郵送書類がチェックリストのみの方へ

*English follows Japanese.

証明書類が電子データでのみ発行されるなどの理由により、郵送する書類がチェックリストのみとなる場合は、チェックリストをメール添付で提出することも可能です。
※証明書の提出方法については、「よくある質問」（出願書類について）にも記載している以下の内容をご確認ください。

> **Q 証明書が電子データでのみ発行され、紙の原本を提出することが難しい場合は、どうすればよいですか。**
> 証明書は、大学または証明書の発行・認証機関から、本研究科へ直接送付（メールまたは郵送）される必要があります。電子データによる提出は、大学等が電子データのみで証明書を発行している場合に限り認めます。その場合は、大学または証明書の認証機関（Parchment、My eQuals など）から、下記のメールアドレスへ直接送付されるよう手配してください。
> koho-ips@list.waseda.jp
> なお、志願者本人からの提出は受け付けません。また、紙の証明書が発行可能な場合は、志願者の希望によって電子データでの提出を選択することはできません。
> ※中国本土の大学出身の方は、CSSD から証明書が直接送付されるよう手配してください。

その場合は、**チェックリストを除いた出願書類が本研究科へ送付されるよう手配を済ませた後、**以下の内容をコピーし、チェックリストを添付してメールを送信してください。

送付先メールアドレス	koho-ips@list.waseda.jp
件名	チェックリストの提出（TAO ID：〇〇〇〇〇〇）
本文	ローマ字氏名：〇〇〇〇〇〇 TAO ID：〇〇〇〇〇〇 その他の出願書類については、すでに送付の手配を済ませていますので、チェックリストをメール添付にて提出いたします。
添付ファイル	チェックリスト

なお、オンライン出願サービス（The Admissions Office）の郵送書類一覧では、メール等による送付手配が完了している書類については、「郵送済み」にチェックを入れていただいて構いません。

For Applicants Whose Only Document to Be Submitted by Postal Mail Is the Checklist

If the checklist is the only document you need to submit by postal mail, for example because your certificates are issued only in electronic format, you may submit the checklist as an email attachment instead.

*For information on how to submit certificates, please refer to the following instructions, which are also provided in the FAQ (Application Documents).

Q My certificate is issued only in electronic format, and it is difficult to submit an original paper copy. What should I do?

Certificates must be sent directly to the IPS Admissions Office by the issuing university or an authorized certificate issuing or verification service, either by email or postal mail. Submission of electronic certificates is accepted only if the issuing institution provides certificates exclusively in electronic format. In such cases, please arrange for the certificates to be sent directly to the email address below by the issuing university or an authorized certificate verification service (such as Parchment or My eQuals).

koho-ips@list.waseda.jp

Certificates submitted directly by applicants will not be accepted. If paper certificates are available, applicants may not choose to submit electronic certificates instead.

*Applicants who have attended or are currently attending a university in mainland China must arrange for their certificates to be sent directly from CSSD.

In this case, **after arranging for all other application documents to be sent to the IPS Admissions Office**, please copy the following template and send an email with the checklist attached.

Email Address	koho-ips@list.waseda.jp
Subject	Submission of Checklist (TAO ID: XXXXXX)
Email Body	Name (in Roman letters): XXXXXX TAO ID: XXXXXX I have already arranged for all other application documents to be sent to the IPS Admissions Office. Please find my checklist attached.
Attachment	Checklist

Please note that you may check “Mailed” in the list of required documents to be mailed on The Admissions Office (TAO) if you have already arranged for the documents to be sent by email or other means.