
K	写真票	【様式⑨】を使用すること。 写真は C と同一のものを使用すること。	○
L	各種証明書	当該年度内に発行された以下の証明書 1 通（要厳封） ・高等学校(中等教育学校を含む)卒業見込みまたは卒業の者： 学校長が作成する調査書 ・高等専門学校 3 年修了見込みまたは修了の者： 学校長が作成する修了見込み証明書(または修了証明書)および成績証明書	○
M	戸籍抄本	提出する証明書と姓名が異なる場合、提出必須。	☆

(2) 出願書類作成にあたっての注意事項

- ・出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- ・様式はすべてスポーツ科学部 Web サイトから自身でダウンロード、印刷して準備してください。ファイルはすべて PDF ファイルです（Word ファイル等での配付は行いません）。
- ・様式フォーマットはすべて A 4 サイズの用紙に、片面で印刷してください。
- ・すべての出願書類は自筆で作成することとし、黒の油性ペンまたはボールペンを使用してください（鉛筆やシャープペンシル、消せるボールペンは使用不可）。
- ・文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- ・様式の指定欄以外(受験番号欄など)には何も記入しないでください。
- ・出願書類は、戸籍に記載されている氏名を記入して提出してください。ただし、戸籍の氏名が旧字体であっても、通常略字体である常用漢字を使用している場合は、常用漢字で記入して結構です。
- ・改姓のため、証明書等に記載されている氏名が異なる場合は、戸籍抄本を添付してください。

(3) 出願書類別の注意事項

A：出願書類チェックリスト【所定用紙】

- ・チェックリストに記されている書類が全て揃っているかを確認し、出願書類に同封してください。
- ・【出願資格審査】を通過のうえでの出願の場合は、必ず備考欄にその旨を記載してください。

B：情報登録フォーム 自動返信メール（コピー）

- ・上記「ステップ 1：情報登録フォームへの入力」を行った後に送信される自動返信メールを、A4 で印刷して提出してください。
- ・情報登録フォームについては、2 ページを参照してください。

C：入学志願票【様式①】

必ず当該年度の様式を使用し、記入例を参考に作成してください。

なお、「ステップ 1：情報登録フォームへの入力」にて登録された情報と入学志願票に記載された情報とに齟齬がある場合、

「ステップ 1：情報登録フォームへの入力」にて登録された情報を優先します。

※当学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。当学では性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っております。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

D：スポーツ競技歴調査書(1)【様式②】

- ・高等学校または中等教育学校・高等専門学校等(3 年まで)の在学時に収めた主要な競技成績（代表歴を含めて）を最大 3 つまで記入してください。
- ・「大会区分」欄には該当する大会区分の()に✓してください。代表歴を記入する場合は、空欄で構いません。
- ・「大会あるいは代表の名称」欄には、できるだけ略さずに正式名称を記入してください。（例 第 96 回全国高等学校○○選手権大会、令和 2 年度全国高等学校総合体育大会、第 73 回国民体育大会 等）
- ・順位がない場合は「順位」欄に「出場」もしくは「○○賞」等を記入し、「スポーツ競技歴調査書(2)」もしくは「スポーツ競技成績証明書」にて、出場者数や入賞者数等の詳細を記入し、資料を貼り付けてください。
- ・当該大会への出場資格となる予選がある場合は、「予選の有無」欄の「有」に○を記入してください。オープン大会等で予選がない場合は「無」に○を記入してください。
- ・「※」欄には何も記入しないでください。
- ・**2022 年度入試に限り、出場予定または出場見込み（出場する可能性が高かった）の大会が新型コロナウイルス感染症の影響により中止・延期された場合について、競技成績として記入することを認めます。その場合、獲得できた成績の見込みを順位欄に記入し、根拠となる資料があれば「F：スポーツ競技成績証明書【様式④】」に貼り付けてください。また、「G：スポーツ競技歴調査書(3)【様式⑤】」を必ず提出してください。**
- ・出願資格や競技成績などの立証責任は志願者本人にあり、本調査書のみを用いて競技歴を評価します。必要書類の不足や証明内容の不備がないよう、十分注意してください。
- ・記入方法に関しては Web サイトで公開している記入例をご参照ください。

