<2026年4月入学>

早稲田大学大学院

環境・エネルギー研究科

修士課程　推薦入学試験要項

■個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

目　　次

1. 募集人員 **1**

2. 出願資格 **1**

3. 入学検定料 **1**

4. 入学検定料の支払い方法 **2**

5. 入学検定料の返還について **5**

6. 出願 **5**

1）出願期間 5
2）郵送での出願書類提出方法 5
3）出願に必要な書類 5
4）出願書類偽造についての注意事項 8

7. 受験・就学上の配慮 **8**

8. 選考 **8**

1）選考日程 8
2）選考方法 8
3）試験会場 8

9. 不正行為について **9**

10. 免責事項 **9**

11. 合格者発表 **9**

12. 入学手続 **10**

13. 入学金免除 **10**

14. 入学辞退にともなう学費返還 **10**

15. 学費・諸会費 **10**

16. その他 **11**

17. 連絡先 **11**

添付資料

・　学内推薦の「推薦書」を作成いただく先生方へ

大学院環境・エネルギー研究科では、当学の各学部を卒業見込みの学生を対象に、下記により修士課程の推薦入学試験を実施します。

１．募集人員

５０名（定員）

募集する研究指導は以下のとおりです。

研究指導	指導教員	授与学位
環境・パワーシステム研究	教授　草鹿　仁	工学・学術
環境・エクセルギー工学研究	教授　中垣　隆雄	工学・学術
環境システム評価研究	教授　納富　信	工学・学術
環境・電気エネルギー研究	教授　紙屋　雄史	工学・学術
環境配慮エネルギー・循環システム研究	教授　小野田　弘士	工学・学術
環境共生・地域社会システム研究	教授　野津　喬	学術

２．出願資格

以下のすべての要件を満たす者

① 2025 年度中に当学各学部を卒業見込みであること（基幹・創造・先進理工学部生は既卒２年以内を含む）。

② 同一学術院における大学院推薦進学基準を満たしている者。推薦進学基準のない学部等においては、当制度による入学者としてふさわしい資質・能力を有していると認められる旨の指導教員（指導教員制がない学部等の場合はいずれかの授業科目の担当教員）からの推薦があること。

③ 当研究科を第一志望とする者。

※当研究科における推薦入学試験への出願は1回限りとする。他研究科との併願は認められません。

※当入試の合格後に入学辞退はできません。

※基幹・創造・先進理工学部生の送出選考日程・選考方法・試験会場等は、学科掲示板で確認してください。

３．入学検定料

25,000 円

４．入学検定料の支払い方法

次のいずれかの方法で入学検定料を支払ってください。尚、支払手数料については、志願者負担となります。

コンビニエンスストアでの支払い

- 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（https://e-shiharai.net/）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、『写真票・入学検定料収納証明書』の所定欄に貼り付けて提出してください。支払方法の詳細については、3ページの「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を確認してください。
- 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は23：00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。

  ※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

  ※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当研究科まで連絡してください。

クレジットカード・中国オンライン決済での支払い

- クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンもしくは携帯電話等により「インターネット上の支払いサイト」（https://e-shiharai.net/card/）にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
- 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、「写真票・入学検定料収納証明書」の所定欄に貼り付けて提出してください。支払方法の詳細については、4ページの「クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法」を確認してください。

  ※支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。

  ※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

早稲田大学
コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net/

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
●「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

セブン-イレブン

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON / MINISTOP

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

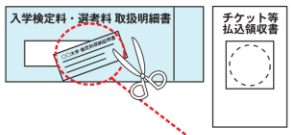
マルチコピー機 へ
代金支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

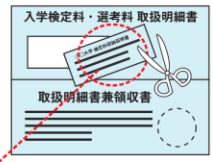
③ 出　願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

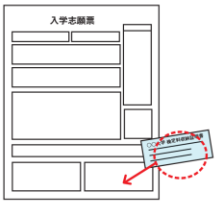
●セブン-イレブン　●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン　●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

●出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
●支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
●一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
●取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務手数料		
	検定料が5万円未満	500円
	検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

https://e-shiharai.net/

早稲田大学
クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いＯＫ！これが簡単・便利なシンプルスタイル！

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払が可能です。

Web申込み～オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

1. トップページ	お支払い先を選択してください。
2. 学校選択	申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。
3. 学校案内	注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。
4. カテゴリ選択	第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック
5. 基本情報入力	申込者本人の基本情報を入力してください。 支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

