

2026 年度・2027 年度 早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科入学試験志願票

CSC Application Form for Admission of WEEE, 2026-2027 Admission

受験番号 Application No. ※

志願者 Applicant information

※の箇所は記入しないでください。

※For office use only

◆志望課程 Desired Program

☐ 博士後期課程 Doctoral Program (three years)☐ 外国人特別研究生(半年) Special Research Student Program (half a year)☐ 外国人特別研究生(一年) Special Research Student Program (one year)

◆入学時期 Desired time of Admission

☐ 2026 年 9 月 September 2026☐ 2027 年 4 月 April 2027

	Surname	Given Name	Middle Name	Gender
氏名 Name				<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F

希望指導教員 Desired Supervisor

第一希望 First Choice		第二希望 Second Choice	
----------------------	--	-----------------------	--

写真票 Photo Card

カラー写真貼付

1. 半身脱帽正面背景なし
 2. 縦 4cm×横 3cm
 3. 出願 3 か月以内撮影
 4. 眼鏡の有無、髪型等試験場において間違われるような写真を用いてはいけない
 5. 写真裏面に氏名を記入
 6. 全面のりづけ
- Paste a recent color passport sized photograph measuring 3cm by 4cm

※

氏名
Name※の箇所には記入しないでください。
※For office use only

Please paste the receipt of Screening Fee, 35,000 Yen, here.

Unnecessary

※受験番号

※受験番号は記入しないでください。

早稲田大学 大学院環境・エネルギー研究科 履歴書

Curriculum Vitae

提出日(西暦) Date of Submission 年 Y. 月 M. 日 D.

氏名 Name		姓 Surname		名 Given Name	
力 ナ in Katakana					
漢字 in Kanji, if applicable					
英字 in English					
性別 Gender		<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female		国籍 Nationality	
生年月日 Date of Birth		年 Y. 月 M. 日 D. 年齢 Age()			
学歴 Educational Background	学校・学科・専攻名 School, Department, Major		所在地(国/都市) Location (Country/City)		在学期間 Enrollment Period (Year/Month)
					_____, _____ to _____, _____
					_____, _____ to _____, _____
					_____, _____ to _____, _____
					_____, _____ to _____, _____
					_____, _____ to _____, _____
					_____, _____ to _____, _____
					_____, _____ to _____, _____
その他学歴に関する特記事項 : Additional notes on the Educational Background or anything that should be mentioned, if any					
現住所 Address		自宅電話 Home Phone _____ 携帯電話 Mobile Phone _____ E-mail : _____			
職歴 (現職がある場合) Employment History (If you are working)	勤務先 Name		年 Y. 月 M. より勤務 Year started to work		
	住所 Address		〒 _____ 電話 Phone _____		
	その他職歴に関する特記事項 : Additional notes on the Employment History or anything that should be mentioned, if any.				

活動実績概要書

Statement of Activities

Date:

氏名 Name		希望指導教員 Desired Supervisor	
<p>活動実績の概要（1,000字以内）</p> <p>* Outline your research and social activities you have been engaged in. (within 500 words)</p>			

研 究 業 績 報 告 書

Statement of Academic Achievement

Date:

氏名 Name		希望指導教員 Desired Supervisor	
<p>* Outline your academic achievement, and list your papers/articles presented/published in journals/academic societies, if any.</p>			

志望理由および自己アピール書

Letter of Self-Recommendation

Date:

氏名 Name		希望指導教員 Desired Supervisor	
<p>志望理由および自己アピール（1,000 字以内）</p> <p>* Statement of your achievement, skills and strengths, etc. (within 500 words)</p>			

研究活動計画概要書

Research Plan

Date:

氏名 Name		希望指導教員 Desired Supervisor	
Subject:			
<p>希望する研究課題の内容や活動計画の概要（1,000 字以内）</p> <p>* Outline of Research Plan (within 500 words)</p>			

志願者氏名: _____

姓 名

1. 推薦者と志願者の関係及びその関係の発生した時期
2. 志願者の本学志望の目的、及びその動機の確かさ、持続性、学習遂行に必要な能力について

推薦者氏名： _____

姓 名

所属: _____ 役職 _____

住所: _____

電話番号: _____

Email:

志願者が本推薦状の閲覧を希望した場合さしつかえないでしょうか。： Yes _____
No _____

Date(yyyy/mm/dd) _____

署名: _____ 印 _____

記入後、**厳封**の上、志願者にお渡し下さい。

(English)

Recommendation Letter Form

Applicant's Name: _____
(Last) (First) (Middle)

1. How long and in what capacity have you known the applicant?

2. How do you assess his/her purpose in coming to Waseda University?

Please elaborate on the character traits such as Motivation, Steadiness and Intelligence.

We appreciate additional information that will help us better understand the applicant including suitability for a rigorous university education.

Recommender's Name: _____
(Last) (First) (Middle)

Name of Institution: _____

Title: _____

Address: _____

Telephone: _____ E-mail: _____

Do you want the applicant to have access to this recommendation letter: Yes _____
No _____

Date(yyyy/mm/dd) _____

Signature: _____ Seal

TO RECOMMENDER: Please place this form in a sealed envelope with your signature over the seal and return it to the applicant. Thank you.

提出書類返還依頼書 Request Form for Return of Submitted Materials

依頼日： 年 月 日
Date of Request: Year Month Date

返還には1～2ヶ月が必要です。予めご了承ください。

Thank you for understanding to be returned submitted materials in one or two months.

志願者氏名： _____
Applicant's Name 姓(Family) 名(Given & Middle)

早稲田大学は再発行が可能な書類の返還は一切行いません。具体的には公証書、成績証明書、語学推薦状など再発行が可能なものは返還しません。下記に返還を希望する書類とその書類が再発行できない理由を書いていただき、こちらで確認のうえ、再発行が不可能なものだと早稲田大学が判断したもののみ書類の返還を行います。

Waseda University never returns the submitted documents which can be reissued, such as the notarized certifications (Degree/Graduation Certificates), transcripts, and recommendation letters. If you wish to return submitted materials, please address the name of documents you wish to return with reasons below.

返還希望書類と返還希望理由 (Desired return of submitted materials and Reasons for return) :

提出書類の返還を希望する場合は、以下の文章をよく読み署名してください。

If you would like us to return any submitted materials, carefully read the statement below and provide your legal signature.

「提出書類の返還を希望します。また返還時の紛失・破損については早稲田大学に一切の責任はないことを承知します。」

I request the return of the materials listed below. I understand and agree that Waseda University has no responsibility for lost or damaged materials.

志願者署名： _____ 印
Applicant's Signature Seal (if available)

—————キリトリ線—————

郵便番号 Postal Code	〒
住所 Address	
志願者氏名 Name	(英字/Name in Alphabet)
	(フリガナ/Name in Katakana, if any)
	(漢字/Name in Chinese, if any)

<<返還書類在中>>