

2024.08 改定

重要/IMPORTANT

在留資格認定証明書交付申請手続きについて(留学ビザ)

Application Procedures for Certificate of Eligibility (Student Visa)

①入学手順の手引きをよく読み、在留資格認定証明書交付申請手続きに必要な書類を、第一次入学手順用紙と一緒に提出してください。

You should read the Entrance Procedure Guide carefully before you fill out application for Certificate of Eligibility (COE). IPS Office must receive your COE application form with all supporting documents **by the end of the first admission procedure period.**

②記入例を参考に申請書を記入してください。記入を誤った場合は、取消線で訂正し余白に正しく記入してください。消えるボールペンは使用できません。例) Seoul○○ High School, 12
You should refer to the sample of COE application form. If you make mistakes, correct them with strike-through. Do not make any changes with correction liquid/tape. **Erasable ink such as "FRIXION" cannot be used.** Example) Seoul○○ High School, 12

③在留資格認定証明書の送付時期は以下の通りです。

在留資格認定証明書の申請~取得までは 1 か月以上かかります。誤記や書類の到着遅延などがあった場合、さらに取得が遅れることになりますのでご了承ください。

Issuance of Certificate of Eligibility will take more than a month after we apply for it to immigration bureau of Japan. Please note if there are any problem with the content of the application or your application is late, that will cause further delay.

◆ 発送スケジュール / Shipping schedule ◆

4 月入学者 Spring entry (April entry)	COE は電子交付となり TAO 経由で 2 月下旬頃に送られます。 COE will be issued electronically and sent via TAO in late February.
9 月入学者 Fall entry (September entry)	COE は電子交付となり TAO 経由で 8 月下旬頃に送られます。 COE will be issued electronically and sent via TAO in late August.

(Attention!)

すでに在留資格をお持ちの方は、在留資格名を本研究科事務室へお知らせいただき、在留カードのコピー(両面)を送付してください。

Students are requested to inform Waseda University in case if he/she has already obtained the Student Visa or any other visa status. In addition, please submit a copy of your residence card. (Both-side)

IPS Office Email: gakumu-ips@list.waseda.jp

在留資格認定証明書交付申請について

入学手続の手引きにある“在留資格認定証明書交付申請手続き”をよく読み、1～5の書類を第一次入学手続書類と一緒に提出してください。※3,4は出願時に提出している場合、提出不要。

チェック欄	提出書類
	1.在留資格認定証明書交付申請書（3枚組）
	2.各種確認書（1枚）※記入例を必ず確認し、2番以外を書いてください。（2番は大学が記入します）
	3.写真1枚（4cm×3cm）※裏面に氏名記入の上、申請書1枚目に貼付すること。 ※提出の日前6か月以内に撮影されたもの。
	4.パスポートのコピー（見開き1ページ目） ※顔写真、生年月日、パスポート番号が記載されているページ。
	5.経費支弁者の銀行残高証明書 ※1. NO28.滞在費支弁方法の（1）で本人負担を選択した場合は、本人の銀行残高証明書を提出すること。本人負担以外を選択した場合は、NO28（2）に日本滞在費を支出する人の情報を記入し、記載された人の銀行残高証明書を添付すること。 ※2.銀行残高の目安：少なくとも半年分の学費と生活費の合計額を満たしていること。

APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

Please make sure to read “APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY” on “Entrance Procedure Guide”. And then, send the necessary documents with relevant documents of the first entrance procedure after filling out application form for COE.

※(3) and (4) do not need to be submitted if they were submitted at the time of application.

Check Box	Necessary Documents
	1.Application for Certificate of Eligibility (3pages)
	2.Confirmation of Language Ability (1page) * Be sure to check the <u>Entry example</u> and <u>write all but number 2. (Number 2 is to be filled out by the university.)</u>
	3.One Photo (H:4cm,W:3cm) ※Write your name on the back side of the photo and glue on the 1 st page of an application form. ※ <u>Must be taken within 6 months prior to submission.</u>
	4.A copy of your passport *1)The 1 st page which your photo and birth day and passport number are written on. *2)This is required for those applicants who haven't submitted it when applying for entrance examination.
	5.Bank Balance Certificate of yours or your financial supporter. *1)Please fill out your supporter's information on No.28 (2) and send his/her bank balance with application form. If your supporter is yourself, please send your bank balance with application form and you don't need to fill out No.28(2). *2) Rough estimate of the amount in the bank balance: At least the total amount of tuition fee and living expenses for half a year must be me

申請書 項目No.28 滞在費の支弁方法等についての注意事項 / Instruction for filling in No.28 on the application for COE.

