

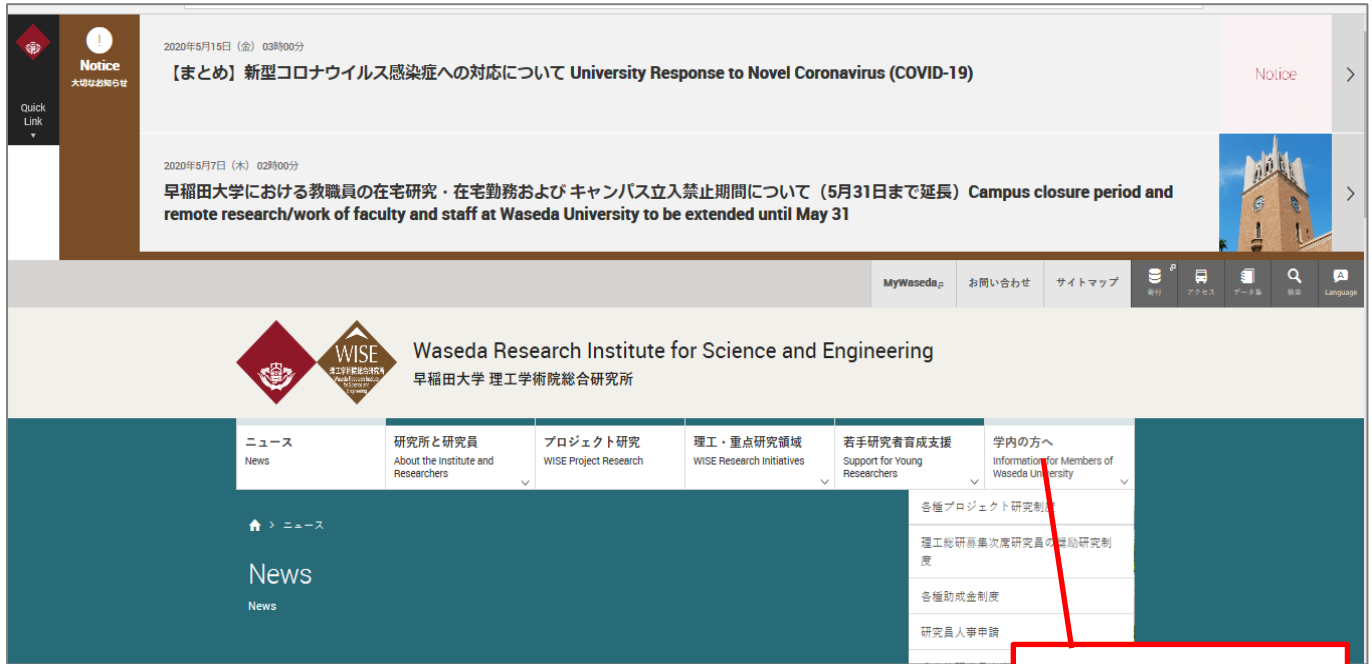
# 共通施設予約方法

以下に予約の手順を記します。番号の順をおって、操作記入をお願いいたします。

## 1. 予約ページにログインする

理工学術院総合研究所 HP (<https://www.waseda.jp/fsci/wise/>) より、予約ページにログインします。

パスワードは、理工総研事務所までお問い合わせください。（西早稲田：内線 73-6109, 喜久井町：内線 75-2121）



「学内の方へ」の  
[共通施設・施設予約]  
をクリック



西早稲田 or 喜久井町キャンパスを選択後、パスワードを入力する

## 2. 利用する施設を選択する

①カレンダーで希望の日時をクリックし  
予約状況を確認する

The screenshot shows a reservation system interface. On the left, there are three calendar views for October 2020, November 2020, and December 2020. The main area displays the reservation status for January 6, 2021 (Wednesday). A table lists available facilities: 9階 ゼミ・会議室A (904室), 6階 ゼミ・会議室B (610室), 5階 ゼミ・会議室C (510室), 7階 会議室A (710A), 7階 会議室B (710B): 明治通り側, and 9階 理工総研サロン (910室). Below the table, the details for 9階 ゼミ・会議室A (904室) are shown, indicating it is not currently booked.

