
早稲田大学スポーツ科学部



スポーツ自己推薦入学試験要項

2018 年度 4 月入学

2018年度 スポーツ科学部 スポーツ自己推薦入学試験要項

早稲田大学スポーツ科学部

早稲田大学 スポーツ科学部 アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)

早稲田大学では、『学問の独立』の教育理念のもとで、一定の高い基礎学力を持ち、かつ知的好奇心が旺盛で、本学の理念である進取の精神に富む、勉学意欲の高い学生を、わが国をはじめ世界から多数迎え入れる。

スポーツ科学部では、高校までの教育課程において身につけるべき学力を持ちながらも、その枠にとらわれず広い視野を持って学習し、本学の理念である『進取の精神』の涵養を目指す学生、かつ知的好奇心が旺盛で自分で計画を立て、種々の課題に積極的に立ち向かう意欲に満ちた個性的な学生を迎え入れたいと考えている。

スポーツには「する」という関わり方だけでなく、「みる」「ささえる」など様々な関わり方がある。本学部ではそのような幅広いスポーツ科学の分野を真摯に探求できる能力を培い、スポーツ科学の発展に大いに貢献できる学生の入学を求める。

入試制度では、「一般入試」を始めとして「大学入試センター試験利用入試」「トップアスリート入試」「スポーツ自己推薦入試」「スポーツ推薦入試」等の多様な入試を実施している。これらの多様な入試形態を通して、スポーツマインドを持ち、学力に優れた受験生や高い競技力を持つ受験生など、多様な個性を持った者を学生として受け入れ、大学がより豊かで膨らみのある学問の場となることを望む。

スポーツ自己推薦入学試験の目的と意義

早稲田大学スポーツ科学部は、国際競技力の向上・生涯スポーツの振興・スポーツビジネスのマネジメント・健康の維持増進・スポーツ教育カリキュラムの開発などの様々な社会的ニーズならびにアカデミックニーズに貢献することができる人材を養成することを目的として、2003年4月に開校されました。そこでは、高等学校カリキュラムにおいて学業成績が優秀な人だけではなく、真摯なスポーツ体験の中からスポーツに関する洞察を深めてきた人の入学も望まれています。

このスポーツ自己推薦入学試験制度は、一定の高い競技能力を有し、スポーツに対する旺盛な熱意を持つと同時に、その体験を通じてスポーツを科学的に探究する能力を培ってきた人物の入学を期待して行われるものです。当学部は、この入学試験によって入学した学生が、社会におけるスポーツ文化の発展に大いに貢献することを望んでいます。

<目次>

1. 募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 出願期間	2
4. 出願書類	2
5. 入学検定料	4
6. 選考方法	5
7. 合格者発表	5
8. 入学手続	5
9. 学費・諸会費	6
10. 早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項	7
11. よくある質問Q & A	8
12. コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法	10

【個人情報の取り扱いについて】

当学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください

1. 募集人員

40 名(スポーツ科学科)

2. 出願資格【下記の(1)～(5)のすべてを満たすこと】

(1) 次のいずれかに該当する者

- 1) 2017 年 3 月に高等学校または中等教育学校を卒業した者、および 2018 年 3 月までに卒業見込みの者
- 2) 通常の課程による 12 年の学校教育を 2017 年 3 月に修了した者、および 2018 年 3 月までに修了見込みの者
- 3) 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、2017 年 3 月に高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および 2018 年 3 月までにこれに該当する見込みの者で以下①～⑤に該当する者
 - ① 外国において、学校教育における 12 年の課程を 2017 年 3 月までに修了した者、および 2018 年 3 月までに修了見込みの者
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該教育を 2017 年 3 月に修了した者、および 2018 年 3 月までに修了見込みの者
 - ③ 文部科学大臣の指定した者。ただし 2017 年 3 月修了、および 2018 年 3 月までに修了見込みの者
 - ④ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(旧規程による大学入学資格検定を含む)に 2017 年 3 月までに合格した者、および 2018 年 3 月までに合格見込みの者で 2018 年 3 月までに 18 歳に達する者
 - ⑤ その他当学部において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で 2018 年 3 月までに 18 歳に達する者

