

正式論文の体裁と表紙(背表紙)の記入例

1. 原則としてA4版とします。
2. 表紙・内表紙ともに論文題目を外国語で表示する場合は、日本語訳を併記してください。また、日本語の題目には、英訳を併記してください。ただし、背表紙には訳は必要ありません。「表紙(背表紙)の記入方法・見本」を参照してください。
3. 表紙に環境・エネルギー研究科運営委員会(合否判定)の年月を、西暦表記で記入してください。
4. 末尾に本論文にかかわる研究業績の一覧を付記してください。なお、この段階では、未印刷論文の採否未定(投稿中)のものは記入しないでください。

「博士論文」表紙の見本

早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科
博士学位論文

(和文タイトル)
早稲田大学の多機能化と評価手法の研究
(英文タイトル)
Enhancement and Evaluation of
Waseda University

20××年××月
(申請者氏名)
早稲田 太郎

←英文論文の場合は順序を逆にする

←研究科運営委員会(合否判定)の年月を記入
←英語表記も可能

「博士論文」内表紙の見本

早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科
博士学位論文

(和文タイトル)
早稲田大学の多機能化と評価手法の研究
(英文タイトル)
Enhancement and Evaluation of
Waseda University

200××年××月

早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科
○○○○研究
(申請者氏名)
早稲田 太郎

←英文論文の場合は順序を逆にする

←研究科運営委員会(合否判定)の年月を記入
←課程によらない申請者は記入不要

←英語表記も可能

「博士論文背表紙」の見本

早稲田大学の多機能化と

早稲田太郎

←英文タイトルも可能

←英語氏名も可能

←下から5cm空ける