E：スポーツ競技歴調査書(2)【様式③】

- ・「D：スポーツ競技歴調査書(1)」に記載したスポーツ競技歴の補足説明をしていただく書式です。
- ・「大会あるいは代表の名称」の欄に記載した競技大会について、大会規模・参加人数等の詳細を本欄に記入してください。
- ・「D：スポーツ競技歴調査書(1)」に記入する大会（上記枠内の大会は除く）への出場資格となる予選がある場合は、予選の出場資格・大会規模・参加人数も別途記載してください。
- ・記入方法に関しては Web サイトで公開している記入例をご参照ください。

F：スポーツ競技成績証明書【様式④】

「D：スポーツ競技歴調査書(1)」の「主要な競技成績」において記載した事柄（個人名、競技名、大会名、順位）を証明する客観的資料（賞状、公式記録、新聞記事、雑誌記事、インターネット記事、大会要項などのコピー）を【様式④】に貼り付けて提出してください。手元に関係資料がない場合は、ご自身で競技団体または連盟に問い合わせをし、提出してください。

<作成にあたっての注意事項>

●形態・形式等について

- ・出願資格や競技成績などの立証責任は、志願者本人にあります。必要書類の不足や証明内容の不備がないよう、十分に注意してください。
- ・本人の証明内容記載部分にはアンダーラインを引くなどして分かりやすい資料とし、必要書類の不足や証明内容の不備がないよう、十分に注意してください。

- ・「D：スポーツ競技歴調査書(1)【様式②】」の「主要な競技成績」欄に記載した大会あるいは代表成績1つごとに1枚、作成してください。

(例)「D：スポーツ競技歴調査書(1)【様式②】」の「主要な競技成績」欄のNo.1～No.3すべてに記載した場合
⇒「F：スポーツ競技成績証明書【様式④】」はNo.1～No.3で**それぞれ1枚ずつ、計3枚作成し提出**する。

- ・資料を貼り付ける際は、縮小コピーもしくは折りこんで本様式に納めてください。1つの競技成績に関して複数枚の資料がある場合はすべて閲覧できる形で重ねてのり付けし、はがれ落ちないようにしてください。
- ・新聞記事からコピーをする場合は、余白に「コピー元の新聞名・日付・掲載面数」を記載してください。
- ・雑誌記事等からコピーをする場合は、余白に「雑誌等名・号数（■月■日号、Vol. ■など）・ページ」を記載してください。
- ・競技団体 Web サイト等インターネットからプリントアウトする場合は、個人名・競技名・大会名・順位・引用元 URL がわかるようにプリントアウトしてください。
- ・VTR や CD-ROM、USB メモリ等の磁気・電子媒体による資料の提出は認めません。

●資料について

- ・出場した大会については、出場資格・大会規模・参加人数が客観的にわかる資料（主催団体が発行した大会要項のコピー、Web サイトのプリントアウトなど）を提出してください。また、予選がある場合には、予選の出場資格・大会規模・参加人数が客観的にわかる資料を提出してください。
- ・大会要項等がない場合は、出場した大会に関する「出場資格」、「大会規模」、「参加人数」（予選がある場合は予選の出場資格・大会規模・参加人数等詳細も含む）を「E：スポーツ競技歴調査書(2)【様式③】」に記載し、どのような大会なのか客観的にわかるような資料を提出してください。
- ・**団体競技の場合は個人名の特定できる資料を必ず貼り付けてください。**なお、出場（ベンチ入りを含む）していることがわかる資料を必ず貼り付けてください。
- ・日本代表（年齢別含む）として試合に出場経験（ベンチ入り含む）のある方は、それを証明する個人名の入った資料をあわせてご提出ください。

<提出される資料によくあるケース>

- ・試合の公式記録表を提出する際、大会名、開催日、決勝・予選の区分、リーグの階級等の記載がないため、資料からスポーツ競技歴調査書（1）に記載された大会結果が判別できない。
 - ・高校名だけが記載されている賞状のみが貼り付けられており、個人別の特定ができず、資料から自身が出場（ベンチ入りを含む）しているかが判別できない。
 - ・トーナメントの場合、自身の出場した試合結果のみが貼り付けられており、スポーツ競技歴調査書（1）に記載の順位が判別できない。
- (例) スポーツ競技歴調査書（1）に「第1位」と記載した大会について、スポーツ競技成績証明書には1回戦の公式記録表の**み**が貼り付けられ提出されており、「第1位」となったことが資料から判別できない。

