

＜2025年9月・2026年4月入学＞

**早稲田大学大学院
環境・エネルギー研究科**

**科目等履修生(委託履修生・一般科目等履修生)
選考要項**

■個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

目 次

環境・エネルギー研究科 アドミッション・ポリシー	1
1. 募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 入学時期・在籍可能期間	2
4. 出願	2
5. オンライン出願システム(TAO)への情報登録、出願書類提出	3
6. 郵送による出願書類提出方法	4
7. 出願書類偽造についての注意事項	7
8. 受験番号の発行および受験票について	7
9. 受験・就学上の配慮	7
10. 選考料	7
11. 選考料の免除	7
12. 選考料の納入について	8
13. 出願書類および選考料の返還について	9
14. 選考方法	9
15. 合格者発表	9
16. 入学手続	9
17. 在留資格「留学」の取得について	10
18. 学費等(ご参考)	11
19. その他	11

早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科では、官公庁、外国政府、学校、民間団体等の委託に基づき、当大学院において授業科目を履修しようとする方、または特定課題について研究指導を受けようとする方を科目等履修生（委託履修生）として受け入れます。また、委託履修生以外で、当大学院において授業科目を履修しようとする方、または特定課題について研究指導を受けようとする方を科目等履修生（一般科目等履修生）として受け入れます。科目等履修生は、正規の学生の修学に妨げのない限り、授業科目および特定課題についての研究指導を受けることができます。聴講できる授業科目の制限単位は、28単位です。ただし、各学期に科目等履修生が聴講できる授業科目の制限単位は、14単位とします（研究指導は0単位）。

環境・エネルギー研究科 アドミッション・ポリシー

早稲田大学では、『学問の独立』の教育理念のもとで、一定の高い基礎学力を持ち、かつ知的好奇心が旺盛で、本学の理念である進取の精神に富む、勉学意欲の高い学生を、わが国をはじめ世界から多数迎え入れる。

環境・エネルギー研究科では、学門領域統合型アプローチでの研究教育と国際的視点の涵養を目指しており、理系ならびに文系、社会人、留学生等、さまざまな経歴の人材を受け入れている。

修士課程では、環境・エネルギー分野に関連する理工学、社会・人文科学などの専門分野を習得するための専門知識と能力、探求心、また、学問領域統合型アプローチによる実践的・戦略的な活動への意欲を有することが求められる。

博士後期課程では、これらの専門分野の発展・深化に貢献するのみならず、環境・エネルギー分野において新しい分野に創造的に取り組む高度な専門知識と能力、開拓精神と倫理観を有することが求められる。

修士課程においては、早稲田大学内の学生を対象とした推薦入試、専門科目・面接により選考を行う一般入試、口頭試問およびプレゼンテーションにより選考を行うAO入試、協定校との外国人特別選考を実施する。一般入試においては、専門科目の知識習得度および研究計画によって選抜を行う。AO入試においては、学士課程における卒業論文等の成果（分野は問わない）や当研究科における研究への意欲、研究計画能力等を総合的に評価する。日本語における円滑なコミュニケーションができることを条件としている。

博士後期課程においては、修士課程と同様の入試制度を踏襲し、博士号取得に必要な能力を備え、多岐にわたる環境・エネルギー分野における高い専門性、経験、理論、意欲を有することが求められる。とりわけ、学会・論文等の研究業績を評価の対象としている。

1. 募集人員

若干名

2. 出願資格

【修士課程】

以下①～⑦のいずれかの要件を満たす者。ただし、各要件とも、2025年9月入学者は2025年9月20日まで、2026年4月入学者は2026年3月末日までの見込み者を含みます。

- ① 大学を卒業した者、または卒業見込みの者
- ② 大学改革支援・学位授与機構により、学士の学位を授与された者、または授与される見込みのある者
- ③ 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者、または修了見込みの者
- ④ 外国の大学やその他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、または授与される見込みのある者
- ⑤ 文部科学大臣の指定した者
- ⑥ 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了、または終了見込みの者で、当研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
- ⑦ 当研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達する者