(2) スポーツ科学部への入学を強く希望し、当学部が求める高い学力を有する者

(3) あらゆるスポーツ種目で、高等学校または中等教育学校・高等専門学校等(3 年まで)の在学時に全国大会出場等の優秀な競技成績(高校日本代表および同候補を含む)を有する者

(4) 入学後の勉学について明確な志向と熱意をもち、それにふさわしい能力を備えた者

(5) 調査書について以下の基準を満たすもの

- 1) 2018 年 3 月高等学校または中等教育学校卒業見込み、または 2018 年 3 月高等専門学校 3 年修了見込みの者で以下の基準を満たす者
 - ① 高等学校または中等教育学校後期課程・高等専門学校の 1 年 1 学期(または前期)から 2 年末(または後期)までの全体の評定平均値が 3.5 以上であること
 - ② 高等学校または中等教育学校後期課程・高等専門学校の 1 年 1 学期(または前期)から 3 年 1 学期(または前期)までの欠席日数が 40 日以内であること
- 2) 2017 年 3 月高等学校または中等教育学校卒業、または 2017 年 3 月高等専門学校 3 年修了の者で以下の基準を満たす者
 - ① 高等学校または中等教育学校後期課程・高等専門学校の 1 年 1 学期(または前期)から 3 年末(または後期)までの全体の評定平均値が 3.5 以上であること
 - ② 高等学校または中等教育学校後期課程・高等専門学校の 1 年 1 学期(または前期)から 3 年末(または後期)までの欠席日数が 40 日以内であること
- 3) 上記 1)、2)以外の者については当学部において、上記と同等以上であると認められること

※ (1)-3)⑤もしくは(5)-3)に該当する場合は**出願前に**以下の書類を提出し、出願資格有無の確認が必要です。所沢総合事務センタースポーツ科学部入試担当(TEL: 04-2947-6855、E-mail: sport-public@list.waseda.jp)までにお問い合わせください(例: **海外の教育施設等出身者**)。

＜出願資格有無の確認に必要な書類＞

- 1) 高校の成績証明書・欠席日数証明書(原本のみ可、コピー不可)
※これまで在籍したすべての高校の証明書
- 2) 高校の成績の評価区分がわかる資料(コピーでも可)
※例えば「合格は A+、A、B、C、不合格は F」などと評価詳細が分かるもの

3. 出願期間

(1) 出願期間

2017 年 9 月 26 日(火)～10 月 2 日(月) **(締切日消印有効)**

(2) 出願方法

出願書類を市販の A 4 判封筒にまとめて封入し、当学部所定封筒添付用紙に記入し、出願書類を入れた封筒に貼付の上、必ず郵便局の窓口で**簡易書留・速達郵便**にて送付してください。

【ポスト投函不可】

(3) 受験票発送について

出願書類に記載された住所宛に受験番号を記載した受験票を郵送します。10 月 27 日(金)までに到着していない場合は、早稲田大学所沢総合事務センタースポーツ科学部入試担当(TEL: 04-2947-6855、E-mail: sport-public@list.waseda.jp)までご連絡ください。

(4) 受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、**出願に先立ち、当学部までお問い合わせください。**また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

問い合わせ期限: 2017 年 9 月 19 日(火)

問い合わせ先: 早稲田大学所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当

(TEL: 04-2947-6855、E-mail: sport-public@list.waseda.jp)

4. 出願書類

(1) 出願書類等

1) 入学志願票 [当学部所定用紙]

2) 各種証明書(当該年度内に発行されたもの 1 通)

① 高等学校(中等教育学校)卒業見込み、または卒業の者は、学校長が作成する調査書

② 高等専門学校 3 年修了見込み、または修了の者は、学校長が作成する修了見込み証明書(または修了証明書)および成績証明書

3) スポーツ競技歴調査書 [当学部所定用紙]

1. スポーツ競技歴調査書(1)

① 高等学校または中等教育学校・高等専門学校等(3 年まで)の在学時に収めた主要な競技成績(代表歴を含めて)を最大 3 つまで記入してください。

② 「大会区分」欄には該当する大会区分の()に✓してください。代表歴を記入する場合は、空欄で構いません。

③ 「大会あるいは代表の名称」欄には、できるだけ略さずに正式名称を記入してください。
(例 第 95 回全国高等学校〇〇選手権大会、平成 29 年度全国高等学校総合体育大会、第 72 回国民体育大会 等)

