

受 験 承 諾 書

早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科長 殿

氏 名: _____

_____年 _____月 _____日生

_____大学大学院 _____研究科

_____課程 _____年 在籍

上記の者が、早稲田大学大学院 環境・エネルギー研究科 (☐ 修士課程 ・ ☐ 博士後期課程) の

※どちらかにチェックを入れてください

年 _____月 入学の入学試験を受験することを承諾します。

_____年 _____月 _____日

所 在 地: _____

電 話: (_____) _____

大学院名称: _____

箇 所 長: _____ (印)

留学にかかる経費負担計画書 Statement of Source of Funds

氏名 Name in full	国籍 Nationality
出願研究科・学部名 Department	出願課程 Course
大学院 環境・エネルギー研究科 Graduate School of Environment and Energy Engineering	<input type="checkbox"/> 修士 Master's Program <input type="checkbox"/> 博士 Doctoral Program <input type="checkbox"/> 科目等履修生 Research Student

あなたが早稲田大学に留学する間の総費用(入学から卒業まで)の支出元を明記してください。
Please indicate below the source and amount of funding throughout the period of your study at Waseda University.

ご参考: 学費(各課程の修了年数分)に、生活費(年間約 150 万円)を加えた金額が必要となります。
Note: In addition to the tuition, you will need to budget about 1.5million yen for living expenses.

支出元 Sources of Financial Support	金額 (単位: 円) Amount (in Japanese yen)
個人貯蓄 Personal savings	¥ _____
両親または親戚 Parent or sponsor (関係: _____) (Specify your relationship: _____)	¥ _____
政府またはその他財団 Government/ sponsoring agency (名称: _____) (Sponsor's name: _____) *奨学金受給証明書のコピーを提出してください。 *Please attach a copy of the scholarship award certificate.	¥ _____
その他 Others (詳細: _____) (Specific details: _____)	¥ _____
TOTAL:	¥ _____

上記に示しました内容に相違ないことを誓約いたします。
I hereby certify that all information on this statement is true and accurate and that the stated funds are available for my educational expenses at Waseda University.

学生氏名 Student's signature _____	日付 Date _____
-----------------------------------	------------------

Waseda University

提出書類返還依頼書

Request Form for Return of Submitted Materials

依頼日： 年 月 日
Date of Request: Year Month Date

返還には1～2ヶ月が必要です。予めご了承ください。

Thank you for understanding to be returned submitted materials in one or two months.

志願者氏名： 姓(Family) 名(Given & Middle)
Applicant's Name

早稲田大学は再発行が可能な書類の返還は一切、行いません。具体的には公証書、成績証明書、語学能力証明書、推薦状など再発行が可能なものは返還しません。下記に返還を希望する書類とその書類が再発行できない理由を書いていただき、こちらで確認のうえ、再発行が不可能なものだと早稲田大学が判断したもののみ書類の返還を行います。

Waseda University never returns the submitted documents which can be reissued, such as the notarized certifications (Degree/Graduation certificates), transcripts, language proficiency certificates, and recommendation letters. If you wish to return submitted materials, please address the name of documents you wish to return with reasons below.

返還希望書類と返還希望理由 (Desired return of submitted materials and Reasons for return) :

提出書類の返還を希望する場合は、以下の文章をよく読み署名してください。

If you would like us to return any submitted materials, carefully read the statement below and provide your legal signature.

「提出書類の返還を希望します。また返還時の紛失・破損については早稲田大学に一切の責任はないことを承知します。」

I request the return of the materials listed below. I understand and agree that Waseda University has no responsibility for lost or damaged materials.

志願者署名： 印
Applicant's Signature Seal (if available)

———キリトリ線———

郵便番号 Postal Code	〒
住所 Address	
志願者氏名 Name	(英字/Name in Alphabet)
	(フリガナ/Name in Katakana, if any)
	(漢字/Name in Chinese, if any)