

2027 年 4 月入学

早稲田大学大学院情報生産システム研究科

修士課程

国内協定校（高等専門学校）推薦入試

入学試験要項

アドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシーについて

早稲田大学大学院情報生産システム研究科のアドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシーは本研究科 Web ページ（<https://www.waseda.jp/fsci/gips/about/policy/>）を参照してください。

やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・審査期間・試験日程/内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、本研究科入試 Web ページ（<https://www.waseda.jp/fsci/gips/applicants/admission/>）にてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。なお出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、志願者に対して、出願時に登録されたメールアドレスや出願オンラインシステム「TAO」のメッセージで連絡することがありますので、出願後は随時確認するようにしてください。



早稲田大学 大学院情報生産システム研究科

目次

1. 募集概要	P.1
2. 出願資格	P.2
3. 入学試験日程	P.2
4. 選考方法	P.2
5. 入学検定料	P.2
6. 出願手続	P.4
7. 合格者発表	P.8
8. 入学手続	P.8
9. その他特記事項	P.9

入試要項を通読する前に必ずお読みください ＜出願にあたっての大事なポイント＞

- ① 入試要項は最初から最後まで読んでください。**
本入試要項記載事項と重複する質問には回答いたしません。
また、提出書類が十分でない場合、出願不可となる場合があります。
- ② 推薦状については、推薦者の方と事前に連絡を取り合っ、作成をお願いしてください。**
オンライン出願システム上で推薦者へ推薦状の作成依頼を行っていただく必要があります。
推薦者の方との連絡不十分により生じたトラブルについては、当研究科アドミッションズ・オフィスでは責任を負いません。
- ③ 出願フォームに入力を開始する前に、正しい「出願フォーム」を選択しているか、確認してください。**
オンライン出願システム(TAO)の「出願フォーム」は、選択する「言語・入試区分」によって異なります。
- ④ 出願をする際は、入力事項・アップロードファイルに間違いがないか必ず確認してください。**
オンライン出願システムはセクション毎に一時保存が可能です。出願を確定する前に必ず入力事項に間違いがないか、アップロードしたファイルは適切な内容のものか、最新のものが等よく確認してください。
出願完了後に入力内容の変更やファイルの差し替えはできません。
- ⑤ 出願締切日時までに、必ず出願を完了してください。**
締切直前はサーバーが大変混み合い、提出に時間がかかることが予想されます。オンライン出願の際は、十分にご注意の上、余裕をもってご提出ください。（オンライン出願システム上の「**出願を完了する**」ボタンを押すことで出願が完了します。推薦者の推薦状提出を待つ必要はありません。）締切時間を過ぎると、出願の受け付けはできなくなります。尚、いかなる理由であっても出願期間外での提出は一切受け付けいたしませんのでご了承ください。
- ⑥ 出願後は、出願時登録した E メールアカウントを定期的に確認するようにしてください。**
出願完了後、当研究科アドミッションズ・オフィスは必要に応じて E メールにて連絡をする場合があります。
志願者本人が確認をしなかったことで不利益が生じても、当研究科アドミッションズ・オフィスは責任を負いません。受信許可ドメインを指定設定している場合は「@list.waseda.jp」からのメールが受信できるように設定してください。
- ⑦ 出願の際に提出いただいた書類・資料・情報等について、虚偽記載・剽窃等がないか当研究科アドミッションズ・オフィスにて厳格に確認しています。**
本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。不正行為と認められた場合、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

1 募集概要

- ◆ 募集課程・専攻 : 修士課程・情報生産システム工学専攻
- ◆ 募集人員 : 若干名
- ◆ 受入研究室 : 下記、「研究室（2027年度予定）」を参照。

