

＜2025年9月・2026年4月入学＞

早稲田大学大学院  
環境・エネルギー研究科

博士後期課程 AO入学試験要項

■個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

## 目 次

## 博士後期課程 AO入学試験要項

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| 環境・エネルギー研究科 アドミッション・ポリシー .....         | 1  |
| <b>受験要領</b> .....                      | 1  |
| 1. 募集人員 .....                          | 1  |
| 2. 出願資格 .....                          | 1  |
| 3. 入学検定料 .....                         | 2  |
| 4. 入学検定料の免除 .....                      | 2  |
| 5. 入学検定料の支払い方法 .....                   | 2  |
| 6. 入学検定料の返還について .....                  | 5  |
| 7. 出願 .....                            | 5  |
| 8. オンライン出願システム(TAO)への情報登録、出願書類提出 ..... | 6  |
| 1) オンライン出願用アカウントの作 .....               | 6  |
| 2) TAO に登録する情報、アップロードする出願書類 .....      | 7  |
| 9. 郵送による出願書類提出方法 .....                 | 8  |
| 1) 郵送により提出する出願書類 .....                 | 8  |
| 2) 出願書類偽造についての注意事項 .....               | 11 |
| 10. 受験・就学上の配慮 .....                    | 11 |
| 11. 受験番号の発行および受験票について .....            | 11 |
| 12. 選考 .....                           | 11 |
| 1) 選考日程 .....                          | 11 |
| 2) 選考方法 .....                          | 11 |
| 3) 試験会場 .....                          | 11 |
| 4) 受験上の注意 .....                        | 11 |
| 13. 不正行為について .....                     | 12 |
| 14. 免責事項 .....                         | 12 |
| 15. 合格発表 .....                         | 12 |
| 1) 日程 .....                            | 12 |
| 2) 方法 .....                            | 12 |
| 16. 入学手続 .....                         | 13 |
| 17. 入学金免除 .....                        | 13 |
| 18. 入学辞退にともなう学費返還 .....                | 13 |
| 19. 在留資格「留学」の取得について .....              | 14 |
| 20. 学費・諸会費 .....                       | 15 |
| 21. 奨学金 .....                          | 15 |
| 22. その他 .....                          | 15 |
| 23. 連絡先 .....                          | 15 |
| <b>研究指導および担当教員</b> .....               | 16 |
| <b>試験場案内</b> .....                     | 18 |

## 環境・エネルギー研究科 アドミッション・ポリシー

早稲田大学では、『学問の独立』の教育理念のもとで、一定の高い基礎学力を持ち、かつ知的好奇心が旺盛で、本学の理念である進取の精神に富む、勉学意欲の高い学生を、わが国をはじめ世界から多数迎え入れる。

環境・エネルギー研究科では、学門領域統合型アプローチでの研究教育と国際的視点の涵養を目指しており、理系ならびに文系、社会人、留学生等、さまざまな経歴の人材を受け入れている。

修士課程では、環境・エネルギー分野に関連する理工学、社会・人文科学などの専門分野を習得するための専門知識と能力、探求心、また、学問領域統合型アプローチによる実践的・戦略的な活動への意欲を有することが求められる。

博士後期課程では、これらの専門分野の発展・深化に貢献するのみならず、環境・エネルギー分野において新しい分野に創造的に取り組む高度な専門知識と能力、開拓精神と倫理観を有することが求められる。

修士課程においては、早稲田大学内の学生を対象とした推薦入試、専門科目・面接により選考を行う一般入試、口頭試問およびプレゼンテーションにより選考を行う AO 入試、協定校との外国人特別選考を実施する。一般入試においては、専門科目の知識習得度および研究計画によって選抜を行う。AO 入試においては、学士課程における卒業論文等の成果(分野は問わない)や当研究科における研究への意欲、研究計画能力等を総合的に評価する。日本語における円滑なコミュニケーションができることを条件としている。

博士後期課程においては、修士課程と同様の入試制度を踏襲し、博士号取得に必要な能力を備え、多岐にわたる環境・エネルギー分野における高い専門性、経験、理論、意欲を有することが求められる。とりわけ、学会・論文等の研究業績を評価の対象としている。

## 受験要領

- ・当制度による出願は、当該年度内においては1度限りとします。
- ・**出願期間前に希望指導教員に事前コンタクトをとることを推奨します。**
- ・**出願前に当研究科入試係に出願する旨をメール([weee-ent@list.waseda.jp](mailto:weee-ent@list.waseda.jp))で連絡してください。**
- ・当研究科が実施する他の試験制度と重複して出願することの可否については、当研究科入試係に問い合わせてください。

## 1. 募集人員

2025 年 9 月入学 若干名  
2026 年 4 月入学 7名(定員)

募集する研究指導は以下のとおりです。

| 研究指導               | 指導教員      | 授与学位  |
|--------------------|-----------|-------|
| 環境・パワーシステム研究       | 教授 草鹿 仁   | 工学・学術 |
| 環境・エクセルギー工学研究      | 教授 中垣 隆雄  | 工学・学術 |
| 環境システム評価研究         | 教授 納富 信   | 工学・学術 |
| 環境・電気エネルギー研究       | 教授 紙屋 雄史  | 工学・学術 |
| 環境配慮エネルギー・循環システム研究 | 教授 小野田 弘士 | 工学・学術 |
| 環境共生・地域社会システム研究    | 教授 野津 喬   | 学術    |

## 2. 出願資格

次の①～⑤いずれかの要件を満たす者。ただし、各要件とも、2025年9月入学志願者は2025年9月20日まで、2026年4月入学志願者は2026年3月末日までの修得見込者を含みます。

- ① 修士または修士(専門職)もしくは法務博士(専門職)の学位を得た者、または修得見込みの者。
- ② 外国において修士もしくは修士(専門職)の学位またはこれに相当する学位を得た者、または修得見込みの者。
- ③ 文部科学大臣の指定した者。
- ④ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、または修得見込みの者。
- ⑤ 当研究科において、個別の入学資格審査により、修士または修士(専門職)もしくは法務博士(専門職)の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、入学時に24歳に達する者。

