

別記第六号の三様式(第六条の二関係)

申請人等作成用 1

For applicant, part 1

日本国政府法務省

Ministry of Justice, Government of Japan

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

To the Director General of

入国管理局長 殿
Regional Immigration Bureau

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写真

Photo

40mm x 30mm

1 国籍・地域 Nationality/Region
2 生年月日 Date of birth
3 氏名 Name
4 性別 Sex
5 出生地 Place of birth
6 配偶者の有無 Marital status
7 職業 Occupation
8 本国における居住地 Home town/city
9 日本における連絡先 Address in Japan
10 旅券 Passport
11 入国目的 Purpose of entry
12 入国予定年月日 Date of entry
13 上陸予定港 Port of entry
14 滞在予定期間 Intended length of stay
15 同伴者の有無 Accompanying persons
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan
18 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 Criminal record
19 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order
20 在日親族 Family in Japan

Table with 7 columns: 続柄 Relationship, 氏名 Name, 生年月日 Date of birth, 国籍・地域 Nationality/Region, 同居予定 Intended to reside with applicant or not, 勤務先・通学先 Place of employment/school, 在留カード番号 Special Permanent Resident Certificate number

※ 20については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。
Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。
Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

21 通学先 Place of study
 (1) 名称 Name of school _____
 (2) 所在地 Address _____ (3) 電話番号 Telephone No. _____

22 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education) _____ 年 Years

23 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school
 (1) 在籍状況 卒業 在学中 休学中 中退
 Registered enrollment Graduated In school Temporary absence Withdrawal
 大学院 (博士) 大学院 (修士) 大学 短期大学 専門学校
 Doctor Master Bachelor Junior college College of technology
 高等学校 中学校 その他 ()
 Senior high school Junior high school Others
 (2) 学校名 Name of the school _____ (3) 卒業又は卒業見込み年月日 Date of graduation or expected graduation _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day

24 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)
 Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language).)
 試験による証明 Proof based on a Japanese language test
 (1) 試験名 Name of the test _____ (2) 級又は点数 Attained level or score _____

日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education
 機関名 Organization _____
 期間: _____ 年 Year _____ 月 Month から to _____ 年 Year _____ 月 Month まで

その他 Others _____

25 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)
 Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school.)
 日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間
 Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language
 機関名 Organization _____
 期間: _____ 年 Year _____ 月 Month から to _____ 年 Year _____ 月 Month まで

26 滞在費の支弁方法等 Method of support to pay for expenses while in Japan
 (1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)
 本人負担 Self _____ 円 Yen 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad _____ 円 Yen
 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan _____ 円 Yen 奨学金 Scholarship _____ 円 Yen
 その他 Others _____ 円 Yen
 (2) 送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash
 外国からの携行 Carrying from abroad _____ 円 Yen 外国からの送金 Remittances from abroad _____ 円 Yen
 (携行者 Name of the individual carrying cash _____ 携行時期 Date and time of carrying cash _____) その他 Others _____ 円 Yen
 (3) 経費支弁者 Supporter
 ① 氏名 Name _____
 ② 住所 Address _____ 電話番号 Telephone No. _____
 ③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment) _____ 電話番号 Telephone No. _____
 ④ 年収 Annual income _____ 円 Yen

- (4)申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)
 Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 26(1) is supporter living abroad or Japan.)
- 夫 妻 父 母 祖父 祖母 養父 養母
 Husband Wife Father Mother Grandfather Grandmother Foster father Foster mother
- 兄弟姉妹 叔父(伯父)・叔母(伯母) 受入教育機関 友人・知人
 Brother / Sister Uncle / Aunt Educational institution Friend / Acquaintance
- 友人・知人の親族 取引関係者・現地企業等職員
 Relative of friend / acquaintance Business connection / Personnel of local enterprise
- 取引関係者・現地企業等職員の親族 その他 ()
 Relative of business connection / personnel of local enterprise Others

- (5)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入)
 Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 26(1) is scholarship)
- 外国政府 日本国政府 地方公共団体
 Foreign government Japanese government Local government
- 公益社団法人又は公益財団法人 () その他 ()
 Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation Others

27 卒業後の予定 Plans after graduation

- 帰国 日本での進学
 Return to home country Enter school of higher education in Japan
- 日本での就職 その他 ()
 Find work in Japan Others

28 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

(1)氏名 _____ (2)本人との関係 _____
 Name Relationship with the applicant

(3)住所 _____
 Address _____

電話番号 _____ 携帯電話番号 _____
 Telephone No. Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.
 申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日 Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 月 日
 Year Month Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。
 Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名 _____ (2)住所 _____
 Name Address