↓

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

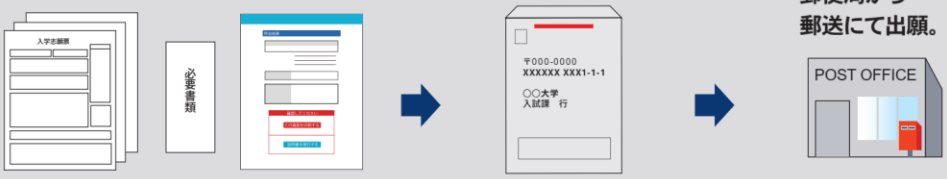
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する

出願

印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



郵便局から
郵送にて出願。

【注意事項・よくあるお問合せ】

- ●出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。
  支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- ●支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- ●銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- ●カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- ●申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- ●カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

５．入学検定料の返還について

一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は早稲田大学環境・エネルギー研究科事務所入試係までご連絡ください。

1）入学検定料を所定額より多く支払った。
2）入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
3）入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
4）入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

６．出願

入学検定料支払い、出願書類の提出・受理をもって出願が完了します。

1）出願期間

入学検定料支払い期間	2025 年 4 月 8 日（火）～2025 年 4 月 24 日（木） ［消印有効］
出願書類提出期間	

2）郵送での出願書類提出方法

出願期間最終日の消印までを有効とし、期間中の消印のない願書は一切受け付けません。
①市販の角2号封筒（A4判が折らずに入る大きさ）を使用し、「簡易書留郵便」で郵送してください。
また、出願締切日が間近な時は、「簡易書留郵便・速達便」で郵送してください。
②送付する封筒の表面に修士推薦入学願書在中と朱書してください。
③出願書類受理証明書等は発行しませんので、出願者が郵便追跡サービス等を利用して確認してください。
④直接持参は受け付けません。

≪出願書類郵送先≫

〒169-8555　東京都新宿区大久保 3-4-1
西早稲田キャンパス 51 号館 B1 階 17 室
早稲田大学　大学院環境・エネルギー研究科入試係

3）出願に必要な書類

Word文書として入力後、印刷（A4、片面）して提出してください。手書きで提出する場合は、黒のペンまたはボールペンを使用してください。文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。

また、顔写真や各種機関から発行された証明書等は、修正や加工をせずにそのまま提出してください。顔写真や証明書等に何らかの修正や加工をすることは厳に禁じます。修正や加工をした場合は不正行為となる場合があります（9ページの「不正行為」に関する注意も合わせて参照のこと）。

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/

①**志願票 兼 誓約書** 【所定用紙／郵送提出】

「所属学科主任の署名・捺印」欄の記入にあたって、学科がない学部出身者については、教務主任に依頼をしてください。

②**写真票・入学検定料収納証明書** 【所定用紙／郵送提出】

a. 「入学検定料収納証明書」を、所定欄に貼付してください。

b. 以下の全要件に合致する写真を貼付してください（入学手続の際、同じ写真が必要になります）。

（ア）出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの）を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。

（イ）マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。

（ウ）顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。

（エ）顔写真には加工・修正を施さないでください。

（オ）スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。

（カ）入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

③**修士課程入試面接票** 【所定用紙／郵送提出】

④**成績証明書（原本）** 【デジタル証明書／メール直送提出】

・ 当学の学部における2024年度秋学期までの「成績証明書」（デジタル証明書）が、当研究科事務所（早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科）へ直接送付されるように依頼してください。「成績証明書」（デジタル証明書）が出願締切日までに当研究科に届くよう、早めに依頼してください。

当学（早稲田大学）発行のデジタル証明書については、以下の URL より確認してください。

https://www.waseda.jp/inst/wpo/students/certificate

【送付先情報】

提出先名称： 早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科

提出先メールアドレス： weee-nyusi@list.waseda.jp

※編入している方は、編入学前の成績証明書の提出も必要です。

※卒業証明書および成績証明書は、入学手続の際に提出していただきます。

⑤**推薦書（指導教員等が作成し、署名・捺印のうえ厳封したもの）** 【所定用紙／郵送提出】

・ 同一学術院における大学院推薦進学基準があり、①の「修士課程推薦入学試験 志願票 兼 誓約書」の所定欄に基準を満たしている旨を指導教員が記入した場合は、「推薦書」を提出する必要はありません。

・ 「推薦書」は、同一学術院における大学院推薦進学基準がない場合のみ提出してください。

・ 指導教員制がない学部等の場合は、いずれかの授業科目の担当教員の推薦書を提出してください。

⑥**英語能力証明書（原本／1点）** 【試験実施団体からの郵便直送提出】

出願受付開始日から2年以内に受験した英語テストスコアレポートのみ有効です。提出可能な英語テストは以下の通りです。なお、自宅等から受験可能な試験（TOEFL iBT Home Edition、TOEFL iBT Paper Edition、IELTS Online 等）は原則として不可です。