なお、③、⑤に該当する方は、事前に個別審査を行います。受験資格の取得を希望する者は、出願書類提出開始日の2ヶ月前までに当研究科事務所へお問い合わせください。

※本学(学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。)の教員は、本学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

### 3. 入学検定料

35,000円

検定料支払期間

| 入試区分  | 国内出願・国外出願支払期間            |
|-------|--------------------------|
| 7月入試  | 2025年 5月21日(水)～ 6月 3日(火) |
| 11月入試 | 2025年 9月17日(水)～ 9月26日(金) |
| 2月入試  | 2025年12月 1日(月)～12月12日(金) |

※出願する入試区分(7月入試、11月入試、2月入試)により、検定料支払期間が異なりますので注意してください。

### 4. 入学検定料の免除

次のいずれかに該当する場合は、入学検定料が免除となります。詳細は当研究科事務所までお問い合わせください。

- 1) 本大学大学院修士課程または専門職学位課程(以下「修士課程等」という。)修了者が、修士課程等修了と同時に、修了した研究科と同一の学術院に属する研究科の博士後期課程に入学を志願する場合。
- 2) 修士課程等修了者が、引続き次年度に修了した研究科と同一の学術院に属する研究科の一般科目等履修生となり、その後引続き修了した研究科と同一の学術院に属する研究科の博士後期課程に入学を志願する場合。ただし、修士課程等入学後4年以内に入学を志願する場合があります。
- 3) 国費外国人留学生として当研究科に入学する方は、後日検定料が返金される場合があります。
- 4) 特定国からの志願者に対する検定料免除措置制度

OECD/DACが発行するODA受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Other Low Income Countries」の認定国に居住し、かつ該当国の国籍を有する者は、本人からの申請に応じて検定料を免除します。

※日本国内に居住する場合は対象外

### 5. 入学検定料の支払い方法

#### コンビニエンスストアでの支払い

- ・入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- ・支払い終了後、**出願者の氏名、支払日、支払金額を含んだ「収納証明書」の画像写真を取り、オンライン出願システム(TAO)の該当欄にアップロードしてください。**支払い方法の詳細については、3ページの「早稲田大学コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照してください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。
- ※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。
- ※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当研究科まで連絡してください。

#### クレジットカード決済による支払い

- ・クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/card/>)にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
- ・支払い終了後、**『入学検定料・選考料取扱明細書』の「申込内容照会結果」の画像データを保存し、オンライン出願システム(TAO)の該当欄にアップロードしてください。**支払い方法の詳細については、4ページの「早稲田大学クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法」を参照してください。
- ※支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。
- ※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

# 早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

## ① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

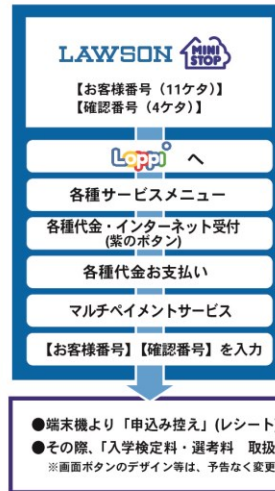
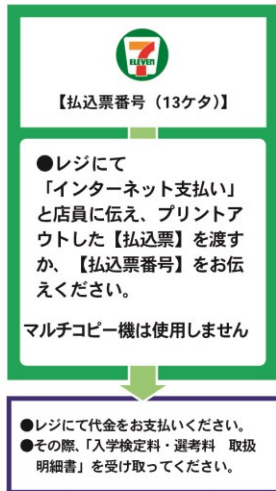


端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。  
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

## ② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）



## ③ 出 願

出願者の氏名、支払日、支払金額を含んだ「収納証明書」の画像写真を取り、オンライン出願システム(TAO)の該当欄にアップロードしてください。

### ■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の使用は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱コンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。  
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務  
手数料

|           |      |
|-----------|------|
| 検定料が5万円未満 | 500円 |
| 検定料が5万円以上 | 720円 |

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

# 早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



Web申込みオンライン決済

出願

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



## 1. トップページ

お支払い先を選択してください。

## 2. 学校選択

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

## 3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

## 4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

## 5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。  
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

### クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。  
※ American Expressの場合は15桁  
※ お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、  
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する  
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

### 銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



「申込内容照会結果」の画像データを保存し、  
オンライン出願システム(TAO)の該当欄にアップロードしてください。

#### 【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。  
支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

#### ■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

| 入学検定料金額               | 事務手数料(消費税込) |
|-----------------------|-------------|
| ～ 29,999 円            | 565 円       |
| 30,000 円 ～ 49,999 円   | 1,005 円     |
| 50,000 円 ～ 69,999 円   | 1,446 円     |
| 70,000 円 ～ 99,999 円   | 1,833 円     |
| 100,000 円 ～ 199,999 円 | 2,074 円     |
| 200,000 円 ～ 299,999 円 | 2,618 円     |
| 300,000 円 ～           | 4,400 円     |

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

**外国送金**

入学検定料35,000円に円為替手数料2,500円を加算した合計37,500円を、次の要領に従って金融機関より送金してください。現地金融機関において別途手数料がかかる場合は、上記金額とは別に窓口で支払ってください。また、「外国送金依頼書」(金融機関受領の旨がわかるもの)をTAOからアップロードしてください。

|                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 送金種類(Type of remittance)             | 電信送金(Telegraphic Transfer)                                                                                                                                                                                                 |
| 支払方法(Payment method)                 | 通知払(Advise and Pay)                                                                                                                                                                                                        |
| 振込銀行手数料(Transfer fee)                | 依頼人負担(Payer's Responsibility)                                                                                                                                                                                              |
| 円為替手数料(Lifting Charge)               | 受取人負担(Payee's Account)                                                                                                                                                                                                     |
| 送金金額(Remittance amount)              | 37,500円(検定料35,000円+円為替手数料2,500円)<br>※現地金融機関において別途手数料が必要となる場合は、この金額とは別に窓口でお支払いください。                                                                                                                                         |
| 送金目的(Purpose of remittance)          | 入学検定料(Screening Fee)                                                                                                                                                                                                       |
| 連絡事項(Message to payee)               | 研究科コード「54」と志願者本人の英字氏名(Graduate School Code <b>54</b> along with Applicant's Name in English)                                                                                                                               |
| 送金先<br>(Payee's Account Information) | 銀行名: 三菱UFJ銀行(MUFG Bank, Ltd)<br>支店名: 江戸川橋支店(Edogawabashi Branch)<br>口座番号: 0035967FLK<br>受取人名: 早稲田大学(Waseda University)<br>銀行住所: 〒162-0825 東京都新宿区神楽坂 3-7<br>(3-7, Kagurazaka Shinjuku-ku Tokyo, Japan)<br>スィフトコード: BOTKJPJT |

