

2013年度 スポーツ科学部9月卒業者卒業論文要旨作成・提出要領

I. 要旨の作成について

1. 要旨は当該年度の3月から学部HPにアップする。
2. 学部HPと Course N@vi にフォーマットをアップするので、ダウンロードして作成すること。
3. 要旨の上段には、以下の5点をもろさず記載し、その下に要旨本文を記載する。
①題目(和文) ②題目(英文) ③学籍番号・氏名 ④主査名 ⑤副査名
4. 要旨本文は**2段組で作成**し、1ページ全体におさめること。
ページ全体がおおむね埋まるように配慮のこと。
5. 図表の挿入も可とする。
6. 全体の文字数は**1,500字~2,000字**とすること。
ただし図表を挿入する場合は、当該スペース分の字数減を可とする。
7. 正論文・副論文に綴じ込む際には、糊付せず、コピーしたものをを用いること。
8. 学部HP上に要旨のフォーマットならびに前年度の要旨集を提示してあるので、参照のこと。

II. 要旨の提出について

1. 上記に則って作成した要旨は、Course N@vi 上の「卒業論文(要旨提出)」より提出する。
2. **卒業論文要旨を Course N@vi で提出する際には、以下の2つの手続きが必要となる。**
 - 1) 「小テスト」画面の各設問に回答すること。
 - 2) 「レポート」画面から、要旨のファイルを添付で提出すること。
※「小テスト」画面からは、添付ファイルを提出できないので、注意すること。
3. 要旨の提出(レポート画面)には、WORDのファイルを添付のこと。ファイル名は学籍番号(半角・アルファベットは大文字)とし、「- (ハイフン)」以降のチェックディジットは付さない。
☞ ○ 1K09C555 ☞ × 1K09C555、1k09c555、1K09C555-5
4. 設問の指示(小テスト画面)に応じて、以下の2点を記載のこと。
① 題目(和文) ②主査名
5. 要旨の提出期間は、
2013年7月1日(月) 10:00~2013年7月17日(水) 16:00
(正本・副本受付日前日) とする。
6. 要旨の提出期間内であれば、要旨を再提出することにより、要旨の訂正が可能である。
その際は最後に提出したものが要旨集に掲載される。

！要旨の提出前に、必ず卒業研究担当教員のチェックを受けること！

！！要旨未提出・形式不備の卒業論文(正本・副本)は受け付けない！！