②ご利用される施設を  
クリックする

## 3. 利用申請に必要な事項を記入する

The screenshot shows the application form for 9階 ゼミ・会議室A (904室). The form includes fields for date, time, applicant name, researcher name, and purpose. The purpose field is highlighted with a red box and a callout box.

日付, 利用時間, 申請者 (入力されているご本人) を  
入力

①研究代表者 or 理工総研重点教員のメールアドレス  
②申請者本人のメールアドレス  
⇒①および②を, **半角カンマ(,)** で区切って入力

【正しい例】

daihyosya@waseda.jp, sinseisya@waseda.jp

【間違った例】

sinseisya@waseda.jp

早稲田 太郎, sinseisya@waseda.jp

daihyosya@waseda.jp, sinseisya@waseda.jp

※申請者だけのメールアドレスでは承認ができません。

必ず研究代表者のメールアドレスも記載してください。

※漢字や平仮名が入っていたり, カンマが『全角』になっていると, 事務局への申請メールが文字化けし, 正しく承認されない場合がありますので, ご注意ください。

利用目的を記載

研究代表者 or 理工総研重点教員の名前を記載

#### 4. 申請内容の確認および登録

**●申請内容確認**

以下の内容で利用申請を行います。間違いがないか確認してください。

利用施設  
9階 ゼミ・会議室A (904室)

利用日付  
2021/01/06

利用時間  
09:00 ~ 12:00

研究代表者名  
大久保 二郎

申請者名  
早稲田 太郎

研究代表者・申請者メールアドレス  
t.waseda@waseda.ji.jiro.ookubo@waseda.jp

連絡事項  
プロジェクト研究打合せのため

研究代表者名, 申請者名, メールアドレスに不備があると予約申請が取り消しになる場合がありますので, 再度確認してください。  
※メールアドレスは①研究代表者と②申請者本人の二つの記載が必要です。

登録ボタンを押す  
※注意: まだ予約は完了していません!

**●利用申請完了**

利用申請を行いました。管理者による承認を受けた後、予約完了となります。  
メールアドレスが入力されていれば、通常は承認の可否が通知されます。

#### 5. 予約完了後の確認

申請内容を登録すると、事務局で内容を確認し、承認いたします。(この時点で予約完了)  
(注意) 内容に不備があれば、予約は否認されます。  
予約が完了すると、トップ画面に予約状況が表示されます。  
バーをクリックすると時間と研究代表者が表示されます。

2020年10月  
日 月 火 水 木 金 土  
1 2 3  
4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17  
18 19 20 21 22 23 24  
25 26 27 28 29 30 31

2020年11月  
日 月 火 水 木 金 土  
1 2 3 4 5 6 7  
8 9 10 11 12 13 14  
15 16 17 18 19 20 21  
22 23 24 25 26 27 28  
29 30

2020年12月  
日 月 火 水 木 金 土  
1 2 3 4 5  
6 7 8 9 10 11 12  
13 14 15 16 17 18 19  
20 21 22 23 24 25 26  
27 28 29 30 31

**●施設予約状況: 2021年1月6日(水)**

◀前月 ◀前週 ◀前日 翌日 ▶ 翌週 ▶ 翌月 ▶

施設名	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
9階 ゼミ・会議室A (904室)	■												
6階 ゼミ・会議室B (610室)				■									
5階 ゼミ・会議室C (510室)				■									
7階 会議室A (710A)													
7階 会議室B (710B): 明治通り側													
9階 理工総研サロン (910室)													

● 予約時間のバーをクリックすると、予約概要が表示されます (要JavaScript)  
● 利用申請される場合は、施設名をクリックしてください

**9階 ゼミ・会議室A (904室)**  
■ 09:00 ~ 12:00  
大久保 二郎

**6階 ゼミ・会議室B (610室)**  
登録されていません。