

早稲田大学大学院環境・エネルギー研究科
外国人特別選考入試出願書類
Application Forms for International Students
Admission for Waseda University Graduate Schools of
Environment and Energy Engineering

出願書類チェックリスト
Application Documents Checklist

◇ **提出書類 / Required Documents**

志願票 / Application Form

- ※本国の住所は、郵便物などが届くように、英語でご記入下さい。
* Please write your home address in English so that we can reach you by mail.
- ※カラー写真1枚（縦4cm×横3cm）を所定欄に貼付してください。
* Attach one color headshot photo（4cm H x 3cm W）to the application form.
- ※写真の裏側に氏名を記載してください。
* Write your name on the reverse side with a pen.

志望理由・自己アピール書 / Reason for Application/Self-Recommendation

入学後の研究計画 / Research Plan

研究業績報告書(博士後期課程出願者のみ) / Statement of Academic Achievement (Doctoral program only)

活動実績概要書 / Statement of Activities

卒業(見込)証明書(原本)または修了(見込)証明書(原本) / Original copy of Certificate of (Expected) Graduation (Diploma)

- ※出身大学から英文または和文証明書が発行されない場合、以下のものを添付してください。
* If your university does not issue a graduation certificate in English or Japanese, the following documents must also be attached:

- 英語または日本語による翻訳文 / English or Japanese translation
- 翻訳文の内容を証明する公証印が押印された公証書(原本) / Original Notarial Certificate for the translation issued by the relevant embassy, consulate or a notary office
- 学士(修士)学位証明書があれば学士(修士)学位証明書原本と翻訳文・公証書 / Original copy of certificate of Bachelor's and/or Master's Degree Certificate, if any. English or Japanese translation with original notarial certificate for the translation issued by the relevant embassy, consulate or a notary office

成績証明書(原語および英文または和文証明書)(原本) / Original copy of Academic Transcripts required in both original language and English or Japanese)

- ※出身大学から英文または和文証明書が発行されない場合、以下のものを添付してください。
博士後期課程に出願する方は、学部・修士課程両方の成績証明書を提出してください。
* If your university does not issue academic transcripts in English or Japanese, the following documents should also be attached.
If you are applying to a doctoral program, you must submit academic transcripts from both Bachelor's and Master's degrees.

- 英語または日本語による翻訳文 / English or Japanese translation
- 大使館等による公証書(原本) / Original Notarial Certificate for the translation issued by the relevant embassy, consulate or a notary office

推薦状 / Letter of Recommendation (designated form)

所定様式のものをご推奨しますが、所定様式以外の推薦状でも出願は可能です。推薦状は、出願開始日の2年前以降に発行されたもののみ有効になります。推薦状は必ず厳封されたものを提出してください。厳封が無いものは原則無効といたします。また推薦状は日本語または英語で作成してください。それ以外の言語で作成する場合は日本語または英語訳を作成し、推薦状の原本と一緒に提出してください。特に公証は必要ありません。

One letter of recommendation which is issued within two years from the first day of the submission period for application documents must be submitted in a sealed envelope with the referee's signature over the seal. It is highly recommended to use the designated format for the letter. The letter must be written in English or Japanese. If the letter is written in languages other than English or Japanese, attach translation in English or Japanese. Notarizations are not required.

英語能力証明書 (TOEIC L&R, TOEFL-iBTまたはIELTS Academicのスコアシートの原本またはコピー) / Copy of English test score report of TOEIC L&R, TOEFL iBT or IELTS Academic

- ・ 出願受付開始日から2年以内に受験したスコアレポートのみ有効
Only reports taken within two years from the submission period for application documents are acceptable.

- 留学にかかる経費負担計画書 / Statement of Financial Resources (designated form)
- 学費・生活費支弁能力立証書類（入学初年度分の学費・生活費の資力があることを証明する書類）

Certification of financial resources sufficient enough to cover tuition, fees, and living expenses for at least one academic year

