

(更新履歴：2024年4月18日 P8・P9の案内文を一部修正)

2025年4月入学 早稲田大学 大学院スポーツ科学研究科

修士課程2年制 スポーツ科学部生特別入試 入学試験要項（6月期・10月期・1月期）

【お問い合わせ先】

早稲田大学 所沢総合事務センター スポーツ科学研究科入試担当

〒359-1192 埼玉県所沢市三ヶ島 2-579-15

E-mail : supoken-nyushi@list.waseda.jp / TEL : 04-2947-6855 (平日 9:00-17:00)

事務所開室時間：平日10:00～16:00 ※開室時間は変更される場合があります。

お問い合わせは原則メールにてお願いいたします。

【アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）】

スポーツ科学研究科では早稲田大学の教旨に基づき、スポーツ科学分野における新たな知の創造とその活用を通じて、豊かな社会の実現に貢献できる人材を輩出する。特に、グローバルな視座をもち、将来的にスポーツやスポーツ科学の分野を中心に、アジアのファシリテーターとして活躍できる人材を育成することを目指している。そのために、スポーツ科学分野の研究活動を通じて自らの成長のみならず、スポーツについては社会の発展を成し遂げようという強い意志、そして利他の精神を持った学生を、わが国をはじめ世界から受け入れる。これに加え、博士後期課程の受験生に期待されるのは、スポーツ分野の専門的かつ学際的研究を通してスポーツ科学の知の統合に取り組む意欲である。修士課程、博士後期課程の各種入学試験においては、それまでの学習や研究活動に基づく能力・素養を総合的に評価する。

【カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成・実施の方針）】

ディプロマ・ポリシーを学生が達成できるよう、早稲田大学の全学的な教育環境と研究科の研究環境を活用して、以下の方針に基づきカリキュラムを編成する。修士課程では、スポーツ科学に関連する幅広い専門知識を体系的に学修し、広範かつ体系的に専門知識を学修できるようにカリキュラムを編成する。具体的には、以下の科目を提供する。

- ①高度なアカデミックスキルズを体得するための演習および講義
- ②スポーツ科学の専門知識や、専門性の高い研究や実践の手法を学修するための講義や演習
- ③文献資料やデータの解釈をしながら、専門知識を元に学生と教員とが論議することで専門知識の理解を深める演習
- ④自ら設定した課題を主体的に、科学的な手法に則って解決する基盤を修得する研究指導

なお、1年制（エリートコーチングコースを除く）では、社会人が勤務に支障をきたすことなく授業を履修できるように配慮する。

博士後期課程では、幅広い先行研究を批判的に捉えて、学生自らが立てた問いを科学的手法によって解決し、博士論文を作成できるよう、研究指導を行う。博士論文を構成する原著論文や著書の執筆、学会発表についても指導し、国内外に発信するスキルを磨く。高度専門職・研究者としての能力を向上させるように研究指導を行う。

【ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与に関する方針）】

修士課程では、国際的に通用する幅広い専門力、多様な学問・文化・言語・価値観に根差す考えを分析しながらまとめることができる力とリーダーシップを体得し、スポーツ科学の専門性を活かして、様々な社会活動に取り組むことができる人材を養成する。

博士後期課程では、修士課程で修得した専門性やスキルに加えて、卓越した専門力、論理的に説明するスキルを身に付け、既存の学術の枠組みを乗り越えて、自ら設定した高度な問題に挑戦し、スポーツ科学を基礎とした新たな知を発見し、人間社会にとって新たな価値を築くための基礎力を身に着けた人材を養成する。そのため、以下に挙げる項目を修得させる。所定の単位を修得し、学位論文の審査に合格した学生に学位を授与する。

・修士課程

- ①高い倫理観を持って、主体的にスポーツ科学の研究を進めるために必要な高度なアカデミックスキルズ（学術的・知的活動の基礎的手法）
- ②スポーツ科学および周辺学問領域に関する幅広い専門知識
- ③専門性に根差す独創性、幅広い知識やスキルを活用し、根源的あるいは実践・応用的な問いを自ら設定し、解決する力