●その他

- ・評価基準に関するお問い合わせには一切お答えできません。

G：スポーツ競技歴調査書(3)【様式⑤】

- ・「D：スポーツ競技歴調査書(1)」の「主要な競技成績」のうち、全国大会出場実績がない（出場予定含む）ものを1つでも記載した場合、必ず本調査書に記入し、提出してください。
- ・全国大会出場・活躍の可能性について、根拠となる資料や証明書等で示すことができない場合は、下段の学校長または責任者による証明が必要です。
- ・本調査書は、全国大会出場・活躍の可能性について判断する資料の一部として、選考の参考にします。

H：競技活動および学業に関する調査書①【様式⑥】

I：競技活動および学業に関する調査書②【様式⑦】

J：競技活動および学業に関する調査書③【様式⑧】

本調査書は、志願者の競技力や競技活動の目標とそれに向けた努力のプロセス、入学後に学ぼうとする意欲について確認するため、競技実績にかかわらず全ての志願者が提出する必要があります。以下の事項について、枠内に記入してください。

- ・自身の競技力について、同じ種目に取り組む高校生全体の中でどのような位置づけにあると考えるかおよびその理由について記入してください。
- ・高校入学後の、競技活動に関するこれまでの目標およびそれに向けた努力のプロセスについて記入してください。
- ・現在の学業への取り組みおよび早稲田大学スポーツ科学部入学後の学習計画について記入してください。

K：写真票【様式⑨】

- ・写真は提出書類 C の入学志願票と同一のものを使用してください。
- ・**タテ4cm×ヨコ3cmの証明写真**（出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし））とします。**サイズを厳守してください。**
- ・マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。また、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- ・証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。
- ・**裏面に氏名を記入**のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。
- ・提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録することがありますので、予めご了承ください。

L：各種証明書

当該年度内に発行された以下の証明書を提出してください。

- ① 高等学校(中等教育学校)卒業見込み、または卒業の者：
学校長が作成する調査書（要厳封）
- ② 高等専門学校 3 年修了見込み、または修了の者：
学校長が作成する修了見込み証明書(または修了証明書)および成績証明書（要厳封）

5. 入学検定料

	金額	振込期間
第 1 次検定料※1	10,000 円	2021 年 9 月 27 日(月)～ 10 月 1 日(金) ※3
第 2 次検定料※2	25,000 円	2021 年 10 月 27 日(水)～ 11 月 1 日(月) ※3

- ※1 第 1 次検定料は、出願（書類提出）前に必ず振込をしてください。また、入学検定料は以下の方法に則って、必ず期間内に振込をしてください。**第 1 次検定料を納入していない方の出願は認めません。**
- ※2 必ず第 1 次選考の結果を確認後、振込をしてください。第 2 次検定料の振込がない場合、第 2 次選考の受験資格はありません。また、検定料は以下の方法に則って、必ず期間内に振り込んでください。**また、第 2 次検定料の収納証明書は第 2 次選考の際に回収しますので、会場へ忘れずに持参してください。**
- ※3 **例年、期間前に異なる入試（「社会人スポーツ推薦」など）として振り込み、受験資格を失う方がいます。**振込の際は、必ず入試名を確認のうえ、指定された振込期間内に振込をしてください。

● 入学検定料の支払い方法や注意事項

- (1) 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- (2) コンビニエンスストアでの支払いに際しては、出願期間開始後にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/>）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- (3) 支払い終了後、『入学検定料・検定料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票にある『入学検定料等払込証明書 貼付欄』の所定欄に貼り付けて提出してください。詳細は 14 ページにある「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を確認してください。
- (4) 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、振込期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23：00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。
- (5) **例年、振込期間前に異なる入試（「社会人スポーツ推薦」など）として振り込んでしまったり、PC の不具合等の理由で検定料支払期間に支払いができない等の理由で、受験資格を失う受験生が出ています。検定料支払は、入試名を確認のうえ、指定された振込期間内に、余裕をもって行うようにしてください。振込の入試名が異なる場合や、期日を過ぎ**

た方の出願は認めません。

(6)出願書類および入学検定料の返還について

一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は所沢総合事務センタースポーツ科学部入試担当までメールにてご連絡ください。

- 1) 入学検定料を所定額より多く支払った。
- 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した。
- 4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に所沢総合事務センタースポーツ科学部入試担当までメールにてご連絡ください。

6. 選考方法

(1)選考

選 考	試 験	日 時	集合場所
第 1 次選考	書類審査	—	—
第 2 次選考 ※1	小論文※2 面接	2021 年 11 月 6 日 (土) 9:40 集合 10:00～11:30 (予定) : 小論文 12:30～ (予定) : 面接	所沢キャンパス