研究室（2027年度予定）		
分野	研究室	指導教員
情報アーキテクチャ分野	スマートインダストリー研究室 ニューロコンピューティング研究室 データ工学研究室 イメージメディア研究室 バイオ情報センシング研究室 用例翻訳・言語処理研究室 バイオ・ロボティクス&ヒューマン・メカトロニクス研究室 コミュニティ・コンピューティング研究室 ヒューマニティ中心インタラクション研究室	藤村 茂 古月 敬之 岩井原 瑞穂 鎌田 清一郎 亀岡 遵 ルパーシュ イヴ 松丸 隆文 吉江 修 家入 祐也
生産システム分野	設計工学システム研究室 移動ロボティクス・プラットフォーム研究室 マイクロナノ流体デバイス研究室 バイオイオントロニクス研究室 機械システム設計研究室 生産プロセス工学研究室 知能半導体工学研究室 半導体デバイス材料工学研究室 生体医工学研究室 パワートレインシステム研究室	荒川 雅生 橋本 健二 馬渡 和真 三宅 丈雄 田中 英一郎 立野 繁之 植田 研二 志村 考功 高橋 淳子 山口 恭平
集積システム分野	マイクロ電気機械システム研究室 画像情報システム研究室 発光システム研究室 高位検証技術研究室 光電子集積システム研究室 グリーン集積システム研究室 集積システム最適化研究室 無線通信回路技術研究室 テラヘルツ集積システム研究室	池橋 民雄 池永 剛 碓塚 孝明 木村 晋二 高畑 清人 丹沢 徹 山崎 慎太郎 吉増 敏彦 芹田 和則

早稲田大学 研究者データベース <https://w-rdb.waseda.jp/search?m=home&l=ja>



教員紹介動画 https://www.waseda.jp/fsci/gips/lab_introduction_video/



2 出願資格

以下の条件[1]～[2]全てを満たす方に認められます。

- [1] 本研究科において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027年3月31日までに22歳に達する者。
- [2] 本研究科との協定に基づき学校長から推薦される者で、2027年3月31日までに当該高等専門学校専攻科を卒業見込みの者。

出願資格審査

高等専門学校生の方は、出願に先立ち個別の出願資格審査を行います。
詳細は「6 出願手続」で確認してください。

3 入学試験日程

入試時期	7月実施入試	11月実施入試
出願資格審査書類 提出期間(最終日必着)	2026年4月27日(月)～2026年5月13日(水)	2026年9月7日(月)～2026年9月15日(火)
出願期間 (最終日提出完了)	2026年5月13日(水)～2026年5月27日(水)	2026年9月15日(火)～2026年9月29日(火)
合格者発表日	2026年7月24日(金)	2026年11月27日(金)
第1次入学手続期間 (最終日必着)	2026年10月1日(木)～2026年10月15日(木)	2026年11月27日(金)～2026年12月11日(金)
第2次入学手続期間	2027年2月中旬	
入学時期	2027年4月	

4 選考方法

書類審査を実施。
なお、審査の内容に関するお問い合わせには応じかねます。

5 入学検定料

35,000円 *出願資格審査の結果通知後にお支払いください。

5.1 支払方法

入学検定料の支払期間をご確認のうえ、次ページに記載のいずれかの方法によりお支払いください。
なお、支払手数料は志願者負担とし、支払期間外の納入は認めません。

入学検定料支払期間	
7月実施入試	2026年5月13日(水)～2026年5月27日(水)
11月実施入試	2026年9月15日(火)～2026年9月29日(火)

コンビニエンスストアでの支払い

- 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
 - コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話等によりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>) にアクセスをして、所定の申込手続きを完了させる必要があります。
 - 支払い終了後、出願者の氏名、支払日、支払金額を含んだ『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」の画像データをオンライン出願システム（TAO）の該当欄にアップロードしてください。支払い方法の詳細は、下記 URL より「早稲田大学コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照してください。
 - 支払は、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です（納入最終日は「Web サイトでの申込み」は 23:00 まで、店頭端末機での操作は 23:30 までとなります）。
- ※家族・知人が代理で手続する場合でも、必ず出願者本人の情報を入力するようにしてください。
※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に本研究科まで連絡してください。

