

2025 年 9 月 ・ 2026 年 4 月 入 学

早稲田大学大学院情報生産システム研究科

修士課程

学内推薦 入学試験要項

アドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシーについて

早稲田大学大学院情報生産システム研究科のアドミッション・ポリシー／カリキュラム・ポリシー／ディプロマ・ポリシーは本研究科 Web ページ (<https://www.waseda.jp/fsci/gips/about/policy/>) を参照してください。

やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・審査期間・試験日程/内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、本研究科入試 Web ページ (<https://www.waseda.jp/fsci/gips/applicants/admission/>) にてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。なお出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、志願者に対して、出願時に登録されたメールアドレスや出願オンラインシステム「TAO」のメッセージで連絡することがありますので、出願後は随時確認するようにしてください。



早稲田大学 大学院情報生産システム研究科

目次

1. 募集概要	P.1
2. 出願条件	P.1
3. 入学試験日程	P.1
4. 選考方法	P.1
5. 入学検定料	P.1
6. 出願手続	P.2
7. 合格者発表	P.5
8. 入学手続	P.5
9. その他特記事項	P.6

入試要項を通読する前に必ずお読みください ＜出願にあたっての大事なポイント＞

- ① 入試要項は最初から最後まで読んでください。**
本入試要項記載事項と重複する質問には回答いたしません。
また、提出書類が十分でない場合、出願不可となる場合があります。
- ② 出願締切日時までに、必ず出願を完了してください。**
いかなる理由であっても出願期間外での提出は一切受け付けいたしませんのでご了承ください。
- ③ 出願後は、出願時登録した E メールアカウントを定期的を確認するようにしてください。**
出願完了後、当研究科アドミッションズ・オフィスは必要に応じて E メールにて連絡をする場合があります。
志願者本人が確認をしなかったことで不利益が生じても、当研究科アドミッションズ・オフィスは責任を負いません。
- ④ 出願の際に提出いただいた書類・資料・情報等について、虚偽記載・剽窃等がないか当研究科アドミッションズ・オフィスにて厳格に確認しています。**
出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とします。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

* 出願前に必ず本研究科アドミッションズ・オフィスにメールにて、検定料振込用紙の送付を依頼してください。
メールアドレス：koho-ips@list.waseda.jp

1 募集概要

- ◆ 募集課程・専攻 : 修士課程・情報生産システム工学専攻
- ◆ 募集人員 : 若干名（4月、9月入学合計）

2 出願条件

以下の2つの要件を満たす必要があります。

[1] 本学基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部を、2025年9月入学の場合は2025年9月20日までに、2026年4月入学の場合は2026年3月31日までに卒業(見込み)の者で、所属学科の推薦を受けている者（被推薦の有無は所属学科または指導教員に問い合わせてください）。

[2] 学科指導教員またはIPSでの指導予定教員からの推薦書を提出できる者。

3 入学試験日程

2025年度入試日程（2025年9月・2026年4月入学）				
	7月実施入試		11月実施入試	2月実施入試
出願期間 (最終日提出完了)	2025年6月2日(月) ～6月20日(金)		2025年9月29日(月) ～10月10日(金)	2025年12月8日(月) ～12月19日(金)
合格者発表日	2025年7月18日(金)		2025年11月28日(金)	2026年2月20日(金)
第1次入学手続期間 (最終日必着)	2025年7月22日(火) ～7月29日(火)	2025年10月1日(水) ～10月15日(水)	2025年11月28日(金) ～12月12日(金)	2026年2月20日(金) ～2月27日(金)
第2次入学手続期間	2025年8月中旬	2026年2月中旬		2026年2月下旬
入学時期	2025年9月	2026年4月		

4 選考方法

出願書類および面接により総合的に判断します。

	7月実施入試	11月実施入試	2月実施入試
選考日程	2025年7月11日(金) または 2025年7月12日(土)	2025年11月14日(金) または 2025年11月15日(土)	2026年2月6日(金) または 2026年2月7日(土)
面接会場	北九州会場：早稲田大学大学院情報生産システム研究科（北九州キャンパス） 東京会場：早稲田大学理工学術院（西早稲田キャンパス）		

5 入学検定料

25,000円

5.1 支払方法

支払方法は銀行振込のみです。専用振込連票にてお支払いください。

5.2 出願書類および入学検定料の返還について

一度提出した書類および納入した入学検定料は原則として、返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合には、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は本研究科事務所までご連絡ください。