※1 第 2 次選考は第 1 次選考合格者のみに実施します。

※2 小論文は、提示された文章、資料等の内容を踏まえて、自己の意見を論理的にまとめ、文章化するという試験です。

※3 集合場所等詳細は、受験票ならびにキャンパス内の掲示にてご確認ください。

(2)受験に関する注意事項

- ・集合時間・場所の詳細は、送付する受験票にてご案内します。
- ・携帯電話等の使用は一切厳禁とします。机の上に置くことも認めません。
- ・「受験票」「筆記用具（黒の鉛筆・シャープペンシル、消しゴム等）」「第 2 次選考料収納証明書」を忘れずに持参ください。
「受験票」のない方は入場できません。
- ・教室内に時計はありませんので必要な方は時計を持参してください。なお、スマートウォッチなど時計以外の機能が付いているもの、アラーム設定を行ったものの持ち込みは認めません。発覚した場合は不正行為とみなすことがあります。
- ・試験開始 20 分前までに試験教室（集合場所）に入ってください。
- ・試験開始後 20 分を経過してからの入場は認めません。
- ・**試験当日は、面接試験会場での資料等の使用・持ち込み等を一切認めません。**
- ・受験時の交通・宿泊については各自で手配してください。
- ・第 2 次選考実施の所沢キャンパスへは、最寄りの西武池袋線小手指[こてさし]駅から大学までの専用バス(無料)で 15～20 分ほどです。詳細は以下のリンク先をご参照ください。
《所沢総合事務センター 連絡 Web ページ》 <http://www.waseda.jp/tokorozawa/kg/>
- ・**第 1 次選考の合格者は必ず期間内に第 2 次入学検定料の支払いを済ませてください。**詳細は「5. 入学検定料」をご確認ください。

7. 合格者発表

選 考	合格者発表日	発表方法
第 1 次選考	2021 年 10 月 27 日(水) 10:00～	・早稲田大学入学センターWeb サイトにて、第 1 次選考合格者の受験番号を掲載します。 【URL】 https://www.admission-results-waseda.jp
第 2 次選考	2021 年 11 月 12 日(金)	・早稲田大学入学センターWeb サイトにて、第 2 次選考合格者の受験

	10:00～	番号を掲載します。 【URL】 https://www.admission-results-waseda.jp ・「合格証明書」と「学費等振込依頼書」を郵送します。
--	--------	--

※電話・メール等による問い合わせには一切応じません。各選考時ともに、合格者番号は発表日から1週間掲載します。
※合格した際にはスポーツ競技成績を公表することがありますので、ご承知のうえ出願を行ってください(氏名、出身校は公表しません)。

8. 入学手続

選考	入学手続期間(予定)	詳細
第1次入学手続	2021年11月12日(金)～11月25日(木)	入学金・学費・諸会費振込
第2次入学手続	2022年3月中旬	入学手続書類提出 ※詳細は2022年2月中旬頃に 郵送する入学手続書類を参照

※住所変更が発生する場合

第1次入学手続完了者に対し、2022年2月中旬頃に入学手続書類を原則出願時の志願票記載の住所宛に郵送します。出願以降、引越し等で志願票記載の住所・電話番号に変更がある場合は、以下の内容を記入のうえ、所沢総合事務センタースポーツ科学部入試担当までメールにてご連絡ください。ただし、第2次入学手続書類発送準備の関係で、必ず**2022年1月14日(金)までに**新住所の連絡をお願いします(2月以降の引越しも含む)。それ以降は送付先変更の対応ができません場合があります。

【件名】「スポーツ科学部入試 住所変更について」

【記入内容】●受験番号 ●氏名 ●新・旧郵便番号、住所
●新・旧メールアドレス ●新・旧電話番号

9. 学費・諸会費

【ご参考(2021年度学費)】※2022年度の学費は以下の内容から変更になる可能性があります。

単位(円)

納入期	入学金 (登録料)	学 費		諸会費			合 計
		初年度 授業料	実験 実習料	学会費		学生健康 増進互助 会費	
				入会金	年会費		
入学時 (春学期)	200,000	697,000	19,500	2,000	1,000	1,500	921,000
秋学期	-	697,000	19,500	-	1,000	1,500	719,000
計	200,000	1,394,000	39,000	2,000	2,000	3,000	1,640,000