※「③外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者」とは、「日本国外の正規の学校教育における「16年目の課程」を修了した者」という意味です。16年間教育を受けたかではなく、「16年目の課程を修了しているかどうか」で判断します。

※初等～高等教育までの正規の課程の年数が16年未満の国の課程を修了した方は、事前に学歴の審査を行います。”学歴確認フォーム”を下記のサイトからダウンロードし、必要事項を記入のうえ、早稲田大学入学センター国際アドミッションズ・オフィスまでお問い合わせください。

・学歴確認フォーム ダウンロードサイト

<https://www.waseda.jp/inst/admission/en/graduate/japanese/>

・問い合わせ先メールアドレス

admission@list.waseda.jp

※⑥、⑦の出願資格の確認を希望する方は、出願期間初日より2ヶ月前までに、当研究科入試係に連絡してください。
(weee-ent@list.waseda.jp)

事前連絡がない場合、出願は認められません。

※最終学歴が中国の大学の専科（3年制）の場合には、上記⑥には該当しません。ただし、専科を卒業後に本科を卒業して16年の学校教育を修了した場合は出願を認めます。

【博士後期課程】

以下①～⑤のいずれかの要件を満たす者。ただし、各要件とも、2025年9月入学者は2025年9月20日まで、2026年4月入学者は2026年3月末日までの見込み者を含みます。

- ① 修士または修士(専門職)もしくは法務博士(専門職)の学位を得た者、または修得見込みの者
- ② 外国において修士もしくは修士(専門職)の学位またはこれに相当する学位を得た者、または修得見込みの者
- ③ 文部科学大臣の指定した者
- ④ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、または修得見込みの者
- ⑤ 当研究科において、個別の入学資格審査により、修士または修士(専門職)もしくは法務博士(専門職)の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達する者

※③、⑤の出願資格の確認を希望する方は、出願期間初日より2ヶ月前までに、当研究科入試係に連絡してください。
(weee-ent@list.waseda.jp)

事前連絡がない場合、出願は認められません。

※本学(学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。)の教員は、本学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

3. 入学時期・在籍可能期間

	2025年9月入学	2026年4月入学
入学日	2025年9月21日	2026年4月 1日
在籍期間	入学日から2026年3月15日まで	■春学期科目のみ履修の場合 入学日から2026年9月15日まで ■春学期・秋学期科目履修の場合 入学日から2027年3月15日まで

※在籍期間終了後、科目等履修生を継続することを希望する場合は、新たに科目等履修生入学試験に出願する必要があります。なお、初めて科目等履修生として入学した年度の翌年度と翌々年度の2年間に限り検定料が免除されます。

■外国人留学生の方への注意事項■

外国人留学生は、在留資格上の制約により、当学に科目等履修生として在学できる期間は1年間のみです。また他大学で科目等履修生として在学した場合、次年度に当学の科目等履修生になることを希望しても、出入国在留管理局による在留資格の変更・更新の許可は非常に困難です。詳細は出入国在留管理局にご確認ください。一般的には、履修授業時間が1週間に10時間以上(専門科目と日本語科目等6科目以上)登録しない場合には、「留学」の在留資格を取得できません。なお、当研究科では履修できる講義科目が限られているため、講義科目だけで6科目以上登録することは不可能です。研究指導と併せ週10時間以上の履修となるよう、事前に希望指導教員とご相談ください。研究指導の履修のみで週10時間以上となる場合は、講義科目を登録する必要はありません。また、在留資格取得に要する日数の関係から、当研究科の科目等履修生については、日本国外在住外国籍の方の4月入学の出願はできません。

4. 出願

以下の手順に従い、出願期間内に入学検定料支払い、指定のオンライン出願システム(The Admissions Office以降、TAOと表記します。)への情報登録、指定された出願書類の提出・受理をもって出願が完了します。

1) 出願期間

記載はすべて日本標準時間

オンライン出願システムは、出願初日10:00から、出願最終日23:59までにシステム上での入力・アップロードを完了してください。

2025年9月入学	2025年 6月 4日(水)～ 6月10日(火) (締切日消印有効)※
2026年4月入学	2025年12月 1日(月)～12月12日(金) (締切日消印有効)

