



Waseda University

2018(平成30)年度 早稲田大学スポーツ科学部 学士入学 入学試験要項

目 次

【学士入学試験】出願資格・試験概要	2
1. 出願手続	3
2. 入学試験	8
3. 合格者発表	11
4. 入学手続	11
5. 2018年度 入学金・学費・諸会費【予定】	12
6. 入学後について	12
7. 過去の入学試験結果(志願者数・合格者数・入試問題)	13
8. 事務所連絡先	14

出願資格・試験概要

スポーツ科学部 学士入学試験	< 出 願 資 格 >					
	学士の学位を有する者、または 2018(平成 30)年 3 月までに取得見込の者。					
	< 試 験 概 要 >					
学科	出願期間	試験日	試 験 時間割	試験科目	合格者 発表日	入学手続期間
スポーツ科学科 ※全コース共通 ・スポーツ医科学コース ・健康スポーツコース ・トレーナーコース ・スポーツ文化コース ・スポーツビジネスコース ・スポーツ教育コース ・スポーツコーチングコース ※入学後は原則希望のコースに進むことが可能です。コース選択については、合格発表後に詳細をお知らせいたします。	2017 年 6 月 20 日 (火) ～ 6 月 26 日 (月)	2017 年 9 月 11 日 (月)	1 時限 (10:00-11:00) 2 時限 (11:30-12:30) 3 時限 (13:30-)	英語 スポーツ科学 (スポーツ科学に関する基礎知識) 面接	2017 年 9 月 14 日 (木) 10:00～	2018 年 3 月中旬 入学手続方法および 手続に必要な書類の 詳細については、入学 手続書類交付時に通 知します。

出願資格に関する諸注意

- 1) 当学スポーツ科学部を卒業している場合は、当学部への出願はできませんので注意してください。
- 2) 学士入学者は、4 年間を超えて在学することはできません。
- 3) 学士入学者は、卒業までに 3 年以上かかる場合があります。
- 4) 外国の学校にて学士の学位を取得された方（取得見込みの方）は、所沢総合事務センター入試広報課スポーツ科学部担当（14 ページ参照）まで出願資格の有無を事前に確認してください。

※スポーツ科学部の選考には所沢キャンパス行きのスクールバス（無料）をご利用ください。

<http://www.waseda.jp/tokorozawa/kg/student-life/transportation.html>

1. 出願手続

—入学検定料—

1 学部につき 35,000 円

入学検定料の支払いには下記①～②の方法があります。

①コンビニエンスストアでの支払い

最寄のコンビニエンスストア（セブン-イレブン、サークルK・サンクス、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート）から支払ってください。※コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/>）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。支払い方法の詳細は5ページを参照してください。

※支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の『収納証明書』部分を切り取り、「入学志願票②」の「コンビニ検定料収納証明書 貼付欄」に貼り付けて提出してください。

※上記のコンビニエンスストアでは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも入学検定料を支払うことが可能です。ただし支払期間最終日の「Web サイトでの申込み」は 23 時まで、コンビニエンスストア店頭端末での支払手続は 23 時 30 分までとなりますので、注意してください。

※お住まいの地域に所定のコンビニエンスストアが無い等の理由で、コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に所沢総合事務センター入試広報課スポーツ科学部担当(14 ページ参照)まで連絡してください。

※家族・知人が代理で手続する場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

②クレジットカード・中国オンライン決済による支払い

クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/card/>）にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。支払い方法の詳細は6ページを参照してください。

※支払い終了後、決済完了が表示された Web ページを印刷し、『入学志願票②』にクリップ留めして提出してください。

※支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも入学検定料を支払うことができます。ただし、支払最終日は 23 時までに決済を完了させてください。

※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続する場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

—検定料支払期間一覧表—

学 部	支 払 期 間
ス ポ ー ツ 科 学 部	2017 年 6 月 20 日 (火) ～ 6 月 26 日 (月)