**6. 入学検定料の返還について**

一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は当研究科入試係(weee-ent@list.waseda.jp)までご連絡ください。

- 1) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 2) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- 3) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

**7. 出願**

以下の手順に従い、出願期間内に入学検定料支払い、指定のオンライン出願システム(The Admissions Office以降,TAOと表記します。)への情報登録、指定された出願書類の提出・受理をもって出願が完了します。

出願期間(記載はすべて日本標準時間)

オンライン出願システムについては、出願初日 10:00 から、出願最終日 23:59 までにシステム上での入力・アップロードを完了してください。

|       |        |                          |         |
|-------|--------|--------------------------|---------|
| 7月入試  | 国内出願期間 | 2025年 5月21日(水)～ 6月 3日(火) | 締切日消印有効 |
|       | 国外出願期間 | 2025年 5月21日(水)～ 6月 3日(火) | 締切日必着   |
| 11月入試 | 国内出願期間 | 2025年 9月17日(水)～ 9月26日(金) | 締切日消印有効 |
|       | 国外出願期間 | 2025年 9月17日(水)～ 9月26日(金) | 締切日必着   |
| 2月入試  | 国内出願期間 | 2025年12月 1日(月)～12月12日(金) | 締切日消印有効 |

※7月入試、11月入試、2月入試のうち**1回のみ**出願することができます。

※2025年9月入学をする場合は【7月入試】に出願してください。

※国外出願の場合は、締切日必着とします。

※日本国外在住者は、2月入試には出願できません。

## 8. オンライン出願システム(TAO)への情報登録、出願書類提出

### 1) オンライン出願用アカウントの作成

指定の出願書類は指定のオンライン出願システム The Admissions Office (以降、TAO と表記します。)を通して所定の期間内に提出いただけます。以下の URL より「会員登録」をクリックして出願を開始してください。

<https://admissions-office.net/portal>



登録するアカウント名は、パスポート(パスポートを所持していない場合は、本国の戸籍謄本または市民権などの証明書)に記載された正式な氏名をアルファベット表記で作成してください。

TAO アカウントを作成後、「募集検索」メニューを利用し、「早稲田大学/環境・エネルギー研究科 (WEEE) /環境・エネルギー専攻/博士後期課程:AO 入試(〇月)」を検索し、TAO システム及びこの入試要項の指示に従って、入力・アップロードしてください。

- ・ TAO 上でアカウントを作成することで、TAO 提供会社である(株)サマデイに規定された「利用規約」や「個人情報の取扱い」に同意したものと見なされます。
- ・ この入試に出願するために、TAO トップメニューの「基本情報」(出願者情報)を作成する必要はありません。当研究科はこちらのセクションに記載された情報を利用することはありません。(当入試のオンライン出願フォーム上で志願者基本情報を入力頂く形となります。)
- ・ 出願を完了するためには入力が必要なセクションがいくつかありますが、どこから入力を開始していただいても構いません。しかしながら、「必須」と書かれた項目が入力完了されるまでは、「保存して次へ」ボタンを押して完了することはできません。
- ・ 当研究科から出願に関して連絡することがありますので、TAO で登録した E メールアカウントは定期的に確認するようにしてください。当研究科・出願システムの所定ドメイン (list.waseda.jp)からのメールが確実に受信できるように設定してください。出願者の不備により当研究科からの連絡を受信・返信できない場合に対し、当研究科は一切の責任を負いません。
- ・ システム管理上の都合により、入試要項に記載されている TAO 上の用語が、実際の出願期間の TAO では変更されている場合があります。

## 2)TAO に登録する情報、アップロードする出願書類

所定用紙は当研究科ホームページ

<https://www.waseda.jp/fsci/gweee/applicants/admission/application/>からダウンロードしてください。

※Wordで作成する場合は、書式を崩したりページを増やしたりしないでください。記載事項がない場合でも、項目を消去しないでください。

|       | 項目                     | 様式   | 注 意 事 項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a.-1. | TAOオンライン出願フォームへの入力(全員) | -    | <p>画面の指示に従って入力してください。</p> <p>ここで入力されたE-mailアドレスに当研究科から連絡する場合がありますので、日常使用しているE-mailアドレスを入力してください。</p> <p>なお、国籍、性別、連絡先情報、指導希望教員(第1～第3希望)に加え、高等学校入学からの学歴(入学、卒業、転編入年月日を含む)、職歴(就職、離職などがあればその年月日含む)等を入力していただきますので、あらかじめ、学校の正式名称、各年月日を確認しておいてください。</p> <p>本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。</p> <p><a href="https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/">https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/</a> アンケート項目についてもご回答ください。今後の入試広報等の参考にさせていただきます。なお、このアンケートは入学選考の対象外です。</p>                                                                   |
| a.-2. | 証明写真(全員)               | -    | <p>以下の全要件に合致する写真をアップロードしてください。</p> <p>a. 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真(タテ4:ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし)をアップロードしてください。なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、カラー写真データは大切に保管しておいてください。</p> <p>b. マフラーやサングラスなどを着用したまま撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。</p> <p>c. 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。</p> <p>d. 顔写真には加工・修正を施さないでください。</p> <p>e. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真(スピード写真可)で撮影してください。</p> <p>f. 入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。</p> |
| a.-3. | 入学検定料の支払いを証明するもの(全員)   | -    | 出願者の氏名および支払金額が明示された入学検定料支払証明書のデータ(PDFや画像)をアップロードしてください。詳細は2ページの入学検定料の支払い方法の項の記載を確認してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| a.-4. | 活動実績概要書(全員)            | 所定用紙 | 本人が行ったこれまでの研究や社会での活動の概要を1,000字以内で記入し、PDFに変換してアップロードしてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| a.-5. | 研究業績報告書(全員)            | 所定用紙 | 研究等に関する業績を記入し、PDFに変換してアップロードしてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| a.-6. | 志望理由および自己アピール(全員)      | 所定用紙 | 志望理由と進学に対する意欲、本人の能力のアピール等を1,000字以内で記入し、PDFに変換してアップロードしてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| a.-7. | 入学後の研究計画(全員)           | 所定用紙 | 入学後の研究課題の内容や活動計画等を1,000字以内で記入し、PDFに変換してアップロードしてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| a.-8. | パスポート(外国籍者のみ)          | -    | 顔写真が掲載されたページの画像データを提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|       |                                         |   |                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a.-9. | 住民票 または<br>在留カード<br>(日本国内在住の<br>外国籍者のみ) | - | a.「住民票」を提出する場合は、必ず「国籍」「在留資格」「在留期間」「在留期間満了日」「在留カード等番号」が記載された住民票を取得し、アップロードしてください。<br>b.「在留カード」を提出する場合は、表・裏両面をアップロードしてください。 |
|-------|-----------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. 郵送による出願書類提出方法

