

学生生活オリエンテーション

NEW STUDENT ORIENTATION for International students

2026年9月26日 14:30am～15:30pm (対面)

(学生生活専門委員の講話 / Lecture of Student Life Committee)

(新入生全員対象 / For all new students)



早稲田大学大学院 情報生産システム研究科

Graduate School of Information, Production and Systems

学生生活専門委員の紹介 Student Life Committee

【学生生活専門委員/Student life Committee】

- ・学生生活に関する相談 Counselor on student life
- ・奨学金候補者選考 Scholarships committee of IPS
- 教務主任(学生担当) / Associate Dean of Student affairs
三宅 教授 Prof. MIYAKE
- 情報アーキテクチャ / Information Architecture
家入 准教授 Associate Prof. IEIRI
- 生産システム / Production Systems
志村 教授 Prof. SHIMURA
- 集積システム/Integrated Systems
高畑 教授 Prof. TAKAHATA

オフィスアワー Office Hours

学生生活専門委員の教員が学生生活に関する相談を受け付けます

If you have troubles of student life, please talk it over with student life committee.

- 授業についていけない Struggling to keep up with the classes
- 研究が進まない Research Progress is not going well.
- 研究室に馴染めない Not fit in at your laboratory
- 持病、メンタル不調の悩み Worried about chronic illness or emotional imbalance

◆ 家入准教授 Associate Prof. IEIRI

ieiri@waseda.jp

日時 Date: 毎週金曜日/Every Friday

12:00～13:00 場所Place : N221

◆ 志村教授 Prof. SHIMURA

shimura@aoni.waseda.jp

日時 Date: 毎週水曜日/Every Wednesday

12:00～13:00 場所Place : S221

◆ 高畑教授 Prof. TAKAHATA

k.takahata@waseda.jp

日時 Date: 毎週水曜日/Every Wednesday

12:00～13:00 場所Place : N323

- ・ 前週の金曜までに予約してください。/Please make an appointment by Friday of the previous week

※ご相談の際は、事前に予約をお願いいたします。

Please make an appointment in advance.

ID カードの使用について

Usage of ID (Identification) Card

- パスポート、在留カード、健康保険証、学生証、キャンパスカード、運転免許証など
Passport, Residence Card, Health Insurance Card, Student ID Card, Campus Card, Driver's License Card etc...
- **ID カードは決して他人に貸さない!**
Never lend your ID card to the others!
- **紛失しないように注意！紛失したらすぐに届け出ること!**
Don't lose your ID card ! Notify publisher as soon as possible if you lose it !

IPSの学生生活を快適に過ごすために

To have a comfortable school life

- **学校でのルールを守りましょう**

Let's follow the rules of school, communities and society.
Every organization has its own rules to be observed.

- **悩みがあれば相談しましょう**

Let's talk with us, if there is something trouble and/or need for help.

- **さまざまな国の文化・習慣を理解しましょう**

It is important to understand the cultures and customs of various countries.

寮での生活 **Dormitory Life**

- ルームメイトとの決まりを守る。

Follow the rules between you and your roommates.

- 静かに！夜遅くの騒音は非常に悪いマナー。

Don't be noisy! Noise at night is extremely bad manner.

午後10時以降の大きな声での会話、大音量の楽器や音楽プレイヤー、テレビは禁止。

Be careful not to make loud sound **after 10 PM** (talk loudly, play instrument, play music and loud TV sound, etc.)

- **火災に注意！ 指定場所以外で喫煙しない！**

Watch out for fire when you cook or smoke! Never smoke in the dormitory or the school except for allowed place.

寮の利用に関する注意事項！

Caution for using Dormitory

- 自分の寮の住所を他人に貸さないこと。
Do not provide your address of dormitory to the others as his/her present address.
- 他人を自分の寮の部屋に長期間滞在させないこと。
Do not make the others to stay in your room over long term.
- 他人に寮の部屋を又貸ししないこと。
Do not sublease your dormitory's room to the others.
- 寮にカップルで同棲しないこと。
Do not cohabit with your boyfriend / girlfriend.

寮のルールに違反した場合

If you Violate Dormitory Rules

- ・ 軽微な問題については、寮の担当者またはIPS事務所から注意します。

For minor problems, the dormitory staff or the IPS Office will give you a caution.

- ・ 改善がない場合または重大な違反があった場合は、書面で警告します。

If the problem is not corrected, or if a serious violation occurs, a written warning will be issued.

- ・ 警告後も同様の問題が再発した場合は、退去を勧告します。

If a similar problem occurs again after the warning, you will be advised to leave the dormitory.

- ・ 暴力や脅迫等の重大な行為については、初回でも退去を含む対応を行うことがあります。

Serious misconduct, such as violence or threats, may result in immediate action, including removal from the dormitory.

ごみ出しのルール

Garbage Collection Rules

- ごみ出しの曜日と時間を守る。
決められたごみ出しルールに従う。(ルール厳守)

Garbage collection rules are very strict in Japan.

Put the garbage out at designated “Gomi station” at designated day and time. Please ask your resident assistant about the manner of putting out garbage.

- ごみ出しの時は、ごみ袋の口を結ぶ。
Tie up the handle of garbage bag.

- ごみをごみ置き場に投げ入れない。

Do not throw garbage bag into the garbage station.