【早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法】

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/assets/uploads/2025/04/a5456ea30e37c5a1a8d9d5a277b1e8d8.pdf>

クレジットカード決済による支払い

- クレジットカード決済での支払いに際しては、パソコンもしくは携帯電話等により「インターネット上の支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスして所定の申込手続きを完了させる必要があります。
 - 詳細は下表「e-shiharai.net カテゴリ選択」を確認してください。
 - 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「申込内容照会結果」の画像データを保存しオンライン出願システム（TAO）の該当欄にアップロードしてください。支払い方法の詳細は、下記 URL より「早稲田大学クレジットカード・銀聯カードでの検定料払込方法」を参照してください。
- ※支払いは、土日・祝日を問わず 24 時間いつでも可能です。（納入最終日は、日本時間 23:00 までにカード決済を完了させてください）。
- ※支払いに使用するカードは、出願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続する場合でも、「基本情報」には必ず出願者本人の情報を記入するようにしてください。

【早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法】

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/assets/uploads/2025/04/f8b39e7941b01439e56e79d9c3378010.pdf>

e-shiharai.net カテゴリ選択	
第一選択	情報生産システム研究科
第二選択	2027 年 4 月入学
第三選択	次の第四選択へすすんでください。
第四選択	(例) 修士課程・博士後期課程 (7 月入試) 4 月入学 35,000 円

5.2 出願書類および入学検定料の返還について

一度提出した書類および納入した入学検定料は原則として、返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合には、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は本研究科事務所までご連絡ください。

- 入学検定料を所定額より多く支払った
- 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった
- 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
- 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入した場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

6 出願手続

6.1 出願書類

区分	No.	書類	提出方法
出願資格審査書類 ※すべて郵送してください。 ①-⑥原本のみ可（コピー不可） ⑦原本直送手配	①	証明用カラー写真 1 枚 ※様式 1 に貼付	郵送 ①-⑦をすべて揃えて、「簡易書留郵便」で郵送してください。また、出願締切日間近の場合は、「簡易書留郵便・速達」で郵送してください。
	②	入学願書（様式 1）※様式 1 ダウンロード	
	③	成績証明書（本科、専攻科）	
	④	本科卒業（または修了）証明書	
	⑤	専攻科卒業（または修了）見込証明書	
	⑥	学位取得見込証明書	
	⑦	英語能力資格証明書	
入学試験出願書類 （出願資格審査通過後）	②'	志願者情報	オンライン入力
	⑧	研究計画書（様式 2）※様式 2, 4 ダウンロード	オンライン提出
	⑨	推薦書（様式 3B）	推薦者よりオンライン提出
	⑩	卒業研究・修士論文等の報告書（様式 4A）	オンライン提出
	⑪	入学検定料支払証明書	オンライン提出

※出願書類（推薦書以外）は、日本語または英語で出願者本人が作成してください。

6.2 出願方法

本研究科はオンライン出願システム「The Admissions Office (TAO)」を使用しています。
(The Admissions Office <https://admissions-office.net/>)



<出願手順>

はじめに出願資格審査に必要な書類を、出願資格審査書類提出期間内に郵送してください。出願資格審査終了後、審査結果が出願者に通知されます。本審査により出願資格を認められた場合は、入学検定料の支払いとオンライン出願システム（TAO）への申請を行ってください。

1. 出願資格審査書類提出 (No.①～⑦)

<宛先> 〒808-0135 福岡県北九州市若松区ひびきの 2-7

早稲田大学大学院情報生産システム研究科事務所 アドミッションズ・オフィス



(出願資格認定後)

2. 出願書類のダウンロード・準備



3. 入学検定料支払い



4. オンライン出願用のアカウント作成

「The Admissions Office (TAO)」 <https://admissions-office.net/ja/portal> より「会員登録」を選択してください。



