

＜在留資格認定証明書代理申請依頼書＞

◎下記書類をすべて同封のうえ、書留便(国際スピード郵便等)を利用して早稲田大学留学センターへ送付してください。

【在留資格認定証明書の申請に必要な書類】 * 同封した書類に☑チェックをしてください。

- ☐ ① [在留資格認定証明書交付申請書](#) (3 ページ。6 ヶ月以内に撮影した顔写真 1 枚添付)
[記入例](#)

- ☐ ② [在留資格認定証明書\(COE\)交付申請書類チェックリスト](#)

- ☐ ③ [各種確認書](#) ※記入例を必ず確認し、2番以外を書いてください。(2番は大学が記入します。)
[記入例](#)

- ☐ ④ パスポートのコピー (顔写真のページ。別ページに名前について注釈がある場合はそのページも必要)

- ☐ ⑤ [経費支弁書](#) (本人以外の方が経費を負担する場合)

- ☐ ⑥ 経費支弁に関する書類

1	本人が経費を負担する場合	預金残高証明書※1(本人口座)
2	奨学金を受給する場合	奨学金受給証明書 ※2
3	本人以外が経費を負担する場合	預金残高証明書※1(経費負担者の口座)および経費支弁書

※1 預金残高証明書: 口座名義人名、銀行名、日付、預金残高が確認できるもの。

預金残高の目安: 少なくとも半年分の学費と生活費の合計額を満たしていること。

(預金残高証明書の通貨が日本円以外の場合は留学センターで日本円に換算して確認します。)

・生活費(住居費を含む): 1か月あたり 12 万円程度。

・学費: 所属の学部・研究科による。

日本語・英語以外の言語の場合は日本語または英訳を添付すること(翻訳公証は不要)。

※2 奨学金受給証明書

月額分が生活費と学費の月額分に満たない場合は、その不足分の補填を証明する預金残高証明書等もあわせて提出してください。

- ☐ ⑦ 在留資格認定証明書代理申請依頼書(本様式)

- ☐ ⑧ 結核非発病証明書

※フィリピン/ベトナム/インドネシア/ネパール/ミャンマー/中国の国籍を有する志願者は、在留資格認定証明書(COE)の申請時に、通常の申請書類に加えて、結核を発病していないことを証明する「結核非発病証明書」の提出を求められます。国によって適用開始時期が異なりますので、対象国の国籍を有する方は、以下の資料で詳細を必ずご確認ください。

<https://www.waseda.jp/inst/cie/news/40765>

「在留資格認定証明書」の審査には 2-3 か月を要するため、早めに提出し入学金・学費振込を速やかに完了することを推奨します。

宛先 〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-7-14-4F 早稲田大学留学センター「在留資格代理申請」係

(英字) Student Visa Section, Center for International Education, Waseda University

1-7-14-4F Nishi-Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo 169-0051, Japan

TEL: 03-3203-9806

問い合わせ先 cie-zairyu@list.waseda.jp

氏名 (英字表記)	
住所 (英字表記)	
電話番号	
E メールアドレス	COE は電子交付となり E メールで送られます。変更があった場合は直ちにご連絡ください。
入学予定学部/研究科	
受験番号	