(3)所属機関等 _____ 電話番号 Telephone No. _____
 Organization to which the agent belongs

申請 For application

黒のペンまたはボールペンで記入してください。

日本国政府法務省 Ministry of Justice, Government of Japan

在留資格認定証明書交付申請書 APPLICATION FOR CERTIFICATE OF DESIGNATION OF RESIDENCE STATUS

To the Director General of 東京 Regional Immigration Bureau

<写真> 正面を向いた無背景で鮮明な写真を貼ってください。サイズは3cm×4cmで、最近3ヶ月以内に撮影した写真が有効です。

写真 Photo 40mm×30mm

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。 Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate of designation of residence status under the said Act.

<番号3> [重要] 氏名を英字で記入してください。パスポートと同じスペルで姓・名の順で記入してください。

1 国籍・地域 Nationality/Region 2 生年月日 Date of birth 19××年××月××日

3 氏名 Name LI, OOO OOO

4 性別 Sex 男・女 Male / Female 5 出生地 Place of birth 中国 吉林省 長春市 6 配偶者の有無 Marital status 有・無 Married / Single

7 職業 Occupation 8 本国における居住地 中国 北京市

<番号5・8> ○○市まで(中国については○○省○○市<県>)記載してください。

9 日本における連絡先 Address in Japan 東京都新宿区西早稲田1-6-1

10 旅券 (1) 番号 (2) 有効期限 20××年××月××日

11 入国目的 (目的を記入してください) Purpose of entry: check one of the following

<番号12> 予定ですので実際と多少違って構いません。 4月入学: 3月15日以降 9月入学: 9月1日以降 を目安にしてください。

<番号13> 日本に最初に入国する際の予定空港を記入してください。 東京の場合、成田か羽田を選んでください。

□ A「技術」 □ B「文化活動」 □ C「宗教」 □ D「報道」 □ E「経営・管理」 □ F「研究(転勤)」 □ G「国際業務」 □ H「技能」 □ I「興行」 □ J「学生」 □ K「高技能専門職(1号口)」 □ L「その他」 □ M「家族滞在」 □ N「その他」 □ O「その他」 □ P「その他」 □ Q「その他」 □ R「その他」 □ S「その他」 □ T「その他」 □ U「その他」 □ V「その他」 □ W「その他」 □ X「その他」 □ Y「その他」 □ Z「その他」

12 入国予定年月日 Date of entry 201×年××月××日 13 上陸予定港 Port of entry 成田

14 滞在予定期間 Intended length of stay 15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any 有・無 Yes / No

16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa 北京

<番号16> 査証(ビザ)の申請を予定している自国内の日本大使館または領事館の場所を記入してください。

<番号15> 同伴者がいる場合、同伴者のビザはご自身で手配することになりますのでご留意ください。

17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan (上記で『有』を選択した場合) (If you selected "Yes" above) 回数 3 回 times(s) 20△△

<番号17> 日本への入国したことがある場合、回数と直近の入国歴について、正確に記入してください。誤りがあると、申請書の交付に支障が出ます。

<番号18・19> 有・無のどちらかを必ず選んでください。

18 犯罪歴(日本国外におけるものを含む) Criminal record (in Japan / overseas) 有・無 Yes / No

19 送還回数 The latest deportation time(s) 直近の送還日 Day

20 在日親族(父、母、配偶者、子、孫、兄弟、姉妹、その他)及び同居者 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents

Table with 7 columns: 続柄, 氏名, 生年月日, 国籍・地域, 同居予定, 勤務先・通学先, 在留カード番号. Includes handwritten 'なし' and a note for item 20.

※ 20については、十分なスペースがない場合は、記入した家族のすべてについて、別紙を添付してください。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は記載不要です。 Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet. In addition, take note that you are not required to fill in item 20 for applications pertaining to "Trainee" / "Technical Intern Training".

21 通学先 Place of study

(1) 名称

Name of school

早稲田大学

(2) 所在地

Address

東京都新宿区西早稲田1-6-1

(3) 電話番号

Telephone No.

