

早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科
中国国家建設高水準大学公費派遣研究生受入制度
学生募集要項（2024年9月入学・2025年4月入学）

※指導教員等の詳細情報につきましては、早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科ウェブサイトをご参照ください。
(<https://www.waseda.jp/fsci/gweee/about/faculty/>)

1. 募集概要

募集課程	博士後期課程<受入期間:36ヶ月(3年間)> 博士学位取得を目指す3年間の正規課程 外国人特別研修生<受入期間:6ヶ月または12ヶ月(半年または1年間)> 本大学院において特定課題について博士後期課程レベルの研究指導を受けようとする者を対象とした半年間または1年間のノンディグリー・プログラム
募集人員	博士後期課程 :若干名 外国人特別研修生 :若干名
出願期間	2023年11月6日(月)～2023年11月17日(金)【締切日必着】
選考方法	書類審査
結果発表	2024年1月16日(火)に郵送(EMS)で通知します。(発表当日発送) ※選考通過者には「受入内諾書」を送付致します。
入学年月日	2024年9月21日(土)または2025年4月1日(火)

2. 出願資格

出願する者は、それぞれの課程ごとに(1)～(2)の両方に該当していなければなりません。

【博士後期課程】

- (1) 中国国家留学基金管理委員会の国家建設高水準大学公費派遣研究生プログラムへの申請資格を有し(※)、所定の手続により所属大学・その他機関等から推薦され、国家建設高水準大学公費派遣研究生プログラムの「与日本早稲田大学合作奨学金」に奨学金申請を行う者。
- (2) 修士もしくは修士(専門職)の学位またはこれに相当する学位を得た者、または修士課程に在籍し、2024年9月入学の場合は2024年9月20日までに、2025年4月入学の場合は2025年3月31日までに修士の学位を取得見込の者。一貫制博士課程(博士前期課程と博士後期課程の区別がない課程)に在籍する場合は、早稲田大学大学院に入学するまでに所属大学大学院に2年以上在籍し、修士課程修了と同等の学力があると認められた者。

【外国人特別研修生】

- (1) 中国国家留学基金管理委員会の国家建設高水準大学公費派遣研究生プログラムへの申請資格を有し(※)、所定の手続により所属大学・その他機関等から推薦され、国家建設高水準大学公費派遣研究生プログラムの「与日本早稲田大学合作奨学金」に奨学金申請を行う者。
- (2) 中国国内の大学の博士後期課程に在籍する者。一貫制博士課程(博士前期課程と博士後期課程の区別がない課程)に在籍する場合は、早稲田大学大学院に入学するまでに所属大学大学院に2年以上在籍し、修士課程修了と同等の学力があると認められた者。

※国家建設高水準大学公費派遣研究生プログラムへの申請資格については、必ず本学出願前までに中国国家留学基金管理委員会のWebサイト等を自身で確認してください。また日本国内に居住している方は、在日本中国大使館までお問い合わせください。

3. 出願手続

(1) 出願期間

2023年11月6日(月)～11月17日(金) 必着

※国内は締切日消印有効、国外は締切日必着

(2) 事前連絡(必須)

願書提出以前に研究内容などについてEメールで当研究科入試係(weee-ent@list.waseda.jp)に、所属大学、氏名、希望教員名を明記の上、研究計画書(MS Word 形式ファイル 1 枚程度)をご送付下さい。

(出願の可否を事前に確認するためであり、正式な受入内諾を求めるものではありません。)

事前連絡締切:2023年10月23日(月)