 - ・受験生本人が学費・生活費を支払う場合、以下書類のいずれかひとつまたは両方を添付してください。
If the applicant is responsible for his/her own expenses, one or both of the following documents must be attached.
 - 本人の銀行預金残高証明書 / Bank balance certificate of the applicant's own account
 - 奨学金受給証明書（奨学金受給者対象の入試受験者は必ず提出すること）
Those paying for tuition fee by scholarship must submit **a Certificate of Scholarship**:
※日本語または英語以外の言語で書かれた場合、以下のものを添付してください。
* If the certificate is written in languages other than English or Japanese, the following documents must also be attached:
 - 英語または日本語による翻訳文 / English or Japanese translation
 - ・親族等からの援助による場合、以下書類を両方とも添付してください。
If parents, relatives or other sponsors support the applicant, both of the following documents must be attached.
 - 経費支弁書 / Agreement for Defraying Expenses (designated form)
 - 援助者の預金残高証明書 / Bank balance certificate of the sponsor's account
※日本語または英語以外の言語で書かれた場合、以下のものを添付してください。
* If the certificate is written in languages other than English or Japanese, the following documents must also be attached:
 - 英語または日本語による翻訳文 / English or Japanese translation
- 日本語能力証明書 / Copies of Certificate of Japanese Language Proficiency Test
(※博士後期課程へ出願する方は提出不要です。)
* Those applying for a doctoral program do not need to submit this certificate.
- 在留資格認定証明書交付申請書 / Application for Certificate of Eligibility (designated form)
- パスポートのコピー / Copies of Passport
顔写真のページ / The page with your photo
- 入学検定料を支払ったことの証明書 / Copy of the remittance receipt or a printed "Result" page for screening fee.
- 提出書類返還依頼書 / Request Form for Return of Submitted Materials
- 出願書類提出用ラベル / WEEE Address Label (designated form)

入学試験志願票

Application Form for Admission to WEEE

I 志願者 Applicant information

フリガナ

Name in Katakana

氏名(漢字)

Name in Kanji, if any

姓(Family)

名(First)

(Middle)

氏名(英字)

Name in Alphabet

国籍

Nationality

生年月日

Date of birth 19 / / (year / month / day)

性別: 男: Male

sex 女: Female

婚姻:

Marital Status

既婚: Married

未婚: Single

カラー写真
半身脱帽正面向
最近撮影のもの
(3 cm × 4 cm判)

Paste a recent color
passport sized
photograph
measuring 3 cm by 4 cm

本国住所

Home address

現住所〒

Present address

方 電話

c/o (Tel.)

携帯電話

(Mobile)

E-mail address

II 志望大学院 Desired field of study at graduate school

入学希望プログラム
Degree Programs

志望研究科 Graduate School	研究指導および指導教員 Research Guidance and its supervisor	修士課程 Master's Program	博士課程 Doctoral Program
WEEE	Prof. Yoshida* / Environmental Policy Science		
	Prof. Katsuta* / Environment & Advanced New Energy		
	Prof. Sekiya / Environmentally-Conscious Systems & Machines		
	Prof. Tomonari / Energy & Environmental Policies		
	Prof. Nakanishi / Environment - Energy Network Research		
	Prof. Kusaka / Environment & Power Systems		
	Prof. Nakagaki / Environmental & Exergy Engineering Research		
	Prof. Notomi / Assessment of Environmental Systems		
	Prof. Kamiya / Environment & Electric Energy		
	Prof. Onoda / Energy and Sustainable System for Environment		
	Guest Prof. Fukuma** / Control of Environmental Friendly Internal Combustion Engines		

注意: 1) 「研究科ホームページ」を参考にして、研究指導と指導教員の欄に希望順位1位から3位まで記入すること。

Note: Refer to the "Faculty Member" on the WEEE website for the Research Guidance, fill-in the desired supervisor in order 1, 2 and 3.

2) 入学希望プログラムに○印をつけること。Circle your desired degree program.

*吉田教授、勝田教授は修士課程のみ受入可能です。Professor Yoshida, Professor Katsuta accepts applicants for Master's program only.

**福岡教授は博士後期課程の研究指導は行っていません。Guest Professor Fukuma doesn't give research guidance in Doctoral Program.

III 入学希望時期 Desired period of admission

2017年 9月: September 2017

2018年 4月: April 2018

IV 学 歴 Educational background

注意： 1) 通学した全ての教育機関（小学校、語学学校等を含む）を年代順に記入すること。

/ List all schools attended (including primary school, language schools, etc.) in chronological order.

Note: 2) 書き切れない場合は、任意の用紙に追記し、添付すること。

/ If you have more information to add but have run out of space on the form below, you can attach extra details on a separate sheet of paper.

学 校 名 Name of school	学校所在地 Location of school	在 学 期 間 Period of attendance	学 位 Degree
	to..... (year) (month) (year) (month)	
	to..... (year) (month) (year) (month)	
	to..... (year) (month) (year) (month)	
	to..... (year) (month) (year) (month)	
	to..... (year) (month) (year) (month)	
	to..... (year) (month) (year) (month)	
	to..... (year) (month) (year) (month)	
	to..... (year) (month) (year) (month)	
通算修学年数 Total years education			

V 外国語学習歴 (日本語を含む)

Foreign Language Study (including Japanese language courses)

	外国語 Foreign language	履修期間 Period of study (Years)	履修機関 Institution
1.		年間	
2.		年間	
3.		年間	

VI 日本語能力 (熟達程度を自己評価し、○でかこむこと)

Japanese Proficiency (Evaluate yourself and circle the appropriate one.)

