分析機器管理室利用案内

1.利用資格

原則、教職員、研究員、学生であること。
※但し、学生の方は指導教員の承認印が必要となります。外部利用（共同利用・共同研究）の方は「共同利用　申請方法」を参照の上、ご相談ください。

2.利用時間

平日 9:00 から 17:00。
※但し、12:30～13:30 は昼休み。

3.申し込み手順

・予約　42-1 号館 3 階の分析機器管理室に隔週月曜日の 9:30 に集合して下さい。
希望が重なった場合は利用者間で調整の上での予約となります。
・予約なし
随時　管理室に申し出て下さい。予約、利用状況によっては利用可能です。

4.時間外利用

・材料技術研究所に籍を置いてある研究室のみ時間外利用可能です。工作機械類は安全上時間外利用できません。
・当管理室が認めた者のみ時間外の装置利用が可能となります。
・時間外利用される場合、徹夜・延長・休日使用届けのいずれかを（指導教員の承認が必要）提出していただく事になります。
・時間外利用は、事故等に備え必ず二人以上であることが必要です。
※時間外利用時のトラブルについては、利用研究室が全責任を負う事となります。

5.注意事項

・分析機器装置室内での喫煙・飲食は厳禁です。
・装置利用は、必ず職員に相談してから行うこと。
・キャンセルする場合、必ず事前に連絡を入れること。

・共同で利用する装置なので、綺麗に使用してください。
・利用後は速やかに管理室まで終了報告をしてください。

装置利用手順

分析相談・依頼

共同利用については、測定の feasibility を重視します。
本申請の前に、「相談票」（利用希望装置、測定試料と分析内容、希望データ内容等記入）をメールにて zaikenjointjimu_at_list.waseda.jp（_at_ は @ に置き換えて下さい）まで送付してください。

学内の方は zaiken-a_at_list.waseda.jp（_at_ は @ に置き換えて下さい）まで送付してください。

共同利用設備
分析装置の種類・料金

・分析設備、試料作製装置、画像解析装置一覧

・装置毎の試料条件