

＜2019年9月・2020年度4月入学＞

**早稲田大学大学院  
環境・エネルギー研究科**

**博士後期課程 推薦入学試験要項  
(修士課程早期修了者対象も含む)**

**個人情報の取り扱いについて**

当学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

## 目 次

1. 募集人員.....	1
2. 募集研究指導と授与学位 .....	1
3. 入学の時期.....	1
4. 出願資格.....	1
5. 出願期間.....	2
6. 出願書類.....	2
7. 出願方法.....	4
8. 入学検定料.....	5
9. 出願に際しての注意事項 .....	6
10. 選考方法.....	6
11. 口述試験のプレゼンテーションにおける使用機器・メディア等について .....	6
12. 合格者発表.....	7
13. 入学手続.....	7
14. 学費等 .....	7
15. その他.....	8

### 添付資料

・早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項

大学院環境・エネルギー研究科では、早稲田大学の各研究科を修了見込みの学生を対象に、下記により博士後期課程の推薦入学試験を実施します。

## 1. 募集人員

2019年9月入学                  若干名(修士早期修了者を含む)  
2020年4月入学                  7名【定員】(修士早期修了者を含む)

## 2. 募集研究指導と授与学位

募集する研究指導は以下のとおりです。

研究指導	指導教員	授与学位
環境調和システム機器研究	教授 関谷 弘志	工学・学術
エネルギー・環境政策研究	教授 友成 真一	学術
環境・エネルギーネットワーク研究	教授 中西 要祐	工学・学術
環境・パワーシステム研究	教授 草鹿 仁	工学・学術
環境・エクセルギー工学研究	教授 中垣 隆雄	工学・学術
環境システム評価研究	教授 納富 信	工学・学術
環境・電気エネルギー研究	教授 紙屋 雄史	工学・学術
環境配慮エネルギー・循環システム研究	教授 小野田 弘士	工学・学術

## 3. 入学の時期

**2019年9月入学**(修士課程早期修了者を含む)

※修士課程早期修了者としての受験を希望する者で、9月入学志願者は同年の4月11日、4月入学志願者は前年の10月1日までに、当研究科入試係に連絡のうえ指示に従ってください。事前連絡がない場合、修士早期修了者としての取扱はできません。

**2020年4月入学**(修士課程早期修了者を含む)

## 4. 出願資格

次のいずれかの要件を満たす者。ただし、各要件とも、2019年9月入学志願者は2019年9月20日まで、2020年4月入学志願者は2020年3月末日までの修了見込者。

- ・当学大学院各研究科修士課程を修了見込みの者。
- ・入学時までに、当学大学院各研究科修士課程に1年以上在学する者で、優れた業績を上げたとき当研究科が判断した者(修士課程早期修了者 注1)。

注1「修士課程早期修了者」について

(環境・エネルギー研究科在学者)

当研究科の修士課程在学者の場合は、以下の要件を満たし、入学時までに修士課程に1年以上在学する者で、優れた業績を上げたとき当研究科が判断した者とする。

- ① 博士後期課程入学日までに、修士課程修了のための所定単位の修得が見込めること。
- ② 環境・エネルギー学特別演習 A あるいは B のいずれかの履修申請が認められること。
- ③ 志望博士後期課程推薦入学試験日までに修士論文の提出が予定できること。

(環境・エネルギー研究科以外の在学者)

当研究科以外の研究科修士課程在学者の場合は以下の要件を満たし、入学時までに修士課程に1年以上在学する者で、優れた業績を上げた研究科が判断した者とする。

- ① 博士後期課程入学日までに、在籍の研究科が修了要件として定める授業科目所定単位の修得が見込めること。
- ② 志望博士後期課程推薦入学試験日までに修士論文の提出が予定できること。

## 5. 出願期間

2019年9月入学(修士課程早期修了者も含む)	2019年5月22日(水)～6月4日(火)(消印有効)
2020年4月入学(修士課程早期修了者も含む)	2020年1月20日(月)～1月24日(金)(消印有効)