- ①出願は全て郵送に限ります(直接持参は受け付けません)。  
日本国内からの発送は各出願期間の消印有効とし、期間中の消印のない願書は一切受け付けません。日本国外から発送する場合は、締切日必着とします。
- ②市販の角2号封筒(A4判が折らずに入る大きさ)を使用し、「簡易書留郵便」で郵送してください。また、出願締切日が間近な時は、「簡易書留郵便・速達便」で郵送してください。日本国外から発送する場合は、EMS 等追跡サービスが利用可能な方法で送付してください。
- ③送付する封筒の表面に、課程・何月入試の出願かを朱書してください。  
例：博士後期課程・AO7 月入試願書在中 博士後期課程・AO2 月入試願書在中
- ④書類到着の問い合わせには回答できませんので、各自、郵便追跡サービス等で確認してください。

《出願書類郵送先》

〒169-8555  
東京都新宿区大久保 3-4-1 西早稲田キャンパス 51 号館 B1 階 17 室  
早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科 入試係

### 1) 郵送により提出する出願書類

所定用紙は当研究科ホームページ

<https://www.waseda.jp/fsci/gweee/applicants/admission/application/> からダウンロードしてください。

※Wordで作成する場合は、書式を崩したりページを増やしたりしないでください。記載事項がない場合でも、項目を消去しないでください。

※Word文書として入力後、A4サイズ・片面で印刷し提出してください。手書きの場合は、黒のペンまたはボールペンを使用してください。文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。

|       | 提出書類          | 様式 | 注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b.-1. | 各種証明書<br>(全員) | 原本 | <p>①卒業(修了)証明書<br/>＜卒業(修了)見込の者は卒業(修了)見込証明書＞</p> <p>②学位取得証明書※中国の大学を卒業した者</p> <p>③成績証明書</p> <p>・ <u>当学(早稲田大学)発行の各種証明書を提出する場合、デジタル証明書(原本)提出してください。</u> 当学(早稲田大学)発行のデジタル証明書の発行申請については、次のURLより確認してください。<br/><a href="https://www.waseda.jp/inst/wpo/students/certificate">https://www.waseda.jp/inst/wpo/students/certificate</a></p> <p>【送付先情報】<br/>提出先名称：早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科<br/>提出先メールアドレス：<a href="mailto:wwee-nyusi@list.waseda.jp">wwee-nyusi@list.waseda.jp</a><br/>※編入している方は、編入学前の成績証明書の提出も必要です。<br/>※卒業証明書および成績証明書は、入学手続の際に提出していただきます。</p> <p>・ 必ず証明書の原本を提出してください(コピー不可)。<br/>・ 学部および修士課程両方の証明書を提出してください。<br/>・ 編入している者は、編入学前の成績証明書も提出してください。<br/>・ 証明書は日本語または英語で書かれたものを提出してください。日本語または英語で発行できない場合は、翻訳文(英語または日本語)を作成し、翻訳文の内容が正しいことを証明する</p> |