※事前連絡の内容によっては、改めて研究科入試係より連絡する場合がございます。

(3) 入学検定料: 免除とします。

(4) 出願書類

所定用紙は研究科 HP からダウンロードして使用してください。

当研究科 WEB サイト <https://www.waseda.jp/fsci/gweee/applicants/admission/>

所定用紙		出 願 書 類
*	①	入学試験志願票
*	②	履歴書
	③	卒業(修了)証明書および学位取得証明書、または修了(見込)証明書(原本) Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate
	④	在学証明書(原本、該当者のみ)
	⑤	成績証明書(原本)
*	⑥	活動実績概要書
*	⑦	研究業績報告書
*	⑧	志望理由および自己アピール書
*	⑨	研究活動計画概要書【博士後期課程出願者のみ提出必要】
	⑩	語学能力に関する証明書(原本)
*	⑪	推薦書(原本)
	⑫	学術論文および学会講演発表等の抜刷り、各種制作物等のリスト
	⑬	パスポートのコピー

① 入学試験志願票(所定用紙)

該当する入学年月日の欄にチェックを入れてください。該当部分を志願者本人が記入してください。

1. 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真(タテ4:ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの)を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。

2. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。

3. 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。

4. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真(スピード写真可)で撮影してください。

5. 入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

② 履歴書(所定用紙)

a. 学歴欄は、高等学校から現在までの全ての学歴(科目等履修生等も含む)を記入してください。

記入欄が足りない場合は、学歴のみ別紙に記入して志願票と一緒に提出してください。

b. 現住所欄に記載された住所宛に、入学手続き書類等を郵送しますので、必ず受け取ることのできる住所を正確に記入して

ださい。

c. 職歴欄は、現職の記入以外にも過去に職歴がある場合は、その概要を特記事項の欄に記載してください。

③ 卒業(修了)証明書および学位取得証明書、または修了(見込)証明書(原本)

※学部と修士課程の両方の証明書を必ず提出してください。

※証明書は日本語または英語で書かれたものを提出してください。証明書が中国語でしか発行できない場合は、必ず翻訳文(英語または日本語)を作成し、中国国内にある各地方の公証処等の公的機関で翻訳公証印を受けてください。

※出願時に修士課程修了見込の志願者は、修了予定年月日・取得予定学位ならびに専攻を明記した修了見込証明書を提出してください。

※修士課程修了見込で出願した志願者は、合格後、入学手続を行う際に、修了証明書、学位取得証明書および成績証明書を改めて提出いただきます。

Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate

中国の大学を卒業(見込みの方含む)方は、上記に加え、以下の事項も確認し、提出してください。CSSD(CHESICC)からの書類も出願書類提出期限までに当研究科に到着させてください。CSSD からの書類は、出願期間前でも受け付けます。

◆中国の教育機関を卒業した方は、次の①、②が必要です。

① 证书编号が記載されている卒業証明書、学位取得証明書、および成績証明書(いずれも日本語または英語。原本であること)の郵送提出。

② CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する、学歴認証報告書(英語版)(Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate)および学位取得の認証書(英語版)(Online Verification Report of China Higher Education Degree Certificate)の2つがCSSDから環境・エネルギー研究科事務所(weee-nyusi@list.waseda.jp)へメールで直送されるよう手配してください。

◆中国の教育機関を卒業見込の方は、次の①、②が必要です。

① 大学発行の卒業見込証明書、成績証明書(いずれも日本語もしくは英語版。原本であること)の郵送提出。

② CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する学籍の認証書(英語版)(Online Verification Report of Student Record)をCSSDから環境・エネルギー研究科事務所(weee-nyusi@list.waseda.jp)へメールで直送されるよう手配してください。

詳細についてはCSSDのWebサイトをご確認ください。<https://www.chsi.com.cn/en/pvr/>

④ 在学証明書(原本、該当者のみ)

※博士後期課程在籍中の方は在学証明書を提出してください。

※証明書は日本語または英語で書かれたものを提出してください。証明書が中国語でしか発行できない場合は、必ず翻訳文(英語または日本語)を作成し、中国国内にある各地方の公証処等の公的機関で翻訳公証印を受けてください。

⑤ 成績証明書(原本)

※成績証明書は、学部と修士課程の全学期の成績が記載されたものを提出してください。

※博士後期課程在籍中の方は博士後期課程の成績も提出してください。

※証明書が複数ページに渡る場合には、全てのページに学校印が必要です。

※証明書は日本語または英語で書かれたものを提出してください。証明書が中国語でしか発行できない場合は、必ず翻訳文(英語または日本語)を作成し、中国国内にある各地方の公証処等の公的機関で翻訳公証印を受けてください。