※環境・エネルギー研究科以外の出願者は、出願書類提出前に、研究内容などについて、希望指導教員に事前相談をして下さい。

## 6. 出願書類

Word文書として入力後、印刷して提出してください。手書きで提出する場合は、黒のペンまたはボールペンを使用してください。文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。

### ① 入学志願票: 所定用紙

※の箇所には記入しないでください。

### ② 写真票・入学検定料収納証明書: 所定用紙

- a. 「入学検定料収納証明書」を、所定欄に貼付してください。
  - b. 以下の全要件に合致する写真を貼付してください(入学手続の際、同じ写真が必要になります)。
- 縦 4cm×横 3cm の証明写真  
出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真(上半身・正面・無帽・無背景・枠なし)
  - マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。
  - スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
  - 証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。
  - 裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。
  - 提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。

### ③ 履歴書: 所定用紙

- a. 学歴欄は、高等学校から現在までの全ての学歴(科目等履修生も含む)を記入してください。記入欄が足りない場合は、学歴のみ別紙に記入して志願票と一緒に提出してください。
- b. 現住所欄に記載された住所宛に、受験票、合格者受験番号表、入学手続書類等を郵送しますので

で、必ず受け取ることのできる住所を正確に記入してください。

- c. 職歴欄は、現職の記入以外にも過去に職歴がある場合は、その概要を特記事項の欄に記載してください。

#### ④ 各種証明書(原本)

- a. 修了見込証明書および修士課程と学部の実績証明書

※修了証明書および実績証明書は、入学手続の際に再度、提出していただきます。

※編入している方は、編入学前の実績証明書も提出してください。

※環境・エネルギー研究科修士課程からの受験者は提出不要

- b. 修士早期修了者として受験する者は、在学証明書、修士課程と学部の実績証明書、科目登録書、在籍している研究科発行の修士早期修了受験者認定書

#### ⑤ 活動実績概要書: 所定用紙

修士論文等で行ってきた研究の概要や社会での活動の実績を 1,000 字以内でまとめてください。

※当研究科修士課程ならびに総合機械工学専攻環境・エネルギー部門からの受験者は提出の必要はありません。

#### ⑥ 研究業績報告書: 所定用紙

研究等に関する業績を記入してください。

#### ⑦ 志望理由および自己アピール: 所定用紙

志望理由と進学に対する意欲、本人の能力のアピール等を 1,000 字以内にまとめてください。

#### ⑧ 入学後の研究計画: 所定用紙

入学後の研究課題の内容や活動計画等を1,000字以内にまとめてください。

#### ⑨ 英語能力証明書(原本)

出願受付開始日から2年以内に受験した英語テストスコアレポートのみ有効です。提出可能な英語テストは以下の通りです。

- a. TOEIC L&R

- b. TOEFL-iBT

Official Score Report が試験実施団体から出願締切日までに当研究科事務所(Waseda University-Graduate School of Environment and Energy Engineering)へ直接送付されるように依頼してください。

TOEFL 団体ウェブサイト <http://www.ets.org>

DIコード(Designated Institution Code): **C324**

- c. IELTS Academic

(※TOEIC IP, TOEIC S&W, TOEIC Bridge, TOEFL ITP, TOFEL PBT, TOEFL CBT, IELTS General Training, 英検、TEP-TEST 等は無効です。)

- ・原本を提出してください。(インターネットのスクリーンショット等を提出した場合は出願が無効となります)
- ・提出されたスコアカードは返却しません。

#### ⑩ 任意の提出資料

以下の資料があれば添付すること。

- ・現在の指導教員または本人をよく知る方からの推薦書(所定様式のことを推奨しますが、所定様式以外の推薦状でも出願は可能です。出願開始日の2年前以降に発行されたもののみ有効にな