※日本国外出願の場合は、締切日必着とします。

※2026年4月入学は、日本国外在住の外国籍の方は出願できません。

5. オンライン出願システム（TAO）への情報登録、出願書類提出

1) オンライン出願用アカウントの作成

指定の出願書類は指定のオンライン出願システム The Admissions Office（以降、TAOと表記します。）を通して所定の期間内に提出いただきます。以下の URL より「会員登録」をクリックして出願を開始してください。

<https://admissions-office.net/portal>



登録するアカウント名は、パスポート（パスポートを所持していない場合は、本国の戸籍謄本または市民権などの証明書）に記載された正式な氏名をアルファベット表記で作成してください。

TAOアカウントを作成後、「募集検索」メニューを利用し、「早稲田大学/環境・エネルギー研究科（WEEE）／環境・エネルギー専攻／科目等履修生（〇月入学）」を検索し、TAO システム及びこの入試要項の指示に従って、入力・アップロードしてください。

- ・TAO 上でアカウントを作成することで、TAO 提供会社である（株）サマデイに規定された「利用規約」や「個人情報の取扱」に同意したものと見なされます。
- ・この入試に出願するために、TAO トップメニューの「基本情報」（出願者情報）を作成する必要はありません。当研究科はこちらのセクションに記載された情報を利用することはありません。（当入試のオンライン出願フォーム上で志願者基本情報を入力頂く形となります。）
- ・出願を完了するためには入力が必要なセクションがいくつかありますが、どこから入力を開始していただいても構いません。しかしながら、「必須」と書かれた項目が入力完了されるまでは、「保存して次へ」ボタンを押して完了することはできません。
- ・当研究科から出願に関して連絡することがありますので、TAOで登録したEメールアカウントは定期的に確認するようにしてください。当研究科・出願システムの所定ドメイン（list.waseda.jp）からのメールが確実に受信できるように設定してください。出願者の不備により当研究科からの連絡を受信・返信できない場合に対し、当研究科は一切の責任を負いません。
- ・システム管理上の都合により、入試要項に記載されているTAO上の用語が、実際の出願期間のTAOでは変更されている場合があります。

2) TAOに登録する情報、アップロードする出願書類

	項目	様式	注意事項
a.-1	TAOオンライン出願フォームへの入力 (全員)	-	画面の指示に従って入力してください。 ここで入力された E-mail アドレスに当研究科から連絡する場合がありますので、日常使用しているE-mailアドレスを入力してください。 なお、国籍、性別、連絡先情報、指導希望教員(第1～第6希望)に加え、小学校入学からの学歴(入学、卒業、転編入年月日を含む)、職歴(就職、離職などがあればその年月日含む)等を入力していただきますので、あらかじめ、学校の正式名称、各年月日を確認しておいてください。 本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/ アンケート項目についてもご回答ください。今後の入試広報等の参考にさせていただきます。なお、このアンケートは入学選考の対象外です。
a.-2	証明写真 (全員)	-	以下の全要件に合致する写真をアップロードしてください。 a. 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真(タテ4:ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし)をアップロードしてください。なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、カラー写真データは大切に保管しておいてください。 b. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。 c. 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。 d. 顔写真には加工・修正を施さないでください。 e. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真(スピード写真可)で撮影してください。 f. 入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。
a.-3	選考料の支払いを証明するもの (全員)	-	出願者の氏名および支払金額が明示された入学検定料支払証明書のデータ(PDFや画像)をアップロードしてください。詳細は8ページ「12. 選考料の納入について」の項の記載を確認してください。
a.-4	パスポート (外国籍者のみ)	-	顔写真が掲載されたページの画像データを提出してください。
a.-5	住民票 または 在留カード (日本国内在住の 外国籍者のみ)	-	a.「住民票」を提出する場合は、必ず「国籍」「在留資格」「在留期間」「在留期間満了日」「在留カード等番号」が記載された住民票を取得し、アップロードして下さい。 b.「在留カード」を提出する場合は、表・裏両面をアップロードしてください。

6. 郵送による出願書類提出

1) 郵送による出願書類提出方法

- ① 出願はすべて郵送に限ります(直接持参は受け付けません)。
- 日本国内からの発送は消印有効とし、期間中の消印のない願書は一切受け付けません。日本国外から発送する場合は出願期間の最終日を必着とします。