・博士後期課程では、修士課程に加えて以下を要求する。

- ①スポーツ科学に関わる専門的かつ根源的な問いを自ら設定し、解決し、国際的に発信する力。
- ②幅広い領域の研究を批判的に捉え、そこから問題点を探索する力

●個人情報の取扱について

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

●戸籍上の性別情報の収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

※「本入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

<目次>

はじめに	1
1. 募集内容	2
(1) 出願資格	
(2) 試験日程	
(3) 募集人員	
2. 出願手続	3
(1) 出願にあたっての注意事項	
(2) 入学検定料納入	
(3) 出願方法	
(4) 出願書類一覧	
(5) 出願書類作成にあたっての注意事項	
(6) 出願書類別の注意事項	
(7) 受験票の公開	
3. 選考内容	10
(1) 選考方法・選考日程等	
(2) 注意事項	
4. 合格者発表	10
(1) 発表日・発表方法	
(2) 注意事項	
5. 入学手続	11
(1) 「入学手続書類」の交付	
(2) 「入学手続書類」の提出	
(3) 注意事項	
6. 学費・諸会費	11
7. 早稲田大学受験に関する注意事項	12
8. その他	14

はじめに

◆**本研究科では入学後のミスマッチを防ぐために、出願前にご自身の希望する研究指導の担当教員とコンタクトを取り、担当教員とご自身の考えている研究内容などを十分に相談してください。**担当教員へは以下の事項を直接メールにて送付してください。

●タイトル：大学院スポーツ科学研究科 事前コンタクトについて（ご自身のお名前）

●本文に記入する事項：

- 1) 指導を希望する教員名
- 2) 希望する課程(修士課程 2 年制)
- 3) 希望する入試形態(スポーツ科学部生特別入試)
- 4) 氏名・カナ氏名・学籍番号
- 5) 自身の連絡先(携帯電話番号、メールアドレス等)
- 6) 教員へ送付したい内容(教員への質問や相談などを詳細に明記すること)

●送信先メールアドレス：

[本研究科 Web サイト](#)に掲載の「研究指導内容・コード一覧」内に掲載されている各教員のメールアドレス宛に直接ご連絡ください。また、早稲田大学研究者データベース (<https://w-rdb.waseda.jp/search?m=home&l=ja>) や研究室 HP を検索し、各教員宛に直接ご連絡ください。

※**上記を調べても分からない場合**、早稲田大学所沢総合事務センター大学院スポーツ科学研究科入試担当宛にお送りください。当該教員に転送します。

1. 募集内容

(1) 出願資格

- ① 本学スポーツ科学部において当該年度に卒業見込（9月または3月）の者。
 - ② 当該試験日において、在籍中であること。
- ※9月卒業の場合は、卒業までに入学試験を受験すること（スポーツ科学部生特別入試【6月期】入試を受験すること）。
- ※本試験に合格していても次の場合は合格を取り消します。
- ※休学者も在籍者となります。

1) 卒業研究の成績が、80点未満（評価：B以下）の場合 2) 学部を卒業不可となった場合
※本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

(2) 試験日程 ※TAO上での入力が出願締切日 17:00 までとなります。

手続内容	6月期	10月期	1月期
受験・就学上の配慮について※	～2024年4月19日(金)	～2024年8月1日(木)	～2024年11月18日(月)
検定料払込期間	2024年4月30日(火) ～5月8日(水)	2024年8月20日(火) ～8月26日(月)	2024年11月25日(月) ～11月29日(金)
出願期間	2024年4月30日(火) ～5月8日(水)	2024年8月20日(火) ～8月26日(月)	2024年11月25日(月) ～11月29日(金)
受験票公開日 ※TAO上にて公開	2024年5月下旬	2024年10月上旬	2025年1月上旬
入学試験日	2024年6月1日(土)	2024年10月12日(土)	2025年1月25日(土)
合格者発表日	2024年6月14日(金)	2024年10月18日(金)	2025年1月31日(金)
大学一斉休業期間 ※土日祝日・臨時の休業日を含む 事務所閉室期間	夏季：2024年8月9日(金)～8月19日(月) 冬季：2024年12月26日(木)～2025年1月5日(日) ※電話・メール等問い合わせには対応できません。		
入学手続	※詳細は合格者に案内予定		
入学手続期間	2025年2月上旬～2025年3月初旬(予定) ※詳細は「入学手続書類」を参照		