- 入学検定料を所定額より多く支払った
- 入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった
- 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
- 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

6 出願手続

入学検定料の支払いと出願書類の提出・受理をもって出願が完了します。

6.1 出願書類

◆所定様式ダウンロード (No.①～④、⑨) *検定料振込用紙を除く
<https://www.waseda.jp/fsci/gips/applicants/admission/>
(学内推薦の場合、通常の入試の出願書類とは異なります。)

No.	出願書類 (◆は研究科所定用紙)	所定用紙
①	カラー写真1枚 (入学願書に貼付)	
②	入学願書【様式1】	◆
③	指導教員の推薦書【様式3 (S)】	◆
④	誓約書【様式7】	◆
⑤	卒業 (見込) 証明書・修了 (見込) 証明書	
⑥	成績証明書	
⑦	入学検定料等振込証明書	
⑧	英語能力資格証明書 日本語能力の証明書原本 (資格保有者のみ)	

なお、日本国籍を有しない者は、以下の書類も提出してください。

No.	出願書類 (◆は研究科所定用紙)	所定用紙
⑨	留学にかかる経費負担計画書【様式5】	◆
⑩	住民票 (マイナンバーの記載がなく、在留資格および在留期間、国籍が記載された3ヶ月以内に発行のもの)	

6.2 出願方法

「簡易書留郵便」で郵送してください(最終日消印有効)。

また、出願締切日間近の場合は、「簡易書留郵便・速達」で郵送してください。

封筒の表面に「**修士推薦入学願書在中**」と朱書してください。

出願書類受領連絡等はいりませんので、出願者が郵便追跡サービスを利用して確認してください。

<宛先> 〒808-0135 福岡県北九州市若松区ひびきの2-7

早稲田大学大学院情報生産システム研究科事務所 アドミッションズ・オフィス

*理工学術院統合事務・技術センター事務部に提出いただく書類はありません。

6.3 出願上の注意

- 出願書類は一切返却できません。特に提出物に知的所有権を第三者が所有している等のケースについては、提出後に問題が生じないように事前に解決願います。なお、一度提出した書類のコピーもできません。
- 提出書類中の推薦書および各種証明書は、発行元や公的機関に提供して内容を照会することがあります。出願にあたり、その旨を事前にご了承ください。
- 出願書類に不備や不足書類があった場合は、出願を受理できないことがあるので十分に注意してください。また本研究科から連絡があった場合は速やかにその指示に従ってください。
- 出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。
- 推薦入学試験の合格者であっても、本研究科入学前までに、卒業単位未修得の場合、あるいは在学中に不正行為等があり、本研究科入学にふさわしくないと判断した場合は入学資格を取り消します。
- 本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

<各出願書類の注意事項>

① 証明用カラー写真 1 枚 <様式 1 に貼付>

- 出願時から 3 か月以内に撮影したカラー写真（タテ 4 : ヨコ 3 の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）を提出してください。なお後述のとおり、入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることになりますので、カラー写真データは大切に保管しておいてください。
- マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
- 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- 顔写真には加工・修正を施さないでください。
- スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
- 入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

② 入学願書（様式 1）

メールアドレス欄には携帯電話のアドレス以外で、必ず連絡が取れるアドレスを指定してください。学歴は、卒業見込時期まで全学歴を記入のうえ、原本を提出してください。

③ 指導教員の推薦書【様式 3（S）】

以下の例に従って記述し厳封した上で提出してください。

「推薦所見記述例」

- ・当該学生は、出願条件である〇〇学科の推薦基準を満たしておりますので、推薦します。（そのほか、学生の資質、能力などを具体的に記載して下さい。）

④ 誓約書【様式 7】

原本を提出してください。

⑤ 卒業（見込）証明書・修了（見込）証明書

原本を提出してください。また、卒業または修了後、直ちに**卒業（または修了）証明書**の原本を提出してください。入学試験に合格されても、卒業（または修了）証明書の原本を提出できない場合は、入学が認められません。