・ TOEIC L&R (Official Score Certificate)

「Official Score Certificate」（公式認定証）が、試験実施団体から当研究科事務所（Waseda University Graduate School of Environment and Energy Engineering）へ直接送付されるように依頼してください。「Official Score Certificate」（公式認定証）が出願締切日までに当研究科に届くよう、早めに依頼してください。

TOEIC 団体ウェブサイト https://www.iibc-global.org/toeic/test/lr/guide04/score.html

【送付先情報】

学校機関名・学科： 早稲田大学

部署・係： 大学院環境・エネルギー研究科入試係

住所： 〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1 西早稲田キャンパス 51 号館 B1 階 17 室

・ TOEFL-iBT (Official Score Report)

「Official Score Report」が、試験実施団体から当研究科事務所（Waseda University Graduate School of Environment and Energy Engineering）へ直接送付されるように依頼してください。Official Score Report が出願締切日までに当研究科に届くよう、早めに依頼してください。

TOEFL 団体ウェブサイト http://www.ets.org

DI コード(Designated Institution Code)：C324

・ IELTS Academic (追加成績証明書)

「追加成績証明書」（郵送）が、試験実施団体から当研究科事務所（Waseda University Graduate School of Environment and Energy Engineering）へ直接送付されるように依頼してください。「追加成績証明書」（郵送）が出願締切日までに当研究科に届くよう、早めに依頼してください。

IELTS 団体ウェブサイト https://ieltsjp.com/japan/results/additional-trf

【送付方法】

「郵送／By post」を選択

【送付先情報】

学校・機関名： 早稲田大学（Waseda University）

提出先（部署名・学部名・担当者名）： 大学院環境・エネルギー研究科入試係

（Admissions Office, Graduate School of Environment and Energy Engineering）

送付先住所（Street Address）： Bldg. 51-B1-17, 3-4-1

送付先住所（Address Line 2）： 大久保（Ookubo）

送付先住所（Suburb/City）： 新宿区（Shinjuku-ku）

送付先住所（State/Province）： 東京都（Tokyo）

送付先住所（ZIP/Postal Code）： 1698555

送付先住所（Country）：日本（Japan）

（※TOEIC IP、TOEIC S&W、TOEIC Bridge、TOEFL ITP、TOEFL PBT、TOEFL CBT、IELTS General Training、 TEP-TEST 等は無効です。）

なお、日本国籍を有しない者は、以下⑦～⑩の書類も提出してください。

⑦**日本語能力証明書（原本／1点）**【試験実施団体からの郵便直送提出】

提出可能な日本語能力テストは以下の通りです。

・ 日本語能力試験（JLPT） ※N2 合格以上

「認定結果及び成績に関する証明書」が、試験実施団体から当研究科事務所（Waseda University Graduate School of Environment and Energy Engineering）へ直接送付されるように依頼してください。「認定結果及び成績に関する証明書」が出願締切日までに当研究科に届くよう、早めに依頼してください。

日本語能力試験（JLPT）団体ウェブサイト https://www.jlpt.jp/certificate/index.html

【送付先情報】

〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1 西早稲田キャンパス 51 号館 B1 階 17 室

(Nishiwaseda Campus Bldg. 51-B1-17, 3-4-1 Ookubo, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8555, Japan)

早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科 入試係

(Admissions Office, Graduate School of Environment and Energy Engineering, Waseda University)

・ 日本留学試験(EJU)

「日本留学試験 成績通知書」を提出の場合は、他出願書類と一緒に郵送してください。

※ただし、上記 2 つの試験を受験していない場合は、大学およびその他の日本語教育機関発行の日本語能力に関する証明書または所見を、他出願書類と一緒に提出してください。

⑧**留学にかかる経費負担計画書** 【所定用紙／郵送提出】

※日本における永住権を有する者は不要です。

※正規の課程の年限にわたって奨学金給付が見込まれる奨学金受給者は、受給証明書も提出してください。

⑨**住民票の原本または在留カード(表・裏両面)のコピー** 【郵送提出】

※住民票を提出する場合、必ず「国籍」「在留資格」「在留期間」「在留期間満了日」「在留カード等番号」が記載された住民票を提出してください。

⑩**パスポートのコピー** 【郵送提出】

※顔写真が掲載されたページのコピーを提出してください。

次の所定用紙は、「環境・エネルギー研究科入試要項・様式ダウンロードページ」
https://www.waseda.jp/fsci/gweee/applicants/admission/からダウンロードしてください。
①志願票 兼 誓約書 ②写真票・入学検定料収納証明書 ③入試面接票
⑤推薦書 ⑧留学にかかる経費負担計画書
※Wordで作成する場合は、書式を崩したりページを増やしたりしないでください。
記載事項がない場合でも、項目を消去しないでください。