- ② 市販の角2号封筒(A4判が折らずに入る大きさ)を使用し、「簡易書留郵便」で郵送してください。また出願締切日が間近な時は、「簡易書留郵便・速達便」で郵送してください。日本国外から発送する場合は、EMS等追跡サービスが利用可能な方法で送付してください。
- ③ 送付する封筒の表面に、「科目等履修生出願書類在中」と朱書してください。
- ④ 書類到着の問い合わせには回答できませんので、各自、郵便追跡サービス等で確認してください。

《出願書類送付先》

〒169-8555
東京都新宿区大久保3-4-1 西早稲田キャンパス51号館B1階17室
早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科 入試係

2) 郵送により提出する出願書類

所定用紙は当研究科ホームページ<https://www.waseda.jp/fsci/gweee/applicants/admission/application/>からダウンロードしてください。

※Wordで作成する場合は、書式を崩したりページを増やしたりしないでください。記載事項がない場合でも、項目を消去しないでください。

※Word文書として入力後、A4サイズ・片面で印刷し提出してください。手書きの場合は、黒のペンまたはボールペンを使用してください。文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。

○必須、△任意

	所定用紙	提出書類	修士	博士
b.-1.	所定用紙	入学願 ・研究指導を履修する場合、単位はありませんので、単位数は“0”を記入してください。 ・履修する科目は選考時に確定されますが、いかなる理由(担当教員、学期・曜日・時限の変更等)においても、合格後に履修する科目は変更できません。 ・履修可能な科目については、HPに掲載の科目一覧をご確認ください。 受験生の方へ> 入学試験情報> 入試要項・様式> 科目等履修生・研究生⇒科目等履修生⇒科目一覧をご確認ください。 ※かならず、入学期を確認してください。 https://www.waseda.jp/fsci/gweee/applicants/admission/application/	○	○
b.-2.	所定用紙	志望理由および今後の計画 志望理由や今後の予定等を記入してください。	○	○
b.-3.	-	各種証明書(原本) 当学(早稲田大学)発行の各種証明書を提出する場合、デジタル証明書(原本)提出してください。当学(早稲田大学)発行のデジタル証明書の発行申請については、次のURLより確認してください。 https://www.waseda.jp/inst/wpo/students/certificate 【送付先情報】 提出先名称: 早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科 提出先メールアドレス: wweee-nyusi@list.waseda.jp a. [修士課程]を志願する者は、学部の卒業証明書および成績証明書。[博士後期課程]を志願する者は、修士課程の修了証明書および学部・修士課程の成績証明書。 ※卒業見込の方は、卒業見込証明書および現時点までの成績証明書。 b. 編入している者は、前項a.と編入学前の成績証明書。 c. 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者は、卒業(修了)証明書および成績証明書。 ※証明書が日本語または英語以外の言語で作成されている場	○	○