⑥ 成績証明書

原本を提出してください。

⑦ 入学検定料等振込証明書

原本を提出してください。

⑧ 英語能力資格証明書 <原本郵送>

出願受付開始日から **2年以内**に受験した以下のいずれかの英語外部試験スコアレポートを提出してください。

点数の制限はありません。

対象となる英語外部試験	提出方法
TOEIC L&R	<p>*通常、デジタル公式認定証は試験日から19日後に発行可能となります。出願期日に間に合うTOEICの試験日程をよくご確認ください。</p> <p>以下、2つを出願期日までに完了していること。</p> <p>① TOEIC申込サイトトップページの〔テスト結果〕の右下にある「大学・企業等へのスコア提出」をクリックし、提出先団体選択で申請コード“00019706”（早稲田大学大学院情報生産システム研究科）を入力し、提出する公開テストのスコアを選択の上、提出。※提出方法の詳細は以下を参照すること。</p> <p>https://www.iibc-global.org/toEIC/test/lr/guide04/score2.html</p> <p>② 「TOEIC 申込サイトよりダウンロード可能なデジタル公式認定証のPDFを印刷したもの」を、他の出願書類と合わせて提出。</p> <p>**日本以外の国でTOEIC L&Rを受験した方は、Official Score Certificate（公式認定証）の原本を他の出願書類と合わせて出願期日までに提出してください。</p>
TOEFL iBT	<p>※TOEFL iBTを受験後、必ずETSから早稲田大学へOfficial Score Reportの直送手配を行ってください。</p> <p>以下3つを出願期日までに完了していること。</p> <p>① Test Taker Score Report（ETSアカウントの個人ページよりダウンロード可能なPDFを印刷したもの）を他の出願書類と合わせて出願期日までに提出。</p> <p>② Official Score Report（公式スコアレポート）の大学への直送手配を行う。</p> <p>その際に、Institution (DI) code “C804”、Department code は選択自由。該当するものが無い場合は“99”を選択。</p> <p>③ 大学への直送手配を行った事がわかる画面のスクリーンショットを印刷して他の出願書類と合わせて出願期日までに提出。</p> <p>※Test Taker Score Report を出願期日までに提出していれば、Official Score Report が出願期間外に到着したとしても出願は認められます。</p> <p>※「TOEFL iBT Home Edition」は不可。</p> <p>※「My Best scores」は採用しません。</p>
IELTS Academic	<p>※IELTS Academicを受験後、早稲田大学へスコアデータの直送手配を行ってください。</p> <p>以下3つを出願期日までに完了していること。</p> <p>①Test Report Form（コピー可）を他の出願書類と合わせて出願期日までに提出。</p> <p>②スコアデータの<u>大学への直送手配</u>を行う。直送先は以下のとおり指定。</p> <p>(1)Institution : Waseda University – Graduate School of Information, Production and Systems (IPS)</p> <p>(2)Department : IPS Office</p> <p>(3)Address : 2-7 Hibikino, Wakamatsu-ku, Kitakyushu, Fukuoka 808-0135</p> <p>(4)Delivery Method : Electronic Score Delivery</p> <p>※（3）は、電子送付のため原則不要ですが、試験団体の指示により入力必須となっている場合のみ入力してください。</p> <p>※（4）は、テストセンターにより「備考欄」への記載となる場合があります。</p> <p>③大学への直送手配を行った事がわかる画面のスクリーンショットを印刷して他の出願書類と合わせて出願期日までに提出。</p> <p>※対象スコアは Overall Band Score。</p> <p>※「IELTS Online」は不可。</p> <p>※「IELTS One Skill Retake」は不可。</p>
実用英語技能検定（英検）	日本英語検定協会から当研究科へテスト結果の直送手配を行ってください。

※各英語外部試験の実施状況、実施日およびスコアレポート取得可能日等について、ご自身でよくご確認の上、余裕を持って受験するようにしてください。

※上記に該当しない英語外部試験のスコアレポートを提出した場合は出願が無効となります。

TOEIC IP、TOEIC S&W、TOEIC Bridge、TOEFL ITP、TOEFL PBT、IELTS General Training 等のスコアレポートは提出できませんので、ご注意ください。

※自宅受験が可能な試験（TOEFL iBT Home Edition, TOEFL iBT Paper Edition, IELTS Online 等）は提出できませんので、ご注意ください。