5. TAO システムおよび入試要項に従って、推薦書の手配、入力・アップロード (No.②'、⑧～⑪)

*①～⑦をすべて揃えて、「簡易書留郵便」で郵送してください。
封筒の表面に「出願資格審査書類在中」と朱書してください。

出願書類受領連絡等はいりませんので、出願者が郵便追跡サービスを利用して確認してください。

- ※ オンライン出願（TAO 上での出願登録および「出願を完了する」ボタンの押下）は、出願締切日の日本標準時間（JST）**16:59**までに完了してください。
- ※ 入学検定料の支払いおよび出願書類の提出（TAO 提出・郵送提出）について、出願期間内に必ず完了してください。
- ※ TAO 上の「出願状況」が「**出願完了**」と表示され、入学検定料の支払いおよび出願書類の提出・受理が確認された時点で出願完了とします。締切後の出願はいかなる理由があっても受け付けません。
- ※ 本研究科からの連絡は、TAO 上のメッセージ機能または登録された E メールアドレス宛に行います。定期的に TAO のメッセージボックスおよびメールの受信確認を行ってください。

6.3 出願上の注意

- 出願書類は一切返却できません。特に提出物に知的所有権を第三者が所有している等のケースについては、提出後に問題が生じないように事前に解決願います。なお、一度提出した書類のコピーもできません。
- 提出書類中の推薦書および各種証明書は、発行元や公的機関に提供して内容を照会することがあります。出願にあたり、その旨を事前にご了承ください。
- 出願書類に不備や不足書類があった場合は、出願を受理できないことがあるので十分に注意してください。また本研究科から連絡があった場合は速やかにその指示に従ってください。
- 出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。
- 本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

<各出願書類の注意事項>

- ① 証明用カラー写真 1 枚 <様式 1 に貼付、出願資格認定後オンライン提出>
- 出願時から 3 か月以内に撮影したカラー写真（タテ 4：ヨコ 3 の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）を提出してください。なお後述のとおり、入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることになりますので、カラー写真データは大切に保管しておいてください。
 - マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
 - 顔写真には加工・修正を施さないでください。
 - スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
 - 入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

提出書類の偽造・虚偽（顔写真の加工・修正等）が判明した場合、不正行為認定の対象となります。

- ② 入学願書（様式 1）/志願者情報 <出願資格審査は様式 1 郵送、出願資格認定後、志願者情報をオンライン入力>
メールアドレス欄には携帯電話のアドレス以外で、必ず連絡が取れるアドレスを指定してください。学歴は、卒業見込時期まで全学歴を記入してください。
- ③ 成績証明書 <原本郵送>
本科および専攻科における成績証明書の原本をそれぞれ提出してください。
- ④ 本科卒業（または修了）証明書 <原本郵送>
原本を提出してください。
- ⑤ 専攻科卒業（または修了）見込証明書 <原本郵送>
原本を提出してください。また、卒業または修了後、直ちに**卒業（または修了）証明書**の原本を提出してください。入学試験に合格されても、卒業（または修了）証明書の原本を提出できない場合は、入学が認められません。