|       |                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  |            | <p>公証書(原本)とあわせて提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業見込証明書が発行されない場合は在学証明書を提出してください。</li> </ul> <p><b>中国の大学を卒業(見込みの方含む)の方は、上記に加え、以下の事項も確認し、提出してください。CSSD(CHESICC)からの書類も出願書類提出期限までに当研究科に到着させてください。CSSDからの書類は、出願期間前でも受け付けます。</b></p> <p>◆中国の教育機関を卒業した方は、次の①、②が必要です。</p> <p>① 证书编号が記載されている<b>卒業証明書</b>、<b>学位取得証明書</b>、および<b>成績証明書</b>(いずれも日本語または英語。原本であること)の郵送提出。</p> <p>② CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する、<b>学歴認証報告書(英語版)(Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate)</b> および <b>学位取得の認証書(英語版)(Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate)</b> の2つがCSSDから環境・エネルギー研究科事務所(weee-nyusi@list.waseda.jp)へメールで直送されるよう手配してください。</p> <p>◆中国の教育機関を卒業見込の方は、次の①、②が必要です。</p> <p>① 大学発行の<b>卒業見込証明書</b>、<b>成績証明書</b>(いずれも日本語もしくは英語版。原本であること)の郵送提出。</p> <p>② CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する<b>学籍の認証書(英語版)(Online Verification Report of Student Record)</b>をCSSD から環境・エネルギー研究科事務所(weee-nyusi@list.waseda.jp)へメールで直送されるよう手配してください。</p> <p>詳細についてはCSSDのWebサイトをご確認ください。<br/> <a href="https://www.chsi.com.cn/en/pvr/">https://www.chsi.com.cn/en/pvr/</a><br/> CSSD(CHESICC)から直接メールで届く、英語版の認証書のみ有効とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>休学、留学、兵役等の期間があった場合は、それを証明する書類を提出してください(留学先の成績証明書等)。</li> </ul> |
| b.-2. | 受験承諾書<br>(対象者のみ) | 所定用紙<br>原本 | 出願時に他大学の研究科または当学その他研究科の博士後期課程に正規学生として在籍している場合は提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| b.-3. | 英語能力証明書<br>(全員)  | 原本         | <p>以下1)～3)のうちいずれか1点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・試験実施団体から当研究科への直送を原則とします。ただし、<b>国外受験等により直送対象外の場合は、他出願書類と同封の上、当研究科まで英語能力証明書(原本)を郵送してください。</b></li> <li>・原本を提出してください。インターネットのスクリーンショット等を提出した場合は出願が無効となります。</li> <li>・提出されたスコアカードは返却しません。</li> <li>・自宅等から受験可能な試験(TOEFL iBT Home Edition, TOEFL iBT Paper Edition, IELTS Online 等)は原則として不可です。</li> <li>・出願受付開始日から2年以内に受験した英語テストスコアレポートのみ有効です。提出可能な英語テストは以下の通りです。</li> </ul> <p><b>1) TOEIC L&amp;R (Official Score Certificate)</b><br/> 「Official Score Certificate」(公式認定証)が、試験実施団体から当研究科事務所(Graduate School of Environment and Energy Engineering, Waseda University)へ直接送付(郵送)されるように依頼してください。「Official Score Certificate」(公式認定証)が出</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|       |               |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|---------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |               |          | <p>願締切日までに当研究科に届くよう、早めに依頼してください。<br/>TOEIC 団体ウェブサイト <a href="https://www.iibc-global.org/toEIC/test/lr/guide04/score.html">https://www.iibc-global.org/toEIC/test/lr/guide04/score.html</a></p> <p>【送付先情報】<br/>学校機関名・学科：早稲田大学<br/>部署・係：大学院環境・エネルギー研究科入試係<br/>住所：〒169-8555 東京都新宿区大久保3-4-1<br/>西早稲田キャンパス 51 号館 B1 階 17 室</p> <p><b>2) TOEFL-iBT (Official Score Report)</b><br/>「Official Score Report」が試験実施団体から当研究科事務所（Graduate School of Environment and Energy Engineering, Waseda University）へ直接送付（郵送）されるように依頼してください。「Official Score Report」が出願締切日までに当研究科に届くよう、早めに依頼してください。<br/>TOEFL団体ウェブサイト <a href="http://www.ets.org">http://www.ets.org</a><br/>DIコード(Designated Institution Code): C324</p> <p><b>3) IELTS Academic (Additional Test Report Form)</b><br/>「Additional Test Report Form」(追加成績証明書)が、試験実施団体から当研究科事務所(Graduate School of Environment and Energy Engineering, Waseda University)へ直接送付(郵送)されるように依頼してください。「Additional Test Report Form」(追加成績証明書)(郵送)が出願締切日までに当研究科に届くよう、早めに依頼してください。<br/>IELTS団体ウェブサイト<br/><a href="https://ieltsjp.com/japan/results/additional-trf">https://ieltsjp.com/japan/results/additional-trf</a></p> <p>【送付方法】<br/>「郵送／By post」を選択</p> <p>【送付先情報】<br/>学校・機関名：早稲田大学(Waseda University)<br/>提出先(部署名・学部名・担当者名)：大学院環境・エネルギー研究科入試係<br/>(Admissions Office, Graduate School of Environment and Energy Engineering)<br/>送付先住所(Street Address): Bldg. 51-B1-17, 3-4-1<br/>送付先住所(Address Line 2): 大久保(Ookubo)<br/>送付先住所(Suburb/City): 新宿区(Shinjuku-ku)<br/>送付先住所(State/Province): 東京都(Tokyo)<br/>送付先住所(ZIP/Postal Code): 1698555<br/>送付先住所(Country): 日本(Japan)</p> <p>(※TOEIC IP, TOEIC S&amp;W, TOEIC Bridge, TOEFL ITP, TOEFL PBT, TOEFL CBT, IELTS General Training, TEP-TEST等は無効です。)</p> |
| b.-4. | 推薦状・その他書類<任意> | 所定用紙(推奨) | <p>a. 推薦状(所定用紙推奨)(原本)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 所定様式のことを推奨しますが、所定様式以外の推薦状でも出願は可能です。</li> <li>• 出願開始日の2年前以降に作成されたもののみ有効になります(作成日が記載されていない推薦状は無効です)。</li> <li>• 推薦状は必ず厳封されたものを提出してください。厳封が無いものは原則無効といたします。</li> <li>• 日本語または英語で作成してください。それ以外の言語で作成する場合は日本語または英語訳を作成し、推薦状の原本と一緒に提出してください。特に公証は必要ありません。</li> </ul> <p>b. 学術論文、学会講演発表等の抜き刷りならびに各種制作物等の写真やリストなど(コピー)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|       |                |      |                                                                                                                               |
|-------|----------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                |      | c.各種資格取得証明書、取得特許概要等(コピー)<br>d.日本語能力試験「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」(原本)または日本留学試験の「成績通知書」(原本)                                        |
| b.-5. | 提出書類返還依頼書(希望者) | 所定用紙 | 再発行が不可能なものに限り、書類を返還いたします。卒業(修了)証明書、成績証明書、語学能力証明書、公証書等の再発行可能な書類は返還されませんが、当学が確認を行い、再発行が不可能だと判断した書類のみ、返還いたします。返還作業には1~2ヶ月程かかります。 |

## 2)出願書類偽造についての注意事項

出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

## 10. 受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、当研究科までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

## 11. 受験番号の発行および受験票について

- ・ 出願が受理された志願者に対し、一次試験合格発表の一週間前を目処にTAO上において受験番号を発行します。書類や提出された情報等に不備がある場合は、その不備状況が解消されるまでは、受験番号は発行されませんので、注意してください。二次試験1週間前になっても受験番号が発行されない場合は、当研究科入試係に問い合わせてください。
- ・ 受験票に記載されている内容に誤りがある場合は、直ちに当研究科入試係に問い合わせてください。
- ・ 受験票はTAOから印刷し、試験実施日には持参してください。また、入学時に学生証と引き換えに回収しますので、入学まで大切に保管してください。