—出願方法—

- (1) 「出願書類チェックリスト」をダウンロードのうえプリントアウトし、出願書類に不備・不足がないことを確認してから、出願書類一式に同封して提出してください。
- (2) 「出願書類提出用ラベル」をダウンロードのうえプリントアウトし、必要事項を記入後、出願書類一式を封入した封筒（角型2号）に貼付して「簡易書留便」で送付してください。
- (3) 締切日消印有効です。
※出願書類受理証明書等は発行しません。出願書類の到着確認は、郵便局に持ち込んだ際に発行される簡易書留便の引受番号を使って、日本郵便のウェブサイト等で確認してください。
- (4) 大学への直接持参による提出は一切認めません。

個人情報の取り扱いについて

当学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 まずはパソコン、ケータイ、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払ください。申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP
からも
アクセス
できます！



2 コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「検定料収納証明書」には収納印を押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

7-Eleven
【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

サークルK
【オンライン決済番号（11ケタ）】

カルワザ ステーション
KARUWAZA STATION

各種支払い
オンライン決済番号を入力してお支払い
【オンライン決済番号】を入力

●端末より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

LAWSON
【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart
【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Famiポート
代金支払い
各種代金お支払い
【お客様番号】【確認番号】を入力

3 出 願

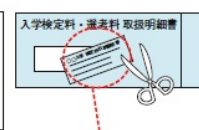
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

- セブン-イレブン
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



※チケット形状が変更になる場合があります。

- サークルK・サンクス
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「オンライン決済領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付けする際には、願本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを実色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く実色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のシステム対応は23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなりますので、余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた検定料は、店頭では一切返金できませんのでご注意ください。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務
手数料

検定料が3万円未満	420円
検定料が3万円以上	630円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトで確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK！これが簡単・便利なシンプルスタイル！

クレジットカード・銀聯カード・アリペイを
利用して検定料のお支払が可能です。



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/card/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



本学HP
からも
アクセス
できます！

Web申込み／オンライン決済

1. トップページ

お支払い先(大学または大学院)を選択してください。

2. 学校選択

学校一覧から、「早稲田大学・大学院」を選択。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯端末をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カード・アリペイの場合

それぞれの専用画面に推移します。
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する

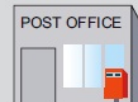


出願

印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



郵便局から
郵送にて出願。



【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カード・アリペイで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。事務手数料は変更になる場合があります。

検定料金額	事務手数料
～ 29,999 円	540 円
30,000 円 ～ 49,999 円	960 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,380 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,750 円
100,000 円 ～ 199,999 円	1,980 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,500 円
300,000 円 ～	4,200 円

クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

—出願書類—

出願書類は、ボールペン（黒）で記入してください。

(1) 入学志願票①・②（所定の用紙をダウンロードし、A4サイズの白紙にプリントアウト）

- 「現住所」は、都道府県からアパート・マンション名まで正確に記入してください。
- 「最終学歴」は、出願資格に該当する最終学歴（学部および学科・専攻名等まで）を記入してください。
- 「最終学歴」欄に当学を記入した方は、当学への過去の在籍欄への記入は不要です。
- コンビニエンスストアでの支払いの場合は「収納証明書」を貼付、クレジットカードでの支払いの場合は「申込内容照会結果」をクリップ留めして提出してください。

(2) 写真（出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真）

- 縦4cm×横3cmの証明写真（出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真・上半身・正面・無帽・無背景・枠無し）を使用し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面貼付してください。
- 提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、個人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

※マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。

※スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。また証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。