④ 順位がない場合は「順位」欄に「出場」もしくは「〇〇賞」等を記入し、「スポーツ競技歴調査書(2)」もしくは「スポーツ競技成績証明書」にて、出場者数や入賞者数等の詳細を記入・資料貼付してください。

⑤ 当該大会への出場資格となる予選がある場合は、「予選の有無」欄の「有」に○を記入してください。オープン大会等で予選がない場合は「無」に○を記入してください。

⑥ 「※」欄には何も記入しないでください。

⑦ 出場予定など、出願書類提出時点で結果が出ていない競技成績は記載できません。

⑧ 出願資格や競技成績などの立証責任は志願者本人にあり、本調査書のみを用いて競技歴を評価します。必要書類の不足や証明内容の不備がないよう、十分注意してください。

2. スポーツ競技歴調査書(2)

① スポーツ競技歴の補足説明欄となります。

② 「大会あるいは代表の名称」の欄に記載した競技大会名が以下に該当しない場合は、大会規模・参加人数の詳細を本欄に記載してください。

オリンピック、世界選手権、ワールドカップ、全日本選手権、 全国高等学校総合体育大会、全国高等学校選抜大会、国民体育大会
--

- ③「スポーツ競技歴調査書（１）」に記入する大会（上記枠内の大会は除く）への出場資格となる予選がある場合は、予選の出場資格・大会規模・参加人数も別途記載してください。

3. スポーツ競技成績証明書

- ①「スポーツ競技歴調査書(1)」において記載した「主要な競技成績」（個人名、競技名、大会名、順位）を証明する客観的資料のコピーを貼り付けてください。

例：賞状、公式記録、新聞記事、雑誌記事、インターネット記事、大会要項

※手元に関係資料がない場合は、ご自身で競技団体または連盟に問い合わせをし、提出してください。

- ②団体競技の場合は個人名の特定できる資料を必ず貼り付けてください。個人、団体に関わらず入賞していない場合には出場（ベンチ入りを含む）していることがわかる資料を必ず貼り付けてください。
- ③大会あるいは代表成績１つごとに１枚を使用してください。
- ④１つの競技成績に関して複数枚の資料がある場合は、複数枚が関連付いていることを分かるようにしてください(例:同一の大会名が入っている、同一の日付が入っている等)。また、資料すべてを閲覧できる形で(めくれるように)重ねて貼り付けてください。
- ⑤資料がはがれないようしっかりとりで貼り付けしてください。賞状等は縮小コピーして枠内に収まるよう貼り付けてください。
- ⑥新聞記事、雑誌記事等からコピーをする場合はコピー元の新聞名、雑誌名を余白に記入してください。また、新聞の場合は必ず日付が分かるように貼り付けもしくは日付を記入してください。
- ⑦競技団体ウェブサイト等のインターネットからプリントアウトする場合は個人名、競技名、大会名、順位が分かるようにプリントアウトし、URLをあわせて記載してください。
- ⑧本人の証明内容記載部分には赤ペンでアンダーラインを引くなどして、分かりやすい資料をご提出ください。
- ⑨日本代表（年齢別含む）として試合に出場経験（ベンチ入り含む）のある方は、それを証明する個人名の入った資料をあわせてご提出ください。
- ⑩VTR や CD-ROM、USB メモリ等の磁気・電子媒体による資料の提出は認めません。
- ⑪記入方法に関しては Web サイトで公開している記入例をご参照ください。評価基準に関するお問合せには一切お答えできません。
- ⑫出願資格や競技成績などの立証責任は、志願者本人にあります。よって、必要書類の不足や証明内容の不備がないよう、十分に注意してください。

4) 写真票 [当学部所定用紙]

- ①縦 4cm×横 3cm の証明写真

出願前 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真(上半身・正面・無帽・無背景・枠なし)

- ②マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。
- ③スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- ④証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。
- ⑤裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面のり付けしてください。
- ⑥提出された写真は、試験当日の本人確認に使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。同一の写真を入学後の学生証の写真として、改めて提出する必要があります。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。

(2) 出願書類偽造についての注意事項

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

5. 入学検定料

	金額	振込期間
第1次検定料※1	10,000 円	2017 年 9 月 26 日 (火)～2017 年 10 月 2 日 (月)
第2次検定料※2	25,000 円	2017 年 11 月 1 日 (水)～2017 年 11 月 6 日 (月)