IPSに提出した銀行残高証明書に記載された名前によって、No.28の記入方法が異なりますので下記表を参考にしてください。
記入漏れのないように、ご確認をお願いします。

How to fill in No.28 differs depending on the name of bank balance certificate you submitted to IPS. Please refer to the table below and fill out it correctly.
Please also check the form again to make sure you have filled in all the required fields.

○ : Need to fill out (記入要)
× : No need to fill out (記入不要)

	奨学金の有無 Scholarship	28-(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)	28-(2) 経費支弁者 Supporter	28-(3) 申請人との関係 Relationship with the applicant	28-(4) 奨学金支給機関 Organization which provide scholarship
① 自分の銀行残高証明書をIPSに提出した場合 If you submitted <u>YOUR</u> bank balance certificate	奨学金なし/without Scholarship	○ 本人負担 Self	× 記入不要 No need to fill out	× 記入不要 No need to fill out	× 記入不要 No need to fill out
	奨学金あり/with Scholarship	○ 本人負担 / 奨学金 Self / Scholarship	× 記入不要 No need to fill out	× 記入不要 No need to fill out	○ 記入 Need to fill out
② 自分以外の銀行残高証明書をIPSに提出した場合 If you submitted <u>YOUR FINANCIAL SUPPORTER's</u> bank balance certificate	奨学金なし/without Scholarship	○ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad	○ 記入 (銀行残高証明書に記載された人の情報を記入) (Please write the information of your financial supporter who is the same name of the bank balance certificate you submitted to IPS)	○ 記入 Need to fill out	× 記入不要 No need to fill out
	奨学金あり /with Scholarship	○ 在外経費支弁者負担 / 奨学金 Supporter living abroad / Scholarship	○ 記入 (銀行残高証明書に記載された人の情報を記入) (Please write the information of your financial supporter who is the same name of the bank balance certificate you submitted to IPS.)	○ 記入 Need to fill out	○ 記入 Need to fill out

【重要/IMPORTANT】

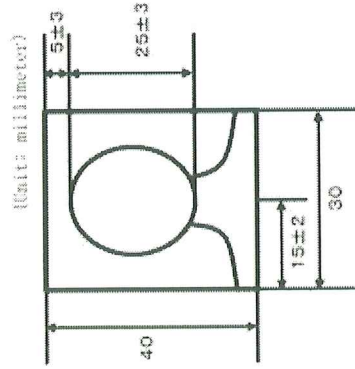
申請書に記入漏れや記入誤りがあった場合、申請手続きおよび在留資格認定証明書の発行に時間がかかります。
必要事項はすべてご記入ください。

If you make a mistake filling out, IPS cannot proceed with the application to immigration bureau of Japan.
Please fill in all required field.

【Specifications for photos to be submitted】

Photos to be submitted for various applications should be as specified below.

https://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/photo_info.html

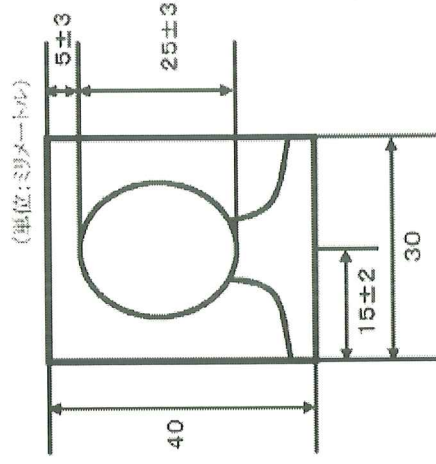


1. Dimensions of photo
4 centimeters high, 3 centimeters wide
2. Photo of only the applicant
3. Dimensions of parts excluding the edges satisfy the dimensions shown in the diagram above.
(Dimensions of the face are from the top of the head [including the hair] to the tip of the chin.)
4. Subject is facing forward and not wearing a hat
5. Nothing in the background (including shadows)
6. Photo is clear
7. Photo must be one taken within three months of date of submission
8. Applicant name must be written on the back of the photo