## 12. 選考

### 1)選考日程

| 入試区分  | 第1次試験(書類審査)    | 第2次試験(口述試験)    |
|-------|----------------|----------------|
| 7月入試  | 2025年 6月20日(金) | 2025年 7月20日(日) |
| 11月入試 | 2025年10月17日(金) | 2025年11月 9日(日) |
| 2月入試  | 2026年 1月16日(金) | 2026年 2月 8日(日) |

### 2)選考方法

第1次試験(書類選考)と第2次試験(口述試験)により選考

- ① 提出された出願書類等の審査(第1次試験)を行います。
- ② 第1次試験合格者に対して、第2次試験を実施します。
- ③ 出願書類と口述試験の結果を総合的に判定し、合格者を決定します。

### 3)試験会場

第2次(口述)試験は、西早稲田キャンパス(予定)で実施します。

### 4)受験上の注意

- ① 試験場・試験日・試験時間、プレゼンテーション時発表資料(PowerPointファイル)の提出方法や使用機器・メディア等については、「第1次試験合格者受験番号表」送付の際に指定します。
- ② プレゼンテーションでは、出願書類として提出した「活動実績概要書」、「研究業績報告書」、「志望理由および自己アピール」、「入学後の研究計画」をベースに、志願者本人がPowerPointで作成した資料を使って発表していただきます。発表時間は20分以内とします。
- ③ 受験票、筆記用具を持参してください。
- ④ 指定された時間に遅れた場合は受験を認めません。
- ⑤ プレゼンテーションに際して、出願時に提出済みの書類以外で、面接教員に配布したい資料がある場合

についても、「第1次試験合格者受験番号表」送付の際に指定します。

### 13. 不正行為について

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
  - ①カンニングをすること(試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど)。
  - ②試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
  - ③試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
  - ④試験時間中に携帯電話等や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。
  - ⑤試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ⑥試験場において監督員等の指示に従わないこと。
  - ⑦志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
  - ⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
  - ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
  - ・別室または別席での受験を求めること。
  - ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
  - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと(入学検定料は返還しない)。
  - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。
 なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消の対象となることがあります。

※この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った電子機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の所属機関・保護者等への報告を行う場合があります。

### 14. 免責事項

#### ◆不可抗力による事故等

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

### 15. 合格発表

#### 1) 日程

| 入試区分  | 第1次試験合格発表       | 最終合格発表          |
|-------|-----------------|-----------------|
| 7月入試  | 2025年 6月24日(火)  | 2025年 7月23日(水)  |
| 11月入試 | 2025年 10月22日(水) | 2025年 11月11日(火) |
| 2月入試  | 2026年 1月20日(火)  | 2026年 2月12日(木)  |

#### 2) 方法

第1次試験合格発表および最終合格発表については、当研究科ホームページに「合格者受験番号表」を発表日17:00に掲載します。最終合格者には、通知書他、入学諸費用の振込用紙(学費等振込依頼書)等を郵送します。

※電話、E-mail等による可否に関する問い合わせには回答しません。

※最終合格者の方で、合格者発表日の1週間後になっても、通知書他、入学諸費用の振込用紙(学費等振込依頼書)等の郵送物を受領していない場合は、当研究科入試係まで問い合わせてください。

## 16. 入学手続

所定の期間内に、①入学手続情報の入力<UCARO>②入学手続料(入学金・学費・諸会費)の納入<銀行振込>、③入学手続書類提出<郵送>の3点を完了することにより、入学手続が完了します。入学手続期間後の入学手続はどのような事情があっても一切認めませんので、十分注意してください。詳細は入学手続書類交付時にお知らせします。なお、入学時期の延期、変更等はできません。

入学手続書類は、住所宛に入学手続期間が近くなりましたら、郵送します。転居した場合は、必ず当研究科入試係に連絡してください。

| 入学年月      | 入試区分  |                        | 入学手続書類発送および手続期間              |
|-----------|-------|------------------------|------------------------------|
| 2025年9月入学 | 7月入試  | 入学手続書類送付               | 2025年7月23日(水)発送              |
|           |       | 入学手続料振込期限              | 2025年8月19日(火)                |
|           |       | 入学手続期間<br>(Web手続・書類提出) | 2025年8月上旬～8月19日(火)(消印有効)※    |
| 2026年4月入学 | 7月入試  | 手続料振込用紙送付              | 2025年7月23日(水)発送              |
|           |       | 入学手続料振込期限              | 2025年8月19日(火)                |
|           |       | 入学手続期間<br>(Web手続・書類提出) | 2026年2月上旬～2月17日(火)(消印有効)※    |
|           | 11月入試 | 手続料振込用紙送付              | 2025年11月中旬頃                  |
|           |       | 入学手続料振込期限              | 2025年11月26日(水)               |
|           |       | 入学手続期間<br>(Web手続・書類提出) | 2026年2月上旬～2月17日(火)(消印有効)※    |
|           | 2月入試  | 入学手続書類送付               | 2026年2月12日(木)発送              |
|           |       | 入学手続料振込期限              | 2026年2月17日(火)                |
|           |       | 入学手続期間<br>(Web手続・書類提出) | 2026年2月12日(木)～2月17日(火)(消印有効) |

※日本国外から発送する場合は、締切日必着とします。

## 17. 入学金免除

当大学、当大学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

## 18. 入学辞退にともなう学費返還

一度提出した書類および納入した登録料(入学金相当額)、学費・諸会費(第一期分)は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費(第一期分)のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

## 19. 在留資格「留学」の取得について

留学センター在留資格ウェブサイト: <http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/index.html>

早稲田大学への入学を許可された外国学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「留学」の在留資格を有する学生は、外国人留学生授業料減免や留学生対象奨学金を申請することができます。「留学」以外の在留資格でも入学することはできますが、上記のような留学生対象の各種補助制度を利用できませんのでご了承ください。

「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできませんので注意してください。

### (1) 在留資格を有していない場合

在留資格を申請するには、まず日本国内の出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」(Certificate of Eligibility=COE)を申請する必要があります。当研究科では所定の**入学手続を完了した国外居住の外国籍学生に限り**、本人に代わって出入国在留管理局に COE の代理申請を行います。所定の書類が提出されない場合や書類に不備がある場合は、「在留資格認定証明書」の代理申請は行いません。代理申請後、COE が出入国在留管理局より当研究科に交付されましたら、申請者に入学許可書とともに送ります。COE を受け取った後は、パスポート、入学許可書とともに国籍を有する国または居住国の日本大使館、領事館で「留学」ビザ(査証)を申請してください。COE の有効期限は発行日から3か月ですので、有効期間内にビザを取得し、渡日してください。COE 代理申請書類の受取りから出入国在留管理局への代理申請、審査、COE の交付まで2〜3か月程度を要しますので、すみやかに入学手続を行ってください。