郵便物について/ Mail and Parcel

- 個人宛て配達物についてIPSでは取次をおこないません。
届いた配達物は原則、発送元へ返送します。
- 郵便物や宅配の宛先は『自宅(寮)宛』とすること。
- 学校宛にした私的郵便物の損害に関して、学校側は一切責任を負いません。
- IPS has no Mail sorting and Delivery service. If we receive your mail or parcel at IPS, we will return it to the sender.
Do not insert Address of IPS.
- Your mail should be addressed to your dormitory or home.
- IPS doesn't take responsibility for any damage of your personal mail / parcel.

自転車の事故が増えている!

Bicycle ride accidents are increasing!



ケガ Self damage 賠償責任 Liability of damage

防犯登録 bicycle registration

交通ルール・マナーを守らないと
罰金が科されます
Violating traffic
rules may result
in a fine

違反
violation



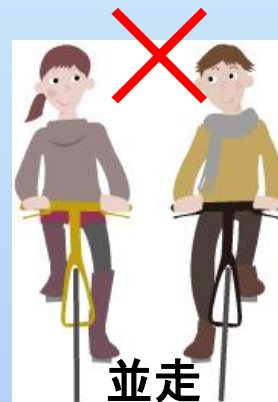
無灯火

No lights



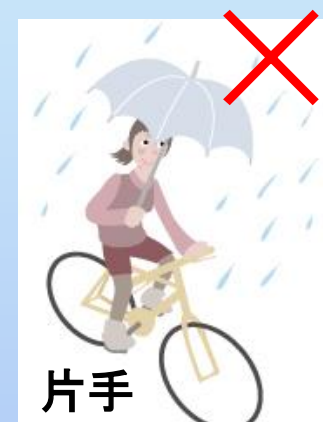
飲酒

Drunk ride



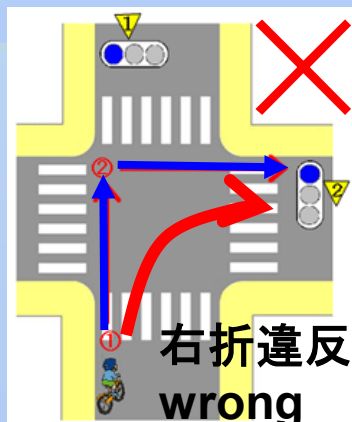
並走

Parallel run



片手

One hand



右折違反
wrong

Turn right



スマホ

Smart phone



イヤホン

Earphone



二人乗り

Two seater

自動車所有時の規則

Rules for Car Owner



- 駐車場を借りる必要あり / 違法駐車・駐車違反の禁止

Rent a parking space for your car.

Penalty for illegal parking (Observe the traffic regulations)

- 任意自動車保険に入る必要あり

Purchase an automobile insurance policy for unexpected traffic accidents.

- 自動車の定期的整備(法定点検/Legal inspection)

Undergo a vehicle safety inspection at inspection station before the expiration date of vehicle inspection.

自動車の利用に関する注意！

To Student who intends to have a car

＜自賠責保険と任意保険の違い＞

Difference between compulsory automobile liability insurance and voluntary automobile insurance

	加入 Enrollment	補償の範囲 compensation coverage	事故時の保険会社サポート insurance company support at accident
自賠責保険 compulsory automobile liability insurance	強制 must by law	人身に関する補償のみ (補償額上限以内) compensate for human damage only (up to limited by law)	無し(交渉と補償金立て替え要) Non (need to negotiate and pay advance compensation by yourself)
任意保険 voluntary insurance	任意 Voluntary	人身及び物損の損害 (補償額は契約による) Compensate for human damage and opposite person's property damage (depend on contract)	すべて保険会社が代行 Fully supported by insurance company

自動車の利用に関する注意！ **Caution for driving Car**



- 無免許運転は厳しく罰せられます。
Driving without license are punished severely with big penalties.
- 飲酒運転をしない！ 違反者は厳しく罰せられます。
Never drink and drive! You will be punished very severely with big penalties.
- 飲酒運転違反者の同乗者も罰せられます。
Fellow passengers with violator of drink driving will be also punished.

学生用駐車場の利用

Campus Parking for students

契約車以外はゲートが開かないため利用できません。

必ず利用予定の2営業日前16:00までに利用申込をしてください。

Only contract vehicles can enter the gate.

Please apply by 4:00 PM two business days before use.

◆申込方法

FAIS(北九州市学術研究都市)通学用駐車場を利用する場合、契約(有料)が必要です。申込みは申請フォームより行ってください。

詳細は、IPSスクエアより確認してください。

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/other/2026/05/01/9725/>

◆Application for parking permit

If you wish to use the FAIS (Kitakyushu Science and Research Park) student parking lot, a contract (for a fee) is required. Please submit your application through the application form. For details, please check from IPS Square.

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/other-en/2026/05/01/12169/>

学生用駐車場の禁止事項

Prohibited matters for parking

◆禁止事項 / The following is prohibited:

- ・長期駐車※は固く禁止されています。(※24時間以上 ×)

Long time* parking is strictly prohibited. *over 24 hours ×

- ・帰国時に駐車したままにしないこと！

Don't leave your car when you return home country !

帰りに車を置いて、別の交通手段で帰宅しないこと。

Don't go home by other means of transport, leaving your car at parking lot.

- ・自動車保管場所として利用しないこと。

Parking lot is not to be used as vehicle storage.

※駐車場の利用目的は、通学のみに限られています。

The purpose of using parking lot is limited to attending IPS.

※さくらハウス・早稲田宿舎の居住者は学生用駐車場の契約はできません。

Residents of Sakura House and Waseda Dormitory are not allowed to sign up for student parking.