※受験に際して特別な配慮を必要とする場合

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、記載された日付までに所沢総合事務センタースポーツ科学研究科入試担当までお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

(3) 募集人員

50名程度（6月期・10月期・1月期 合計）

2. 出願手続

(1) 出願にあたっての注意事項

- ・出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認したうえで出願してください。また本学から連絡があった時は速やかにその指示に従ってください。
- ・一度提出した書類・資料の返還は原則として行いません。
- ・出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- ・**出願以降、引越し等で住所・電話番号に変更がある場合は、以下の内容を記入のうえ、所沢総合事務センター大学院スポーツ科学研究科入試担当までメールで連絡してください。**登録情報を変更したことが原因で本学からの連絡が届かなかったとしても、本学は一切の責任を負いません。大学に届け出ている住所にも変更がある場合は、My Waseda 上で自身の住所変更手続きも忘れずに行ってください。

【送信先】早稲田大学所沢総合事務センター スポーツ科学研究科入試担当
supoken-nyushi@list.waseda.jp

【記入内容】●入試形態 ●受験番号 ●氏名 ●旧・新郵便番号、住所
●旧・新電話番号 ●旧・新メールアドレス

(2) 入学検定料納入

納入期間・金額：

入試時期	振込期間	検定料
6月期	2024年4月30日(火)～5月8日(水)	25,000円
10月期	2024年8月20日(火)～8月26日(月)	
1月期	2024年11月25日(月)～11月29日(金)	

納入方法：

【注意】入学検定料の納入は必ず上記期間中に行ってください。入学検定料を納入していない場合、出願・受験は受け付けません。また、期間を過ぎての納入はいかなる理由でも一切受け付けません。

- 検定料の納入は以下の方法に則って行ってください。
 - ・入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
 - ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<http://e-shiharai.net/>) にアクセスして所定の申込手続を完了させる必要があります。詳細は本要項巻末付録にある「コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を確認してください。
 - ・支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分が見えるよう、TAO にアップロードしてください。「領収書」はご自身で大切に保管してください。※TAO については後述を参照。
 - ・支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23 : 00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23 : 30 までとなりますので注意してください。
※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。
※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に所沢総合事務センタースポーツ科学研究科入試担当までメールにてご連絡ください。

<出願書類および入学検定料の返還について>

一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は所沢総合事務センタースポーツ科学研究科入試担当までメールにてご連絡ください。

- 1) 入学検定料を所定額より多く支払った。
- 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- 4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

(3) 出願方法

- ・出願および書類提出は、オンライン出願システム「The Admissions Office」(以下 TAO) から行ってください。TAO については別紙を参照してください。所定書式は、本研究科 Web サイトからダウンロードいただけます。
- ・**TAO の入力、出願期間と同一期間となります。出願の提出(提出ボタンをクリック)は、出願期間内に必ず完了するようにしてください。**
 - **出願上の注意事項**
 - ・TAO 画面上の指示にしたがって入力・アップロードを行ってください。
 - ・出願期間締切日 **17:00 (日本時間)** までに TAO で願書の提出を完了してください。**出願締切日を過ぎて「出願中」のステータスのままになっているもの、もしくは出願締切日を過ぎて「出願完了」になったものについては、いかなる理由でも受け付けません。**
 - ・**「出願完了」は「出願の手続きが完了した」ことを指しています。「出願が受理された」ということではありませんので、ご注意ください。また、ネットワークや PC 等のデバイスの不調が発生し出願が間に合わなかった場合も、本学では一切責任を負いません。**
 - ・一度出願が完了すると、その後は入力内容や提出書類を修正することができませんので、入力内容や書類の要件等をよくご確認のうえ、出願を完了してください。書類の差し替えは対応致しかねます。
 - ・出願完了後に転居した場合は、必ずご自身で郵便局にて転居届を提出のうえ、転送手続を行ってください。転居は以下の URL (日本郵便株式会社 Web サイト) から手続きすることができます。
URL : <https://welcometown.post.japanpost.jp/etn/>
 - ・出願書類に不備や不足書類があった場合は、出願を受け付けないことがありますので、十分注意してください。また本学から連絡があった時は速やかにその指示に従ってください。**本研究科からの連絡は、TAO 上のメッセージ機能または登録されたメールアドレスへの連絡とします。常時登録したメールアドレスの受信確認を行ってください。※登録するメールアドレスは携帯電話のアドレスでも構いませんが、迷惑メールフィルタ設定(PCからのメールの受信拒否等)などで本学からのメールが到達しない可能性があります。迷惑メールフィルタ設定などによりメールが到達しなかった場合でも、本学は一切責任を負いません。**
 - ・出願時に TAO 上で提出していただく**証明書類(英語スコアシート)**は、試験実施機関からの直送提出するものを除き試験実施機関が発行する紙媒体の証明書(以下、原本)をスキャンした PDF データとします。合格後、入学手続の際には、当該スキャンデータの原本を提出してください。**入学手続締切日までに証明書の原本を提出できない場合、あるいは出願時に提出されたスキャンデータと内容が異なるものが提出された場合は、入学許可を取り消すことがありますので、あらかじめご了承ください。**
 - ・すべての書類は日本語で作成してください。それ以外の言語で作成された書類は受け付けません。