- (注) 1.当学では、学費の納入は口座振替となります。秋学期の学費等口座振替は、10月1日となります。
第2年度以降、春学期の振替は、5月1日になります。
※上記振替日が金融機関休業日の場合、振替日は翌営業日となります。
- 2.第4年度に校友会費40,000円が必要となります。
- 3.教員免許状を取得希望の場合、教育学部教職課程科目「教職に関する科目(必修・選択)」を登録する毎に1単位につき1,000円の聴講料の納入が必要です。
- 4.図書館司書または学校図書館司書教諭の資格を取得しようとする場合は、図書館司書課程聴講料7,000円が別途必要です。
- 5.入学後、特定の科目を選択する場合は、別途実験実習料が必要となることがあります。

10. 早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。
2. 次のことをすると不正行為となる場合があります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。身体、物品、机などにメモをすること。
 - ②筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
 - ③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を保持したり解答を続けたりすること。
 - ⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源の荷物などが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいは荷物の中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ④他の受験者が迷惑とを感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

◆感染症に罹患した場合等について

- ・学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治療していない場合、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。なお、欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。
- ・試験場内では試験時間中を含めマスクを常に着用してください（写真照合時や休憩時間中の飲食時を除く）。また休憩時

間中、飲食は自席のみとし、他者との会話等は極力控えてください。

- ・障がいや疾病等でマスクを着用して受験できない方は、出願に先立ち申請が必要です。詳細は 2 ページを確認し、所定の期日までに申請してください。
- ・受験の 1 週間程度前から体調管理と検温を徹底し、当日も検温をしてから来場してください。なお、試験場では検温を行いません。
- ・手指のアルコール消毒をこまめに行ってください。
- ・トイレの混雑時の利用は極力避けてください。
- ・来場後、体調が優れない場合や異変を感じる場合は、早めに申し出てください。
- ・受験後に新型コロナウイルス感染症への感染が判明した場合は、速やかに連絡してください。
- ・追加の情報がある場合は、当学ウェブサイトにてお知らせします。