※1 第1次検定料は、出願（書類提出）前に必ず振り込んでください。また、入学検定料は以下の方法に則って、必ず期間内に振り込んでください。

※2 必ず第1次選考の結果を確認後、振り込んでください。第2次検定料の振り込みがない場合、第2次選考の受験資格はありません。また、検定料は以下の方法に則って、必ず期間内に振り込んでください。

● 入学検定料の支払い方法や注意事項

- (1) 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- (2) コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/>）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- (3) 支払い終了後、『入学検定料・検定料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票にある『入学検定料等振込証明書 貼付欄』の所定欄に貼り付けて提出してください。詳細は 10 ページにある「コンビニエンスストアでの入学検定料振込方法」を確認してください。
- (4) 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、振込期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23：00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。
- (5) **例年、PC の不具合等の理由で検定料支払期間に支払いができず、受験資格を失う受験生が出ています。検定料支払は余裕をもって期限の前日までに行うようにしてください。期日を過ぎた方の出願は認めません。**
- (6) 出願書類および入学検定料の返還について
一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は所沢総合事務センタースポーツ科学部入試担当 (TEL：04-2947-6855、E-mail：sport-public@list.waseda.jp) までご連絡ください。
 - 1) 入学検定料を所定額より多く支払った。
 - 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
 - 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
 - 4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に所沢総合事務センタースポーツ科学部入試担当 (TEL：04-2947-6855、E-mail：sport-public@list.waseda.jp) まで連絡してください。

6. 選考方法

(1) 選考

選 考	試 験	日 時	集合場所
第 1 次選考	書類審査		
第 2 次選考※1	小論文※2 面接	2017 年 11 月 11 日 (土) 9:40 集合 10:00～11:30 (予定) : 小論文 12:30～ (予定) : 面接	所沢キャンパス 100 号館 211 教室

※1 第 2 次選考は第 1 次選考合格者のみに実施します。

※2 小論文は、提示された文章、資料等の内容を踏まえて、自己の意見を論理的にまとめ、文章化するという試験です。

(2) 受験に関する注意事項

①第 2 次選考は所沢キャンパスで行います。

※最寄りの西武池袋線小手指[こてさし]駅から大学までの専用バス(無料)で 15～20 分ほどです。詳細は以下のリンク先をご参照ください。

《所沢総合事務センター 連絡 Web ページ》

<http://www.waseda.jp/tokorozawa/kg/>

> 学生生活 > バス運行情報

②試験当日は受験票・筆記用具・第 2 次検定料収納証明書を持参してください。なお、受験票のない者は入場できません。**第 1 次選考の合格者は必ず期間内に第 2 次入学検定料の振込を済ませてください。**詳細は 4 ページをご確認ください。

③キャンパスの開門時刻は午前 9 時です。試験開始時刻 20 分前までに試験教室に入ってください。

④試験開始後 20 分を経過してからの入場は認めません。

7. 合格者発表

選 考	合格者発表日	発表方法
第 1 次選考	2017 年 11 月 1 日 (水) 10:00～	<ul style="list-style-type: none"> ・所沢総合事務センター前に「合格者受験番号表」を掲示 ・当学部のウェブサイト「合格者受験番号表」を掲載 https://www.waseda.jp/fsps/sps/ ※最終合格者には「合格証明書」と「学費等振込依頼書」を郵送します。
第 2 次選考	2017 年 11 月 16 日 (木) 10:00～	

※電話・メール等による問い合わせには一切応じません。

※合格した際にはスポーツ競技成績を公表することがありますので、ご承知おきのうえ出願を行ってください(氏名、出身校は公表しません)。

8. 入学手続

選 考	入学手続期間	詳細
第 1 次入学手続	2017 年 11 月 16 日 (木) ～11 月 30 日 (木)	入学金・学費・諸会費振込
第 2 次入学手続	2018 年 3 月中旬	入学手続書類提出 ※詳細は 2018 年 2 月中旬頃に 郵送する入学手続書類を参照

※住所変更が発生する場合

第 1 次入学手続完了者に対し、2018 年 2 月中旬頃に入学手続書類を原則出願時の志願票記載の住所宛に郵送します。出願以降、引越し等で志願票記載の住所・電話番号に変更がある場合は、以下の内容を記入