(4) 出願書類一覧

※各書類別の注意事項は「(6) 出願書類別の注意事項」で必ずご確認ください。

	提出物	対象者	備考
1	入学志願票	全員	TAO で入力
2	研究計画書	全員	[様式①] を使用すること。詳細は次項参照。
3	研究業績書	任意提出	[様式②] を使用すること。研究業績がない場合は提出不要。
4	写真票	全員	TAO にアップロードしてください。
5	成績証明書	全員	デジタル証明書オンライン送付サービスで提出してください。
6	英語外部試験	全員	TAO にアップロードまたは試験実施団体から本学へ指定の方法で直送されるよう手配してください。 受験するスポーツ科学部生特別入学試験日から遡って2年以内のスコアである必要があります。

(5) 出願書類作成にあたっての注意事項

- ・[所定用紙]フォーマットはすべて大学院スポーツ科学研究科 Web サイトから自身でダウンロードして準備してください。
- ・[所定用紙]フォーマットは**すべて TAO から提出**してください。
- ・文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- ・所定用紙の指定欄以外には何も記入しないでください。
- ・所定用紙のフォーマットは変えないでください。(出願不受理となる可能性があります)
- ・出願書類は、戸籍に記載されている氏名を記入して提出してください。ただし、戸籍の氏名が旧字体であっても、通常略字体である常用漢字を使用している場合は、常用漢字で記入して結構です。
- ・改姓のため、証明書等に記載されている氏名が異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。

(6) 出願書類別の注意事項

志願票

- ・必ず全員 TAO で入力してください。
- ・出願完了後の、志望領域・研究指導教員の変更は認めません。
- ・TAO に表示されている入力画面の指示に従って、正確に入力してください。
- ・写真票のアップロードは以下の注意事項に従って提出してください。

1. 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真(タテ4cm:ヨコ3cmの比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし)をアップロードしてください。なお後述のとおり、入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データは大切に保管しておいてください。
2. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
3. 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
4. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真(スピード写真可)で撮影してください。
5. 入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続きにおける本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

研究計画書 [様式①]

- ・**TAO にアップロードしてください。**
- ・志望動機・本研究科での研究課題、その課題について自身で勉強したこと、および入学後の研究予定を記入してください(これまでの研究活動、卒業論文等に関する内容も含めて記載してください)。
- ・字数は2,000字以上4,000字以内を厳守してください(ただし、引用がある場合で、使用文献等出典の記載は字数に含まれません)。また、図・表を用いても構いません(文字数には含まれません)。また、文字フォントや大きさに指定はありません。

- ・1枚に収まらない場合は、適宜行を広げて記入してください。

研究業績書 [様式②] ※任意提出

- ・**TAO にアップロードしてください。**
- ・「研究業績書」の作成要領・作成例を参考に作成してください。研究業績がない場合は提出不要です。
- ・学部の卒業研究論文は「研究業績」に該当しません。
- ・学術論文、著書、その他(学会発表等)の業績があり本用紙を作成する場合は、学術論文、著書、その他(学会発表等)の順、年月日順に記入してください。
- ・「専攻分野」欄には自身が研究をしている専攻分野名をわかりやすく記入してください。
- ・文字フォントや大きさに指定はありません。
- ・1枚に収まらない場合は、適宜行を広げて記入してください。