ります。推薦状は推薦書作成者の署名・捺印のうえ連絡先を記し、必ず厳封されたものを提出してください。厳封が無いものは原則無効といたします。また推薦状は日本語または英語で作成してください。それ以外の言語で作成する場合は日本語または英語訳を作成し、推薦状の原本と一緒に提出してください。特に公証は必要ありません。

※当研究科ならびに総合機械工学専攻環境・エネルギー部門の修了見込者は、提出の必要はありません。

- ・学術論文、学会講演発表等の抜き刷りならびに各種制作物等の写真やリストなど
- ・各種資格取得証明書、取得特許概要等のコピー

なお、日本国籍を有しない者は、以下の書類も提出してください。

**⑪ 留学にかかる経費負担計画書：所定の用紙**

※日本における永住権を有する者は不要です。

※支出元で政府またはその他財団を選択した場合は総額および期間が記載された奨学金受給証明書（原本）も提出してください。日本語または英語で発行されていない奨学金受給証明書を提出する場合は翻訳文も提出してください。翻訳文の内容を証明する公証書の提出は不要です。

**⑫ 住民票の原本または在留カード（表・裏両面）のコピー**

※住民票を提出する場合、必ず「**国籍**」「**在留資格**」「**在留期間**」「**在留期間満了日**」「**在留カード等番号**」が記載された**住民票**を提出して下さい。

**⑬ パスポートのコピー**

顔写真のページ

所定用紙は、「環境・エネルギー研究科入試要項・様式ダウンロードページ」

<https://www.waseda.jp/fsci/gweee/applicants/admission/application/>からダウンロードしてください。

※Wordで作成する場合は、書式をくずしたりページを増やしたりしないでください。  
記載事項がない場合でも、項目を消去しないでください。

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

## 7. 出願方法

出願は、以下のいずれかの方法で受け付けます。

- ①当研究科事務所（本庄キャンパス93号館2階）に、事務取り扱い時間内に持参  
事務取り扱い時間（土日および大学指定の休日を除く）  
9:00～12:30、13:30～17:00
- ②「速達・簡易書留郵便」で下記宛てに郵送（ただし、出願受付期間内の消印があること）

《出願書類送付先》

〒367-0035  
埼玉県本庄市西富田1011  
早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科 入試係

## 8. 入学検定料

35,000円 ※

【検定料支払期間】

2019年9月入学(修士課程早期修了者も含む)	2019年5月22日(水)～6月4日(火)
2020年4月入学(修士課程早期修了者も含む)	2020年1月20日(月)～1月24日(金)

出願に際して検定料35,000円の納入が必要となります。検定料の納入は、出願前に必ず行ってください。  
※当研究科および理工学術院各研究科(当学基幹理工学研究科、創造理工学研究科、先進理工学研究科、もしくは情報生産システム研究科)の修士課程の修了と同時に当研究科博士後期課程の入学を志願する場合は、入学検定料が免除されますので、検定料の支払いは不要です。

### コンビニエンスストアでの支払い

- ・入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- ・支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、『入学志願票』の所定欄に貼り付けて提出してください。支払方法の詳細については、9ページの「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を確認してください。
- ・支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に当研究科まで連絡してください。

### クレジットカード・中国オンライン決済による支払い

- ・クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/card/>)にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
- ・支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、『入学志願票』の所定欄に貼り付けて提出してください。支払方法の詳細については、10ページの「クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法」を確認してください。

※支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。

※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で  
手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

## 9. 出願に際しての注意事項

①一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、  
下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当す  
る方は当研究科入試係までご連絡ください。

- 1) 入学検定料を所定額より多く支払った。
- 2) 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 3) 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- 4) 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない  
等の理由により、出願が受理されなかった。

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料等は志願  
者の負担となります。

②出願書類に不備があった場合は、出願を受け付けられないことがあります。不備について当研究  
科から連絡があったときは、速やかにその指示に従ってください。

③身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、  
当研究科入試係まで問い合わせてください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきた  
す恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合も、速やかに問い合わせてく  
ださい。