⑥ 活動実績概要書(所定用紙)

本人が行ったこれまでの研究や社会での活動の概要を日本語では1,000文字(英語の場合は500単語)以内にまとめてください。

⑦ 研究業績報告書(所定用紙)

研究等に関する業績を記入してください。

⑧ 志望理由および自己アピール書(所定用紙)

志望理由と進学に対する意欲、本人の能力のアピール等を日本語では1,000文字(英語の場合は500単語)以内にまとめてください。

⑨ 研究活動計画概要書(所定用紙)【博士後期課程出願者のみ提出必要】

入学後の研究課題の内容や活動計画等を日本語では1,000文字(英語の場合は500単語)以内にまとめてください。

外国人特別研修生出願者は提出不要です。

⑩ 語学能力に関する証明書(原本)

TOEIC L&R、TOEFL-iBT、IELTS Academicのいずれかの英語能力証明書(スコアレポート)を提出してください。

a. TOEIC L&R、IELTS Academicの場合は、スコアレポートの原本を提出してください。

b. TOEFL-iBTの場合はOfficial Score Reportを試験実施団体から当研究科へ直接送付されるように依頼してください。TOEFL 団体ウェブサイト<http://www.ets.org>。Official Score Report (TOEFL)の送付に必要なコード(Institution Code)はC324です。必ず出願期間締切日までにOfficial Score Reportが当研究科に届くよう、余裕を持って準備してください。

- c. いずれの場合も、受験時から2年以内のものを提出してください。
- d. 自宅等から受験可能な試験（TOEFL iBT Home Edition, TOEFL iBT Paper Edition, IELTS Online 等）は原則として不可です。

⑪ 推薦書(所定用紙推奨)(原本)

※推薦状は所定用紙の使用を推奨しますが、所定用紙以外の推薦状でも出願は可能です。推薦状は、2022年4月以降に発行されたもののみ有効になります。推薦状は必ず厳封されたものを提出してください。厳封がないものは原則無効といたします。また推薦状は日本語または英語で作成してください。それ以外の言語で作成する場合は日本語または英語訳を作成し、推薦状の原本と一緒に提出してください。特に公証は必要ありません。

※1部のみ提出で結構です。

⑫ 学術論文および学会講演発表等の抜刷り、各種制作物等のリスト

⑬ パスポートのコピー

※顔写真のページのみ

※まだパスポートを持っていない場合は、政府発行の顔写真入り身分証(表・裏両面)のコピーを提出してください。

(5) 出願上の注意

- ① 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料は返還しません。
- ② 出願書類に不備や不足書類があった場合は、出願を受理できないことがあるので十分に注意してください。また早稲田大学および当研究科から連絡があった時は速やかにその指示に従ってください。
- ③ 一度提出した出願書類は原則として返還できません。再発行が不可能であると当学が判断したもののみの書類の返還を行うこととします。返還を希望する場合は「提出書類返還依頼書」に再発行ができない書類と、その理由を明記し、他の出願書類と一緒に送付してください。なお公証書、成績証明書、推薦状に関しては、原本の返還は一切行ないません。
- ④ 受験生への連絡は、志願票に記載された現住所またはE-mailアドレス宛に行います。出願後に志願票に書かれている現住所・電話番号・E-mail アドレス等を変更した場合は、すぐに weee-ent@list.waseda.jp までご連絡ください。変更が原因で早稲田大学、および当研究科からの連絡が受験生に届かなかったとしても、早稲田大学および当研究科は一切責任を負いません。
- ⑤ 身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、志望する研究科までお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

