

2025 年度 早稲田大学 大学院入学手続書類チェックリスト

スポーツ科学研究科 博士後期課程（9 月）

受験番号					電話番号	—	—
フリガナ					携帯番号	—	—
氏 名					メールアドレス		

下表で手続書類を確認し、チェック欄に✓を記入のうえ、書類を表の順に並べて提出してください。

○：必須提出 △：該当する場合のみ提出

	手続に必要な書類	注意事項	提出	チェック
A	入学手続書類チェックリスト	本紙を使用すること。	○	
B	住民票の写し	コピー不可。 ただしコンビニ交付サービスは可。	○	
C	卒業証明書（学士課程）	出身大学が発行する証明書の原本（紙媒体）を提出すること。 ※中国の大学を卒業した者または出願資格審査通過者は提出不要	○	
D	修了証明書（修士課程）	出身大学が発行する証明書の原本（紙媒体）を提出すること。 ※スポ研修了見込み者、中国の大学院を修了した者、または出願資格審査通過者は提出不要	○	
E	CSSD の送付	出願時に中国の大学院を 卒業見込み の場合のみ要対応。	△	
F	成績証明書（学士課程）	出身大学が発行する証明書の原本（紙媒体）を提出すること。 在学中の成績がすべて記載されているものを提出すること。 ※出願資格審査通過者は提出不要	○	
G	成績証明書（修士課程）	出身大学が発行する証明書の原本（紙媒体）を提出すること。 在学中の成績がすべて記載されているものを提出すること。 ※スポ研修了見込者または出願資格審査通過者は提出不要	○	
H	学費等振込領収書のコピー	取扱銀行収納印の押印された領収証を A 4 サイズの用紙にコピーして提出（拡大コピーは不要）。	○	
I	TOEIC スコア（原本）	出願時に TOEIC（日本国外受験）のスコアシート を提出した場合のみ要提出。	△	
J	戸籍抄本	現在の氏名と証明書の氏名が異なる場合のみ要提出。 ※出願時にデータ提出した場合も、当該データの原本提出が必要	△	
UCARO での入学手続情報の入力 入力完了日付を記載し、チェック欄に✓してください。			月 日	

<以下事務所記入用>.....

特記事項	チェック者名・日時(1)		月 日
	チェック者名・日時(2)		月 日