

〈在留資格認定証明書代理申請依頼書〉

◎下記書類をすべて同封のうえ、書留便(国際スピード郵便等)を利用して早稲田大学大学院情報生産システム研究科事務所へ送付してください。(様式: <https://www.waseda.jp/fsci/gips/campuslife/visa/>)

【在留資格認定証明書の申請に必要な書類】 * 同封した書類に☑チェックをしてください。

① [在留資格認定証明書交付申請書](#) (3 ページ。6か月以内に撮影した顔写真 1 枚添付)
[記入例](#)

② [各種確認書](#) ※記入例を必ず確認し、2番以外を書いてください。(2番は大学が記入します。)
[記入例](#)

③ パスポートのコピー(顔写真のページ)

④ [経費支弁書](#) (本人以外の方が経費を負担する場合)

⑤ 経費支弁に関する書類

1	本人が経費を負担する場合	預金残高証明書※1(本人口座)
2	奨学金を受給する場合	奨学金受給証明書 ※2
3	本人以外が経費を負担する場合	預金残高証明書※1(経費負担者の口座)および経費支弁書

※1 預金残高証明書: 口座名義人名、銀行名、日付、預金残高が確認できるもの。

預金残高の目安: 少なくとも半年分の学費と生活費の合計額を満たしていること。

(預金残高証明書の通貨が日本円以外の場合は当研究科で日本円に換算して確認します。)

・生活費(住居費を含む): 1か月あたり 12 万円程度。

・学費: 所属の学部・研究科による。

日本語・英語以外の言語の場合は日本語または英訳を添付すること(翻訳公証は不要)。

※2 奨学金受給証明書

月額分が生活費と学費の月額分に満たない場合は、その不足分の補填を証明しうる預金残高証明書等もあわせて提出してください。

⑥ 在留資格認定証明書代理申請依頼書(本様式)

「在留資格認定証明書」の審査には 2-3 か月を要するため、入学金・学費振込を速やかに完了し早めに申請することを推奨します。

宛先 〒808-0135 福岡県北九州市若松区ひびきの 2-7 早稲田大学大学院情報生産システム研究科事務所 入学手続係

(英字) Entrance Procedure Section, The Admissions Office

Graduate School of Information, Production and Systems, Waseda University

2-7 Hibikino, Wakamatsu-ku, Kitakyushu-shi, Fukuoka, 808-0135 Japan

TEL093-692-5017

問い合わせ先 gakumu-ips@list.waseda.jp

氏名 (英字表記)	
住所 (英字表記)	
電話番号	
E メールアドレス	COE は電子交付となり E メールで送られます。変更があった場合は直ちに連絡してください。
入学予定学部/研究科	
受験番号	