4)出願書類偽造についての注意事項

出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

7. 受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合わせください。

8. 選考

1)選考日程

2025 年 5 月 29 日(木)

※面接試験の詳細(時間・場所)は、出願者に別途通知します。

2)選考方法

書類選考および面接選考

ただし、推薦入学候補者のうち、学部の課程において当研究科の教員による研究指導を受けており、研究科入学後も引き続き同じ教員から指導を受ける場合は、面接試験を免除することがあります。

3)試験会場

西早稲田キャンパス(予定)

９．不正行為について

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
   ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど）。
   ②試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
   ③試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
   ④試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
   ⑤試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
   ⑥試験場において監督員等の指示に従わないこと。
   ⑦志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
   ⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
   ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
   ・別室または別席での受験を求めること。
   ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
   ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
   ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。
   なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消の対象となることがあります。

※この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った電子機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

> 大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の所属機関・保護者等への報告を行う場合があります。

１０．免責事項

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

１１．合格者発表

2025 年 6 月 2 日（月）

※合格番号表を、発表日の 17:00 に当研究科ホームページに掲載予定です。

１２．入学手続

所定の期間内に、

① 入学手続情報の入力＜UCARO＞

② 入学手続料（入学金・学費・諸会費）の納入＜銀行振込＞

③ 入学手続書類提出＜郵送＞

の３点を完了することにより、入学手続が完了します。入学手続期間後の入学手続はどのような事情があっても一切認めませんので、十分注意してください。

詳細は入学手続書類交付時にお知らせします。なお、入学時期の延期、変更等はできません。

入学手続書類は、入学志願票に記載された住所宛に郵送します。

入学手続書類交付	2025 年 11 月中旬に郵送
入学手続料振込期限	2025 年 11 月 26 日（水）
入学手続期間 （Web 手続・書類提出）	2026 年 2 月上旬～2 月 17 日（火）［消印有効］

※入学志願票 兼 誓約書に記載された住所から引越等する場合は、必ず当研究科入試係に連絡してください。

１３．入学金免除

本学、本学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

１４．入学辞退にともなう学費返還

一度提出した書類および納入した登録料（入学金相当額）、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

１５．学費・諸会費

当研究科修士課程（2025 年 4 月入学者）の学費等は、以下のとおりです。2026 年度の学費等は、確定後、入学センターホームページに掲載されますので、下記 URL より確認してください。

https://www.waseda.jp/inst/admission/graduate/fees/

【参考】2025年4月入学者の初年度学費明細（参考）　（単位：円）

入学金	授業料		実験演習料		学生健康増進互助会費、学期毎	合　計
	春学期	秋学期	春学期	秋学期		
免除	486,500 （入学時）	486,500	47,000 （入学時）	47,000	1,500	入学時 535,000 秋学期 535,000

注意：学費等は改定されることがあります。

【参考】2025年4月入学者の第2年度の学費明細（参考）　（単位：円）

年度	授業料		実験演習料		学生健康増進互助会費、学期毎	合　計
	春学期	秋学期	春学期	秋学期		
第2年度	636,500	636,500	48,000	48,000	1,500	春学期 686,000 秋学期 686,000

注意：学費等は改定されることがあります。

１６．その他

推薦入学試験の合格者であっても、2026 年 3 月に、卒業単位未修得の場合、あるいは在学中に不正行為等があり、当研究科入学にふさわしくないと判断した場合は入学資格を取り消します。

１７．連絡先

早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科入試係

〒169-8555　東京都新宿区大久保 3-4-1　西早稲田キャンパス 51 号館 B1 階 17 室

E-mail：weee-ent@list.waseda.jp

以　上

学内推薦の「推薦書」を作成いただく先生方へ

早稲田大学　大学院環境・エネルギー研究科

「推薦書」は、以下の点にご留意のうえ作成くださいますよう、お願いいたします。

１．所定様式を添付しますが、この書式によらなくても結構です。

２．「大学院環境・エネルギー研究科長」宛に作成願います。

３．大学院推薦進学基準のない学部・学科・専修においては、当制度による入学者としてふさわしい資質・能力を有している旨の所見を記載願います。

４．被推薦者との関係を記載願います。

５．署名・捺印願います。また、問い合せ等をさせていただく際の連絡先を記載願います。

６．必ず厳封をお願いいたします。

◎学部内あるいは学科・専修内の大学院推薦進学基準があり、志願者がそれを満たしている場合は、「志願票」の所定欄にご記入いただき、署名・捺印をお願いします。

この場合、「推薦書」を作成いただく必要はございません。

以　上

連 絡 先
大学院環境・エネルギー研究科入試係
E-mail：weee-ent@list.waseda.jp