⑥ 学位取得見込証明書 <原本郵送>

原本を提出してください。

⑦ 英語能力資格証明書 <原本郵送>

出願受付開始日から **2年以内**に受験した以下のいずれかの英語外部試験スコアレポートを提出してください。
点数の制限はありません。

対象となる英語外部試験	提出方法
TOEIC L&R	<p>*通常、デジタル公式認定証は試験日から19日後に発行可能となります。出願期日に間に合うTOEICの試験日程をよくご確認ください。</p> <p>以下、2つを出願期日までに完了していること。</p> <p>① TOEIC申込サイトトップページの〔テスト結果〕の右下にある「大学・企業等へのスコア提出」をクリックし、提出先団体選択で申請コード“00019706”（早稲田大学大学院情報生産システム研究科）を入力し、提出する公開テストのスコアを選択の上、提出。※提出方法の詳細は以下を参照すること。</p> <p>https://www.iibc-global.org/toEIC/test/lr/guide04/score2.html</p> <p>② 「TOEIC 申込サイトよりダウンロード可能なデジタル公式認定証のPDFを印刷したもの」を、他の出願書類と合わせて提出。</p> <p>【受付不可】以下のスコアは提出を認めません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本国外で受験したTOEICスコア ・TOEIC IPテストのスコア ・「公開テスト スコア確認サービス」（現時点で日本国内でのみ実施）を利用して提出できないスコア
TOEFL iBT	<p>※TOEFL iBTを受験後、必ずETSから早稲田大学へOfficial Score Reportの直送手配を行ってください。</p> <p>以下3つを出願期日までに完了していること。</p> <p>① Test Taker Score Report（ETSアカウントの個人ページよりダウンロード可能なPDFを印刷したもの）を他の出願書類と合わせて出願期日までに提出。</p> <p>② Official Score Report（公式スコアレポート）の大学への直送手配を行う。</p> <p>その際に、Institution (DI) code “C804”、Department code は選択自由。該当するものが無い場合は“99”を選択。</p> <p>③ 大学への直送手配を行った事がわかる画面のスクリーンショットを印刷して他の出願書類と合わせて出願期日までに提出。</p> <p>※Test Taker Score Report を出願期日までに提出していれば、Official Score Report が出願期間外に到着したとしても出願は認められます。</p> <p>※「TOEFL iBT Home Edition」は不可。</p> <p>※「My Best scores」は採用しません。</p>
IELTS Academic	<p>※IELTS Academicを受験後、早稲田大学へスコアデータの直送手配を行ってください。</p> <p>以下3つを出願期日までに完了していること。</p> <p>① Test Report Form（コピー可）を他の出願書類と合わせて出願期日までに提出。</p> <p>② スコアデータの大学への直送手配を行う。直送先は以下のとおり指定。</p> <p>(1) Institution : Waseda University – Graduate School of Information, Production and Systems (IPS)</p> <p>(2) Department : IPS Office</p> <p>(3) Address : 2-7 Hibikino, Wakamatsu-ku, Kitakyushu, Fukuoka 808-0135</p> <p>(4) Delivery Method : Electronic Score Delivery</p> <p>※（3）は、電子送付のため原則不要ですが、試験団体の指示により入力必須となっている場合のみ入力してください。</p> <p>※（4）は、テストセンターにより「備考欄」への記載となる場合があります。</p> <p>③ 大学への直送手配を行った事がわかる画面のスクリーンショットを印刷して他の出願書類と合わせて出願期日までに提出。</p> <p>※対象スコアは Overall Band Score。</p> <p>※「IELTS Online」は不可。</p> <p>※「IELTS One Skill Retake」は不可。</p>
実用英語技能検定（英検）	<p>英検受験後、以下のとおり提出してください。</p> <p>① CSEスコア等の点数が確認できる成績表（コピー可）を、他の出願書類と併せて出願期日までに提出してください。</p> <p>② 英検公式サイトより、**英検デジタル証明書（共有キーおよびカナ氏名の入力による提出）**を提出してください。</p> <p>※級のみが記載された合格証明書は認めません。</p>

※各英語外部試験の実施状況、実施日およびスコアレポート取得可能日等について、ご自身でよくご確認の上、余裕を持って受験するようにしてください。

※上記に該当しない英語外部試験のスコアレポートを提出した場合は出願が無効となります。

TOEIC IP、TOEIC S&W、TOEIC Bridge、TOEFL ITP、TOEFL PBT、IELTS General Training 等のスコアレポートは提出できませんので、ご注意ください。

※自宅受験が可能な試験（TOEFL iBT Home Edition、TOEFL iBT Paper Edition、IELTS Online 等）は提出できませんので、ご注意ください。