		合、必ず翻訳文(英語または日本語)を作成し、大使館等の公的機関で翻訳公証印を受けてください。 中国の大学を卒業(見込みの方含む)方は、上記に加え、以下の事項も確認し、提出してください。CSSD(CHESICC)からの書類も出願書類提出期限までに当研究科に到着させてください。CSSDからの書類は、出願期間前でも受け付けます。 ◆中国の教育機関を卒業した方は、次の①、②が必要です。 ① 证书编号が記載されている卒業証明書、学位取得証明書、および成績証明書(いずれも日本語または英語。原本であること)の郵送提出。 ② CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する、学歴認証報告書(英語版)(Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate) および 学位取得の認証書(英語版)(Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate) の2つがCSSDから環境・エネルギー研究科事務所(weee-nyusi@list.waseda.jp)へメールで直送されるよう手配してください。 ◆中国の教育機関を卒業見込の方は、次の①、②が必要です。 ① 大学発行の卒業見込証明書、成績証明書(いずれも日本語もしくは英語版。原本であること)の郵送提出。 ② CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する学籍の認証書(英語版)(Online Verification Report of Student Record)をCSSD から環境・エネルギー研究科事務所(weee-nyusi@list.waseda.jp)へメールで直送されるよう手配してください。 詳細についてはCSSDのWebサイトをご確認ください。 https://www.chsi.com.cn/en/pvr/ CSSD(CHESICC)から直接メールで届く、英語版の認証書のみ有効とします。		
b.-4.		官公庁、外国政府、企業等の委託書(委託履修生のみ)	○	○
b.-5.	所定用紙	留学にかかる経費負担計画書(外国籍者) ・所定の用紙に、当学に留学する間の総費用(2年分の学費および生活費)をどのように負担するのかについて記入してください。※志願者本人の署名を忘れないようにしてください。 ・経費負担計画書の「政府またはその他財団」の欄に記入された方は、給付金額および給付期間を明示した奨学金の給付に関する証明書(原本)を提出してください。日本語または英語で発行されていない奨学金受給証明書を提出する場合は翻訳文も提出してください。翻訳文の内容を証明する公証書の提出は不要です。 ・日本に永住権のある場合は不要です。	○	○
b.-6.	-	日本語能力試験の「認定結果及び成績に関する証明書」または 日本留学試験の「成績通知書」(外国籍者のみ) ・試験実施団体から当研究科への直送を原則とします。ただし、国外受験等により直送対象外の場合は、他出願書類と同封の上、当研究科まで日本語能力証明書(原本)を郵送してください。 ・以下の1)および2)の試験を受験できなかった場合は、大学およびその他の日本語教育機関による、日本語能力に関する証	○	△

		明書または所見を提出してください。 1) 日本語能力試験N2合格以上の「認定結果及び成績に関する証明書」(原本) 日本語能力試験N2合格以上の「認定結果及び成績に関する証明書」(原本)が、試験実施団体から当研究科事務所(Graduate School of Environment and Energy Engineering, Waseda University)へ直接送付(郵送)されるように依頼してください。「認定結果及び成績に関する証明書」が出願締切日までに当研究科に届くよう、早めに依頼してください。 ※「日本語能力試験合否結果通知書」は提出しないでください。 日本語能力試験(JLPT)団体ウェブサイト https://www.jlpt.jp/certificate/index.html 【送付先情報】 〒169-8555 東京都新宿区大久保3-4-1 西早稲田キャンパス51号館B1階17室 (Nishiwaseda Campus Bldg. 51-B1-17, 3-4-1 Ookubo, Shinjuku-ku, Tokyo, 169-8555, Japan) 早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科 入試係 (Admissions Office, Graduate School of Environment and Energy Engineering, Waseda University) 2) 日本留学試験(EJU)の「日本留学試験 成績通知書」を提出の場合は、他出願書類と一緒に郵送してください。		
--	--	---	--	--

7. 出願書類偽造についての注意事項

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

8. 受験番号の発行および受験票について

出願が受理された志願者に対し、選考日の一週間前を目処にTAO上において受験番号を発行します。書類や提出された情報等に不備がある場合は、その不備状況が解消されるまでは、受験番号は発行されませんので、注意してください。また、受験票はTAOから印刷し、試験実施日には持参してください。なお、入学時に学生証と引き換えに回収しますので、入学まで大切に保管してください。

9. 受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科入試係まで問い合わせてください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合も、速やかに問い合わせてください。

10. 選考料

30,000円

11. 選考料の免除

次のいずれかに該当する場合は選考料が免除となりますので、納入手続きを行わないでください。

- ①当大学・大学院の正規学生であった者が、引き続き当大学科目等履修生として入学を志願する場合。
- ②2025年度9月入学または2026年度4月入学の当研究科入学試験(修士課程または博士後期課程)を受験した方。
- ③科目等履修生が前年度に引き続き入学を志願する場合(2年間に限る)。
- ④当研究科への出願時点で国費外国人留学生として採用されることが決定している者が、科目等履修生として入学を志願する場合。
- ⑤特定国からの志願者に対する検定料免除措置制度
 OECD/DACが発行するODA受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Other Low Income Countries」の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する者は、本人からの申請に応じて検定料を免除します。
 ※日本国内に居住する場合は対象外