03-3203-4141

22 修学年数 (小学校～最終学歴)

Total period of education (from elementary school)

<番号23>

本国での最終学歴および学校名を記入してください。

23 最終学歴 (又は在学中の学校)

(1) 在籍状況

Registered enrollment

卒業

Graduated

在学中

In school

休学中

Temporary absence

中退

Withdrawal

大学院 (博士)

Doctor

大学院 (修士)

Master

大学

Bachelor

短期大学

Junior college

専門学校

College of technology

高等学校

Senior high school

中学校

Junior high school

小学校

Elementary school

その他 ()

Others

(2) 学校名

Name of the school

〇〇高等学校

(3) 卒業又は卒業見込み年月

Date of graduation or expected graduation

201 ×

年

△

月

Month

24 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)

Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (excluding Japanese language))

による証明

Proof based on a Japanese language test

(1) 試験名

Name of the test

(2) 級又は点数

Attained level or score

日本語教育を受けた教育機関

from

<番号24・25>

記入不要

25 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)

Japanese language education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)

日本語による教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間

Received education by Japanese language / period to have received Japanese language education / received education by Japanese language

期間

Period from

年

月

から

Year

Month

to

<番号26 (1)>

入学後、奨学金を受けることが決まっている場合は必ず記入してください。

26 滞在費の支弁方法等 Method of support to pay for expenses while

(1) 支弁方法及び月平均支弁額

Method of support and an amount of support per month (average)

本人負担

Self

円

Yen

在外経費支弁者負担

Supporter living abroad

円

Yen

在日経費支弁者負担

Supporter in Japan

円

Yen

奨学金

Scholarship

50,000

円

Yen

その他

Others

円

Yen

<番号26 (2)>

毎月の仕送り予定金額を書いてください。

(2) 経費支弁者は経費支弁書と同一人物でなければいけません。

Supporter must be the same person as in the cost support form.

円

Yen

外国からの送金

Remittances from abroad

120,000

円

Yen

(携行者

Name of the individual carrying cash

携行時期

Date and time of carrying cash

<番号26 (3) ②>

電話番号も忘れずに記入してください。

(3) 経費支弁者

Supporter

<番号26 (3) ③>

経費支弁者の職業などを正確に記載してください。

李 △△

中国北京市〇〇-××

電話番号

Telephone No.

〇〇〇-△△△

③ 職業 (勤務先の名称)

Occupation (place of employment)

経理 / △△有限公司

電話番号

Telephone No.

〇〇〇-×××

④ 年収

Annual income

5,000,000

円

Yen

<番号26 (3) ④> 日本円で記入してください。

(このシートは提出する必要はありません。This sheet is not required to submit.)

申請書申請人等作成用2から4, 所属機関等作成用1から5は, 入国目的に従って, 次の様式を使用してください。

Select type of form which corresponds to the purpose of entry in Japan.