奨学金 **Scholarships**

採用ポリシー: **Adoption Policy of recipient**

- **必要としているより多くの人への応募機会提供**

We would like to provide chances of scholarship application to students as many as possible by the limitation on duplication of applications.

- **成績・研究業績にもとづく公正な採用**

Provide scholarship to students fairly based on their academic performance and research achievement.

奨学金 Scholarships

■ 修士課程の学生の選考方法

Screening criteria for master degree students

- 入学後半年までの選考方法 / Until the first half of a year
入試による評価(提出書類＋面接の評価)
Evaluation of entrance examination results (submitted forms and interview test)
- 入学後半年以降の選考方法 / After the first half of a year
授業の成績評価および入試による評価
Evaluation of grade points of lectures and entrance examination results

■ 博士後期課程の学生の選考方法 (業績など Publications etc.)

Screening for doctor degree students

学術論文, 査読のある国際会議発表論文 (日本語あるいは英語のみ)
Journal papers and papers for international conference with reviews
(in English or Japanese)

■学研都市留学生支援組織のサービス

(Services provided by **foreign student** Support organization in the campus)

☆北九州産業学術推進機構(FAIS)

Kitakyushu Foundation for the Advancement of Industry Science and Technology

●日本語講座/ Japanese Language Course

●就職支援プログラム/ Job Hunting Support Program in Japan

●地域交流など/ Regional exchange and others

連絡先/ Contact Information

Email: kokusai@ksrp.or.jp Tel: 093-695-3111

facebook: <http://www.facebook.com/FaisSupportOffice>

☆学研都市留学生支援NPO/ ボランティア団体

School Student Support NPO/ Volunteer Group

●学研都市留学生支援ネットワーク FORSNET

●学研都市ボランティアの会 Gakken Volunteer Association

■公認サークル/ **official circle**

チーム茶道/ Tea ceremony activity

■その他/Others

●IPS留学生のための実践日本語会話教育(早稲田IPS日本語サポートin北九州キャンパス)

Practical Japanese Conversation Education for IPS International Students

(Waseda IPS Japanese Language Support at the Kitakyushu Campus)

学生カウンセリング／Student Counseling



詳細はIPSスクエアで確認してください。Please check IPS Square.

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/other/2025/08/27/24662/>

◆単回電話アドバイスサービス (The Single Call Advising Service)

(日本語) [単回電話アドバイスサービス – 早稲田大学 学生相談センター](#)

(英語) <https://www.waseda.jp/inst/hsc/en/information/counseling/call-advice>

◆cotree (外部機関 / external counseling service)

(日本語) [外部オンライン相談サービス\(cotree\) – 早稲田大学 学生相談センター](#)

(英語) <https://www.waseda.jp/inst/hsc/en/information/counseling/cotree>

◆法律相談 (Legal Consultation *By Phone, talk with in Japanese only)

単回電話アドバイスサービスとcotree (ともに日本語と英語で対応)のサービスは早稲田大学の学生ならいつでもご利用いただけます。ご活用下さい。

“The Single Call Advising Service” and “cotree” both of which are available in Japanese and English, are available to Waseda University students at any time. We encourage you to take advantage of these services.

Please make use of these services.

緊急時連絡先

Emergency Contact Number



月曜日～金曜日 10:00～16:00 Monday to Friday 10:00am to 4:00pm	土曜日・日曜日・祝日・平日夜間 Weekend/Holiday/Weekday after 5pm
連絡先/Contact :IPS事務所 IPS Office 内線/ Extension line:2101 外線/TEL:093-692-5017	中央監視室/ Central Monitoring Room 内線/ Extension line:3000 外線/TEL:093-692-5129

警察/Police : Dial 110

消防・救急/ Fire Station-Ambulance : Dial 119

※AEDは中央監視室に設置されています。

※AED is placed in Central Monitoring Room.



緊急相談窓口 Emergency Consultations



学生生活で起こりうる事件・事故、急病など、緊急を要する困りごとに対応する窓口について：**医療相談**，**法律相談** など

consultation-style services for a variety of concerns and matters like emergency accident, sickness and injury related to student Life ;

Consultation for medical matters, Consultation for legal matters, etc.

* 詳細はIPSスクエアで確認してください

***Notice: For more detail about Emergency Consultations, please visit IPS Square.**



(日本語) <https://www.waseda.jp/fsci/gips/other/2024/02/01/26015/>

(English) <https://www.waseda.jp/fsci/gips/other-en/2024/02/01/26058/>

大学周辺の医療機関リスト

List of medical facilities near the university

医療機関	医療機関(英語)	郵便番号	住所	電話番号	WEBサイト
前川整形外科医院	Maekawa Orthopedics	807-0871	八幡西区浅川学園台3-10-8	093-693-1112	//maekawa1998.com/
田村内科クリニック	Tamura Internal Medicine	808-0131	若松区塩屋1-26-41	093-742-1717	https://www.tamuraclinic.org
阿部外科胃腸科医院	Abe Surgery and Gastroenterology	807-0803	八幡西区千代ヶ崎3-13-24	093-602-1220	https://www.abegeka.or.jp
ひびきのデンタルクリニック	Hibikino Dental Clinic	808-0135	若松区ひびきの1-3	093-695-3168	無し

※英語使用可の医療機関です。

詳しくはIPSスクエアの【証明書・各種申請・学生支援】に掲出しています。

※This is a medical facility where English can be used. For more details, please check the 'Certificate, Applications & Student Support' section on IPS Square.