(3) 卒業（見込）証明書、成績証明書、およびその他の証明書

「卒業（見込）証明書」「成績証明書」を各1通ずつ提出してください。

※卒業（見込）証明書と成績証明書が兼ねられている「成績・卒業（見込）証明書」の発行が可能な場合は「成績・卒業（見込）証明書」1通の提出でも可能です。

(4) 志望理由書

「志望理由書」

学部独自の指定原稿用紙をダウンロードのうえプリントアウトし記入してください。

—受験票の送付—

出願締切後に、志願票に記入された現住所宛に受験票を送付します。

※試験日2日前になっても届かない場合は所沢総合事務センター入試広報課スポーツ科学部担当(14ページ参照)へお問い合わせください。

—出願上の注意—

(1) 出願後の志望学部の変更は認めません。

(2) 出願書類に不備があった場合は出願学部から連絡がありますので、その指示に従ってください。

(3) 一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は原則として返還いたしません。

ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。

該当する方は所沢総合事務センター入試広報課スポーツ科学部担当(14ページ参照)までご連絡ください。

- 入学検定料を所定額より多く支払った
- 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった
- 入学検定料を支払ったが、出願締切後に書類を提出した
- 入学検定料を支払い、書類を提出したが、書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

※ クレジットカードにより入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

(4) 身体機能の障がいや疾病等により受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち所沢総合事務センター入試広報課スポーツ科学部担当(14ページ参照)にお問い合わせください。また出願後に不慮の事故や急な発病等が起こった場合でも、受験・就学に際して支障をきたす恐れがある方は速やかにご連絡ください。

(5) 出願の際に当学に提出した書類・資料、提出した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

—出願書類一覧—

全て提出必須の出願書類です。

- ・入学志願票①・②
- ・写真
- ・卒業（見込）証明書（※）
- ・成績証明書（※）
- ・志望理由書
- ・出願書類チェックリスト

※卒業（見込）証明書と成績証明書が兼ねられている「成績・卒業（見込）証明書」の発行が可能な場合「成績・卒業（見込）証明書」1通の提出でも可能です。

2. 入学試験

—受験票—

- (1) 受験票が手元に到着したら、記載内容を確認してください。記載事項が志願票の記入内容と異なる場合は、ただちに所沢総合事務センター入試広報課スポーツ科学部担当(14 ページ参照)に問い合わせてください。
- (2) 受験票のない場合は受験できませんので注意してください。受験票を忘れたり、紛失した場合は試験当日に所沢総合事務センター入試広報課スポーツ科学部担当(14 ページ参照)に再交付を申し出てください。
- (3) 受験票は入学後の学生証交付の際に必要となりますので大切に保管してください。

—試験場—

(1) 試験会場

学部	試験会場	補足
スポーツ科学部	所沢キャンパス	教室等の詳細は受験票および キャンパス内の掲示で確認してください。

(2) 試験教室への入場

- 試験開始時刻 20 分前までに試験教室へ入場してください。
- 試験開始後 20 分を経過してからの試験教室への入場は一切認めません。
- 試験教室では全て試験監督員・係員の指示に従ってください。

(3) 試験教室からの退場

- 答案が完成した場合でも試験終了まで退場できません。
- 試験終了の合図で答案を裏返して各自の机におき、全ての答案が回収された後、試験監督員の指示に従い退場してください。

—受験上の注意—

当学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

(1) 試験時間中に使用できる物品

試験時間中に使用できる物品は以下の通りです。ただし「試験時間中に使用できる物品」を使用している場合でも不正行為防止のため必要に応じて試験監督員が確認することがあります。また文房具・時計等の貸し出しは行っていないので必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物品	注意事項
鉛筆	H Bのみ使用を認めます。
シャープペンシル	H Bのみ使用を認めます。
プラスチック消しゴム	
時計・ストップウォッチ	試験教室に時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。 ただし、以下に留意してください。 ・秒針音のするものは周囲の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書・電卓等、時計・計時以外の機能のあるものは、使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・携帯電話等を時計として使用することは認めません。 ・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがあります。 ・その他、他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると試験監督員が判断した場合、試験場において試験監督員が確認し、使用を認めない場合があります。
下敷き	大学が貸与するものに限り使用を認めます。
マスク	写真照合の際にいったん外してもらうことがあります。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ・ハンドタオル	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
座布団・ひざ掛け	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中には机上に置かず各自の荷物の中にしまっておき、使用する場合は試験監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。
辞書	
電卓	

(2) 試験時間中に使用を認めない物品

前記「試験時間中に使用できる物品」以外の物品の使用は原則認めません。机上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