12. 選考料の納入について

選考料の納入は、①～③のいずれかの方法で、納入期間内でかつ出願前に必ず行ってください。選考料を納入していない方の出願は受け付けません。

選考料納入期間

2025年9月入学	2025年 6月 4日(水)～ 6月10日(火)
2026年4月入学	2025年12月 1日(月)～12月12日(金)

①コンビニエンスストアでの支払い

- ・入学検定料(選考料)は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- ・支払い終了後、出願者の氏名、支払日、支払金額を含んだ「収納証明書」の画像写真を取り、オンライン出願システム(TAO)の該当欄にアップロードしてください。支払い方法の詳細については、12ページの「早稲田大学コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法」を参照してください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。
- ※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。
- ※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当研究科まで連絡してください。

②クレジットカード決済による支払い

- ・クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/card/>)にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
- ・支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「申込内容照会結果」の画像データを保存し、オンライン出願システム(TAO)の該当欄にアップロードしてください。支払い方法の詳細については、13ページの「早稲田大学クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法」を参照してください。
- ※支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。
- ※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

③外国送金

入学検定料30,000円に円為替手数料2,500円を加算した合計32,500円を、次の要領に従って金融機関より送金してください。現地金融機関において別途手数料がかかる場合は、上記金額とは別に窓口で支払ってください。また、「外国送金依頼書」画像データをTAOからアップロードしてください。

送金種類(Type of remittance)	電信送金(Telegraphic Transfer)
支払方法(Payment method)	通知払(Advise and Pay)
振込銀行手数料(Transfer fee)	依頼人負担(Payer's Responsibility)
円為替手数料(Lifting Charge)	受取人負担(Payee's Account)
送金金額(Remittance amount)	32,500円(検定料30,000円+円為替手数料2,500円) ※現地金融機関において別途手数料が必要となる場合は、この金額とは別に窓口でお支払いください。
送金目的(Purpose of remittance)	入学検定料(Screening Fee)
連絡事項(Message to payee)	研究科コード「54」と志願者本人の英字氏名(Graduate School Code 54 along with Applicant's Name in English)
送金先 (Payee's Account Information)	銀行名: 三菱UFJ銀行(MUFG Bank, Ltd) 支店名: 江戸川橋支店(Edogawabashi Branch) 口座番号: 0035967FLK 受取人名: 早稲田大学(Waseda University) 銀行住所: 〒162-0825 東京都新宿区神楽坂3-7 (3-7, Kagurazaka Shinjuku-ku Tokyo, Japan) スィフトコード: BOTKJPJT

13. 出願書類および選考料の返還について

一度受理した書類およびお支払いいただいた選考料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、選考料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は当研究科入試係までご連絡ください。

- 1) 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 2) 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- 3) 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、クレジットカードにより選考料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ選考料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

14. 選考方法

以下により面接を実施します。

1) 選考日程

2025年9月入学	2025年 7月20日(日)
2026年4月入学	2026年 2月 8日(日)

2) 選考方法

出願書類と面接により総合的に判定し、合格者を決定します。

3) 試験会場

西早稲田キャンパス(予定)

※実施時間・場所の詳細は、別途お知らせします。

15. 合格者発表

2025年9月入学	2025年 7月23日(水)
2026年4月入学	2026年 2月12日(木)

合格発表については、当研究科ホームページに「合格者受験番号表」を発表日17:00に掲載します。合格者には、通知書他、入学諸費用の振込用紙(学費等振込依頼書)等を郵送します。

※電話、E-mail等による可否に関する問い合わせには回答しません。

※合格者の方で、合格者発表日の1週間後になっても、通知書他、入学諸費用の振込用紙(学費等振込依頼書)等の郵送物を受領していない場合は、当研究科入試係まで問い合わせてください。

16. 入学手続

所定の期間内に、①入学手続情報の入力<UCARO>②入学手続料(入学金・学費・諸会費)の納入<銀行振込>、③入学手続書類提出<郵送>の3点を完了することにより、入学手続が完了します。入学手続期間後の入学手続はどのような事情があっても一切認めませんので、十分注意してください。詳細は入学手続書類交付時にお知らせします。なお、入学時期の延期、変更等はできません。