成績証明書

- ・**最新の成績が記載されている証明書**を提出してください。
- ・デジタル証明書のオンライン送付サービスを利用して提出してください。送付方法等については、早稲田ポータルオフィスのWebサイト (<https://www.waseda.jp/inst/wpo/students/certificate>) をご参照ください。
- ・送付先は次のとおりとします。
送付先名 : 早稲田大学スポーツ科学研究科入試担当
送付先アドレス : supoken-nyushi@list.waseda.jp
- ・証明書の送付は出願期間に行ってください。出願期間外の受け取りは対応致しかねます。
- ・(外国人学生の方)
休学・兵役等の期間がある場合、その旨を証明する大学または公的機関発行の証明書を提出してください。

英語外部試験

- ・出願の際に必要な基準点(最低点数)は設けておりません。
- ・自宅受験が可能な試験(TOEFL iBT Home Edition, IELTS Online 等)は提出できませんので、ご注意ください。
- ・各自でTOEICテスト、TOEFL、もしくはIELTSの申込手続きを行い、受験してください。TOEIC、TOEFL、IELTSの受験に必要な費用は各自で負担してください。
- ・TOEICについては団体受験(TOEIC IPテスト)も有効です。**ただし、「TOEIC IPテスト(オンライン)」は対象外です。**

<重要>

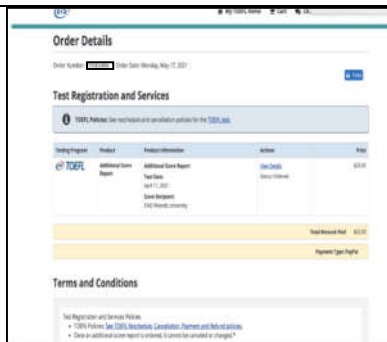
2026年度入試から「TOEIC IPテスト(団体受験)、TOEFL(iTP)」も対象外となります。2026年度入試の出願をご検討されている場合はご注意ください。

- ・TOEIC、TOEFL、IELTSを併せて複数回受験している場合、そのうちいずれか1つのスコアシートを提出してください。
- ・**受験されるスポーツ科学研究科入学試験実施日から遡って2年以内に受験したスコアに限り有効です。例年、有効ではない期間のスコアシートを提出される方がおりますが、受験資格を満たしません。事前に十分に確認してください。**
- ・試験実施団体からの直送手配でない場合、合格者のみスコアシートの原本を入学手続き時に提出してもらう必要があります。入学手続き時にスコアシートの原本が提出できない場合、出願書類とスコアシートの内容が異なる場合は入学不許可となり、合格を取り消す可能性があります。提出方法の詳細は次ページをご参照ください。

TOEFL iBT

提出物 以下 3 点すべての提出が必要です。	提出方法
1. Official Score Report (データ)	ETS から本研究科に直送 (DI コード : D692) ※ 異なる DI コードに直送しないよう注意してください。 ※ 志願者が TAO にアップロードすることはできません。
2. Official Score Report の直送手配が完了していることがわかる画面の電子ファイル (直送手続をしたことが確認できる個人アカウントページ上の画面や送付手続完了メールを印刷したもの等) ※PDF/JPEG のいずれでも可	志願者が TAO にアップロード
3. Test Taker Score Report の電子ファイル ※PDF のみ可	志願者が TAO にアップロード

- TOEFL iBT のみ有効です (ただし、TOEFL iBT Home Edition, TOEFL iBT Paper Edition の試験結果は受け付けません)。
- TOEFL ITP の試験結果は 2025 年度入学試験まで受け付けます。
- MyBest[®] scores は利用できません。
- TOEFL iBT の試験結果は、ETS から本学にデータ直送された Official Score Report により確認します。
- 出願期間中に手配してください。期限後に届いた Official Score Report は受け付けません。なお、大学が Official Score Report を受領するまでに時間を要する場合がありますので、期限までに到着するよう余裕を持って手配してください。Official Score Report の到着状況についての問い合わせには応じません。各自で試験実施機関に確認してください。
- **Official Score Report は、必ず ETS から本研究科へ直送手配を行ってください。**
- **Official Score Report の直送手配を行わず、出願不受理となるケースが毎年多く発生していますので注意してください。**