## 10. 選考方法

出願書類および口述試験(プレゼンテーション※と質疑応答を含む)により総合的に判定し、合格者を  
決定します。

※プレゼンテーションでは、出願書類として提出した活動実績概要書、研究業績報告書、志望理由およ  
び自己アピール、入学後の研究計画をベースに、志願者本人が PowerPoint で作成した資料を使って  
発表していただきます。発表時間は 20 分以内とします。

### 【選考日】

2019年9月入学(修士課程早期修了者も含む)	2019年7月28日(日)
2020年4月入学(修士課程早期修了者も含む)	2020年2月8(土)または9日(日)

※試験日時および会場は別途通知します。

※口述試験の会場は早稲田キャンパス(予定)となります。

## 11. 口述試験のプレゼンテーションにおける使用機器・メディア等について

口述試験のプレゼンテーションにおける使用機器・メディア等は以下のとおりとします。

- ①当研究科が試験場内に設置するPC、プロジェクターを使用することができます。



- ②受験者本人が、PC等の機器を持ち込んで使用することもできます。
- ③メディア(USBメモリー、CD-Rのいずれか)を持ち込み、当研究科設置のPCで使用することもできますが、その場合はWindows上で読み込み可能な形式にしてください。
- ④当研究科の設置するPCで利用可能なアプリケーションは、**Power Point 2010** です。
- ⑤レーザーポインターは、当研究科で準備します。
- ⑥受験者一人あたりの**プレゼンテーションの時間は20分以内です**。PCを持ち込んで利用する場合は、あらかじめPCおよび使用するファイルを立ち上げてから試験場に入室してください。
- ⑦プレゼンテーションに際して、出願時に提出済みの書類以外で、面接教員に配布したい資料がある場合は、当研究科が指定する日までにPDF化し、2MB以内の資料として、以下のメールアドレス宛に送付してください。なおメールの件名は「プレゼンテーション配付資料: 氏名」としてください。  
[weee-ent-presen@list.waseda.jp](mailto:weee-ent-presen@list.waseda.jp)
- ⑧機器使用に関する質問は、当研究科入試係へ問い合わせください。

## 1 2. 合格者発表

2019年9月入学(修士課程早期修了者も含む)	2019年7月30日(火)
2020年4月入学(修士課程早期修了者も含む)	2020年2月12日(水)

※出願者全員に対して、履歴書に記載された現住所宛に、結果を郵送します。また、合格者には入学手続書類を郵送します。

※上記日程の1週間後でも結果が到着しない場合には、当研究科入試係まで問い合わせてください。

## 1 3. 入学手続

所定の期間内に入学手続料(入学金・学費・諸会費)の納入、入学手続書類の提出および指示された所定の手続きのすべてを完了することにより、入学手続きが完了します。入学手続書類は、履歴書に記載された住所宛に郵送しますので、転居した場合は、必ず当研究科入試係に連絡してください。

手続方法等、詳細については、合格者に交付される「入学手続の手引き」を参照してください。

### 【入学手続期間】

2019年9月入学(修士課程早期修了者も含む)	2019年8月上旬～8月26日(月)(消印有効)
2020年4月入学(修士課程早期修了者も含む)	2020年2月3日(金)～2月21日(金)(消印有効)

## 1 4. 学費等

当研究科博士後期課程(2019 年度 4 月入学者)の入学手続に必要な入学金、学費、諸会費等は、以下のとおりです。2020 年度の学費等は、確定後、入学センターホームページに掲載されますので、下記 URL より確認してください。<https://www.waseda.jp/inst/admission/graduate/fees/>

【参考】2019年4月入学者の初年度学費明細

(単位:円)

入学金	授業料		実験演習料		学生健康増進 互助会費 (学期毎)	合 計	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期		春学期	秋学期
免除	353,500 (入学時)	353,500	47,000 (入学時)	47,000	1,500	402,000 (入学時)	402,000

【参考】2019年度入学者の第2年度以降の学費明細

(単位:円)