【照片規定】

提交各種申請時所使用的照片如下規定。

https://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/photo_info.html



1. 照片尺寸
縦 4cm、横 3cm
2. 照片僅限申請者本人
3. 除去邊角部分的尺寸應滿足上圖要求
(臉部尺寸應從頭頂 (包括頭髮) 至下顎)
4. 無帽、正面
5. 無拍攝背景 (包括影子)
6. 照片鮮明
7. 提交前 3 個月拍攝
8. 背面寫有姓名

黒のペンで記入してください。フリクション等、消せるペンは不可。両面印刷不可。

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY法 務 大 臣 殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写 真

Photo

40mm × 30mm

- 縦4cm×横3cm
- 無帽で正面を向いたもの
- 背景がないもの
- 鮮明であるもの
- 提出日前6ヶ月以内に撮影されたもの
- 裏面に氏名を記入
- カラー・白黒可

1 国籍・地域 Nationality/Region	中国	2 生年月日 Date of birth	XXXX 年 X 月 X 日
3 氏名 Name	WASEDA TARO	4 性別 Sex	男 Male
5 出生地 Place of birth	中国 吉林省 長春市	6 配偶者の有無 Marital status	有 Married
7 職業 Occupation	学生	8 本国における居住地 Home town/city	中国〇〇省〇〇市〇〇区〇〇路〇〇〇〇号
9 日本における連絡先 Address in Japan	東京都新宿区西早稲田1-6-1 / 1-6-1 Nishiwaseda Shinjuku-ku Tokyo		
電話番号 Telephone No.	03-3203-9806	携帯電話番号 Cellular phone No.	なし N/A
10 旅券 Passport	(1) 番号 Number XX123456789	(2) 有効期限 Date of expiration	20xx 年 X 月 X 日
11 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings	<input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor" <input type="checkbox"/> I「教育」 "Instructor" <input type="checkbox"/> J「芸術」 "Artist" <input type="checkbox"/> J「文化活動」 "Cultural Activities" <input type="checkbox"/> K「宗教」 "Religious Activities" <input type="checkbox"/> L「報道」 "Journalist" <input type="checkbox"/> L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" <input type="checkbox"/> L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" <input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Business Manager" <input type="checkbox"/> N「研究」 "Researcher" <input type="checkbox"/> N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" <input type="checkbox"/> N「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" <input type="checkbox"/> N「介護」 "Nursing Care" <input type="checkbox"/> N「技能」 "Skilled Labor" <input type="checkbox"/> N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" <input type="checkbox"/> V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" <input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer" <input type="checkbox"/> P「留学」 "Student" <input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" <input type="checkbox"/> R「家族滞在」 "Dependent" <input type="checkbox"/> R「特定活動(本邦大卒者家族)」 "Designated Activities(Dependent of Graduate from a university in Japan)" <input type="checkbox"/> T「定住者」 "Long Term Resident" <input type="checkbox"/> U「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" <input type="checkbox"/> U「高度専門職(1号ロ)」 "Highly Skilled Professional(i)(b)" <input type="checkbox"/> U「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)"		
12 入国予定年月日 Date of entry	20xx 年 X 月 X 日	13 上陸予定港 Port of entry	成田
14 滞在予定期間 Intended length of stay	X年	15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any	有 Yes / 無 No
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	北京	査証(VISA)申請を予定している母国または居住国の日本大使館/領事館の場所(都市名)を記入してください。	
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")	回数 2 回 time(s)	直近の出入国歴 The latest entry from	2018 年 9 月 1 日 から 2019 年 3 月 31 日
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")	回数 1 回 time(s)	うち不交付となった回数 (Of these applications, the number of times of non-issuance)	0 回 time(s)
19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。)*交通違反等による処分を含む。 Criminal record (in Japan / overseas)*including dispositions due to traffic violations, etc.	有(具体的内容) Yes (Detail):	無 No	
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")	回数 1 回 time(s)	直近の送還歴 The latest departure by deportation	年 月 日
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants	有(「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。)*無 No		

※ 31について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載してください。

Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.