⑨ 留学にかかる経費負担計画書【様式 5】（日本国籍を有しない志願者のみ）

留学の経費を誰がどのように負担するかを日本円で記入してください。なお、日本における永住権を有する者は提出の必要はありません。

⑩ 住民票（日本国籍を有しない志願者のみ）

マイナンバーの記載がなく、在留資格および在留期間、国籍が記載された 3 ヶ月以内に発行のもの。必ず区役所または市役所で証明書を入手してください。

6.4 受験票交付

出願書類のすべてが提出され、出願が受理された志願者に対し、試験日の一週間前を目途に受験票を交付します。

※受験票は、合格後、入学手続きから学生証の交付まで必要になります。

入学時に学生証と引き換えに受験票を回収しますので、入学まで大切に保管してください。

不正行為について

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
3. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消の対象となることがあります。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）校・保護者等への報告を行う場合があります。

7 合格者発表

本研究科 Web サイト（<https://www.waseda.jp/fsci/gips/>）に、合格者発表日の日本時間午前 10:00 に合格者の受験番号を掲載します。合格者には、入学手続きに関するご案内（入学手続きの手引き）をお送りします。1 ページの「3 入学試験日程」より合格者発表日を確認してください。

合否結果の理由等に関するお問い合わせには、一切お応えできませんので、あらかじめご了承ください。

8 入学手続き

8.1 入学手続き

所定の期間内に以下①～③をすべて完了することにより、入学手続きが完了します。

・第 1 次入学手続き

①入学手続き料（入学金・学費・諸会費）の納入＜銀行振込＞

②入学手続き書類提出＜郵送＞

・第 2 次入学手続き

③入学手続き情報の Web 入力＜UCARO＞

入学手続き期間後の入学手続きはどのような事情があっても一切認めませんので、十分注意してください。詳細は入学手続き書類交付時にお知らせします。なお、入学時期の延長、変更等はできません。

<入学辞退にともなう学費返還>

一度提出した書類および納入した登録料（入学金相当額）、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合は、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法や詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご確認ください。

8.2 入学金免除

本学、本学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

8.3 学費・諸会費

当研究科修士課程の学費等は、以下のとおりです。

2025年9月・2026年4月入学者

(単位：円)

年度	納入期	入学金	学費・諸会費			合計
			授業料	実験演習料	学生健康増進互助会費	
初年度	入学時	免除	581,000	25,000	1,500	607,500
	第2学期	-	581,000	25,000	1,500	607,500
第2年度	第1学期	-	731,000	25,000	1,500	757,500
	第2学期	-	731,000	25,000	1,500	757,500

8.4 奨学金制度

本学では、各種奨学金（学内奨学金・日本学生支援機構奨学金・民間団体奨学金・地方公共団体奨学金等）を一つでも希望する場合、奨学金登録が必要です。特に、新入生の奨学金登録期間は、時期が決まっておりますので、ご注意ください。奨学金登録の詳細（日程・方法等）は、入学手続完了者に送付する「Challenge 奨学金情報」に掲載します。奨学金を希望する場合は、必ず「Challenge 奨学金情報」に従って正しく奨学金登録を行ってください。

奨学金制度の他に、国のローン制度や民間金融機関との本学提携学費ローン制度があります。詳しくは、本学奨学課ホームページをご確認ください。

早稲田大学奨学課ホームページ

<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>

その他特記事項

1. 個人情報の取り扱い

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

2. 性別情報・GS (Gender & Sexuality) の共通理念について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち当研究科事務所までご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

3. 受験・就学上の配慮

障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本研究科までお問合せください。

4. 免責事項

本学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆不可抗力による事故等について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

5. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法（外為法）」に基づき、安全保障輸出管理規程および運用細則を定め、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、技術の提供や研究・学生の受入れに際し、審査を実施しています。審査の結果、規制事項に該当すると判断された場合には、希望する教育・研究活動に制限がかかる場合があります。

以上

その他、本入試に関するお問い合わせは、本研究科事務所までお問い合わせください。

早稲田大学大学院情報生産システム研究科事務所 アドミッションズ・オフィス

Email : koho-ips@list.waseda.jp

TEL : 093-692-5017 (電話受付 : 9:00~17:00/窓口受付 : 10:00~16:00)

住所 : 〒808-0135 福岡県北九州市若松区ひびきの 2-7

研究科ウェブサイト : <https://www.waseda.jp/fsci/gips/>

お問い合わせ専用フォーム : <https://forms.office.com/r/9WGiz16eCB>