入学手続書類は、住所宛に入学手続期間が近くなりましたら、郵送します。転居した場合は、必ず当研究科入試係に連絡してください。

手続方法等、詳細については、合格者に交付される「入学手続の手引き」を参照してください。

入学手続期間

2025年9月入学	2025年8月上旬 ～ 8月19日(火) (消印有効)※
2026年4月入学	2026年2月12日(木)～ 2月17日(火) (消印有効)

※海外から発送する場合は手続期間最終日を必着とします。

17. 在留資格「留学」の取得について

留学センター在留資格ウェブサイト: <http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/index.html>

早稲田大学への入学を許可された外国学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「留学」の在留資格を有する学生は、外国人留学生授業料減免や留学生対象奨学金を申請することができます。「留学」以外の在留資格でも入学することはできますが、上記のような留学生対象の各種補助制度を利用できませんのでご了承ください。

「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできませんので注意してください。

(1) 在留資格を有していない場合

在留資格を申請するには、まず日本国内の出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」(Certificate of Eligibility=COE)を申請する必要があります。当研究科では所定の**入学手続を完了した国外居住の外国籍学生に限り**、本人に代わって出入国在留管理局にCOEの代理申請を行います。所定の書類が提出されない場合や書類に不備がある場合は、「在留資格認定証明書」の代理申請は行いません。代理申請後、COEが出入国在留管理局より当研究科に交付されましたら、申請者に入学許可書とともに送ります。COEを受け取った後は、パスポート、入学許可書とともに国籍を有する国または居住国の日本大使館、領事館で「留学」ビザ(査証)を申請してください。COEの有効期限は発行日から3か月ですので、有効期間内にビザを取得し、渡日してください。COE代理申請書類の受取りから出入国在留管理局への代理申請、審査、COEの交付まで2〜3か月程度を要しますので、すみやかに入学手続を行ってください。

【注】代理申請は、学費等振込を完了しないと行いません。希望者は、すみやかに振込を済ませ、早急に代理申請手続について当研究科入試担当にメールでご連絡ください(返信時に「在留資格認定証明書代理申請依頼書」をお送りします)。

(2) 「留学」の在留資格を有している場合

現時点ですでに「留学」の在留資格を有している場合は、必要に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。在留期間の更新は在留期間満了日の3か月前から手続きできます。在留期間更新手続に関する詳細は、以下のウェブサイトを参照してください。

<https://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/prospective/#section-2>

(3) 「短期滞在」の在留資格を有している場合

現時点で「短期滞在」の在留資格を有している場合は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格を申請する必要があります。「留学」の在留資格の申請方法については、「(1) 在留資格を有していない場合」を参照してください。

(4) 「留学」「短期滞在」以外の在留資格を有している場合

「定住者」、「家族滞在」などの在留資格を有している場合は、特に手続の必要はありません。ただし、「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、「在留資格変更申請」を行ってください。手続に関する詳細は、以下のウェブサイトを参照してください。

<https://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/prospective/#section-3>

【注】在留期間更新許可申請書および在留資格変更許可申請書には、早稲田大学が発行する書類が必要です。出入国在留管理局に申請する前に、申請書、入学許可書およびその他申請に必要な書類を当研究科事務所に持参してください。

(5) 在留資格の取得、変更(自己申請)

〈査証免除／短期滞在ビザで入国している場合〉

査証免除／短期滞在ビザ(観光、商用、知人・親族訪問等90日以内の滞在で報酬を得る活動をしなない場合)で入国した場合、原則として、一度出国し、国籍を有する国または居住国の日本大使館・領事館でCOEを提出し、留学ビザを取得してから再入国してください。しかしながら、入学試験日が年度末(2月末、3月)で、新学期前に帰国が難し

い場合は、志願者本人が東京出入国在留管理局でCOEの申請を行い、COEが発行されたら、資格変更許可申請を行うことは可能です。ただし、例外的な申請となりますので、在留資格の取得が許可されない場合もあります。在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、審査の期間や結果について、早稲田大学は一切責任を負いません。

