

博士論文概要書の記入上の注意と表紙の記入例

1. 原則として表紙を除き、用紙3枚にまとめてください。
2. 原則としてワープロ印刷とし、明朝体 11 ポイント程度の文字を使用してください。
3. 表紙は以下の要領で記入してください。記入例を参照してください。
 - ①論文題目を外国語で表示する場合は、日本語訳を併記してください。また、日本語の題目の場合には英訳を併記してください。
 - ②申請者氏名欄のローマ字書きは、名・姓の順に記入してください。
 - ③本大学院の課程内の申請者は、研究科・研究指導名を「環境・エネルギー研究科・○○○○○○○○研究」と記入してください。課程外の申請者は、この欄は記入しないでください。
 - ④年月欄は、受理予定の環境・エネルギー研究科運営委員会の年月を、西暦表記で記入してください。

「博士論文概要書」表紙の見本

早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科

博 士 論 文 概 要

論 文 題 目
(和文タイトル)
早稲田大学の多機能化と評価手法の研究
(英文タイトル)
Enhancement and Evaluation of Waseda University

申 請 者
(日本語氏名)
早稲田 太郎
(英語氏名)
Taro Waseda

環境・エネルギー研究科 ← 研究

20 × × 年 × × 月

英文論文の場合は順序を逆にする

← 課程によらない申請者は記入不要

運営委員会(受理判定)の年月