

2026 年 9 月・2027 年 4 月入学

早稲田大学大学院情報生産システム研究科

修士課程

学内推薦 入学試験要項

アドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシーについて

早稲田大学大学院情報生産システム研究科のアドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシーは本研究科 Web ページ（<https://www.waseda.jp/fsci/gips/about/policy/>）を参照してください。

やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・審査期間・試験日程/内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、本研究科入試 Web ページ（<https://www.waseda.jp/fsci/gips/applicants/admission/>）にてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。なお出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、志願者に対して、出願時に登録されたメールアドレスや出願オンラインシステム「TAO」のメッセージで連絡することがありますので、出願後は随時確認するようにしてください。



早稲田大学 大学院情報生産システム研究科

目次

1. 募集概要	P.1
2. 出願条件	P.1
3. 入学試験日程	P.1
4. 選考方法	P.1
5. 入学検定料	P.1
6. 出願手続	P.2
7. 合格者発表	P.5
8. 入学手続	P.5
9. その他特記事項	P.6

入試要項を通読する前に必ずお読みください ＜出願にあたっての大事なポイント＞

① 入試要項は最初から最後まで読んでください。

本入試要項記載事項と重複する質問には回答いたしません。

また、提出書類が十分でない場合、出願不可となる場合があります。

② 出願締切日時までに、必ず出願を完了してください。

いかなる理由であっても出願期間外での提出は一切受け付けいたしませんのでご了承ください。

③ 出願後は、出願時登録した E メールアカウントを定期的に確認するようにしてください。

出願完了後、当研究科アドミッションズ・オフィスは必要に応じて E メールにて連絡をする場合があります。

志願者本人が確認をしなかったことで不利益が生じても、当研究科アドミッションズ・オフィスは責任を負いません。

④ 出願の際に提出いただいた書類・資料・情報等について、虚偽記載・剽窃等がないか当研究科アドミッションズ・オフィスにて厳格に確認しています。

出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とします。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

1 募集概要

- ◆ 募集課程・専攻 : 修士課程・情報生産システム工学専攻
- ◆ 募集人員 : 若干名（4月、9月入学合計）

2 出願資格

以下の全ての要件を満たす者

- [1] 本学基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部を、2026年9月入学の場合は2026年9月20日までに、2027年4月入学の場合は2027年3月31日までに卒業(見込み)の者。
- [2] 所属学科の推薦を受けている者（被推薦の有無および基準は所属学科または指導教員に問い合わせてください）。学科指導教員またはIPSでの指導予定教員からの推薦書を提出できる者。
- [3] 本研究科を第一志望とする者。

3 入学試験日程

入試日程		
入学時期	2026年9月入学	2027年4月入学
出願期間	2026年4月7日(火) ~ 4月23日(木)	
選考日程	2026年5月19日(火) ~ 5月25日(月)	
合格者発表日	2026年6月1日(月)	
第1次入学手続期間 (最終日必着)	2026年7月22日(火) ~7月29日(火)	2026年10月1日(木) ~10月15日(木)
第2次入学手続期間	2026年8月上旬	2027年2月中旬

4 選考方法

出願書類および面接により総合的に判断します。

面接会場：早稲田大学大学院情報生産システム研究科（北九州キャンパス）
※面接の詳細は、指導教員の指示に従ってください。

5 入学検定料

25,000 円

5.1 支払方法

以下の振込方法のうち、いずれかを選んで振り込んでください。

①コンビニエンスストアでのお支払いの場合

- ・入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
 - ・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話等によりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>) にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
 - ・支払い終了後、出願者の氏名、支払日、支払金額を含んだ『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」を入学願書【様式 1】の該当欄に貼付してください。支払い方法の詳細は、下記 URL より「早稲田大学コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を参照してください。
 - ・支払は、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です（納入最終日は「Web サイトでの申込み」は 23:00 まで、店頭端末機での操作は 23:30 までとなります）。
- ※家族・知人が代理で手続する場合でも、必ず出願者本人の情報を入力するようにしてください。
- ※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に本研究科まで連絡してください。

【早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法】

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/assets/uploads/2025/04/a5456ea30e37c5a1a8d9d5a277b1e8d8.pdf>

②クレジットカード決済の場合

・クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンもしくは携帯電話等により「インターネット上の支払サイト」

(<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスして所定申込手続を完了させる必要があります。

・支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「申込内容照会結果」を印刷のうえ、願書に同封して提出してください。