の上、所沢総合事務センタースポーツ科学部入試担当 (E-mail: sport-public@list.waseda.jp) に以下の内容を連絡してください。ただし、第2次入学手続き書類発送準備の関係で、必ず **2018年1月19日(金)までに** 新住所の連絡をお願いします (2月以降の引越しも含む)。それ以降は送付先変更の対応ができかねる場合があります。

【件名】「スポーツ科学部入試 住所変更について」

【記入内容】 ●受験番号 ●氏名 ●新・旧郵便番号、住所

●新・旧メールアドレス ●新・旧電話番号

9. 学費・諸会費

ご参考 (2017年度学費) ※2018年度の学費は以下の内容から変更になる可能性があります。

単位(円)

納入期	入学金 (登録料)	学 費		諸会費			合 計
		初年度 授業料	実験 実習料	学会費		学生健康 増進互助 会費	
				入会金	年会費		
入学時 (春学期)	200, 000	697, 000	19, 500	2, 000	1, 000	1, 500	921, 000
秋学期	－	697, 000	19, 500	－	1, 000	1, 500	719, 000
計	200, 000	1, 394, 000	39, 000	2, 000	2, 000	3, 000	1, 640, 000

- (注) 1. 当学では、学費の納入は口座振替となります。秋学期の学費等口座振替は、10月1日となります。
- 第2年度以降、春学期の振替は、5月1日になります。
- ※上記振替日が金融機関休業日の場合、振替日は翌営業日となります。
2. 第4年度に校友会費 40,000 円が必要となります。
3. 教員免許状を取得希望の場合、教育学部教職課程科目「教職に関する科目 (必修・選択)」を登録する毎に1単位につき1,000 円の聴講料の納入が必要です。
4. 図書館司書または学校図書館司書教諭の資格を取得しようとする場合は、図書館司書課程聴講料 7,000 円が別に必要です。
5. 入学後、特定の科目を選択する場合は、別途実験実習料が必要となることがあります。

10. 早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となる場合があります。
 - ①カンニングをすること(試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど)。
 - ②筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
 - ③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること(冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど)。
 - ④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。
 - ⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと(入学検定料は返還しない)。
 - ・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

早稲田大学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。
あらかじめご了承ください。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音(航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など)が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ④他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

11. よくある質問Q & A

項 目	質 問	回 答
出願について	Q. どのようなスポーツ種目でも出願できますか？	A. あらゆるスポーツ種目で出願が可能です。
	Q. どのような競技成績でも出願できますか？	A. 全国大会出場等の優秀な競技成績(高校日本代表及び同候補を含む)が対象となります。
	Q. 中学時代の競技成績でも出願できますか？	A. 高等学校・中等教育学校または高等専門学校等(3年まで)の在学時が対象となります。
	Q. 「〇〇大会」や「△△選手権」に出場しましたが、これらは出願資格の「全国大会出場等」に該当しますか？ また、どちらの方がより高く評価されますか？	A. 競技歴に関する受験資格の有無や判定にかかわる個別のお問い合わせには、一切お答えできません。出願書類(スポーツ競技歴調査書)で、客観的資料による証明が十分になされており、かつ出願資格相当であると認められた場合に限り、受験票をお送りいたします。出願資格相当でないと判断された場合は、出願不受理となり、入学検定料を返金いたします。ただし出願書類は返還いたしません。
	Q. 競技成績がなくても出願できますか？	A. 出願できません。
	Q. 海外の教育施設等出身なので、評定平均値が3.5相当か判りません。どうしたらよいですか？	A. 入試要項1ページの「※」欄をご確認の上、所沢総合事務センタースポーツ科学部入試担当(TEL:04-2947-6855、E-mail:sport-public@list.waseda.jp)までお問い合わせください。確認作業に時間を要するため、可能な限り出願期間の前に余裕を持って連絡してください。
	Q. 他学部や他大学の自己推薦入学試験と併願しても構いませんか？	A. 構いません。
スポーツ競技歴調査書(1)	Q. 4つ以上の競技成績があるのですが、その場合はどのように記入すればよいでしょうか？	A. 記入できる競技成績は3つまでです。
	Q. 大会に出場したのみで順位がないのですが、順位欄はどのように記入すればよいですか？	A. 「出場」と記入してください。
	Q. 複数のスポーツ種目の競技成績を記入することはできますか？	A. 可能です。ただし、種目数にかかわらず、記入できる競技成績は3つまでです。
	Q. スポーツ競技歴調査書は必ず提出しなくてははいけませんか？	A. 必須提出です。