21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。

Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.

In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と異なる記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note: In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 通学先 Place of study

(1) 名称 Name of school **早稲田大学 / Waseda University**

(2) 所在地 Address **東京都新宿区西早稲田1-6-1** (3) 電話番号 Telephone No. **03-3203-9806**

23 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education) **16** 年 Years

24 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school

(1) 在籍状況 Registered enrollment ☒ 卒業 Graduated ☐ 在学中 In school ☐ 休学中 Temporary absence ☐ 中退 Withdrawal

☐ 大学院 (博士) Doctor ☐ 大学院 (修士) Master ☒ 大学 Bachelor ☐ 短期大学 Junior college ☐ 専門学校 College of technology

☐ 高等学校 Senior high school ☐ 中学校 Junior high school ☐ 小学校 Elementary school ☐ その他 (Others)

(2) 学校名 Name of the school **〇〇大学** (3) 卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation **XXXX** 年 Year **XX** 月 Month

25 経歴 (直近5年の職歴及び学歴 (高等学校卒業以降のものに限る) を記入)
Personal history (Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))

始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history	始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	
XXXX	XXXX	XXXX	XX	〇〇大学					古い情報から先に書いてください。(例は大学卒業後に企業に就職した場合)
XXXX	XXXX	XXXX	XX	〇〇株式会社					

26

27

28 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可
Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and
(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support

☐ 本人負担 Self 円 Yen ☒ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad 円 Yen **220,000**

☐ 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan 円 Yen

☐ その他 Others

(1) で本人負担、在外経費支弁者負担または在日経費支弁者負担を選択した場合に記入。
本人負担と経費支弁者負担の両方を選択した場合は、経費支弁者の情報を記入。経費支弁者が複数いる場合は別紙を使用のこと。

(2) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可
Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) *another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.

① 氏名 Name **WASEDA ICHIRO** 経費支弁者は経費支弁書と同一人物でなければいけません。

② 住所 Address **中国北京市〇〇-××** 住所には国名も含み、番地も省略せずに書いてください。 **〇〇-△△△**

③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment) **経理/△△有限公司** **〇〇-△△△**

④ 年収 Annual income **5,000,000** 円 Yen 年収のない方、または本人負担の場合は預金残高を書いてください。その場合「年収」を二重線で消し、欄外に「預金残高」と記入してください。

26、27 記入不要です。

(3) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- ☐ 夫 Husband
- ☐ 妻 Wife
- ☒ 父 Father
- ☐ 母 Mother
- ☐ 祖父 Grandfather
- ☐ 祖母 Grandmother
- ☐ 養父 Foster father
- ☐ 養母 Foster mother
- ☐ 兄弟姉妹 Brother / Sister
- ☐ 叔父 (伯父)・叔母 (伯母) Uncle / Aunt
- ☐ 受入教育機関 Educational institution
- ☐ 友人・知人 Friend / Acquaintance
- ☐ 友人・知人の親族 Relative of friend / acquaintance
- ☐ 取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprise
- ☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise
- ☐ その他 (Others)

(4) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible

- ☐ 外国政府 Foreign government
- ☐ 日本国政府 Japanese government
- ☐ 地方公共団体 Local government
- ☐ 公益社団法人又は公益財団法人 (Public interest incorporated association / Public interest incorporated)
- ☐ その他 (Others)

29 卒業後の予定 (Please enter your plan after graduation.)

- ☒ 帰国 Return to home country
- ☐ 日本での進学 Enter school of higher education in Japan
- ☐ 日本での就職 Find work in Japan
- ☐ その他 (Others)

30、31記入不要です。

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名／申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.
Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

署名は不要です。

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。
申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。
Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.
The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

記入不要です。

Please write in BLACK ink. No erasable ink. Print on one side of sheet only.

