

薬品管理室 装置利用案内

1. 利用資格

- ・各務記念材料技術研究所に所属する教職員および研究室がある学生であること。
- ・環境保全センターが開催する「化学物質に関する環境保全・安全説明会」を受講した者。
- ・学生の場合は指導教員の許可を得ており、「薬品管理室 利用申請書 Step1」「実験計画書 Step2」「安全確認書 Step3」を提出し、安全が確認された後に利用許可を受けた者。

2. 利用時間

- ・原則として平日 9:00 から 17:00 までとします。
- ・授業実施期間中は授業カレンダーにしたがって取り扱いを行います。

※分析機器管理室は 12:30 から 13:30 まで昼休み

3. 利用手順

- ・材研のユーザーとして利用者登録を分析機器管理室に依頼する。
- ・早稲田大学研究用共用機器利用サイトにて装置名「薬品管理室」より予約する。

※予約方法は「[装置利用申し込みについて](#)」をご参照ください。

※装置利用の注意点

- ・使用者本人（複数で使用する場合は代表者）の名前で予約をすること。
- ・実際に使用する時間だけ予約すること（キープでの予約はしないでください）。
- ・同一の研究室が長期間にわたり装置を独占しないよう、他の研究室に配慮すること。

4. 時間外利用

- ・原則として時間外利用時は毒物・劇物の使用は認めません。
- ・「共同利用設備 時間外利用願い」を当日 17 時までに提出する。
- ・材研事務所で承認を受けた後、控えの用紙を薬品管理室の入口に貼付する。

※時間外利用の注意点

- ・原則として材料技術研究所以外の研究室の時間外利用は受け付けない。
- ・事故に備え、安全上、2 人以上で行うこと。
- ・期間は受付日より最長で翌週月曜日の午前 9 時までとする。
- ・装置トラブル、事故対応は、利用研究室が全責任を負う事となります。

5. その他注意事項

- ・白衣または作業着、安全メガネを必ず着用すること。
- ・ヒール、半そで等の安全上問題がある服装で薬品管理室に入室することは認めません。
- ・緊急時に備え必ず 2 名以上で使用し、指導教員に連絡が取れる状態であること。
（例えば指導教員が海外出張等で連絡の取れない場合、薬品管理室の利用は認めません。）
- ・許可なく薬品・高圧ガス・実験装置等を持ち込まないこと。
- ・実験室内での喫煙・飲食は厳禁です。
- ・使用後は実験室内の整理整頓および清掃をすること。
- ・許可なく薬品・高圧ガス・実験装置等を持ち込まないこと。