(日本語) <https://www.waseda.jp/fsci/gips/other/2019/03/29/9457/>

(English) <https://www.waseda.jp/fsci/gips/other-en/2019/03/29/12082/>

詐欺被害に注意！

最近、IPS学生に対し次のような詐欺被害が発生しています：
「あなたの個人情報を入手した。返してほしければ●●円を払え。誰にも話すな。」

➡ **絶対に1人で悩まないでください！**

➡ 「誰にも言うな」と言われても、すぐに 指導教員／信頼できる学生／IPS事務所へ相談しましょう。

以下は特に要注意です。

- ✓ 「公的機関」を名乗る電話
- ✓ 不審なSMSやリンクが届き銀行番号等を聞かれる
- ✓ 高レートの高利貸勧誘

万が一被害にあった場合は日本の警察に被害届を出し、銀行に連絡して送金と口座を凍結してもらいましょう。また指導教員かIPS事務所にも報告してください。

(ご参考) 中国からの留学生は以下の駐日大使館からのお知らせも参照してください

<https://japan.lxgz.org.cn/japan/tzgg/2025050119212048809/index.html>

Beware of Fraud!

Recently, several IPS students have fallen victim to the following type of scam:

“We have obtained your personal information. Pay ●● yen if you want it back. Do not tell anyone.”

➔ **Never deal with this alone!**

➔ Even if they say “Do not tell anyone,” **immediately consult:**

– Your academic advisor / A trusted fellow student / The IPS Office

Please be especially cautious of the following:

- ✓ Phone calls claiming to be from "official authorities"
- ✓ Suspicious SMS messages or links asking for your bank account number
- ✓ Social media messages offering high exchange rates for currency exchange

If you become a victim, report the incident to the police in Japan and contact your bank to stop the transfer and freeze your account. Also, be sure to inform your academic advisor or the IPS Office.

*Chinese students should also refer to the following warning from the Chinese Embassy in Japan:

<https://japan.lxgz.org.cn/japan/tzgg/2025050119212048809/index.html>

Countermeasures against cybercrime

- Do not click the fake messages!**

- # Cybercrime comes from IOT devices!

- ## Be aware of fake sites.

- # Always keep your security updated!

- Do not post personal information on SNS.

- # Keep your password secure!



特殊詐欺犯罪への対策

countermeasures against special fraud crimes

- ・銀行口座の名義貸しや売買をしない

Do not lend the name on your bank account,
or buy / sell your bank account.

- ・自分名義の携帯電話を第三者に渡さない

Do not transfer your mobile phone to a third party.

- ・電話の相手・訪問してくる人物がニセ電話詐欺の犯人かもしれない！という警戒心を持つ

Be aware that the caller or visitor may be conducting a fake phone scam.

特殊詐欺によく使われるキーワード

Keyword used in special fraud

絶対もうかる/コンビニで電子マネーを購入して/暗証番号を教えて

You can definitely make money./Please purchase electronic money at convenience store./Tell me your PIN number.



在留管理制度 / Residency Management System

【在留カードについて / Residence Card】

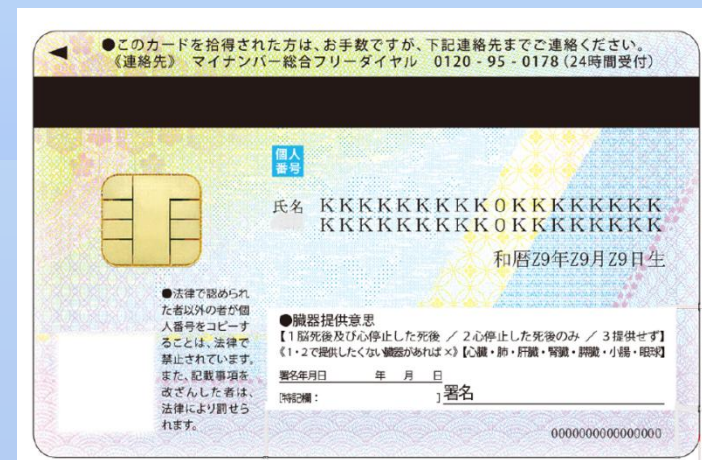
在留カードは日本における身分証明書となりますので、常に携行し、大切に扱ってください。

Residence card is very important ID card to live in Japan.

Please carry the residence card with you all the time and don't lose it.



<表面 / Front side>



<裏面 / Back side>

在留資格・期間管理 Management of residence status

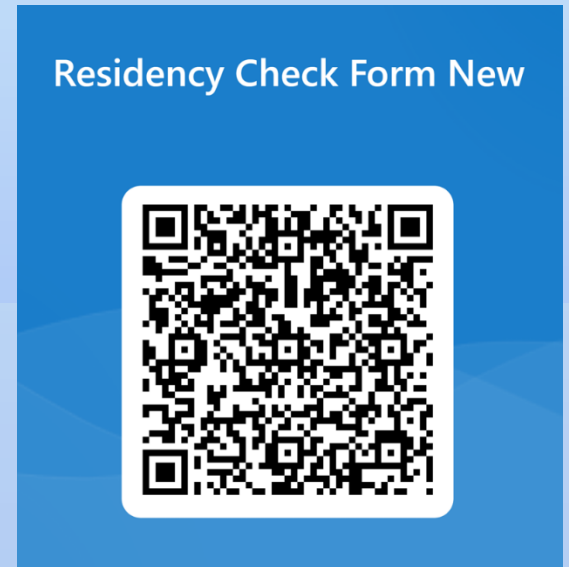
入学時および新しい在留カードを受け取った場合は、**14日以内**に在留資格情報を大学へ届け出てください。

At enrollment and whenever you receive a new Residence Card, submit your residence status information to the university **within 14 days.**

【届出方法/How to submit】

在留カード等読取アプリで情報を読み取り、表示画面を右のQRコードよりアップロードしてください。

Please use the **Residence Card Reading Application** to read the information on your residence card, and upload the displayed information using the QR code on the right.