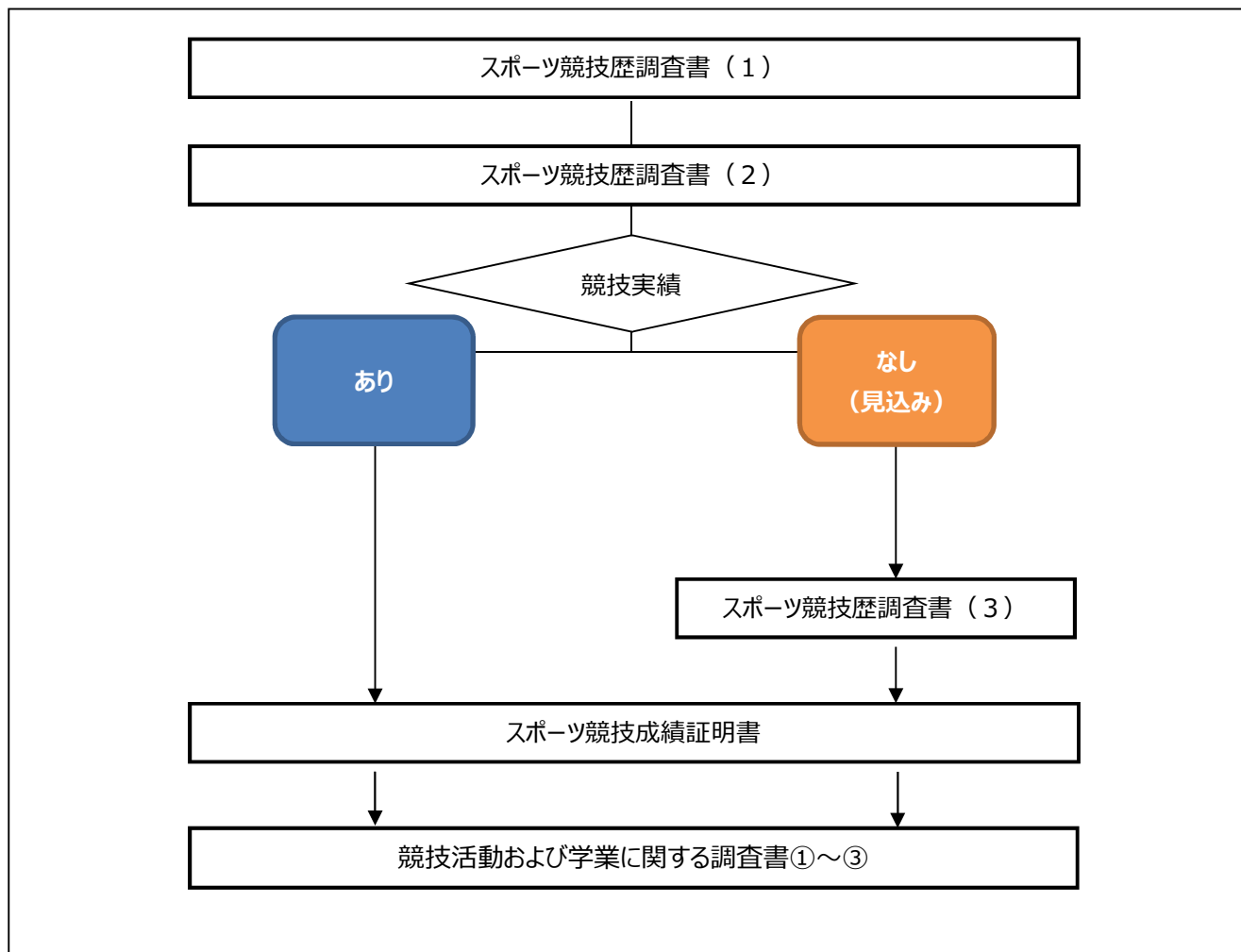
11. よくある質問 Q & A

項 目	質 問	回 答
出願について	Q. どのようなスポーツ種目でも出願できますか？	A. あらゆるスポーツ種目で出願が可能です。
	Q. どのような競技成績でも出願できますか？	A. 全国大会出場等の優秀な競技成績(高校日本代表及び同候補を含む)が対象となります <u>※2022 年度入試に限り、全国大会に出場予定または出場の見込みがあったことを示すことができれば対象となります。</u> <u>なお、対象になるかについて、個別のお問い合わせには一切お答えできません。</u>
	Q. 中学時代の競技成績でも出願できますか？	A. 高等学校・中等教育学校の後期課程(中高一貫校の後半 3 年間)または高等専門学校等(3 年まで)の在学時が対象となります。
	Q. 「〇〇大会」や「△△選手権」に出場しましたが、これらは出願資格の「全国大会出場等」に該当しますか？ また、どちらの方がより高く評価されますか？	A. 競技歴に関する受験資格の有無や判定にかかわる個別のお問い合わせには、一切お答えできません。出願資格相当でないと判断された場合は、出願不受理となり、入学検定料を返金いたします。ただし出願書類は返還いたしません。
	Q. 競技成績がなくても出願できますか？	A. 出願できません。 <u>※2022 年度入試に限り、全国大会に出場予定または出場の見込みがあったことを示すことができれば出願できます。</u>
	Q. 海外の教育施設等出身なので、評定平均値が 3.5 相当か判りません。どうしたらよいですか？	A. 入試要項 1 ページの「※」欄をご確認の上、所沢総合事務センタースポーツ科学部入試担当までメールにてご連絡ください。 <u>確認作業に時間を要するため、出願期間の前に余裕を持って連絡してください。</u>
	Q. 他学部や他大学の入学試験と併願しても構いませんか？	A. 構いません。
	Q. 過年度や他の入試制度の出願書類(様式)を使用しても構いませんか？	A. 使用できません。以前出願した際と競技歴に変更がない場合でも必ず当該年度の本入試制度出願書類(様式)を使用してください。
スポーツ競技歴調査書(1)	Q. 4 つ以上の競技成績があるのですが、その場合はどのように記入すればよいでしょうか？	A. 記入できる競技成績は 3 つまでです。
	Q. 大会に出場したのみで順位がないのですが、順位欄はどのように記入すればよいですか？	A. 「出場」と記入してください。 <u>※2022 年度入試に限り、全国大会出場予定または出場見込みの場合、「出場予定」と記入するか、「獲得できた成績の見込み」を順位欄に記入してください。</u>