(6) その他注意事項

- ・当研究科が代理申請を行う在留資格は「留学」のみです。その他の在留資格を申請する場合は、自身で出入国在留管理局に申請してください。
- ・必要に応じて、出入国在留管理局から追加書類を要求されることがあります。
- ・事情により早稲田大学への入学を辞退する場合は、理由書(書式自由)とともに至急COEを当研究科へ返送してください。また、他大学も合格した場合、COEの交付申請が重複しないように注意してください。重複している場合、証明書は交付されません。
- ・重国籍者で日本国籍を有する場合は、COEを申請できません。
- ・在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、航空券の違約金等、早稲田大学は一切の責任を負いません。渡航手配は慎重に行ってください。
- ・在留資格「留学」の手続に関しては早稲田大学留学センター(E-mail: cie-zairyu@list.waseda.jp)または当研究科(E-mail: weee-ent@list.waseda.jp)へ問い合わせてください。

18. 学費等(ご参考)

2025年4月入学者の聴講料、研究指導料は以下のとおりです。

2026年度以降の聴講料、研究指導料は改定されることがあります。

科目聴講料 授業科目1単位につき 63,700円(修士課程)、58,100円(博士後期課程)

研究指導料(半期分) 318,250円(修士課程)、226,750円(博士後期課程)

一度提出した書類および納入した学費は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

19. その他

修士課程に正規生として入学した場合は、所定の手続をすれば、履修生として取得した単位のうち6単位までを修士課程修了単位に振り替えることができます。

当研究科の授業は、主に早稲田・西早稲田の2キャンパスで開講しています。

以上

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

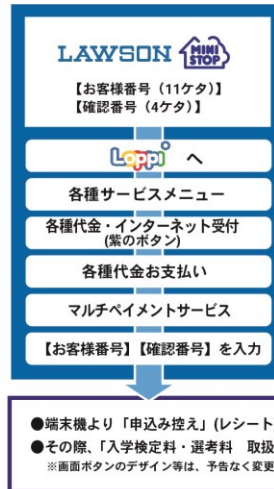
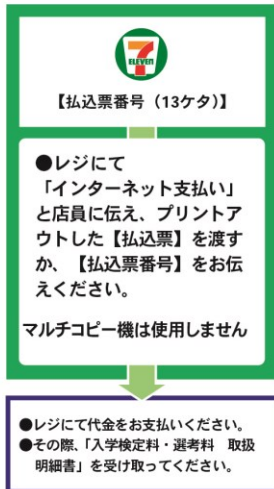
端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。



② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）



③ 出 願

出願者の氏名、支払日、支払金額を含んだ「収納証明書」の画像写真を取り、オンライン出願システム(TAO)の該当欄にアップロードしてください。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務
手数料

検定料が5万円未満	500円
検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



Web申込み・オンライン決済

出願

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。


<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



1. トップページ

お支払い先を選択してください。

2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



「申込内容照会結果」の画像データを保存し、
オンライン出願システム(TAO)の該当欄にアップロードしてください。

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

試験場案内

西早稲田キャンパス

電車で

- ・ JR山手線 高田馬場駅から徒歩15分
- ・ 西武新宿線 高田馬場駅から徒歩15分
- ・ 副都心線 西早稲田駅に直結
- ・ 東西線 早稲田駅から徒歩22分

バスで

- ・ 都バス

新宿駅西口 - 早稲田（早大理工前下車）

高田馬場駅 - 九段下（早大理工前下車）



早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項

早稲田大学

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
 2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ①カンニングをすること(試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど)。
 - ②試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ③試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
 - ④試験時間中に携帯電話等や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。
 - ⑤試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑥試験場において監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑦志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
 3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・別室または別席での受験を求めること。
 - ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。
 4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと(入学検定料は返還しない)。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。
- なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消の対象となることがあります。

※この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った電子機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の所属機関・保護者等への報告を行う場合があります。

以 上

早稲田大学 大学院環境・エネルギー研究科 入試係
〒169-8555 東京都新宿区大久保3-4-1
西早稲田キャンパス51号館B1階17室
E-mail: weee-ent@list.waseda.jp
〈事務取扱時間: 月～金 10時～16時〉

お問い合わせ・連絡は、E-mailでお願いいたします。