在留資格・期間管理 Management of residence status

留学生国外移動届

Notification of Overseas Travel by International Students

IPSに在籍する留学生が30日以上日本を離れる場合、この届出は必須となります。詳細は以下をご確認ください。

- 対象者: 30日以上連続して離日するIPS留学生
- 必須手続き: 出国前に必ず「留学生国外移動届」をオンライン(Forms)で提出。また、長期離日については事前に指導教員へ必ず相談してください。

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/other/2020/02/05/17627/>

International students at IPS must submit this notification when leaving Japan for 30+ days. Please see the details below.

- Target Students: IPS international students leaving Japan for 30 consecutive days or more.
- Required Procedures: Submit the "Notification of Overseas Travel" online via Forms before departure. You must also consult your academic supervisor in advance.

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/other-en/2020/02/05/17630/>

在留管理制度 / Residency Management System

住民登録 Resident Registration (14日以内 / Within 14 days)

日本国内に居住するためには、住所の届け出が必須。

You must register your address at ward office to live in Japan.

正当な理由なく住居地の届け出をしなかったり、虚偽の届け出をした場合、在留資格は取り消されます。

If you make a false entry or don't register your address without reasonable reason, you will lose your status of residence.

【住所登録および変更場所 / Where to register your address】

若松区居住者 → 島郷出張所または若松区役所

Resident of Wakamatsu-ku → Shimago Branch or Wakamatsu Ward Office

八幡西区居住者 → 八幡西区役所

Resident of Yahatanishi-ku → Yahatanishi Ward Office

在留管理制度 / Residency Management System

住民登録 Resident Registration

【登録に必要な書類 / Registration Requirements】

登録事由 Reason for registration		届出すべき期間 Period of Notification	登録に必要なもの Registration requirement	
転入 Moving in Kitakyushu-City	海外から From abroad	住み始めてから14日以内 Within 14 days after the date of moving	パスポート	Passport
	北九州市以外から From outside of Kitakyushu-City (From another city of Japan)		在留カード	Residence card
			学生証	Student ID card
転居(北九州市内間の転居を含む) Moving within Kitakyushu-City or moving-out (Change of address in Kitakyushu city)			住民異動届	Moving-in Notice
			転出証明書	Notification of moving-out
			在留カード	Residence card
			学生証	Student ID card
			パスポート	Passport
			通知カード	Individual Notification Card
			個人番号カード	Individual Number Card(※)
			年金手帳	Pension Book(※)
			国民健康保険証	Health Insurance Card
			在留カード	Residence card
			学生証	Student ID card
			パスポート	Passport
			通知カード	Individual Notification Card
			個人番号カード	Individual Number Card (※)
			年金手帳	Pension Book(※)

※印を所持している場合は持参すること / If you have these items(※), please take it to the ward office. 32

Sample of the notification form

H27. 10

3-1 (異動事由)

住民異動届

(あて名)北九州市 区長

届出日(今日) 平成 28 年 9 月 23 日

異動日 平成 28 年 9 月 16 日

窓口に来た人 (□本人 □世帯主 □代理人)
フリガナ チャン ルオイー

氏名 ZHANG RUOYI

電話 ()

Date of submission (Year/Month/Day)

Date of start in residence in the city of Kitakyushu (Year/Month/Day)

Nationality/Region

※1 Status of residence

※2 Residence card code (XX*****YY)

※3 Date of expiration (Year/Month/Day)

※4 Period of stay

旧住所 Your address in Kitakyushu city

新住所 若松区ひびきの2番6-802号

本籍(日本人の方のみ)

Date of Birth Please Circle "西暦"

Male ⇒ 男 Female ⇒ 女

Please check this box of "中長期 mid or long term resident".

Please write your name as it is typed in your residence card. (In capital letters)
The Japanese pronunciation (フリガナ) should be written in katakana characters. (※See your Student ID Card)

About ※1, ※2, ※3 & ※4:
Please refer to your residence card which JAPAN IMMIGRATION issued. If the residence card was not issued to you upon your arrival to Japan, please refer to your passport.

在留管理制度 / Residency Management System

住民登録 Resident Registration

◆住民票とは / About Residence certificate (Juminhyo)

- 住民であることの証明書

A certificate which proves your present address

- 区役所(出張所)で発行可能(1通 300円)

It can be issued at the Ward Office. (¥300 / sheet)

- 住民登録当日は発行できないかもしれませんので注意してください。(発行までに時間がかかります)

You might not be able to obtain it on the day of the resident registration because it takes time to register your new address.

【住所変更手続き / Change of Address】(14日以内 / Within 14 days)

引越して住所を変更した場合 ⇒ 区役所で住所変更手続き

When you move house

⇒ Register your new address at Ward Office

在留管理制度 / Residency Management System

在留カード / Residence Card

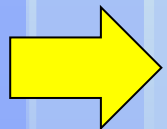
【記載事項変更のときは? /

If your registration information has been changed...】

変更から14日以内に届出が必要。

You must notify it within 14 days after that was changed.