	Q. 出場見込みがあった全国大会における予選も中止された場合、予選欄はどのように記入すればよいですか？	「有」に○をつけてください。予選での見込み順位については、スポーツ競技歴調査書(3)の活動実績欄で説明しても構いません。
	Q. 複数のスポーツ種目の競技成績を記入することはできますか？	A. 可能です。ただし、種目数にかかわらず、記入できる競技成績は3つまでです。
	Q. スポーツ競技歴調査書は必ず提出しなくてははいませんか？	A. 必ず提出してください。
スポーツ 競技歴 調査書 (2)	Q. スポーツ競技歴調査書(2) は必ず提出しなくてははいませんか？	A. 必ず提出してください。
スポーツ 競技歴 調査書 (3)	Q. スポーツ競技歴調査書(3) は必ず提出しなくてははいませんか？	A. 「スポーツ競技歴調査書(1)」に記入した競技成績がすべて出場実績である場合は不要です。全国大会出場予定または出場見込みにより「獲得できた成績の見込み」を競技成績とする場合は必ず提出してください。
	Q. 活動実績欄には何を記入したらよいですか？	A. 「スポーツ競技歴調査書(1)」に競技成績として記入した「獲得できた成績の見込み」について、なぜその予測を立てたのか分かりやすく説明してください。根拠資料や証明書等をスポーツ競技成績証明書に貼り付けている場合はその補足説明としてください。 ＜記入例＞ ・自身の持つ公式記録（タイム・得点等）と昨年度インターハイ結果を比較すると●位に相当すると考えられる。 ・所属する高等学校は毎年インターハイに出場している。私自身は2年生の全国大会でベンチ入りし、3年生ではレギュラーメンバーになる予定だったのでインターハイに出場できたと考えられる。
	Q. 記入した内容を事前に確認してもらうことはできますか？	A. できません。出願書類の一つですのでご自身で作成してください。
	Q. 「スポーツ競技歴調査書(1)」に記入した競技成績の内「獲得できた成績の見込み」が複数ある場合、「スポーツ競技歴調査書(3)」は何枚提出が必要ですか？	A. 複数の「獲得できた成績の見込み」を挙げた場合でも、1枚にてまとめて説明できる場合は、1枚で結構です。
	Q. 部活動の顧問や監督、大学生のコーチは責任者になりますか？	A. 肩書に関わらずあなたのスポーツ活動について、責任を持って取りまとめている20歳以上の方を責任者としてください。
スポーツ 競技成 績証明 書	Q. 競技成績を証明する賞状等がない場合はどうすればよいですか？	A. ご自身で大会の主催団体に問い合わせいただき、出場記録等の証明をとって添付してください。その際、証明資料には主催団体が公式に発行したものであることを示すもの(主催団体の印・主催者の署名等)が必要です。なお、競技成績を証明する客観的資料がない場合、その成績は採点対象になりません。
	Q. スポーツ種目が団体競技のため、所属学校名・チーム名のみ記載された大会資料しかなく、自分の氏名が記載されたものはありません。どうすればよいですか？	A. 学校名またはチーム名のみ記載され、個人名が特定できない資料は採点対象になりません。大会の主催団体に問い合わせのうえ、ご自身がそのチームに所属し、対象の大会に出場していることを証明する文書の作成を依頼し、添付してください。
	Q. 団体競技において、ベンチ入りしたことを証明するためにはどのような資料を提出すればよいですか？	
スポーツ 競技成	Q. 大会の主催団体から証明をとる時間がありません。そのため自分で作成した文書に、部活動の顧問や担任教	A. 認められません。なお、証明書類の準備は時間の余裕を持って行ってください。