	入国目的 Purpose of entry	例 Example	使用する申請書 Type of form								
			申請人等作成用 For applicants				所属機関等作成用 For organization				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5
1	大学等における研究の指導又は教育等 Activities for research, research guidance or education at colleges	大学教授 Professor	○	I	-	-	I	-	-	-	-
	中学校, 高等学校等における語学教育等 Activities to engage in language instruction at junior high schools and high schools, etc.	中学校の語学教師 Junior high school language teacher									
2	収入を伴う芸術上の活動 Activities for the arts that provide an income	作曲家, 写真家 Composer, Photographer	○	J	-	-	J	-	-	-	-
	収入を伴わない学術・芸術上の活動又は日本特有の文化・技芸の研究・修得 Academic or artistic activities that provide no income, or activities for the purpose of pursuing learning and acquiring Japanese culture or arts	茶道, 柔道を修得しようとする者 Study tea ceremony, judo									
3	外国の宗教団体から派遣されて行う布教活動 Religious activities conducted by foreign religious workers dispatched by foreign religious organizations	司教, 宣教師 Bishop, Missionary	○	K	-	-	K	-	-	-	-
4	外国の報道機関との契約に基づく報道上の活動 Journalistic activities conducted on the basis of a contract with a foreign press organization	新聞記者, 報道カメラマン Journalist, News photographer	○	L	-	-	L	-	-	-	-
	日本にある事業所に期間を定めて転勤して研究活動に従事すること Activities of research who have been transferred to a business office in Japan for a limited period of time	外資系企業の研究者 Researcher assigned to a foreign firm									
	日本にある事業所に期間を定めて転勤して専門的技術等を必要とする業務に従事すること Activities of specialists who have been transferred to a business office in Japan for a limited period of time	外資系企業の駐在員 Employee assigned to a foreign firm									
5	投資している事業の経営又は管理 Investment, Operation or Manager	外資系企業の社長, 取締役 President, Director of a foreign firm	○	M	-	-	M	-	-	-	-
6	契約に基づき収入を伴う研究を行う活動 Activities to engage in research that provide income	政府関係機関, 企業の研究者 Researcher of a government body or company	○	N	-	-	N	N	-	-	-
	自然科学の分野の専門的技術又は知識を必要とする業務に従事すること Activities to engage in services which require knowledge pertinent to natural science fields	機械工学等の技術者 Engineer of mechanical engineering									
	人文科学等の分野の専門知識等を必要とする業務に従事すること Activities to engage in services which require knowledge pertinent to human science fields	通訳, デザイナー Interpreter, Designer									
	熟練した技能を要する業務に従事すること Activities to engage in services which require skills belonging to special fields	外国料理の調理師, スポーツ指導者 Foreign cuisine chef, Sport's instructor									
	特定の研究活動, 研究事業活動, 情報処理活動 Designated activities to engage in research, business related to research or information-processing-related services	指定された機関の研究者・情報処理技術者 Researcher or Information-technology engineer of a designated organization									
7	興行 Entertainment	歌手, モデル Singer, Model	○	○	○	○	-	-	-	-	-
8	技能実習 Technical intern training	技能実習生 Technical intern trainee	○	Y	-	-	Y	Y	Y	Y	Y
9	勉学 Study	留学生 Student	○	P	P	-	P	P	-	-	-
10	研修 Training	実務研修を行わない研修生, 公的研修を行う研修生 Trainees not including in the on-the-job training, trainees who participate in public training	○	Q	-	-	Q	Q	Q	Q	-
11	商用・就職を目的とする者, 文化活動又は留学の在留資格を有する者の扶養を受けること Dependent who lives together with their supporter		○	R	-	-	R	-	-	-	-
	特定の研究活動等を行う者の扶養を受けること Dependent who intends to live together with their supporter whose status is Designated Activities (a/b)										
	EPA看護師又は介護福祉士としての活動を行う者の扶養を受けること Dependent who intends to live together with their whose status is Designated Activities (Nurse and Certified Careworker under EPA)										
12	日本人, 永住者等との婚姻関係, 親子関係等に基づく本邦での居住 Spouse or child of Japanese national, Permanent resident, etc.	日本人の配偶者 Spouse of Japanese national	○	T	T	-	-	-	-	-	-
13	上記以外の目的 Other purpose	外交, 公用, 弁護士, 公認会計士, 医師, 家事使用人, ワーキング・ホリデー, アマチュアスポーツ選手, インターンシップ, Diplomat, Official, Lawyer, Public accountant, Doctor, Housekeeper, Working holiday, Amateur athlete, Internship,	○	U	U	-	U	U	-	-	-

(注意事項) Notes

- 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には, 不利益な扱いを受けることがあります。
In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.
- 所定の欄に記載することができないときは, 別紙に記載の上, これを添付してください。
When the space provided is not sufficient for your answer, write on a separate piece of paper and attach it to the application.
- 用紙の大きさは, 日本工業規格A4としてください。
All parts of this application must be on JIS size A 4 Paper (210mm×297 mm).
- 在留資格認定証明書交付申請を行うことができる代理人については, 法務省令に定められており, 具体的には本邦への入国を希望する外国人を受け入れる機関の職員や, 当該外国人の本邦に居住する親族等がこれにあたります。
As provided for in a Ministry of Justice Ordinance, a proxy is able to apply for the certificate of eligibility, such as an employee belonging to the organization which will employ or invite the applicant or a relative, etc of the applicant who lives in Japan.
- 公私の機関又は個人との契約に基づかず在留資格「芸術」の活動を行う場合, フリーランスで在留資格「報道」の活動を行う場合は, 所属機関等作成用は申請人が作成してください。
When engaging in the activities of "Artist" not based on a contract with a public or private organization in Japan or engaging in the activities of "Journalist" as a freelancer, the applicant him/herself must fill out the application form for the organization.
- 入国目的がワーキング・ホリデーの場合は, 所属機関等作成用の提出は不要です。
When the purpose of entry is a working holiday, there is no need to submit the application form for the organization.
- 次に掲げる方が本人又は法第7条の2第2項に規定する代理人に代わって申請の手続を行うことができます。
The following persons may complete the application procedure in lieu of the applicant or the authorized representative prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act.
 - 公益法人の職員で地方入国管理局長が適当と認めるもの
A member of a public interest corporation whom the director of the regional immigration bureau deems to be appropriate.
 - 弁護士又は行政書士で所属する弁護士会又は行政書士会を経由してその所在地を管轄する地方入国管理局長に届け出たもの
An attorney or administrative scrivener who has given notification, via the bar association or administrative scriveners' association to which he or she belongs, to the director of the regional immigration bureau which has jurisdiction over the area where such bar association or administrative scriveners' association is located.
 - 本人の法定代理人
A legal representative of the applicant.

(このシートは提出する必要はありません。This sheet is not required to submit.)