⑧ 研究計画書（様式 2） <オンライン提出>

所定フォームを研究科 Web ページからダウンロードし、入力の上、TAO にアップロードしてください。

希望する研究課題、研究計画の概要を記入してください。

片面 1 ページに纏めてください。別紙不可とします。 図表を含める場合であっても、ページの追加は認められません。

文字数や文字サイズに指定はありません。ただし、文字が小さすぎるなど判読性がよくない場合、審査において志願者の意図が十分に伝わらない場合がありますのでご注意ください。

⑨ 推薦書（様式 3B） <オンライン提出> ★TAO より推薦者へ推薦書作成を依頼してください。

論文指導教員、またはそれに準じる教員が人物評価を記した推薦書。

推薦書【様式 3（B）】は、TAO を通して、出願期間内に推薦者より提出されなければなりません。志願者は TAO を通して推薦者へ推薦書を依頼します。（TAO 上で推薦者のメールアドレスを登録すると推薦者へ推薦書提出依頼メールが届きます。推薦書様式は推薦者のみダウンロード可能です。）推薦書を提出する志願者は、推薦者の方とは事前に連絡を取り、英語または日本語の推薦書作成を依頼してください。必ず推薦者が所属する団体（大学・企業等）の E メールアドレス（所属大学、所属企業のドメイン名が入っているもの）宛てに依頼してください。yahoo/gmail/qq 等のドメイン名のついたフリーメールアドレスは基本的に推薦者のメールアドレスとして受け付けません。

推薦者が TAO 上で推薦書を提出する前でも、志願者は「オンライン出願」を完了・提出することができます。出願期間内に確実に出願を完了するようにご注意ください。

⑩ 卒業研究・修士論文等の報告書（様式 4A） <オンライン提出>

所定フォームを研究科 Web ページからダウンロードし、入力の上、TAO にアップロードしてください。

卒業論文について記述してください。卒業論文が課されていない場合や未着手の場合は、これまでの学習・研究実績を記述してください。

片面 1 ページに纏めてください。 図表を含める場合であっても、ページの追加は認められません。

文字数や文字サイズに指定はありません。ただし、文字が小さすぎるなど判読性がよくない場合、審査において志願者の意図が十分に伝わらない場合がありますのでご注意ください。

発表論文のある方は、参考資料として論文別刷等を TAO よりメッセージに添付して提出してください。

⑪ 入学検定料支払証明書 <オンライン提出>

コンビニエンスストアでの支払い：出願者の氏名、支払日、支払金額を含んだ「収納証明書」の画像データを TAO にアップロードしてください。

クレジットカードでの支払い：「申込内容照会結果」の画像データを保存し、TAO にアップロードしてください。

研究計画書、論文等の報告書は、志望する本研究科に自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。

6.4 受験票交付

出願書類のすべてが提出され、出願が受理された志願者に対し、合格発表日の 2 週間前を目途に TAO 上で受験番号が記載された受験票を発行します。受験番号は TAO の出願画面で確認できます。受験番号は TAO 出願 ID とは異なります。書類や提出された情報等に不備がある場合は、その不備状況が解消されるまでは受験票は発行されませんので、注意してください。

※受験票は、合格後、入学手続きから学生証の交付まで必要となりますので、あらかじめ TAO から印刷のうえ、大切に保管してください。

不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真摯な態度で試験に臨んでください。

1. 本学に提出した書類・資料、提供した情報等（以下、「本提出書類等」といいます。）に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。
2. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・本提出書類等につき、その真正性等を確認するために、本学が発行元・提供元または論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。
3. 不正行為と認められた場合、次の対応をとります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消とします。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）校・保護者等への報告を行う場合があります。

7 合格者発表

本研究科 Web サイト (<https://www.waseda.jp/fsci/gips/>) に、合格者発表日の日本時間午前 10:00 に合格者の受験番号を掲載します。2 ページの「3 入学試験日程」より合格者発表日を確認してください。合格者には、入学手続きに関するご案内（入学手続きの手引き）をお送りします。合格結果の理由等に関するお問い合わせには、一切お応えできませんので、あらかじめご了承ください。