日本語学習に使用した本を記入すること。

List the Japanese language textbooks used.

読解力	優	良	可	不可	_____
Reading	Excellent	Good	Fair	Poor	_____
会話力	優	良	可	不可	_____
Speaking	Excellent	Good	Fair	Poor	_____
筆記力	優	良	可	不可	_____
Writing	Excellent	Good	Fair	Poor	_____
理解力	優	良	可	不可	_____
Understanding	Excellent	Good	Fair	Poor	_____

VII 職 歴 Occupational experience

職 場 名 Name of company and / or employer	所 在 地 Location	勤 務 期 間 Period of employment

VIII 兵 役 Military service etc.

終了 (from _____ / _____ to _____ / _____)
Completed (Year / Month Year / Month)

未了 Yet to be done
 なし No obligatory military service

IX 家 族 (家族について記入すること)

Family (Fill out information about your family members.)

続 柄 Relationship	氏 名 Full name in Kanji or alphabet	年 齢 Age	職 業 Occupation

日本在住連絡人 Contact person residing in Japan

氏 名 Full name in Kanji or Alphabet	本人との関係 Relationship
住 所 〒 Address	電話 (Tel. _____)
職 業 (詳細に記入すること) Occupation (in detail)	電話 (Tel. _____)

志望理由および自己アピール書
Reason for application/self-recommendation

Date:

Name		Desired Supervisor	
<p>* Statement of your achievement, skills and strengths, etc. (within 500 words)</p>			

入学後の研究計画
Research Plan after enrollment

Date:

Name		Desired Supervisor	

研究業績報告書
Statement of Academic Achievement

Date:

Name		Desired Supervisor	
<p>* Outline your academic achievement, and list your papers/articles presented/published in journals/academic societies, if any.</p>			

活動実績概要書
Statement of Activities

Date:

Name		Desired Supervisor	
<p>* Outline your research and social activities you have been engaged in. (within 500 words)</p>			

(日本語)
推薦状

志願者氏名: _____
姓 名

1. 推薦者と志願者の関係及びその関係の発生した時期

2. 志願者の本学志望の目的、及びその動機確かさ、持続性、学習遂行に必要な能力について

その他

推薦者氏名: _____
姓 名

所属: _____ 役職 _____

住所: _____

電話番号: _____

Email: _____

志願者が本推薦状の閲覧を希望した場合さしつかえないでしょうか。 : Yes _____
No _____

Date/yyyy/mm/dd) _____

署名: _____ 印

記入後、**厳封**の上、志願者にお渡し下さい。

Recommendation Letter Form

Applicant's Name: _____
(Last) (First) (Middle)

1. How long and in what capacity have you known the applicant?

2. How do you assess his/her purpose in coming to Waseda University?
Please elaborate on the character traits such as Motivation, Steadiness and Intelligence.

We appreciate additional information that will help us better understand the applicant including suitability for a rigorous university education.

Recommender's Name: _____
(Last) (First) (Middle)

Name of Institution: _____

Title: _____

Address: _____

Telephone: _____ E-mail: _____

Do you want the applicant to have access to this recommendation letter: Yes _____
No _____

Date(yyyy/mm/dd) _____

Signature: _____ Seal

TO RECOMMENDER: Please place this form in a sealed envelope with your signature over the seal and return it to the applicant. Thank you.

留学にかかる経費負担計画書 Statement of Source of Funds

氏名 Name in full	国籍 Nationality
出願研究科・学部名 Department	出願課程 Course
大学院 環境・エネルギー研究科 Graduate School of Environment and Energy Engineering	<input type="checkbox"/> 修士 Master's Program <input type="checkbox"/> 博士 Doctoral Program <input type="checkbox"/> 科目等履修生 Research Student

あなたが早稲田大学に留学する間の総費用(入学から卒業まで)の支出元を明記してください。
Please indicate below the source and amount of funding throughout the period of your study at Waseda University.

ご参考: 学費(各課程の修了年数分)に、生活費(年間約 150 万円)を加えた金額が必要となります。
Note: In addition to the tuition, you will need to budget about 1.5million yen for living expenses.

支出元 Sources of Financial Support	金額 (単位:円) Amount (in Japanese yen)
個人貯蓄 Personal savings	¥ _____
両親または親戚 Parent or sponsor (関係 :) (Specify your relationship:)	¥ _____
政府またはその他財団 Government/ sponsoring agency (名称 :) (Sponsor's name:) *奨学金受給証明書のコピーを提出してください。 *Please attach a copy of the scholarship award certificate.	¥ _____
その他 Others (詳細 :) (Specific details:)	¥ _____
TOTAL:	¥ _____

上記に示しました内容に相違ないことを誓約いたします。
I hereby certify that all information on this statement is true and accurate and that the stated funds are available for my educational expenses at Waseda University.