物品	注意事項
携帯電話、PHS、スマートフォン、タブレット、腕時計型端末等の通信機能のある機器	時計としての使用も認めません。必ず電源を切って、かばんにしまってください。
電卓・電子辞書・音楽プレーヤー・ICレコーダー等の電子機器	
耳栓	試験監督員の指示が聞こえない可能性があるため使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具（ボールペン、蛍光ペン、赤ペン等）	
帽子等	フードの着用も認めません。

(3) 不正行為

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - a. カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。
 - b. 筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
 - c. 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - d. 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - e. 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - f. 試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - g. 試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - h. 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - i. 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - j. 志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - k. その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - a. 試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - b. 別室での受験を求めること。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - a. 当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - b. 当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

—その他の注意事項—

- (1) 入 場——試験当日は、受験者以外は試験教室に入れません。
- (2) 病 気——試験中に病気などで受験を継続するのが難しくなった場合には、その旨を試験監督員に申し出てください。ただし診察等に時間がかかった場合でも試験時間の延長は認めません。
- (3) 昼 食——試験当日は、昼食を持参してください。
- (4) 忘れ物——物品を遺失した場合は、試験場の試験監督員または係員に申し出てください。

—入試実施に際して—

当学では入学試験の実施に際し以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

(1) 受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- a. 生活騒音（自動車・航空機・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- b. 試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。

- c. 隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、試験監督員の指示により席を立っていただくことがあります。
- d. 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による相違は一切考慮しません。
- e. 他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室での受験を求めることがあります。

(2) 不可抗力による事故等

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

3. 合格者発表

—合格者発表日・方法—

学 部	合格者発表日	発 表 方 法
スポーツ科学部	2017 年 9 月 14 日 (木)	郵送（「合格者受験番号表」を受験者全員に発送） ウェブサイト(午前 10:00～)

※ウェブサイトによる合格者発表について

合格者の受験番号を当学入学センターのウェブサイト (<http://www.waseda.jp/inst/admission/>) に掲載します。掲載期間は合格者発表当日の午前 10 時から 1 週間です。

※電話・メール等による合否に関する問い合わせには一切お応えできません。

—入学手続書類の交付—

合格者には、入学手続書類を志願票に記入された現住所宛に送付します。

※この書類は合格者発表後に発送します。地域によっては到着まで 2～3 日かかる場合もあります。

※窓口での直接交付は行いません。

※入学手続書類の不着および遅配を理由とした入学手続期間経過後の手続は、一切認めません。

4. 入学手続

入学手続は、登録料（入学金相当額）と学費・諸会費（春学期分）を合格した学部指定した期間内に振り込むこと、および所定の書類を合格した学部指定した期間内・方法で提出することによって完了します。入学手続方法、および手続に必要な書類の詳細につきましては、入学手続書類交付時に通知しますが、入学手続に必要な書類等は次のとおりです。

[入学手続必要書類]

- (1) 当学が交付する入学手続書類
- (2) 卒業（修了）証明書、および成績証明書各 1 通（卒業見込で受験した者）
- (3) 住民票記載事項証明書または住民票

※外国籍の方は住民票を提出してください。

—複数の学部から入学を許可された場合の手続—

本人からの申し出により、先に入学手続を行った学部に入学金、学費・諸会費（春学期分）を、入学希望学部の費用に振り替え、入学学部を変更することができます（ただし、入学手続期間が重ならない学部間に限ります）。手続方法の詳細は、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

一度提出した書類および納入した登録料（入学金相当額）、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに大学入学資格を満たせなかった場合は、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等の詳細は合格者に送付される「入学手続の手引き」を参照してください。

—卒業（修了）見込で受験した場合の注意事項—

卒業（修了）見込で受験し合格した者が卒業（修了）できない場合は入学を許可しません。

5. 2018(平成30)年度 入学金・学費・諸会費(学士入学)【予定】

※当学の学部、大学院、専攻科の卒業、修了または退学者が再度当学に入学者の場合、入学金が免除されます。

※入学手続時に必要な入学金・学費・諸会費は下表「入学時(春学期)」に該当する金額です。

(単位：円)