8 入学手続き

8.1 入学手続き

所定の期間内に以下①～③をすべて完了することにより、入学手続きが完了します。

- ・第 1 次入学手続き
 - ①入学手続き料（入学金・学費・諸会費）の納入＜銀行振込＞
 - ②入学手続き書類提出＜郵送＞
- ・第 2 次入学手続き
 - ③入学手続き情報の Web 入力＜UCARO＞

入学手続き期間後の入学手続きはどのような事情があっても一切認めませんので、十分注意してください。詳細は入学手続き書類交付時にお知らせします。なお、入学時期の延長、変更等はできません。

＜入学辞退にともなう学費返還＞

一度提出した書類および納入した入学金、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合は、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続き方法や詳細については、合格者に送付される「入学手続きの手引き」をご確認ください。

8.2 入学金免除

本学、本学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続きの手引き」をご参照ください。

8.3 修士課程 2027 年 4 月入学者学費等

(単位：円)

年度	納入期	入学金	学費・諸会費			合計
			授業料	実験演習料	学生健康増進互助会費	
初年度	入学時	300,000	581,000	25,000	1,500	907,500
	第 2 学期	-	581,000	25,000	1,500	607,500
第 2 年度	第 1 学期	-	731,000	25,000	1,500	757,500
	第 2 学期	-	731,000	25,000	1,500	757,500

※他大学出身の修士課程正規入学者の方は、最終学年・最終学期に校友会費 40,000 円が必要となります(卒業後 10 年分)。

8.4 奨学金制度

本学では、各種奨学金(学内奨学金・日本学生支援機構奨学金・民間団体奨学金・地方公共団体奨学金等)を一つでも希望する場合、奨学金登録が必要です。特に、新入生の奨学金登録期間は、時期が決まっておりますので、ご注意ください。奨学金登録の詳細(日程・方法等)は、入学手続完了者に送付する「Challenge 奨学金情報」に掲載します。奨学金を希望する場合は、必ず「Challenge 奨学金情報」に従って正しく奨学金登録を行ってください。

奨学金制度の他に、国のローン制度や民間金融機関との本学提携学費ローン制度があります。詳しくは、本学奨学課ホームページをご確認ください。

早稲田大学奨学課ホームページ <https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>

8.5 住宅補助制度

入学初年度(修士 1 年次)に、月額 25,000 円(年間合計 300,000 円)の家賃補助を行う制度です。入居者は、家賃のうち補助額を差し引いた金額を負担します。なお、本研究科が指定する物件(本学北九州キャンパス周辺)に入居することが条件です。

補助対象者は、入試実施ごとに、入試成績上位(優秀)者より選抜されます。本推薦入試の合格者は、優先的に配慮されます。

その他特記事項

1. 個人情報の取り扱い

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

2. 性別情報・GS (Gender & Sexuality) の共通理念について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち当研究科事務所までご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

3. 受験・就学上の配慮

障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本研究科までお問合せください。

4. 免責事項

本学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆ 不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

5. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法（外為法）」に基づき、安全保障輸出管理規程および運用細則を定め、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、技術の提供や研究・学生の受入れに際し、審査を実施しています。審査の結果、規制事項に該当すると判断された場合には、希望する教育・研究活動に制限がかかる場合があります。

以上

その他、本入試に関するお問い合わせは、本研究科事務所までお問い合わせください。

早稲田大学大学院情報生産システム研究科事務所 アドミッションズ・オフィス

Email : koho-ips@list.waseda.jp

TEL : 093-692-5017 (電話受付 : 9:00~17:00/窓口受付 : 10:00~16:00)

住所 : 〒808-0135 福岡県北九州市若松区ひびきの 2-7

研究科ウェブサイト : <https://www.waseda.jp/fsci/gips/>

お問い合わせ専用フォーム : <https://forms.office.com/r/9WGiz16eCB>