「2. Official Score Report の直送手配が完了していることがわかる画面」の例

「3. Test Taker Score Report」の例

※上記画像はサンプル画像です。受験国・地域等によって画面表示が異なる場合があります。

TOEIC Listening & Reading

日本 国外 ・IP（ 団体受験 ）で受験した方の提出物	提出方法
・公式認定証（Official Score Certificate）	志願者が TAO にアップロード
日本 国内 で受験した方の提出物 以下 3 点すべての提出が必要です。	提出方法
1. 公式認定証（Official Score Certificate）のデータ	志願者が「公開テスト スコア確認サービス」を利用し、 本研究科へスコア提出 （申請コード：00019705） ※詳細は下記【日本国内で受験した方】を参照
2. 「1」の手配をしていることがわかる画面の電子ファイル（手続をしたことが確認できる個人アカウントページ上の画面や、送付手続完了メールを印刷したもの等） ※PDF/JPEG のいずれでも可	志願者が TAO にアップロード
3. 公式認定証（Official Score Certificate）の電子ファイル※PDF のみ可	志願者が TAO にアップロード

- ・ TOEIC Listening & Reading Test, TOEIC IP（団体受験）のみ有効です。
- ・ TOEIC Speaking & Writing Tests, TOEIC Speaking Test, TOEIC Bridge Listening & Reading Tests, TOEIC Bridge Speaking & Writing Tests, TP（オンライン）の試験結果は受け付けません。

【日本**国外**・TOEIC IP テストで受験した方】

- ・ 選考を経て合格した場合、入学手続の際に証明書の原本提出が必要です。締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願時に提出された PDF ファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。

【日本**国内**で受験した方】

- ・ 試験結果は、試験実施機関から本学にデータ直送された公式認定証（Official Score Certificate）により確認します。
- ・ TOEIC 申込サイトトップページより試験結果を送付ください。提出方法の詳細は以下のリンクよりご確認できます。
<https://www.iibc-global.org/toEIC/test/lr/guide04/score2.html>
- ・ 出願期間中に手配してください。なお、大学が公式認定証（Official Score Certificate）を受領するまでに時間を要する場合がありますので、期限までに到着するよう余裕を持って手配してください。公式認定証（Official Score Certificate）の到着状況についての問い合わせには応じません。各自で試験実施機関に確認してください。
- ・ **出願期間中に公式認定証を提出できない場合の対応については、次ページをご参照ください。**
- ・ 入学手続の際に証明書の原本提出は不要です。



【日本国内で受験した方の提出物】

「2」の画面の例

※左記はサンプル画像です。実際の画面とは異なる場合があります。

提出物 以下の提出が必要です。	提出方法
1. Test Report Form	志願者が PDF でスキャンし TAO にアップロード
<ul style="list-style-type: none"> IELTS Academic Module のみ有効です。(ただし、IELTS Online の試験結果は受け付けません)。 IELTS General Training Module, IELTS Indicator, IELTS for UKVI Academic の試験結果は受け付けません。 IELTS One Skill Retake のスコアを含む試験結果は受け付けません。 <u>選考を経て合格した場合、入学手続きの際に証明書の原本の提出が必要です。締切日までに原本が提出されなかった場合、あるいは出願時に提出された PDF ファイルと内容が異なるものが提出された場合は、入学手続き未了とみなし、入学許可を無効とすることがあります。</u> 	

・出願締切日までに TOEIC 等のスコアシートが提出できない場合、以下のとおり対応してください。

(1) 出願締切日まで

受験していることを証明するために受験票のコピーを TAO にアップロードしてください。

(2) 出願締切日以降～試験当日まで

① 試験結果が出たらすぐに、上記の提出方法でご提出ください。なお、出願期間を過ぎると TAO へのアップロードができなくなるため、出願期間後に提出される場合、早稲田大学所沢総合事務センタースポーツ科学研究科入試担当宛にメール (PDF) にてご提出ください。ただし、試験実施日の 14 日前までに提出ができない場合、出願は認められません (出願取り消しとします) のでご注意ください。