(6) 出願方法

書類は日本語または英語で作成し、必要書類すべてを一括し、封筒に入れて、国際宅配業者を利用して下記の宛先まで送付してください。窓口での直接受付は一切行いません。

〒367-0035 埼玉県本庄市西富田 1011
早稲田大学大学院 環境・エネルギー研究科
「中国国家建設高水準大学公費派遣研究生受入制度」係

【Address】

“The Special Admission for Postgraduate Study Abroad Program by CSC” Section

WEEE Admissions Office

Graduate School of Environment and Energy Engineering

Waseda University

1011 Nishi-Tomida, Honjo-shi, Saitama 367-0035 Japan

4. 選考方法

提出されたすべての出願書類により、書類審査を行います。

5. 受入内諾者発送発表

選考通過者には当研究科より、2024年1月16日(火)に受入内諾書を発送します。(発表当日発送)
書類を受領後、所定の手続きを行ってください。

< 受入内諾書受領後の手続き >

日程	中国国家留学基金 管理委員会 (CSC)	志願者	早稲田大学
2024年 3月中旬 ～ 3月下旬 (予定)		(1) 志願者は早稲田大学から届く「受入内諾書」を自身で所属大学に提出し、かつ中国国家留学基金管理委員会による国家建設高水準大学公費派遣研究生プログラム「 <u>与日本早稲田大学合作奨学金</u> 」へのオンライン申し込みを完了する。	
2024年 6月 (予定)	(2) 中国国家留学基金管理委員会が「 <u>与日本早稲田大学合作奨学金</u> 」受給者を正式に決定する。	(3) 国家建設高水準大学公費派遣研究生プログラム「 <u>与日本早稲田大学合作奨学金</u> 」受給者に採用された志願者は、中国国家留学基金管理委員会が発行する「奨学金給付証明書(*)」を早稲田大学に提出する。 (*) 奨学金給付証明書は英語版の証明書と「 <u>与日本早稲田大学合作奨学金</u> 」と明記された中国語版の両証明書を提出する。	(4) 早稲田大学が「 <u>与日本早稲田大学合作奨学金</u> 」受給者の正式決定をもとに「最終合格者」を決定し、入学手続きに関する通知を行う。

6. 学費・奨学金等の取り扱い

- ・中国国家留学基金管理委員会による国家建設高水準大学公費派遣研究生プログラムの「与日本早稲田大学合作奨学金」受給者に採用されなかった場合、早稲田大学の受入内諾を取り消します。
- ・当制度で採用された学生に対し、早稲田大学在籍中(博士後期課程は最長36ヶ月、外国人特別研修生最長6ヶ月または12ヶ月)の入学金、学費、諸会費は免除とします。ただし基本の修了要件にはない、任意で受講する自由科目(日本語科目等)に関しては各自で費用をご負担ください。
- ・早稲田大学のその他の学内奨学金や国費等授業料減免を含む学外奨学金との併願は不可とします。
- ・学生の生活費、往復航空券は中国国家留学基金管理委員会により学生本人に支給されます。
- ・早稲田大学は合格者に対し、日本における宿舍の情報提供を行います。入寮希望者は各自で宿舍を手配し、賃料を各自でご負担ください。
- ・当制度は、中国国家留学基金管理委員会の規定により早稲田大学在籍中の在留資格が「留学」である者に限ります。

7. 早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。
本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなすことがあります。
 2. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
 3. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと(入学検定料は返還しない)。
・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。
- なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

8. 在留資格

中国国家建設高水準大学公費派遣研究生として早稲田大学に在学するためには、在留資格「留学」を取得しなければなりません。既に「留学」以外の長期滞在可能な日本の在留資格をお持ちの場合は、在留資格「留学」への変更手続きが必要です。その場合は、早稲田大学入学のため入国後、直ちに早稲田大学留学センターにご連絡ください。

(留学センター問い合わせ先 : TEL:03-3203-9806 E-mail: cje-zairyu@list.waseda.jp)

