

# 55号館S棟研究室 利用マニュアル

## 理工学術院総合研究所 事務所について

- ・場所：55号館S棟1階
- ・TEL：03-3203-7613（内線73-6109） FAX：03-5286-3472（内線73-4036）
- ・開室時間：平日9時～17時まで（**現在、新型コロナウイルス感染症対策で11～15時に短縮しています**）
- ・休業日：土曜、日曜、祝日（授業実施日は除く）、大学休業日、夏季・年末年始一斉休業日

## 共通施設について

- ・55号館S棟：ゼミ・会議室A（904）、ゼミ・会議室B（610）、ゼミ・会議室C（510）、  
会議室A（710A）、会議室B（710B）、9階 理工総研サロン（910）  
（理工学術院総合研究所の研究重点教員およびプロジェクト研究代表者は上記施設を利用することができます。  
**詳細や予約方法は、P3～5をご参照ください**）

## 研究室扉のランダムテンキーロックについて

- ・ランダムテンキーロックはテンキー操作（暗証番号入力）とハンドル操作で施錠できます。  
（オートロック機能はなし）
- ・暗証番号を連続して**4回間違えると、3分間操作ができなくなります**。  
（ピッピッピッ・・・とブザーが鳴りますので、その後改めて暗証番号を入力してください。）
- ・暗証番号は、研究室毎に管理してください。
- ・理工総研事務所にてシリンダー錠も管理しておりますが、非常用のため通常の開閉には使用いたしません。

### ■電池がなくなった場合■

電池が消耗した場合は、操作時に電池消耗マークが表示されます。  
マークが表示されましたら、**各研究室の負担で、電池の交換**を行ってください。  
※電池（リチウム電池2CR5）は大学生協で販売しています。

## 研究室の清掃（55号館S棟）について

- ・【時間帯】  
毎週火曜日、水曜日の12：00～16：00の時間帯で、順次清掃します。  
（9階～6階：火曜日、5階～3階：水曜日）  
ただし、研究室が不在の場合、または祝祭日にあたる場合は清掃を行いません。
- ・【清掃の範囲】
  1. 研究室内の床の清掃（掃き掃除）  
床に物が置かれている場合は、その物を移動する形での清掃は行いません。
  2. 研究室内ゴミ箱のゴミ回収  
ゴミ箱の中身については点検せずに回収するので、重要な物がゴミ箱の中に混入しないよう注意してください。また、段ボール箱等をゴミ箱としている際は、「ゴミ箱」と表記してください。
- ・【清掃員入室時のお願い】  
清掃員入室時はノックの上「清掃に伺いました」と告げてから入ります。  
不都合があればその場で清掃員に申し出てください。
- ・【その他】
  1. 各フロアのエレベーター脇に共用のゴミ箱4種（燃えるゴミ・燃えないゴミ）を設置しています。  
毎朝ゴミ回収がありますが、共用スペースのため、ゴミ出しはなるべく退出時に行ってください。

2. 廊下・ラウンジ・トイレなどの共用部分の清掃は毎日1回行います。
3. ワックス掛けが年1回あり、清掃の日程等はその都度連絡をします。

## 研究室内の工事について

- ・回線敷設、電源、給排水、内装変更等の工事が必要な場合は、必ず事前に**理工総研事務所**までご相談ください。

## 掲示板について（55号館S棟1階エレベーターホール）

- ・学外の団体・機関等からの研究募集、大学共通連絡事項、理工総研からの連絡事項等を掲示します。
  - ・無断掲示は禁止します。掲示をご希望の場合は、**理工総研事務所**へお申し込みください。  
内容に問題がない場合は、承認印を押印し、掲示いたします。
- ※サークル活動などのポスターは掲示いたしません。

## 深夜・休日の研究・実験室使用について

- ・深夜（22:00～8:00）、休日および休業中の土曜日の入退構は、正門・地下鉄門・西門で、教職員証・学生証を入退管理システムのカードリーダーに通したうえ行ってください。  
上記身分証を所持していない方で、頻繁に入退構を行う場合は、**理工総務課（73-2510）**で入退管理システム用カードの発行申請ができます。（申請が承認されない場合もあります。）
- ・夏季・年末年始の一斉休暇中の使用  
研究室単位で理工総務課に事前申請が必要です。  
申請方法、入退構方法など、詳細は**理工総務課（73-2510）**にお問合せください。
- ・**非常・緊急**の際は、**73-2000**に通報ください。

## 研究室の設備に問題がおきたら

- ・エアコンの調子が悪い、蛍光灯が切れた、扉が閉まらない、水道が詰まった等、施設に問題が生じた場合は、防災センター（内線73-2421）までご連絡ください。
- ・その他、何かあった場合は、理工総研事務所までご連絡ください