② 出願後、既に提出したスコアの差替え提出を認めます。ただし、その場合は試験実施日の 14 日前までに①の方法でご提出ください。

(7) 受験票の公開

出願受付後、出願が受理された志願者に対し、TAO 上で受験票を公開します。試験実施日の **3 日前になっても受験票が確認できない場合は**、直ちに本研究科入試担当までお問い合わせください。受験票は、入学後学生証の交付時に必要となりますので、大切に保管してください。

なお、受験票送付後でも、出願書類に不備や不足書類等 (例：提出された英語スコアシートが対象期間外であった) があった場合は、受験資格を失うことがあります。

3. 選考内容

(1) 選考方法等 ※ご自身が出願する時期を必ずご確認ください。

	6 月期	10 月期	1 月期
試験日	2024 年 6 月 1 日 (土)	2024 年 10 月 12 日(土)	2025 年 1 月 25 日(土)
選考方法	面接試験	面接試験	面接試験
集合時間	9 時 40 分集合 (予定) 【10 時 00 分試験開始(予定)】	12 時 40 分集合 (予定) 【13 時 00 分試験開始(予定)】	12 時 40 分集合 (予定) 【13 時 00 分試験開始(予定)】
集合場所	東伏見キャンパス ※詳細は受験票送付時に通知	所沢キャンパスまたは 東伏見キャンパス ※詳細は受験票送付時に通知	早稲田キャンパスまたは 東伏見キャンパス ※詳細は受験票送付時に通知
持参物	受験票、筆記用具		
備考	面接の順番により終了時間が異なります。		
予備日	2024 年 6 月 15 日 (土)	2024 年 10 月 26 日 (土)	2025 年 2 月 1 日 (土)

※試験予備日について

自然災害等のやむを得ない事情により、上記日程での試験を中止すると大学側で判断した場合、表記載の予備日に試験を行うことを予定しています。中止・変更が生じる場合のみ、研究科 Web サイトまたはメールアドレス宛にお知らせします。

※試験実施会場に関する注意事項

上表のとおり、入試実施時期により会場となるキャンパスが異なる場合がありますのでご注意ください。
なお、試験当日に間違えた会場へ行った場合でも、救済措置は一切とりません。会場の詳細は、受験票にてお知らせします。

(2) 注意事項

- ・面接試験は上記の通り、試験日によって異なります。
- ・携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチ等の電子・通信機器の使用は一切厳禁とします。机の上に置くことも認めません。
- ・「受験票」「筆記用具(黒の鉛筆・シャープペンシル、消しゴム等)」を忘れずに持参ください。「受験票」のない方は受験できません。
- ・教室内に時計はありませんので必要な方は持参してください。なお、スマートウォッチなど時計以外の機能が付いているもの、アラームが鳴るものの持ち込みは認めません。発覚した場合は不正行為とみなすことがあります。
- ・試験開始 20 分前までに試験教室 (集合場所) に入ってください。
- ・試験開始後 20 分を経過してからの入場および受験は認めません。
- ・面接時間は 1 人 15 分程度を予定していますが面接の進捗・順番により終了時間が遅くなる場合があります。
- ・**試験当日は、面接会場での資料等の使用・持ち込み等を一切認めません。**
- ・受験時の交通・宿泊費については各自で手配してください。

4. 合格者発表

(1) 発表日・発表方法 ※ご自身が出願する時期を必ずご確認ください。

	6 月期	10 月期	1 月期
日時	2024 年 6 月 14 日(金) 10 時 00 分	2024 年 10 月 18 日(金) 10 時 00 分	2025 年 1 月 31 日(金) 10 時 00 分
発表方法	TAO 上において発表します。 1. 「出願一覧」から本入試を選択してください。 2. 「選考状況を確認する」をクリックして合否を確認してください。		

(2) 注意事項

・本入試制度では、次の場合は合格を取り消します。

①卒業研究の成績が、80 点未満 (評価：B 以下) の場合 ②学部を卒業不可となった場合

- ・電話による合否に関するお問い合わせには一切応じません。
- ・合格証明書は入学手続システム (UCARO) からデータでご確認いただけます。
※UCARO については、次ページもご参照ください。

5. 入学手続

入学手続は、次の（１）～（３）の手続を所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の入学手続は一切認めませんので、十分注意してください。入学手続の方法(振込についての詳細)、提出書類の詳細等については、最終合格者にメールで交付される書類で確認してください。