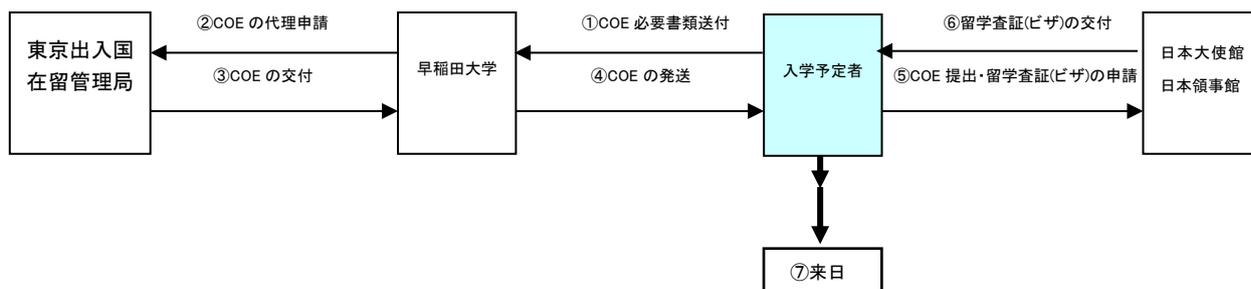
在留資格「留学」の取得までの流れ

日本に長期滞在できる有効な在留資格を持っていない場合、取得のために以下の手続きが必要です。また、早稲田大学では、日本国外在住の入学予定者の方のために、東京出入国在留管理局に留学のための「在留資格認定証明書」(COE)の代理申請を行います。

代理申請

- ① 入学予定者は、「在留資格認定証明書」の申請に必要な書類等を当研究科事務所に送付する。
※申請に必要な書類は合格者に送付。
- ② 当研究科事務所は、東京出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」の代理交付申請手続きをする。
- ③ 当研究科事務所が、東京出入国在留管理局から「在留資格認定証明書」の交付を受ける。
- ④ 当研究科事務所が、「在留資格認定証明書」を入学予定者に発送する。
- ⑤ 入学予定者は、自国の日本大使館/領事館に「留学」査証(ビザ)の申請をする。
- ⑥ 入学予定者は、「留学」査証(ビザ)の交付を受ける。
- ⑦ 入学予定者は、上陸地(空港)で上陸審査を受け、在留資格「留学」を取得して入国する。

※COE: 在留資格認定証明書



①～④「在留資格認定証明書」代理申請の予定日程

2024年9月入学予定者	月	2025年4月入学予定者
① 入学予定者から当研究科に申請書類送付	6月	
② 当研究科が東京出入国在留管理局に代理申請	7月	
③ COEの交付	8月	
④ 当研究科から入学予定者に発送	9月	
	10月	
	11月	① 入学予定者から早稲田大学に申請書類送付
	12月	② 当研究科が東京出入国在留管理局に代理申請
	1月	
	2月	③ COEの交付 ④ 当研究科から入学予定者に発送
	3月	

⑤、⑥「留学」査証の申請・取得

「在留資格認定証明書」の交付を受けた後、日本大使館/領事館に、各大使館所定の申請書類、パスポートおよび「在留資格認定証明書」により「留学」査証(ビザ)を申請してください。

「留学」査証(ビザ)申請に必要な書類は、申請予定の大使館/領事館に直接問い合わせてください。

なお、入学許可書は、在留資格認定証明書と共に当研究科から送付します。

⑦在留資格「留学」の取得

「在留資格認定証明書」と「留学」査証(ビザ)を持って来日し、在留資格「留学」を取得してください。
在留資格認定証明書発行日から3か月以内に来日してください。

○個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

○性別情報の収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。
<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

○教員の資格を有する者の学籍の取扱いについて

※本大学(学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。)の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規約上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

9. 問い合わせ先

早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科 入試係

〒367-0035 埼玉県本庄市西富田1011

TEL:+81-495-24-6480 FAX:+81-495-24-6552

E-mail: weee-ent@list.waseda.jp

URL: <https://www.waseda.jp/fsci/gweee/>

事務所開室時間 9:00-12:30 13:30-16:00 (日本時間)【土・日曜日・祝祭日は除く】