**【注】代理申請は、学費等振込を完了しないと行いません。**希望者は、すみやかに振込を済ませ、早急に代理申請手続について当研究科入試担当にメールでご連絡ください(返信時に「在留資格認定証明書代理申請依頼書」をお送りします)。

### (2) 「留学」の在留資格を有している場合

現時点ですでに「留学」の在留資格を有している場合は、必要に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。在留期間の更新は在留期間満了日の3か月前から手続きできます。在留期間更新手続に関する詳細は、以下のウェブサイトを参照してください。

<https://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/prospective/#section-2>

### (3) 「短期滞在」の在留資格を有している場合

現時点で「短期滞在」の在留資格を有している場合は、原則として一度国外へ出て「留学」の在留資格を申請する必要があります。「留学」の在留資格の申請方法については、「(1) 在留資格を有していない場合」を参照してください。

### (4) 「留学」「短期滞在」以外の在留資格を有している場合

「定住者」、「家族滞在」などの在留資格を有している場合は、特に手続の必要はありません。ただし、「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、「在留資格変更申請」を行ってください。手続に関する詳細は、以下のウェブサイトを参照してください。

<https://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/prospective/#section-3>

**【注】在留期間更新許可申請書および在留資格変更許可申請書には、早稲田大学が発行する書類が必要です。**出入国在留管理局に申請する前に、申請書、入学許可書およびその他申請に必要な書類を当研究科事務所に持参してください。

### (5) 在留資格の取得、変更(自己申請)

〈査証免除／短期滞在ビザで入国している場合〉

査証免除／短期滞在ビザ(観光、商用、知人・親族訪問等 90 日以内の滞在で報酬を得る活動をしない場合)で入国した場合、原則として、一度出国し、国籍を有する国または居住国の日本大使館・領事館で COE を提出し、留学ビザを取得してから再入国してください。しかしながら、入学試験日が年度末(2月末、3月)で、新学期前に帰国が難しい場合は、志願者本人が東京出入国在留管理局でCOEの申請を行い、COE が発行されたら、資格変更許可申請を行うことは可能です。ただし、例外的な申請となりますので、在留資格の取得が許可されない場合もあります。在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、審査の期間や結果について、早稲田大学は一切責任を負いません。

**(6)その他注意事項**

- ・当研究科が代理申請を行う在留資格は「留学」のみです。その他の在留資格を申請する場合は、自身で出入国在留管理局に申請してください。
- ・必要に応じて、出入国在留管理局から追加書類を要求されることがあります。
- ・事情により早稲田大学への入学を辞退する場合は、理由書(書式自由)とともに至急COEを当研究科へ返送してください。また、他大学も合格した場合、COEの交付申請が重複しないように注意してください。重複している場合、証明書は交付されません。
- ・重国籍者で日本国籍を有する場合は、COEを申請できません。
- ・在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、航空券の違約金等、早稲田大学は一切の責任を負いません。渡航手配は慎重に行ってください。
- ・在留資格「留学」の手続に関しては早稲田大学留学センター(E-mail: [cie-zairyu@list.waseda.jp](mailto:cie-zairyu@list.waseda.jp))または当研究科(E-mail: [weee-ent@list.waseda.jp](mailto:weee-ent@list.waseda.jp))へ問い合わせてください。

**20. 学費・諸会費**

当研究科博士後期課程(2025年4月入学者)の学費等は、以下のとおりです。学費等は入学センターホームページにて確認できます。

<http://www.waseda.jp/inst/admission/graduate/fees/>

2025年4月入学者の初年度学費明細(参考)

(単位:円)

| 入学金     | 授業料              |         | 実験演習料           |        | 学生健康増進<br>互助会費<br>(学期毎) | 合 計                              |
|---------|------------------|---------|-----------------|--------|-------------------------|----------------------------------|
|         | 春学期              | 秋学期     | 春学期             | 秋学期    |                         |                                  |
| 200,000 | 353,500<br>(入学時) | 353,500 | 47,000<br>(入学時) | 47,000 | 1,500                   | 入学時<br>602,000<br>秋学期<br>402,000 |

2025年4月入学者の第2年度以降の学費明細(参考)

(単位:円)

| 年度   | 授業料     |         | 実験演習料  |        | 学生健康増進<br>互助会費<br>(学期毎) | 合 計     |         |
|------|---------|---------|--------|--------|-------------------------|---------|---------|
|      | 春学期     | 秋学期     | 春学期    | 秋学期    |                         | 春学期     | 秋学期     |
| 第2年度 | 453,500 | 453,500 | 48,000 | 48,000 | 1,500                   | 503,000 | 503,000 |
| 第3年度 | 453,500 | 453,500 | 48,000 | 48,000 | 1,500                   | 503,000 | 503,000 |

※当大学、当大学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。  
 ※学費等は改定されることがあります。

**21. 奨学金**

奨学金制度については、奨学課のホームページ(<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>)を参照してください。

**22. その他**

当研究科の授業は、主に早稲田・西早稲田の2キャンパスで開講しています。

**23. 連絡先**

早稲田大学 大学院環境・エネルギー研究科入試係

〒169-8555 東京都新宿区大久保3-4-1 西早稲田キャンパス51号館B1階17室

E-mail: [weee-ent@list.waseda.jp](mailto:weee-ent@list.waseda.jp)