- 氏名・生年月日・性別・国籍・地域等の変更 届出
所属機関に関する届出 / 配偶者に関する届出 など
 - Notification of a change of name, date of birth, gender or nationality/region
 - Notification of an affiliated organization
 - Notification about one's spouse



入国管理局にて手続 Apply to the Immigration Office

在留管理制度 / Residency Management System

在留資格の変更 About Change of Status of Residence

日本での活動内容が変更になり、在留資格を変更する場合は入国管理局で在留資格の変更許可を申請しなければなりません

When you change the status of residence that is currently authorized, you must apply for permission at the immigration office.

- 特定活動ビザへの変更、就職に伴うビザの変更など
- Change of status of residence to Designated Activities
- Change of status of residence due to becoming employed after graduation

◆ 卒業後に就職活動を続ける場合は、IPSスクエアを参照 ◆

If you wish to continue job hunting after graduation, please visit IPS Square for more detail.
(IPS Square>>留学生)

在留管理制度 / Residency Management System

在留期間の更新 Extension of period of stay

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/other/2018/08/30/9641/>

【申請時期 / When to apply】

在留期間の満了する3か月前から在留期間の満了する日以前
From three months prior to the expiration of the period of stay until
the expiration date of the period of stay.

在留期間更新手続可能期間
Available period of
extension of Period of Stay

在留継続可否の審査
審査終了まで出国不可
Judgment whether you have
an eligibility to live in Japan.
You cannot leave Japan
before finishing this judgment.

強制退去
Displaced from
Japan

在留期間満了の3か月前
3 months before the last
date of your period of
stay

在留期間満了日
The last date of your
period of stay

在留期間満了日の2ヶ月後
2 months later the last date
of your period of stay

在留管理制度 / Residency Management System

在留カード / Residence Card

- 常時携帯すること

You have to carry your residence card with you all the time.

違反すると20万円以下の罰金

Violators will face a fine of up to 200,000 yen.

- 入国審査官や警察官が提示を求めた際は、すぐに応じること

When the immigration officer or the police officer requests to show your residence card, you have to follow their instructions.

違反すると1年以下の懲役または20万円以下の罰金

Violators will face up to 1 year in prison or a fine of up to 200,000 yen.

- 他人の在留カードを使用したり、譲渡したりしないこと

Never use other person's residence card. / Never give yours to other person.

違反すると強制退去 Violators will be deported.

在留管理制度 / Residency Management System

みなし再入国許可について Special Re-Entry Permit

【みなし再入国許可とは？

What is Special Re-Entry Permit?】

出国から1年以内(または在留期限が1年以内に切れる場合は在留期限まで)に再入国し、同じ活動を続ける場合は、「みなし再入国許可」が適用されます。

If you re-enter into Japan within one year (or by the expiration date of the status of residence) after you outbound from Japan and continue the same activity in Japan, “Special re-entry permit” is applied.

下記URLを参照してください For further information, please refer to the link below.

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/en/current/templeavejapan.html>

在留管理制度 / Residency Management System

みなし再入国許可について Special Re-Entry Permit

【注意事項/Notice】

- 申請時に必ず在留カードを提示。不携帯の場合、申請不可。

You are required to present your residence card when you apply for this re-entry permit.

- 有効期限内に再入国しなければ、在留資格喪失。

If you fail to re-enter Japan within validity period of this permit, you lose your resident status.

- みなし再入国許可により出国した場合、その有効期間を海外で延長することはできません

You cannot extend the period of Special re-entry permit while abroad.

在留管理制度 / Residency Management System

みなし再入国許可について Special Re-Entry Permit

【申請方法 / How to apply】 出国する時 / At Departure

再入国出国記録 Embarkation Card For Reentrant Check these boxes on Embarkation Card for Re-entrant.

外国人用 (再入国)		再入国入国記録 DISEMBARKATION CARD FOR REENTRANT ② 【 ARRIVAL 】		再入国出国記録 EMBARKATION CARD FOR REENTRANT ① 【 DEPARTURE 】									
●活字で記入して下さい。黒色又は青色のペンで記入してください。 ●折らないで下さい。 ●カード②は再入国時に入国審査官へ提出するものです。 *Please type or print clearly. Write by using black or blue pen. *Do not fold. *CARD② is to be submitted to the Immigration Inspector		<table border="1"><tr><td>氏名 Name</td><td>Family Name Given Names</td></tr><tr><td>生年月日 Date of Birth</td><td>航空機便名・船名 Last flight No./Vessel</td></tr></table>		氏名 Name	Family Name Given Names	生年月日 Date of Birth	航空機便名・船名 Last flight No./Vessel	<table border="1"><tr><td>氏名 Name</td><td>Family Name Given Names</td></tr><tr><td>生年月日 Date of Birth</td><td>主な渡航先国名 Destination</td></tr></table>		氏名 Name	Family Name Given Names	生年月日 Date of Birth	主な渡航先国名 Destination
		氏名 Name	Family Name Given Names										
		生年月日 Date of Birth	航空機便名・船名 Last flight No./Vessel										
		氏名 Name	Family Name Given Names										
生年月日 Date of Birth	主な渡航先国名 Destination												
以下の質問について、該当するものに☑を記入し、署名して下さい(特別永住者の方は署名のみ)。Please check the applicable items and put your signature. (For special permanent resident, please put your signature only.) 1 あなたは、日本国又は日本国以外の国において、刑事事件で有罪判決を受けたことがありますか？ Have you ever been found guilty in a criminal case in Japan or another country? ☐ はい Yes ☐ いいえ No 2 あなたは、現在、麻薬、大麻、あへん若しくは覚せい剤等の規制薬物又は銃砲、刀剣類若しくは火薬類を所持していますか？ Do you presently have your possession narcotics, marijuana, opium, stimulants, or other controlled substance, swords, explosives or other such items? ☐ はい Yes ☐ いいえ No		航空機便名・船名 Flight No./Vessel 出国予定期間 Intended period out of Japan ☐ 1年以内 Within one year ☐ 1年超2年以内 Over one year but within two years ☐ 2年超 Over two years 次のいずれかに☑を記入してください。Please check either one of the boxes below. ☐ 1. 一時的な出国であり、再入国する予定です。 I am leaving Japan temporarily and will return. ☐ 2. 「再入国許可」の有効期間内に再入国の予定はありません。 I do not plan to re-enter Japan while my re-entry permit is valid. (地方入国管理官署で「再入国許可」を受けており、その有効期間内に再入国予定のない方は、☑して下さい。) (Check the box if you do not plan to re-enter Japan while your re-entry permit, which you have obtained at a regional immigration bureau, is valid.)											
以上の記載内容 I hereby declare 署名 Signature		署名 Signature											