項 目	質 問	回 答
スポーツ 競技成績 証明書	Q. 競技成績を証明する賞状等がない場合はどうすればよいですか？	A. ご自身で大会の主催団体に問い合わせていただき、出場記録等の証明をとって添付してください。その際、証明資料には主催団体が公式に発行したものであることを示すもの(主催団体の印・主催者の署名等)が必要です。なお、競技成績を証明する客観的資料がない場合、その成績は採点対象になりません。
	Q. スポーツ種目が団体競技のため、所属学校名・チーム名のみ記載された大会資料しかなく、自分の氏名が記載されたものがあります。どうすればよいですか？	A. 学校名またはチーム名のみ記載され、個人名が特定できない資料は採点対象になりません。大会の主催団体に問い合わせのうえ、ご自身がそのチームに所属し、対象の大会に出場していることを証明する文書の作成を依頼し、添付してください。
	Q. 団体競技において、ベンチ入りしたことを証明するためにはどのような資料を提出すればよいですか？	
	Q. 大会の主催団体から証明をとる時間がありません。そのため自分で作成した文書に、部活動の顧問や担任教諭・学校長の印または署名をもらったものでもいいでしょうか？	A. 認められません。なお、証明書類の準備は時間の余裕を持って行ってください。
	Q. スポーツ競技成績証明書は競技成績ごとに作成するのですか？	A. はい。例えば競技成績を3つ出す場合、同証明書は計3枚提出することになります。
	Q. スポーツ競技成績証明書に貼る賞状等が用紙より大きくはみ出してしまった場合や、複数枚になった場合はどうしたらいいですか？	A. 縮小コピーして貼り付けるか、折りたたむなどしてA4用紙の枠内に収めてください。また、複数枚になる場合は、1枚ずつめくって確認できるように、上部をのり付けしてください。
	Q. 競技成績を証明する資料を複数添付した方が有利になりますか？	A. 資料は、スポーツ競技歴調査書(1)に記入された競技成績に誤りがないかを確認することを目的に使用します。添付枚数によって有利不利はなく、調査書(1)の注意事項に従って分かりやすく作成してください。
その他	Q. 過去の合格者の競技歴を知りたいのですが、公表されていますか？	A. 早稲田大学入学センター発行の入学案内GUIDE BOOK(パンフレット)の「入学データ編」を参照してください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

24時間
支払可能

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

当学HPからもアクセスできます！



2 コンビニでお支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-Eleven	セブンイレブン	LAWSON	FamilyMart
【払込票番号（13ケタ）】	【オンライン決済番号（11ケタ）】	【お客様番号（11ケタ）】 【確認番号（4ケタ）】	【お客様番号（11ケタ）】 【確認番号（4ケタ）】
●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。 マルチコピー機は使用しません	カルワザステーションへ 各種支払い 11ケタの番号をお持ちの方 オンライン決済番号を入力してお支払い 【オンライン決済番号】を入力	Looppiへ 各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付（裏のボタン） 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 【お客様番号】【確認番号】を入力	Famiポートへ 代金支払い 各種代金お支払い 番号入力画面に進む 【お客様番号】【確認番号】を入力
お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」（チケット）を受け取ってください。	店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。 お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」（チケット）を受け取ってください。	お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。	お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

3 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

●サークル・サンクス
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書を切り取る。
「オンライン決済領収書」は保管。

●ローソン ●ミニストップ
●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。

切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付けする際には、親本体の注意書きに「照熱・照圧紙などを着色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の場合は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、店頭では返金できません。

- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。（全コンビニ共通）

事務手数料	入学検定料が5万円未満	432円(消費税込)
	入学検定料が5万円以上	648円(消費税込)

※事務手数料は変更になる場合があります。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学スポーツ科学部



〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15

早稲田大学所沢総合事務センター スポーツ科学部入試担当

電話：04-2947-6855、FAX：04-2947-6801

E-mail：sport-public@list.waseda.jp

<http://www.waseda.jp/fsps/sps/>