支払い方法の詳細は、下記URLより「早稲田大学クレジットカード・銀聯カードでの検定料払込方法」を参照してください。

【早稲田大学 クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法】

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/assets/uploads/2025/04/f8b39e7941b01439e56e79d9c3378010.pdf>

③振込用紙の場合 IPS 事務所に振込用紙をお受取りのうえ、銀行振込にてお支払いください。

5.2 出願書類および入学検定料の返還について

一度提出した書類および納入した入学検定料は原則として、返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合には、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は本研究科事務所までご連絡ください。

- 入学検定料を所定額より多く支払った
- 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった
- 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
- 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

6 出願手続

入学検定料の支払いと出願書類の提出・受理をもって出願が完了します。

6.1 出願書類

◆所定様式ダウンロード（No.①～④、⑨）＊検定料振込用紙を除く

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/applicants/admission/>

（学内推薦の場合、通常の入試の出願書類とは異なります。）

No.	出願書類（◆は研究科所定用紙）	所定用紙
①	カラー写真1枚（入学願書に貼付）	
②	入学願書【様式1】	◆
③	指導教員の推薦書【様式3（S）】	◆
④	誓約書【様式7】	◆
⑤	卒業（見込）証明書・修了（見込）証明書	
⑥	成績証明書	
⑦	入学検定料等振込証明書	

なお、日本国籍を有しない者は、以下の書類も提出してください。

No.	出願書類（◆は研究科所定用紙）	所定用紙
⑧	在留カードまたは特別永住者証明書の両面コピー	

6.2 出願方法

「簡易書留郵便」で郵送してください（最終日消印有効）。

また、出願締切日間近の場合は、「簡易書留郵便・速達」で郵送してください。

封筒の表面に「**修士推薦入学願書在中**」と朱書してください。

出願書類受領連絡等はい行いませんので、出願者が郵便追跡サービスを利用して確認してください。

＜宛先＞ 〒808-0135 福岡県北九州市若松区ひびきの2-7

早稲田大学大学院情報生産システム研究科事務所 アドミッションズ・オフィス

*理工学術院統合事務・技術センター事務部に提出いただく書類はありません。

6.3 出願上の注意

- 出願書類は一切返却できません。特に提出物に知的所有権を第三者が所有している等のケースについては、提出後に問題が生じないように事前に解決願います。なお、一度提出した書類のコピーもできません。
- 提出書類中の推薦書および各種証明書は、発行元や公的機関に提供して内容を照会することがあります。出願にあたり、その旨を事前にご了承ください。
- 出願書類に不備や不足書類があった場合は、出願を受理できないことがあるので十分に注意してください。また本研究科から連絡があった場合は速やかにその指示に従ってください。
- 出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。
- 推薦入学試験の合格者であっても、本研究科入学前までに、卒業単位未修得の場合、あるいは在学中に不正行為等があり、本研究科入学にふさわしくないと判断した場合は入学資格を取り消します。
- 本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

<各出願書類の注意事項>

① 証明用カラー写真 1 枚 <様式 1 に貼付>

- 出願時から 3 か月以内に撮影したカラー写真（タテ 4 : ヨコ 3 の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）を提出してください。なお後述のとおり、入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることになりますので、カラー写真データは大切に保管しておいてください。
- マフラーやサングラスなどを着用したまま撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
- 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- 顔写真には加工・修正を施さないでください。
- スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
- 入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

② 入学願書（様式 1）

メールアドレス欄には携帯電話のアドレス以外で、必ず連絡が取れるアドレスを指定してください。学歴は、卒業見込時期まで全学歴を記入のうえ、原本を提出してください。

③ 指導教員の推薦書【様式 3（S）】

以下の例に従って記述し厳封した上で提出してください。

「推薦所見記述例」

- ・当該学生は、出願条件である〇〇学科の推薦基準を満たしておりますので、推薦します。（そのほか、学生の資質、能力などを具体的に記載して下さい。）

④ 誓約書【様式 7】

原本を提出してください。

⑤ 卒業（見込）証明書・修了（見込）証明書

原本を提出してください。また、卒業または修了後、直ちに**卒業（または修了）証明書**の原本を提出してください。

入学試験に合格されても、卒業（または修了）証明書の原本を提出できない場合は、入学が認められません。

⑥ 成績証明書

原本を提出してください。

⑦ 入学検定料等振込証明書

原本を提出してください。

⑦ 在留カードまたは特別永住者証明書の両面コピー（日本国籍を有しない志願者のみ）

日本国籍を持たない国内志願者は「在留カード」または「特別永住者証明書」の両面のコピーをアップロードしてください。もし、いずれも有していない場合は、志願者の顔写真と在留資格等の個人情報を含むパスポートのページのコピーを、在留期間を更新中の場合は、更新手続き中であることを証明する書類を提出してください。