Please check one of the intended periods out of Japan without fail.

Please check this box for Special Re-entry Permission.

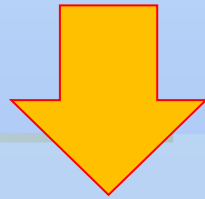
在留管理制度 / Residency Management System

資格外活動許可 / About Work Permit for Part-time Jobs

在留資格が「留学」「文化活動」「家族滞在」の場合、日本で働くことは認められていない。しかし、学費や生活費を補う必要があってアルバイトをする場合には、資格外活動許可を得ると、働くことが可能。

Those with “Student”, “Cultural Activities” or “Dependent” status of residence, are not permitted to work.

Only those who need to supplement school and living expenses will be able to obtain a work-permit, allowing them to work part-time.



許可を受けずにアルバイトをすると、罰則を科せられ強制退去
Those who work without this permission will be subject to punishment or deportation from Japan.

在留管理制度 / Residency Management System

資格外活動許可 / About Work Permit for Part-time Jobs

【『留学』ビザでアルバイトをしても良い場所

Legally Permitted place to work with Student Visa 】



コンビニエンスストア、スーパーマーケット、飲食店など

Convenience stores, Supermarkets, Restaurants, etc.

【『留学』ビザで働くと違法になる場所

Illegal place to work with Student Visa 】



スナック、ナイトクラブ、バー、パチンコ店のような風俗関連営業店

※上記のような場所での皿洗いや掃除も禁止

Adult Entertainment Services :

Host clubs, Night clubs, Bar, Pachinko parlor , etc.

Must never work as washer-up or cleaner at prohibited places.

在留管理制度 / Residency Management System

資格外活動許可 / About Work Permit for Part-time Jobs

【許可される活動時間数 / Legally Permitted hours to work per week】

週28時間以内 Up to 28 hours per week

※春季、夏季、冬季休暇中は1日8時間以内の範囲で可
ただし、週40時間以内

※ Students can work up to 8 hours a day during spring, summer and winter vacations. (Up to 40 hours per week)

※制限時間を超えた場合、本国送還、罰金、懲罰などの処分を受けます。

If you work beyond the permitted length of hours, you will be subject to punishment or deportation from Japan.

在留管理制度 / Residency Management System

資格外活動許可 / About Work Permit for Part-time Jobs

【申請方法/How to apply】

IPSスクエア参照 / Check ISP Square

申請者本人が必要書類を入国管理局へ提出

Submit the required documents to the immigration bureau by yourself.

【必要書類/Required documents】

- 資格外活動申請書

Application For Permission To Engage In Activity Other Than That Permitted Under The Status Of Residence Previously Granted

- 在留カード Residence Card

- パスポート Passport

在留管理制度 / Residency Management System

資格外活動許可 / About Work Permit for Part-time Jobs

【注意事項/Notice】

- TA, RAを行う場合は、資格外活動許可は不要
A work permit is not required for TA or RA
- 入国管理局への申請、受け取りは必ず本人が行うこと。
You have to apply for it to immigration bureau in person.

(参考 / Reference)

早稲田大学留学センター 在留資格/ビザに関して

CIE Waseda University, VISA/STATUS OF RESIDENCE

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/en/index.html>

新入生受講必須セミナー受講について

About Required Seminar for All New Students attendance

受講・受験について

How to Take the Seminar



新入生受講必須セミナーの受講

<受講期間>

<2026年度4月入学者対象>

4月3日(金) 9:00 ~ 4月24日(金) 10:00まで

<2026年度9月入学者対象>

9月24日(木) 9:00 ~ 10月15日(木) 10:00まで

期限までに

 各ビデオの視聴・各ミニテストに合格しなかった場合

Waseda IDの利用を停止することがあります！



Take a Required Seminar for All New Students

<Enrollment Period>

<For 2026 April Enrollees>

9:00, Friday, April 3rd to 10:00, Friday, April 24

<For 2026 September Enrollees>

**9:00, Thursday, September 24 to 10:00,
Thursday, October 15**

**If you don't watch the video and pass the test
before the deadline,**



Your Waseda ID may be suspended!