# 共通施設 利用案内

## ◆利用資格・目的

利用資格	① 理工学術院総合研究所の研究重点教員 ② 理工学術院総合研究所のプロジェクト研究代表者 ③ ①②の研究室に所属する者で、教員および研究代表者の委託を受けた方
利用目的	利用資格者に関する研究会・シンポジウム・セミナー、またはその準備委員会等

## ◆利用申込み（インターネット予約）

申込み方法	インターネット申請 ※操作方法は共通施設予約方法をご参照ください。 <a href="https://www.waseda.jp/fsci/wise/internal/facility/">https://www.waseda.jp/fsci/wise/internal/facility/</a>
申請受付時間	事務所開室時間内
予約受付期間	利用日の <b>90 日前</b> から
受付方法	<b>先着順</b> ・申請後、事務所から承認メールを送信した段階で予約完了となります。 ・申請と承認にタイムラグがあるため、画面上予約が入っていても、予約の承認が出来ない場合があります。 ・申請受付時間外に申請した場合は、後日の承認となります。 ・申請内容に不備があった場合は、承認できません。 ※同一研究代表者が同一時間帯に複数施設を予約することはできません。複数利用希望の場合には3営業日前に施設の空きがありましたら申請ができます。
予約の変更・取消	事前に <b>電話（73-6109）</b> でご連絡ください。予約システムからの変更・取消はできません。 ※当日の予約・変更について 予約システムに反映されていない予約が入っている可能性があります。必ずお電話ください。
施設利用時間	<b>9:00～22:00</b> （準備・後片付け時間含む）
施設閉室日	日曜、祝日（授業実施日は除く）、大学休業日、夏季・年末年始一斉休業日、入試期間

## ◆ご利用にあたって

テンキー	予約承認メールに <b>テンキー番号</b> を記載しています。
退出時の注意事項	・窓・入口を施錠してください。 ・空調・照明・ポット（9階 理工総研サロンのみ）の電源をお切りください。 ・机や椅子等を移動させた場合は、元に戻してください。 ・食器等を使用した場合は、洗って片付けてください。（9階 理工総研サロンのみ） ・多量に出たゴミは、エレベーター脇のゴミ箱に捨ててください。
その他注意事項	・必ず予約の上使用してください。無断利用は禁じます。 ・目的外の使用は認めません。 ・設備の汚損があった場合は事務所までご報告ください。

◆施設概要 ※新型コロナウイルス感染症対策のため、当面の間、定員を減らしています

名称	定員	機器設備	写真
ゼミ・会議室 A (55S904、68.44 m <sup>2</sup> ) (内線: 73-6854)	24名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクター(天吊り)</li> <li>・スクリーン(天吊り)</li> <li>・ホワイトボード</li> <li>・インターネット(無線 LAN)</li> </ul>	
ゼミ・会議室 B (55S610、72.24 m <sup>2</sup> ) (内線: 73-6822)	20名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクター(天吊り)</li> <li>・スクリーン(天吊り)</li> <li>・ホワイトボード</li> <li>・インターネット(無線 LAN)</li> <li>・机付き補助椅子(10脚) <b>利用不可</b></li> </ul>	
5階 ゼミ・会議室C (55S510、72.24 m <sup>2</sup> ) (内線: 73-6820)	20名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクター(天吊り)</li> <li>・スクリーン(天吊り)</li> <li>・インターネット(無線・有線 LAN)</li> </ul>	
7階 会議室 A (55S710、36.12 m <sup>2</sup> ) (内線: 73-6840)	8名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクター(天吊り)</li> <li>・スクリーン(天吊り)</li> <li>・インターネット(無線 LAN)</li> </ul>	
7階 会議室 B <明治通り側> (55S710、36.12 m <sup>2</sup> ) (内線: 73-6898)	5名 + オブザーバー 1席	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクター(天吊り)</li> <li>・スクリーン(天吊り)</li> <li>・インターネット(無線 LAN)</li> </ul>	
9階 理工総研サロン (55S910、72.24 m <sup>2</sup> ) (内線: 73-6860)	8名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクター(天吊り)</li> <li>・スクリーン(天吊り)</li> <li>・ホワイトボード</li> <li>・インターネット(無線 LAN)</li> <li>・補助椅子(18脚) <b>利用不可</b></li> </ul>	

## ◆貸出備品

種類	利用申込・貸出・返却窓口	写真
<p>プロジェクター (ポータブル)</p>	<p>理工総研事務所 (55S1F、内線:73-6109)</p>	
<p>マイクセット (ワイヤレス1本)</p>		