年度	授業料		実験演習料		学生健康増 進互助会費 (学期毎)	合 計	
	春学期	秋学期	春学期	秋学期		春学期	秋学期
第2年度	453,500	453,500	48,000	48,000	1,500	503,000	503,000
第3年度	453,500	453,500	48,000	48,000	1,500	503,000	503,000

※当大学、当大学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。

※学費等は改定されることがあります。

一度提出した書類および納入した登録料(入学金相当額)、学費・諸会費(第一期分)は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、学費・諸会費(第一期分)のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手順の手引き」をご参照ください。

## 15. その他

推薦入学試験の合格者であっても、2019年9月入学予定者は2019年9月20日に、2020年4月入学予定者は、2020年3月に、修了単位未修得の場合、あるいは在学中に不正行為等があり、当研究科入学にふさわしくないと判断した場合は入学資格を取り消します。

以上

《問い合わせ先》

早稲田大学大学院 環境・エネルギー研究科 入試係

〒367-0035 埼玉県本庄市西富田 1011

電話 0495-24-6480 E-mail weee-ent@list.waseda.jp

# 早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

## ① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。  
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP  
からも  
アクセス  
できます！



## ② コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

**7-Eleven**

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて  
「インターネット支払い」と  
店員に伝え、印刷した【払込票】  
を渡すか、【払込票番号】を  
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

- レジにて代金をお支払いください。
- その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

**LAWSON**

【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

Looppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付  
（紫のボタン）

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

- 端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
  - その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
- ※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

**FamilyMart**

【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

番号入力画面に進む

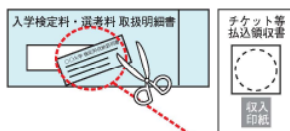
【お客様番号】【確認番号】を入力

## ③ 出 願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

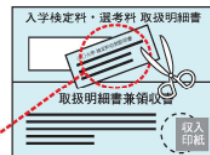
### ●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」  
の収納証明書部分を切り取る。  
「チケット等払込領収書」は保管。



### ●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」  
の収納証明書部分を切り取る。  
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を  
入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を貼付けする際には、欄本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

### ■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のシステム対応は23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなりますので、余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた検定料は、一切返金できませんのでご注意ください。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務  
手数料

検定料が5万円未満	432円
検定料が5万円以上	648円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

# 早稲田大学 クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カード・アリペイを  
利用して検定料のお支払が可能です。



Web申込み・オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/card/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



当学HP  
からも  
アクセス  
できます!

## 1. トップページ

お支払い先を選択してください。

## 2. 学校選択

学校一覧から、「該当する学校名」を選択。

## 3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

## 4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

## 5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。  
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

### クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。  
※American Expressの場合は15桁  
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、  
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する  
スマートフォンをご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

### 銀聯カード・アリペイの場合

それぞれの専用画面に推移します。  
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

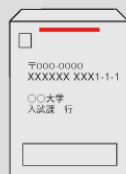
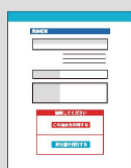
「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



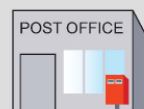
印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



必要書類



郵便局から  
郵送にて出願。



出願

### 【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。  
支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カード・アリペイで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

### ■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	555 円
30,000 円 ～ 49,999 円	987 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,420 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,800 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,037 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,571 円
300,000 円 ～	4,320 円

クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

## 早稲田大学入学試験受験に際しての注意事項

早稲田大学

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。

早稲田大学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

### ◆不正行為について

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。

2. 次のことをすると不正行為となることがあります。

①カンニングをすること(試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど)。

②試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。

③試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。

④試験時間中に携帯電話等や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。

⑤試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

⑥試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。

⑦志願者以外のもものが志願者本人になりすまして試験を受けること。

⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。

・試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。

・別室での受験を求めること。

4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

・当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと(入学検定料は返還しない)。

・当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

※この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

### ○免責事項

#### ◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

以 上