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY法 務 大 臣 殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写 真

Photo

40mm × 30mm

1. 4 cm long and 3 cm wide
2. Hatless and looking straight ahead
3. Without background
4. Clearly printed
5. Taken within 6 months before submission
6. Write your name on the back
7. Color or black-and-white

1 国籍・地域 Nationality/Region	China	2 生年月日 Date of birth	XXXX 年 X 月 X 日
3 氏名 Name	WASEDA TARO	Write your name in alphabetic letters exactly as it is written in your passport. Write in block letters, all capital letters.	
4 性別 Sex	男 / Female	5 出生地 Place of birth	Changchun, Jilin, China
6 配偶者の有無 Marital status	有 / Married	7 職業 Occupation	Student
8 本国における居住地 Home town/city	Room 501, Building 3, OO	Write your place of residence as of applying, including lot number.	
9 日本における連 Address in Japan	1-0-1 / 1-0-1 Nishiwaseda Shinjuku	10 旅券 Passport	(1) 番号 Number XX123456789
11 入国目的 Purpose of entry	Check one of the following: <input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor" <input type="checkbox"/> J「文化活動」 "Cultural Activities" <input type="checkbox"/> K「宗教」 "Religious Activities" <input type="checkbox"/> L「報道」 "Journalist" <input type="checkbox"/> N「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" <input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Business Manager" <input type="checkbox"/> N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" <input type="checkbox"/> N「介護」 "Nursing Care" <input type="checkbox"/> N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> N「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" <input type="checkbox"/> V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" <input type="checkbox"/> V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" <input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer" <input type="checkbox"/> P「留学」 "Student" <input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" <input type="checkbox"/> R「家族滞在」 "Dependent" <input type="checkbox"/> R「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities (Dependent of EPA)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Dependent of Graduate from a university in Japan)" <input type="checkbox"/> T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" <input type="checkbox"/> U「その他」 "Others" <input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" <input type="checkbox"/> 「高度専門職(i)(c)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)"		
12 入国予定年月日 Date of entry	20xx 年 X 月 X 日	13 上陸予定港 Port of entry	Narita
14 滞在予定期間 Intended length of stay	X years	15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any	有 / Yes
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	Beijing	Write the location (the name of the city) where the Japanese embassy/consulate in your home country or country of residence at which you plan to apply for your visa is located.	
17 過去の出入国履歴 Past entry into / departure from Japan	有 / Yes	Write the EXACT DATES of your most recent entry into/departure from Japan.	
18 過去の在留資格認定証明書交付申請履歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	有 / Yes	Do not count withdrawn applications or returns of issued certificates.	
19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 Criminal record (in Japan / overseas) including dispositions due to traffic violations, etc.	有 / Yes	No	
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	有 / Yes	No	
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants	有 / Yes	No	

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				有 / Yes		
				有 / Yes		
				有 / Yes		
				有 / Yes		
				有 / Yes		

※ 31について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載してください。
Regarding item 31, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applicants pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利な扱いを受けることがあります。

Note: In case of being found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 通学先 Place of study

(1) 名称
Name of school

早稲田大学 / Waseda University

(2) 所在地
Address

東京都新宿区西早稲田1-6-1
1-6-1 Nishiwaseda Shinjuku-ku Tokyo

(3) 電話番号
Telephone No.

03-3203-9806

23 修学年数 (小学校〜最終学歴)
Total period of education (from elementary school to last institution of education)

16 年
Years

24 最終学歴 (又は在学中の学校)
Education (last school or institution) or present school

(1) 在籍状況
Registered enrollment

☒ 卒業
Graduated

☐ 在学中
In school

☐ 休学中
Temporary absence

☐ 中退
Withdrawal

☐ 大学院 (博士)
Doctor

☐ 大学院 (修士)
Master

☒ 大学
Bachelor

☐ 短期大学
Junior college

☐ 専門学校
College of technology

☐ 高等学校
Senior high school

☐ 中学校
Junior high school

☐ 小学校
Elementary school

☐ その他 (Others)

(2) 学校名
Name of the school

XXXX University

(3) 卒業又は卒業見込み年月
Date of graduation or expected graduation

XXXX 年 XX 月
Year Month

25 経歴 (直近5年の職歴及び学歴 (高等学校卒業以降のものに限る) を記入)
Personal history (Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))

始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history	始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	
XXXX	XX	XXXX	XX	XXXX University					Please write the oldest information first. (Example shows the case that you worked for a company after graduating from college)
XXXX	XX	XXXX	XX	XXXX Co., Ltd.					

