

## 分析機器室 装置利用案内

### 1. 利用資格

教職員、研究員、学生であること。ただし、学生の方は指導教員の承認が必要となります。

### 2. 利用時間

- ・原則として平日 9:00 から 17:00 までとします。
- ・授業実施期間中は授業カレンダーにしたがって取り扱いを行います。

※分析機器管理室は 12:30 から 13:30 まで昼休みです。

### 3. 利用手順

- ・材研のユーザーとして利用者登録を行う必要があるため、分析機器管理室に依頼する。
- ・早稲田大学研究用共用機器利用サイトにて装置の予約を行う。
- ・依頼分析、装置講習に関しては職員と日程調整してから予約を行う。
- ・装置近くに置いてある「使用ノート」に使用記録を記載する。

※詳細は「[装置利用申し込みについて](#)」をご参照ください。

#### ※装置利用の注意点

- ・使用者本人（複数で使用する場合は代表者）の名前で予約をすること。
- ・実際に使用する時間だけ予約すること（キープでの予約はしないでください）。
- ・同一の研究室が長期間にわたり装置を独占しないよう、他の研究室に配慮すること。

### 4. 時間外利用

- ・「共同利用設備 時間外利用願い」を当日 17 時までに提出すること。
- ・材研事務所で承認を受けた後、控えの用紙を各実験室の入口に貼付する。

#### ※時間外利用の注意点

- ・原則として材料技術研究所以外の研究室の時間外利用は受け付けない。
- ・事故に備え、安全上、2 人以上で行うこと。
- ・期間は受付日より最長で翌週月曜日の午前 9 時までとする。
- ・装置トラブルや事故対応は、利用研究室が全責任を負うこととする。

### 5. その他注意事項

- ・実験室内での喫煙・飲食は厳禁です。
- ・同じ時間に一人で複数の装置を使用することはできません。
- ・使用後は実験室内の整理整頓および清掃をすること。
- ・許可なく薬品・高圧ガス・実験装置等を持ち込まないこと。