績証明書	論・学校長の印または署名をもらったものでもいいでしょうか？	※2022年度入試に限り、全国大会出場予定または出場見込みの成績についてスポーツ競技歴調査書(3)を使用する場合、学校長や部活動の顧問による証明を認めます。
スポーツ競技成績証明書	Q. スポーツ競技成績証明書は競技成績ごとに作成するのですか？	A. はい。例えば競技成績を3つ出す場合、同証明書は計3枚提出することになります。
	Q. スポーツ競技成績証明書に貼る賞状等が用紙より大きくはみ出してしまった場合や、複数枚になった場合はどうしたらいいですか？	A. 縮小コピーして貼り付けるか、折りたたむなどしてA4用紙の枠内に収めてください。また、複数枚になる場合は、1枚ずつめくって確認できるように、上部をのり付けてください。
	Q. 競技成績を証明する資料を複数添付した方が有利になりますか？	A. 資料は、スポーツ競技歴調査書(1)に記入された競技成績に誤りがないかを確認することを目的に使用します。添付枚数によって有利不利はなく、調査書(1)の注意事項に従って分かりやすく作成してください。
競技活動および学業に関する調査書①～③	Q. 記入する文字数に制限はありますか？	A. ありません。ただし各項目について極力1枚に収まるように記入してください。1枚に収まらない場合は裏面を使用しても結構です。その場合、裏面に続くことを記入枠の下に明記してください。
	Q. ①～③の3枚すべてを提出する必要がありますか？	A. 3枚すべてを必ず提出してください。
	Q. スポーツ科学部での具体的な学習内容が分かりません。どこかに公開されていますか？	A. スポーツ科学部 Web サイトや学部パンフレット、紹介動画等を参照してください。 ◆早稲田大学スポーツ科学部 https://www.waseda.jp/fsps/sps/ ◆早稲田大学入学センター https://www.waseda.jp/nyusi/ebro/ ◆早稲田大学体験 Web サイト https://www.waseda.jp/taiken-waseda/
学校長が作成する調査書関連	Q. (卒業見込者のみ) 学校長が作成する調査書に記載されている学業成績について、3年1学期までの成績が含まれて記載されていますが、問題ないですか？	A. 当学において、2年末(前期)までの評定平均値が算出できる記載内容であれば、3年1学期までの成績が記載されていても差し支えありません。
	Q. 所属する高校では、3年1学期(前期)の終了が9月末日までであり、出願締切日までに、3年1学期(前期)の欠席日数の記載のある調査書が出願締切日までに提出できません。どのようにしたらよいですか？	A. 3年1学期(前期)の終了が出願締切をまたぐ場合、出願書類の提出時点では、提出可能な最新の調査書を必ずご提出ください。 その上で、3年1学期(前期)終了後、ただちに3年1学期(前期)までの欠席日数の記載のある調査書を出願書類と同じ宛先まで郵送してください。 なお、出願時には「出願書類チェックリスト」の「■備考欄」に提出する調査書の状況と3年1学期(前期)までの欠席日数の記載のある調査書の提出可能日を記載してください。
その他	Q. 過去の合格者の競技歴を知りたいのですが、公表されていますか？	A. 早稲田大学入学センター発行の入学案内 GUIDE BOOK(パンフレット)の「入学データ編」を参照してください。

1.2. 競技歴調査書作成のためのフローチャート



1.3. 奨学金について(ご参考)

- 当学では、各種奨学金(学内奨学金・日本学生支援機構奨学金・民間団体奨学金・地方公共団体奨学金)を一つでも希望する場合、奨学金登録が必要です。特に、新入生の奨学金登録期間は、入学前(3月上旬～下旬)になりますので、注意してください。なお、奨学金登録の詳細(日程・方法等)は、2022年2月中旬頃に合格者に送付される入学手続書類同封の冊子「奨学金情報 Challenge」に掲載します。奨学金を希望する場合は、必ず冊子に従って正しく奨学金登録を行ってください。
- 本入学試験制度は、首都圏(東京都・神奈川県・千葉県・埼玉県)以外の国内高等学校出身者で、学業成績が優秀であるにもかかわらず家計の事情で早稲田大学への進学を断念せざるを得ない受験生を対象にした入学前予約採用型給付金「めざせ! 都の西北奨学金」の対象となる入学試験制度です。申請資格等詳細は、以下 URL をご確認ください。
【URL】 <https://www.waseda.jp/inst/scholarship/aid/programs/pre-approved/>
- 奨学金制度の他に、国のローン制度や民間金融機関との当学提携学費ローン制度があります。
詳しくは、当学奨学課 Web サイトをご確認ください。
【URL】 <https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>

1.4. 来年度の授業実施方法について

新型コロナウイルス感染症等への対応も含め、来年度も授業の一部または全てをオンラインで実施する可能性があります。授業の実施方法については、決まり次第 Web サイト等でお知らせする見込みです。

15. コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP
からも
アクセス
できます！



② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

7-Eleven

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

代金支払い

各種代金お支払い

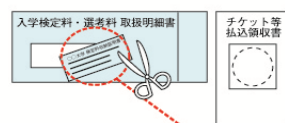
【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

③ 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

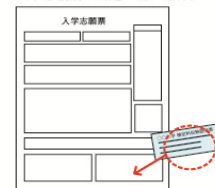
- セブン-イレブン ●ファミリーマート
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
- 「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
- 「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
- 「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を剪断する際には、領本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている際はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
- 変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務
手数料

検定料が5万円未満	500円
検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

以上