新入生受講必須セミナーの受講



My Waseda ログイン後「ホーム」メニューの「授業支援」内の「Waseda Moodle」をクリック！

Take a Required Seminar for All New Students

The screenshot shows the MyWaseda website interface. The top navigation bar includes links for Home, Classes, Research, Student Affairs, and IT Services. A left sidebar menu contains various options: Announcements, Email, Messages, Learning Support (highlighted with a red box), Waseda Moodle (highlighted with a red box), Student Course Evaluation, Course N@vi, and Create Video Content. A red arrow points from the 'Waseda Moodle' option in the sidebar to a yellow callout box. The main content area displays a home page with a house icon, an Announcements section with 'Important Notifications from Your Department' and 'No Announcement', and a section for 'Announcements About Classes' also showing 'No Announcement'.

Log into MyWaseda, click the "Home" menu, and choose "Waseda Moodle" from "Learning Support"

新入生受講必須セミナーの受講

1. 「新入生受講必須セミナー」をクリック(どちらでもOK)

2. 「受講の流れ」を確認し、各コンテンツを視聴する

3. 各コンテンツ視聴後、ミニテストを受験する

The image shows a sequence of three screenshots from the Waseda Moodle system, illustrating the steps to access the required seminar.

Top Screenshot: The Moodle dashboard is visible. In the left sidebar, the menu item "新入生受講必須セミナー【必須】/Required Seminar for All New Students" is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the "新入生受講必須セミナー" banner in the main content area, which is also highlighted with a red box. A yellow callout box at the top right contains the text "1. 「新入生受講必須セミナー」をクリック(どちらでもOK)".

Bottom Screenshot: This screenshot shows the seminar page titled "新入生受講必須セミナー【必須】/Required Seminar for All New Students". The left sidebar shows a list of lecture topics (講義 3 through 9), with "講義 3" highlighted. A red arrow points from "講義 3" to the "受講の流れ/Structure of the Seminar" link in the main content area, which is highlighted with a red box. A yellow callout box at the bottom right contains the text "3. 各コンテンツ視聴後、ミニテストを受験する".

Inset Screenshot: A smaller screenshot is overlaid on the bottom screenshot, showing the "受講の流れ/Structure of the Seminar" page. It lists three items: 1. レポートを作成するにあたって/Guidelines for Papers & Presentations, 2. MyWaseda/MyWaseda (再生時間 8:44), and 3. 早稲田大学の情報サービス/Information services of Waseda University. A red arrow points from the "受講の流れ/Structure of the Seminar" link in the main content area to this inset screenshot.

Take a Required Seminar for All New Students

1. Click on Required Seminar for All New Students (either link)

新入生受講必須セミナー
Required Seminar for All New Students

新入生受講必須セミナー【必須】／Required Seminar for All New Students

2. (3) Read the “Structure of the Seminar” and watch the videos

3. Take mini-tests and submit your answers

新入生受講必須セミナー【必須】／Required Seminar for All New Students

ダッシュボード / マイコース / 非正規科目 / USグローバル・リエデュケーションセンター事務所 / 2019 / 2020年度 新入生スタートアップ講座【必須】／AY

アナウンスメント

全て展開する ▼ 全て折り畳む
解説: セクション名をクリックすることでセクションが開きます

新入生受講必須セミナー／Required Seminar for All New Students

受講の流れ/Structure of the Seminar

1. レポートを作成するにあたって／Guidelines for Papers & Presentations
2. MyWaseda／MyWaseda (再生時間 8:44)
利用制限: 次の条件に合致しない限り利用できません: 活動「1. レポートを作成するにあたって／Guidelines for Papers & Presentations」が完了した場合
3. 早稲田大学の情報サービス／Information services of Waseda University
利用制限: 次の条件に合致しない限り利用できません: 活動「2. MyWaseda／MyWaseda (再生時間 8:44)」が完了マ

各ミニテストの受験と合格

- 情報倫理の基礎知識の習熟度を確認するためのWebを利用したテスト



各ミニテストは全問正解が必須です！！
期間中は、合格するまで何度でも受験可能です

Taking the mini-tests

- A web-based test to gauge your understanding of basic information ethics
- In order to pass the mini-tests, you must answer all questions correctly!!
- You can retake the tests as many times as you need, so do so until you pass.



各ミニテストの受験

問題 1
未解答
最大得点 1
問題をフラグ
を付ける

問題 2
未解答
最大得点 1
問題をフラグ
を付ける

最終確認

回答を入力したら、
「最終確認」をクリック

問題	ステータス
1	未解答
2	未解答

受験に戻る

この受験は 2020年 04月 25日(土曜日) 23:55 までに送信される場合があります。

テストを終了する

「テストを終了する」をクリック



必ず合格してください！

Taking the mini-tests

問題 1
未解答
最大得点 1
問題をフラグを付ける

問題 2
未解答
最大得点 1
問題をフラグを付ける

最終確認

After entering your answers, click the “Finish attempt” button

問題	ステータス
1	未解答
2	未解答

受験に戻る

この受験は 2020年 04月 25日(土曜日) 23:55 までに送信される必要があります。

テストを終了する

Click “Submit all and finish”



Retake the tests until you pass them!

ご質問・お問合せ先/ **Contact to**

IPS事務所/ IPS Office Email	事務所開室時間
<code>gakumu-ips@list.waseda.jp</code>	月～金：10am ～4pm /From Mon. to Fri. (10am～4pm)

※メールでのお問合せは、必ず学籍番号および氏名を明記してください。
/Please write your name and Student ID number when you email to
IPS office.