

推薦状（推薦書）の提出方法について

推薦状は外国籍または推薦入試（提出不要の場合あり）の志願者のみ提出が必要な書類となります。対象となる志願者は必ず内容を確認してください。

*推薦状は入試種別によって推薦書と呼ぶことがあります。

*TAO の画面はサンプル画面のため、実際の表示とは異なる場合があります。また、修士課程 2 年制（一般）を例としています。

1. 推薦状の作成を依頼する

- ① 「出願書類」のなかの「推薦書」を押下してください。
- ② 「依頼する」ボタンから、推薦者に依頼をすることができます。

The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 出願一覧 お気に入り メッセージ

お知らせ

スポーツ
学科
課程

推薦書

依頼する

大学が要求している内容

推薦書

* 必須項目

推薦者 / 依頼受領
者区分 *

研究機関での指導教員

依頼先メールアドレス *

依頼する

- ③ 上記から依頼先メールアドレスを入力し、「依頼する」を押下すると推薦者に以下のようなメールが届きますので、メールの指示に従って TAO から書類を提出してもらってください。

様

様という 早稲田大学 スポーツ科学研究科 スポーツ科学研究科 20**年度 スポーツ科学研究科 修士課程2年制 一般試験(秋期)に出願中の方から入試・選考の一環として、以下の書類の提出依頼が届いております。

【書類名】: 推薦状

下記のURLから“The Admissions Office”(TAO)にアクセスし、画面の指示に従って書類の提出をお願いいたします。

<https://admissions-office.net/recommenders/sign.in>

※お使いのメールソフトでリンクをクリックできない場合は、リンクをコピーしてWebブラウザのアドレスバーに貼り付け、Enterキーを押してください。

※書類の提出には“The Admissions Office”(TAO)への会員登録が必要となります。お済みでない方は「会員登録」ボタンを押して登録をお願いいたします。

注意

- ・フォーマットは、本研究科 Web サイト上に掲載されています。
- ・推薦者についても、TAO アカウントを作成する必要があります。
- ・推薦者がアカウントを作成する際は、推薦依頼を受け付けたものと同じメールアドレスでアカウントを作成してください。

2. 出願を完了する

- ① 推薦者が推薦状を TAO 上にアップロードをすると以下のメールが志願者宛に届きます。メール内のリンクから推薦状の提出状況を確認してください。

様

様が 早稲田大学 / スポーツ科学研究科 / スポーツ科学研究科 年度 スポーツ科学研究科 修士課程2年制 一般試験(秋期)(テスト)へのあなたの出願にあたって、以下の書類を提出しました。

【書類名】: 推薦状

以下のリンクから依頼の提出状況を確認できます。

<https://admissions->

※お使いのメールソフトでリンクをクリックできない場合は、リンクをコピーしてWebブラウザのアドレスバーに貼り付け、Enterキーを押してください。

- ② 「推薦状」を含めてすべての項目への入力・アップロードが完了したら【出願を完了する】を押下してください。