学部	納入期	入学金	学 費					諸 会 費			初年度 合 計 (予 定)
			授 業 料	教育環境 整 備 費	実 験 実 習 料	学 生 読書室 図書費	全学 グローバル 教育費	学 会 会 費		学 生 健康増進 互助会費	
								入会金	年会費		
スポーツ科学部	入学時 (春学期)	200,000	555,000	135,000	35,000		35,000	2,000	1,000	1,500	964,500
	秋 学 期	—	555,000	135,000	35,000		35,000		1,000	1,500	762,500
	計	200,000	1,110,000	270,000	70,000		70,000	2,000	2,000	3,000	1,727,000

1. 当学の学費・諸会費の納入は口座振替です。秋学期の学費等口座振替は10月1日、第2年度以降、春学期の振替は5月1日を予定しています。
2. 所定年限（2年間）を超えて在学する場合に必要な学費・諸会費は授業料、教育環境整備費、実験実習料、学生読書室図書費、全学グローバル教育費、学会会費および学生健康増進互助会費（半期1,500円）です。
3. 教員免許状を取得しようとする場合は、教職課程聴講料（1位単位につき1,000円）が別に必要です。なお、教育実習を選択する場合は教育実習費が別に必要です。
4. 図書館司書（学校図書館司書教諭を含む）の資格を取得するには、図書館司書課程聴講料7,000円が別に必要です。
5. 入学後、特定の科目を選択する場合は、別途実験実習料が必要となることがあります。
6. 実験実習料、学生読書室図書費、学会会費、学生健康増進互助会費については、2017年度の参考金額ですので、改定されることがあります。

6. 入学後について

—編入年次—

学士入学の場合、第3年次に編入となり、標準修業年限は2年です。ただし4年間を超えて在学することはできません。

—卒業に必要な単位—

卒業に必要な単位数は下表のとおりです。

学 部	卒業に必要な単位数	備 考
	学士入学者	
スポーツ科学部	64	

(注意)

- ・演習、ゼミナールの選択については、希望に沿えない場合もあります。

—資格—

教育職員免許状やその他資格の取得を希望する方は、卒業までの2年間で取得できない場合があります。
2年間で取得を考えている方は必ず出願期間より前に余裕を持って所沢総合事務センター入試広報課スポーツ科学部学務課(04-2947-6848)にお問い合わせください。

7. 過去の入学試験結果（志願者数・合格者数・入試問題）

【学士入学試験】

学部	2015 年度		2016 年度		2017 年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
スポーツ科学部	3	0	1	0	0	0

【過去の入試問題】

当学入学センター ウェブサイトおよび当学早稲田キャンパス1号館1階入学センターの資料閲覧コーナーにて過去の入試問題を公開しております。

入学センター ウェブサイト <http://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/past-test/>

※著作権の利用許諾が得られた問題のみウェブサイト上で公開していますが、設問によっては著作権の処理中、または著作権の利用許諾が得られなかったため、公開しているPDFファイルにマスクがかかっているものも一部ございます。あらかじめご了承ください。

8. 事務所連絡先

連 絡 先	内 容	住 所	電話番号
所沢総合事務センター 入試広報課	入試制度	〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15	04-2947-6855
所沢総合事務センター 学務課	カリキュラム、 資格等		04-2947-6848

※日曜・祝日・大学が定める休日および次の期間は早稲田大学一斉休業期間のため、
事務所は閉室いたします。

出願についてのお問い合わせは、余裕を持って行ってください。

(夏季) 2017 年 8 月 11 日 (金) ～ 2017 年 8 月 20 日 (日)

(冬季) 2017 年 12 月 28 日 (木) ～ 2018 年 1 月 8 日 (月)

早稲田大学

所沢総合事務センター 入試広報課

〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15

電話 : 04-2947-6855、FAX : 04-2947-6801

E-mail : sport-public@list.waseda.jp

<http://www.waseda.jp/fsps/sps/>