6.4 受験票交付

出願書類のすべてが提出され、出願が受理された志願者に対し、試験日の一週間前を目途に受験票を交付します。

※受験票は、合格後、入学手続きから学生証の交付まで必要になります。

入学時に学生証と引き換えに受験票を回収しますので、入学まで大切に保管してください。

不正行為について

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・ 本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
3. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・ 当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・ 当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消の対象となることがあります。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）校・保護者等への報告を行う場合があります。

7 合格者発表

本研究科 Web サイト（<https://www.waseda.jp/fsci/gips/>）に、合格者発表日の日本時間午前10:00 に合格者の受験番号を掲載します。合格者には、入学手続きに関するご案内（入学手続きの手引き）をお送りします。1 ページの「3 入学試験日程」より合格者発表日を確認してください。

合否結果の理由等に関するお問い合わせには、一切お応えできませんので、あらかじめご了承ください。

8 入学手続

8.1 入学手続

所定の期間内に以下①～③をすべて完了することにより、入学手続が完了します。

・第1次入学手続

①入学手続料（入学金・学費・諸会費）の納入＜銀行振込＞

②入学手続書類提出＜郵送＞

・第2次入学手続

③入学手続き情報の Web 入力＜UCARO＞

入学手続期間後の入学手続きはどのような事情があっても一切認めませんので、十分注意してください。
詳細は入学手続書類交付時にお知らせします。なお、入学時期の延長、変更等はできません。

＜入学辞退にともなう学費返還＞

一度提出した書類および納入した登録料（入学金相当額）、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合は、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法や詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご確認ください。

8.2 入学金免除

本学、本学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

8.3 学費・諸会費

当研究科修士課程の学費等は、以下のとおりです。

2026 年 9 月・2027 年 4 月入学者

(単位：円)

年度	納入期	入学金	学費・諸会費			合計
			授業料	実験演習料	学生健康増進互助会費	
初年度	入学時	免除	581,000	25,000	1,500	607,500
	第2学期	-	581,000	25,000	1,500	607,500
第2年度	第1学期	-	731,000	25,000	1,500	757,500
	第2学期	-	731,000	25,000	1,500	757,500

8.4 奨学金制度

本学では、各種奨学金（学内奨学金・日本学生支援機構奨学金・民間団体奨学金・地方公共団体奨学金等）を一つでも希望する場合、奨学金登録が必要です。特に、新入生の奨学金登録期間は、時期が決まっておりますので、ご注意ください。奨学金登録の詳細（日程・方法等）は、入学手続完了者に送付する「Challenge 奨学金情報」に掲載します。奨学金を希望する場合は、必ず「Challenge 奨学金情報」に従って正しく奨学金登録を行ってください。

奨学金制度の他に、国のローン制度や民間金融機関との本学提携学費ローン制度があります。詳しくは、本学奨学課ホームページをご確認ください。

早稲田大学奨学課ホームページ

<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>

その他特記事項

1. 個人情報の取り扱い

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

2. 性別情報・GS (Gender & Sexuality) の共通理念について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち当研究科事務所までご連絡ください。性別情報が可否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

3. 受験・就学上の配慮

障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本研究科までお問合せください。

4. 免責事項

本学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

5. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法（外為法）」に基づき、安全保障輸出管理規程および運用細則を定め、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、技術の提供や研究・学生の受入れに際し、審査を実施しています。審査の結果、規制事項に該当すると判断された場合には、希望する教育・研究活動に制限がかかる場合があります。

以上

その他、本入試に関するお問い合わせは、本研究科事務所までお問い合わせください。

早稲田大学大学院情報生産システム研究科事務所 アドミッションズ・オフィス

Email : koho-ips@list.waseda.jp

TEL : 093-692-5017 (電話受付 : 9:00~17:00/窓口受付 : 10:00~16:00)

住所 : 〒808-0135 福岡県北九州市若松区ひびきの 2-7

研究科ウェブサイト : <https://www.waseda.jp/fsci/gips/>

お問い合わせ専用フォーム : <https://forms.office.com/r/9WGiz16eCB>