（１）入学手続情報の入力<UCARO 入学手続>

UCARO の会員登録・出願連携（最終合格者向けに案内予定）後、2025 年 2 月 1 日以降に入力をしてください。それ以前には入力できませんので、ご注意ください。

入学手続情報の入力締切日：2025 年 3 月上旬を予定

（２）入学諸費用の納入

春学期の学費等を一括で振込いただきます。締切日以降の振込は一切できません。振込用紙は UCARO に会員登録・出願連携後に確認できる可否照会画面からダウンロードおよび印刷をしてください。

◆振込期間◆（2025 年 3 月上旬まで）

本学所定の振込用紙を利用して、「登録料・学費・諸会費」を金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口から振り込んでください。ATM（現金自動預払機）、インターネットバンキング、モバイルバンキング等からの振込は認めませんので注意してください。

（３）入学手続書類の提出

住民票の写し等を郵送していただきます。入学手続の手引きに従い、定められた期日までに提出してください。

手続書類郵送締切日：2025 年 3 月上旬を予定

6. 学費・諸会費

【2024 年度入学者 ※前年度ご参考】

(単位：円)

課程	納入期	入学金	学費		諸会費			合計
			授業料	実験演習料	学生健康増進互助会費	学会入会金	学会年会費	
修士課程 2 年制	入学時 (春学期)	不要	463,000	35,000	1,500	不要	2,500	502,000
	秋学期	---	463,000	35,000	1,500	---	2,500	502,000
	計	---	926,000	70,000	3,000	---	5,000	1,004,000

※ **上記は 2024 年度入学者向けの金額となります。2025 年度入学者分について今後改定されることがあります。**

※本学、本学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細は、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

※一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細は、合格者に案内する「入学手続の手引き」をご参照ください。

7. 早稲田大学受験に関する注意事項

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

<不正行為について>

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となる場合があります。
 - ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。
 - ②筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
 - ③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室での受験を求めること。
 - ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となる場合があります。

本学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

- ①生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- ②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- ③机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。
- ④他の受験者が迷惑と感ずる行為がある場合、別室受験を求めることがあります。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

◆感染症に罹患した場合等について

- ・2023年5月8日より、新型コロナウイルス感染症の感染法上の分類が「2類」から「5類」（季節性インフルエンザと同じ）

に引き下げられましたが、引き続き、基本的な感染予防対策（体調管理、3密回避推奨、手洗い・手指消毒など）を徹底してください。また、マスクの着用は個人の判断に委ねます。

- ・学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。ただし、欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。
- ・トイレの混雑時は別のフロアのトイレも適宜使用してください。
- ・来場後、体調が優れない場合や異変を感じる場合は、早めに申し出てください。
- ・追加の情報がある場合は、本研究科ウェブサイト（<https://www.waseda.jp/fsps/gsp/>）にてお知らせします。

9. その他

(1) 5年一貫(4+1)修了制度について

スポーツ科学研究科(大学院)の修士課程科目を先取履修することにより、学部と大学院を5年で学べる制度です。

本入学試験によりスポーツ科学研究科修士課程に入学した者を対象に、優秀な成績で所定の修了要件を満たし、かつ本人が希望する場合は在学期間1年で修了できます。詳細は以下のWebページをご参照ください。

●早稲田大学スポーツ科学部 Web サイト(学部修士5年一貫(4+1)修了制度)

https://www.waseda.jp/fsp/sps/students-2/graduation/#anc_4

<適用条件>

- 1) スポーツ科学部履修学年3年終了時点で GPA3.0 以上、110 単位以上修得
 - 2) スポーツ科学部在学中(4年次)に修士課程設置科目を10 単位以上修得
- * 登録期間：科目登録日程表参照。

<5年一貫(4+1)修了制度に関する問合せ先>

webmaster19@list.waseda.jp (早稲田大学所沢総合事務センタースポーツ科学部学務担当)

(2) 教諭専修免許状(保健体育)の取得について

本研究科入学前に中学校または高等学校教諭一種免許状(保健体育)を取得されている方、または教育職員免許法の5条別表第一の所要資格を充たしている方は、本研究科設置科目の中から所定の科目を24 単位以上取得し、修士の学位を得ることにより専修免許状(保健体育)が取得できます。

以上