学生氏名 _____ 日付 _____
Student's signature _____

_____ Date _____

経費支弁書

早稲田大学 殿

国籍 _____

氏名(出願者) _____

年 月 日生 (男・女)

私は、この度、上記の者が日本国に 在学中 の経費支弁者となりましたので、下記のとおり、
入国した場合
経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

記

1. 経費支弁の引受け経緯 (申請者の経費の支弁を引き受けた経緯、及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。)

2. 経費支弁内容

私、 _____ (経費支弁者) は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり、
経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書、又は、本人名義の預金通帳
(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書
類を提出します。

記

(1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 _____ 円

(2) 生活費 月 額 _____ 円

(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的にお書き下さい。)

年 月 日

経費支弁者：

住 所 〒 _____ TEL _____

氏 名 (署名) _____ (印) 学生との関係 _____

Agreement for Defraying Expenses

To Waseda University

Nationality: _____

Full Name(Applicant): _____

Date of Birth: _____ (male / female)
(month / day / year)

I agree to defray all costs for the above person during his/her stay in Japan, and therefore I will explain the circumstances of this agreement below.

1. Reason for defraying his/her expenses

Please explain in detail the circumstances where you agree to defray the applicant's costs and your relationship to him/her:

2. Particulars of Agreement

I (the defrayer), _____, hereby, agree to defray the costs of the above person during his/her stay in Japan. In order to prove that I have defrayed his/her living expenses, I also agree to provide documents, such as copies of proof of telegraphic transfer or of his/her bank account book, when he/she applies for an extension of period of stay.

1) Tuition: monthly / semi-annually / annually _____ yen

2) Living Expenses: monthly amount _____ yen

3) Method of payment (Please explain in detail, e.g. bank transfer, money order, etc.)

month / day / year

Name of person defraying expenses: _____
(Family) (Given) (Middle)

Address: _____ TEL _____

Full Name (Signature): _____ seal

Relationship to applicant: _____

提出書類返還依頼書

Request Form for Return of Submitted Materials

依頼日： 年 月 日
Date of Request: Year Month Date

返還には1～2ヶ月が必要です。予めご了承ください。

Thank you for understanding to be returned submitted materials in one or two months.

志願者氏名： _____
Applicant's Name 姓(Family) 名(Given & Middle)

早稲田大学は再発行が可能な書類の返還は一切、行いません。具体的には公証書、成績証明書、推薦状など再発行が可能なものは返還しません。下記に返還を希望する書類とその書類が再発行できない理由を書いていただき、こちらで確認のうえ、再発行が不可能なものだと早稲田大学が判断したもののみ書類の返還を行います。

Waseda University never returns the submitted documents which can be reissued, such as the notarized certifications (Degree/Graduation certificates), transcripts, and recommendation letters. If you wish to return submitted materials, please address the name of documents you wish to return with reasons below.

返還希望書類と返還希望理由 (Desired return of submitted materials and Reasons for return) :

提出書類の返還を希望する場合は、以下の文章をよく読み署名してください。

If you would like us to return any submitted materials, carefully read the statement below and provide your legal signature.

「提出書類の返還を希望します。また返還時の紛失・破損については早稲田大学に一切の責任はないことを承知します。」

I request the return of the materials listed below. I understand and agree that Waseda University has no responsibility for lost or damaged materials.

志願者署名： _____ 印
Applicant's Signature Seal (if available)

キリトリ線

郵便番号 Postal Code	〒
住所 Address	
志願者氏名 Name	(英字/Name in Alphabet)
	(フリガナ/Name in Katakana, if any)
	(漢字/Name in Chinese, if any)

<<返還書類在中>>

早稲田大学 環境・エネルギー研究科事務所
Admissions Office, Graduate School of Environment and Energy Engineering, Waseda University

書留速達

Registered Express

3 6 7 - 0 0 3 5

埼玉県本庄市西富田 1 0 1 1
早稲田大学大学院 環境・エネルギー研究科
外国人特別選考入試係

WEEE Admissions Office for International Students
1011 Nishi-Tomida, Honjo, Saitama,
367-0035 JAPAN

差出人 Sender

氏名

Full Name:

住所

Present Mailing Address:

国

Country:

郵便番号

Postal Code:

電話番号

Telephone Number:

志願者氏名

Applicant's Full Name:

2017-2018 年度

外国人特別選考入試
出願書類在中

Application Documents for WEEE Admission Enclosed

志望課程

Program of your choice:

修士
Master

博士
Doctor