事務所開室時間: 月曜～金曜 10:00～16:00

お問い合わせ・連絡は、E-mailでお願いいたします。

**研究指導および担当教員****博士後期課程**

| 研究指導               | 担当教員                            | 授与学位  |
|--------------------|---------------------------------|-------|
| 環境・パワーシステム研究       | 教授 博士(工学)早大 草鹿 仁                | 工学・学術 |
| 環境・エクセルギー工学研究      | 教授 博士(工学)早大 中垣隆雄                | 工学・学術 |
| 環境システム評価研究         | 教授 博士(工学)早大 納富 信                | 工学・学術 |
| 環境・電気エネルギー研究       | 教授 博士(工学)早大 紙屋雄史                | 工学・学術 |
| 環境配慮エネルギー・循環システム研究 | 教授 博士(工学)早大 小野田弘士               | 工学・学術 |
| 環境共生・地域社会システム研究    | 教授 博士(公共政策分析)<br>政策研究大学院大学 野津 喬 | 学術    |

**博士後期課程 研究指導内容****環境・パワーシステム研究****草鹿 仁**

現代の環境問題の多くは燃焼に起因するものであり、近年では種々の環境汚染化学物質が注目されている。今後は、このような環境汚染化学物質の生成・分解過程の解明に対する要求はより一層高まるものと考えられる。このような状況をふまえ、主に内燃機関、エンジンシステムを対象に化学反応により支配される燃焼現象及び有害排出物質の生成・分解過程を扱う。さらに次世代のエネルギー変換システムである燃料電池とそれを応用したエンジンシステムについて研究する。

**環境・エクセルギー工学研究****中垣 隆雄**

持続可能なエネルギー社会の実現には、温室効果ガスの削減に向けた技術開発が急務である。電気・熱・化学などの形態におけるそれぞれの長所を生かしたエクセルギー視点での環境負荷の小さいエネルギーシステムの構築が極めて重要であり、本研究では以下のようなテーマを指導する。

- ・再生可能エネルギーの有効利用に資するエネルギーストレージに関する研究
  - ・二酸化炭素分離回収固定化技術(CCS)
  - ・化学、電気化学的なエクセルギー再生技術と鉄鋼および工業炉への適用研究
  - ・燃料電池、リチウムイオン電池などの内部の反応・輸送現象の解明と新たな作製方法の開発
- 俯瞰的に技術を見渡せる視野を持ち、確かな学力に基づく課題発見、解決力のある人材育成を目指す。

**環境システム評価研究****納富 信**

エネルギー等の枯渇性資源の消費、生態系サービスへの過度な負荷を起因とする地球システムの環境システム容量の限界への懸念が大きく叫ばれる中、持続可能な社会を創り上げるためには、エネルギーならびに環境問題の解決が不可欠であり、それには新たな技術システムや社会システムなどの導入・普及対策が重要である。

特に、それらの対策が、現在から将来にわたる時間軸において発生する影響と社会全体に普及させた場合の効果と、時間的・空間的に予測、定量化して、適切な選択肢を与える評価手法の開発が求められている。

そこで本研究指導では、持続的な社会の営みに必要なエネルギーならびに環境システムを構築するのに必要な技術システム、社会的システムのあり方などを、環境面・経済面・社会面で評価する手法を研究し、それを適用することを通じて、課題・問題の所在の明確化、解決に向けた手法の考案、社会に貢献できるスキルとテクニックを開発・修得することを目指す。

**環境・電気エネルギー研究****紙屋 雄史**

近年、自動車の分野においても、いわゆる環境・エネルギー問題の克服がきわめて重要なテーマとなっており、関連する企業や研究者に対しては、内燃機関の一層の性能向上とともに、それに代わる新たな動力システムの研究開発が求められている。このような背景のもと、ここでは環境調和性に優れた電動車両(電気自動車、プラグインハイブリッド自動車、燃料電池自動車、等)を対象とした研究指導を行なう。電動車両は、従来の自動車と比較して「温室効果ガス削減効果」「エネルギーシフト効果」「周囲環境負荷低減効果」「乗車環境改善効果」が極めて高い。しかし、主に「バッテリー」とバッテリーへの「充電」に大きな技術的課題を抱えており、なかなか大量普及出来ない状態となっている。そこでここでは、車両本体の設計・製作・環境調和性評価と、これらに共通して搭載される機器類(バッテリー、モータ、充電システム等)の性能向上を図ることで、それぞれ固有の課題を解決すると同時に、共通の「バッテリー・充電問題」に対処していく。

**環境配慮エネルギー・循環システム研究 小野田 弘士**

低炭素社会、循環型社会の構築に向けて、社会実装を念頭においた次世代型の社会システムの構築に資する技術・システムの開発に関する研究を展開している。ライフサイクル思考に基づくシステム工学的なアプローチを基軸としながら、社会受容性を考慮した学問領域統合型の視点を取り入れている。多様な産学官連携により、プロジェクトベース型の研究を展開していることも特徴である。研究分野は、スマートコミュニティ、次世代モビリティシステム、未利用バイオマス利活用技術・システム、再生可能エネルギー利用技術・システム、エネルギーマネジメントシステム、環境配慮設計、LCA、資源循環および廃棄物処理技術・システム、ビジネスエコシステム等。

**環境共生・地域社会システム研究 野津 喬**

近年、環境問題を単独の課題としてとらえることは難しくなっています。環境問題を理解し、解決するためには、環境、経済、社会のすべての観点から考えることが必要です。地域社会は、環境、経済、社会に関する課題とポテンシャルの双方を有していることから、新たな環境共生社会を実現するための実践の場として注目されています。

本研究指導では、地域資源の活用を通じた、環境と調和した持続可能な地域社会システムの実現に向けた研究を行います。特に環境、エネルギー、地域、食料、農業など多面的な分野の相互関係に着目して、社会科学及び政策的な観点から研究を行います。研究テーマの例としては以下のようなものがあります。

再生可能エネルギーやバイオマスなど未利用資源の活用による地域活性化、環境循環共生政策、農業政策、食料政策、地域政策、食料産業・農業におけるイノベーションシステムの構築、遺伝資源など。

## 試験場案内

### 西早稲田キャンパス

#### 電車で

- ・ JR山手線 高田馬場駅から徒歩15分
- ・ 西武新宿線 高田馬場駅から徒歩15分
- ・ 副都心線 西早稲田駅に直結
- ・ 東西線 早稲田駅から徒歩22分

#### バスで

- ・ 都バス  
新宿駅西口 - 早稲田（早大理工前下車）  
高田馬場駅 - 九段下（早大理工前下車）

