

The Admission Office (TAO)の使用方法について

出願および出願書類の提出は The Admission Office (以下、TAO)から行ってください。出願書類の郵送は不要です。

1. 登録方法

① アカウントの取得とログイン

「TAO」<https://admissions-office.net/ja/portal>

「会員登録」を選択してください。すでにアカウントを取得している場合は、登録済みのメールアドレスおよびパスワードでログインしてください。

② 出願者アカウントを作成してください。その際、氏名はカタカナで入力してください。

The screenshot shows the TAO website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'お知らせ', 'Japanese', 'ログイン', and '会員登録' (highlighted with a red box and arrow). Below the navigation bar is a banner with the text '出願する学校を探しましょう' (Let's find the school we want to apply to) and a sub-instruction: '出願を開始する前に「基本情報」を入力しておくと、複数の募集に出願する際に、共通の情報は自動的に反映されます。' (Before starting the application, enter 'Basic Information' to automatically reflect this information when applying to multiple recruitments). The main search area includes a search bar with '早稲田' (Waseda) and dropdown menus for '全ての学校' and '全ての募集'. On the left, there is a sidebar for 'WASEDA University' with its logo and name. The right side shows the '出願者アカウント作成' (New User Account Creation) form. The form fields are as follows:

- メールアドレス * (必填):
- パスワード * (必填):
- パスワードの確認:
- 姓 *:
- 名 *:
- ミドルネーム:
- 生年月日/性別 *:
生年月日:
性別: 男性 女性 その他
- 表示言語 *:
 Japanese English
- 同意チェックボックス:
 利用規約に同意する
 個人情報の取り扱いについてに同意する
- アカウントを作成する
- 戻る

*日本語プログラムの入試においては、表示言語は日本語を選択してください。

2. 出願する

注意事項

出願期間外は、検索しても募集が出てきません。この項目の作業は、出願期間内に行ってください。

- ①：作成したアカウントでログインした後、「募集検索」メニューより「早稲田大学」「スポーツ科学研究科」を入力してください。
 - ②：入力後、検索結果から出願を希望する募集を選択してください。
 - ③：選択後、「募集情報」の下に表示される「出願を開始する」を押下し、書類作成を行ってください。
- *修士課程 2 年制を例としています。また、テスト画面のため、実際に表示される画面とは異なる場合があります。

受付中 私立

早稲田大学 / スポーツ科学研究科 / スポーツ科学研究科 / 20■年度 スポーツ科学研究科 修士課程2年制 [REDACTED] 一般試験（秋期）

募集情報

募集開始日時

定員

入学年月

試験日時

試験会場

☆ お気に入り

+ 出願を開始する

- ④：表示される画面に従って必要事項の入力や書類のアップロードをしてください。

各項目（赤枠）をクリックするとそれぞれの内容を入力することができます。

早稲田大学 / スポーツ科学研究科 / スポ
[REDACTED]

一般試験（秋期）

出願中 私立

年度 スポーツ科学研究科 修士課程2年制 [REDACTED] 一般試験
(秋期)

進捗
0 / 10

必須項目の進捗
0 / 5

* は必須項目です。

出願書類

[1] 志願票 *

[2] 志望理由書 *

募集情報

— 出願を取り消す メッセージ



注意事項

ファイルを提出する際は、PDF ファイルを提出してください。PDF 以外のファイルは、原則提出できません。写真票など一部例外があります。

⑤：すべての書類がそろっていることを確認し、「内容確認」を押下してください。

5 / 10 [REDACTED]

必須項目の進捗

5 / 5 [REDACTED]

* は必須項目です。

出願書類

志願票 *

志望理由書 *

検定料収納証明書、顔写真 *

卒業（修了）証明書/成績証明書 *

[REDACTED]

内容確認

⑥：「はい、確認しました」にチェックし、「出願を完了する」を押下してください。

全書類をもう一度確認してください。

はい、確認しました。

編集を続ける

出願を完了する

⑦：「上記確認のうえ出願する。」にチェックし、「はい」を押下してください。



⑧：出願が完了すると登録したメールアドレス宛に、メールが届きますのでご確認ください。また、メールのほかに出願一覧から、出願状況を確認することもできます。

宛先: no-reply@admissions-office.net
件名: [The Admissions Office] 早稲田大学 スポーツ科学研究科 スポーツ科学研究科 20[REDACTED]年度 スポーツ科学研究科 修士課程[REDACTED]一般試験(秋期)への出願完了のお知らせ

様

早稲田大学 スポーツ科学研究科 スポーツ科学研究科 20[REDACTED]年度 スポーツ科学研究科 修士課程2年制[REDACTED]一般試験(秋期)への出願が完了いたしました。

<https://admissions-office.net/ja/applicant/entries/58324>

=====

このメールは“The Admissions Office”(TAO)から自動送信されております。
内容に心当たりのない場合や、質問がある場合はたいへんお手数ですが所沢総合事務センター スポーツ科学研究科入試担当までお問い合わせください。

お問い合わせ先:
所沢総合事務センター スポーツ科学研究科入試担当

出願一覧

未完了	完了済			
出願状況	出願ID	募集名	募集締切日時	メッセージ
☆ 出願完了	58324	[REDACTED]	-	未読 0 件 >

出願を完了すると、画面左上の表示が「出願中」から「出願完了」に変わります。



注意事項

- ・「出願を完了する」ボタンを押さないと出願は完了しませんので、押し忘れにご注意ください。出願期間内に完了していない出願は不受理となります。
- ・一度「出願を完了する」を押してしまうと、修正はできなくなりますので、入力内容や、書類の要件等をよくご確認ください。「出願を完了する」を押した後の修正のご要望は受付できません。ご注意ください。
- ・一時保存をした場合でも、「出願を完了する」を押すまでは、何度も書類を修正いただくことが可能です。

その他

- ・出願について、問合せをすることがありますので、登録したメールアドレスや TAO メッセージを必ず定期的に確認してください。
- ・入試種別のお間違いに注意してください。出願期間終了後に入試種別を変更することはできず、誤って出願された場合は不受理となります。十分ご確認のうえ、出願手続を行ってください。
(よくあるお間違い：修士課程 2 年制を希望していたが、修士課程 1 年制で出願しました。)

出願書類提出時の注意事項

【証明書類】

- ・写真に撮ったものを PDF 化せず、スキャナーを使用して PDF 化してください。
- ・原則、スマートフォン等のアプリケーションを使用せず、PDF 化してください。
- ・やむを得ずアプリ等を使用する場合は、PDF 化したファイルの内容が鮮明に読めるものかどうかを必ず確認した後、ご提出ください。
- ・文字が不鮮明な場合は、出願不受理になることがあります。

【顔写真】

- ・証明書写真機や写真スタジオ等で撮影した、背景のない（無地）写真データをご提出ください。
- ・アップロードできる形式は「jpg」のみです。

【在留カードの両面コピー】

- ・受験時に短期滞在ビザで入国する予定の方は提出不要です。
- ・出願時はビザを持っていないものの、これから取得して受験時までに在留カードを取得する予定の方は出願時に「在留資格認定証明書」を提出し、在留カードを取得次第、メールにて両面コピーを提出してください。