26

27

28 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可
Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible

(1) 支弁方法及び月平均支弁額
Method of support and an amount of support per month (average)

☐ 本人負担
Self

☒ 在外経費支弁者負担
Supporter living abroad

220,000 円
Yen

(2) 経費支弁者 (複数記入の場合は全てについて記入すること。)* 別紙記載式が紙制
Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) * another form

① 氏名
Name

WASEDA ICHIRO

② 住所
Address

xxx, XXXX, XXXX, Beijing, China

③ 職業 (勤務先の名称)
Occupation (place of employment)

Accountant / Δ

④ 年収
Annual income

5,000,000 円
Yen

Monthly amount of tuition, living expenses, and rent combined

220,000

Supporter must be the same person as indicated on the "Written Oath for Defraying Expenses."

Write a full address including the country name.

If the supporter does not have annual income, or the expenses are born by yourself, write "Account balance". Cross out the "Annual income" with double lines and write "Account balance" outside the column.

(3) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- ☐ 夫 Husband ☐ 妻 Wife ☒ 父 Father ☐ 母 Mother ☐ 祖父 Grandfather ☐ 祖母 Grandmother ☐ 養父 Foster father ☐ 養母 Foster mother
☐ 兄弟姉妹 Brother / Sister ☐ 叔父 (伯父)・叔母 (伯母) Uncle / Aunt ☐ 受入教育機関 Educational institution ☐ 友人・知人 Friend / Acquaintance
☐ 友人・知人の親族 Relative of friend / acquaintance ☐ 取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprise
☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise ☐ その他 (Others)

the question 27(1)→the question 28(1)

(4) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可

Organization which provide scholarship Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible

- ☐ 外国政府 Foreign government ☐ 日本国政府 Japanese government ☐ 地方公共団体 Local government
☐ 公益社団法人又は公益財団法人 (Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation) ☐ その他 (Others)

29 卒業後の予定 Plans after graduation

The plan at the time of application

- ☒ 帰国 Return to home country ☐ 日本での進学 Enter school of higher education in Japan
☐ 日本での就職 Find work in Japan ☐ その他 (Others)

30

No need to fill out Sections 30 and 31

31

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.
Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

No need for a signature

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。
申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

No need to fill out this section

【別紙】各種確認書(申請人作成用)

参考様式

1 日本語能力(該当するものを全て記載)

Japanese language ability (select all the appropriate ones)

■ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test

(1) 試験名

Name of the test

(2) 級数又は点数

Attained level or score

日本語能力試験

N2

(3) 試験日

Date of the test

2024年7月7日

直近のもの、またはメインのものについて記載してください。

■ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received

(1) 機関名

〇〇日本語学校

(住所)

韓国ソウル市XXXXX

Organization

(Address)

(2) 期間

2023

年

9

月

から

2024

年

2

月

まで

Period from

(Year)

(Month)

to

(Year)

(Month)

(3) 学習時間

300

時間

Study hours

hours

授業時間の総数。自習時間等を含めない。

2

記入不要

※ 2の語学能力については、修学に必要な外国語の語学能力の記載で可。募集要項等を参考に可能な範囲で記載してください。

※ 記載は任意となりますので、当該記載内容のみをもって、在留資格において不利益な取扱いをすることはありませんが、可能な限り詳細に記載することを推奨します。在留審査において疑義が生じ、記載内容も不足している場合、書類の追加提出を求める可能性があります。

※ 以下「教育機関／課程等名」については、教育機関、課程、学部、学科、専攻、コース等の名称を詳細に記載してください。

教育機関／ 早稲田大学

課程等名：

大学院政治学研究科 修士課程 政治学専攻

申請人氏名：

WASEDA TARO

パスポートのアルファベット表記

学部生の場合は学部名と学科名（学科が未定の場合は記入不要）

大学院生の場合は研究科名、課程名、専攻名（専攻が未定の場合は記入不要）

1 日本語能力(該当するものを全て記載)

Japanese language ability (select all the appropriate ones)

■ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test

(1) 試験名 Name of the test

(2) 級数又は点数

Attained level or score

Japanese-Language Proficiency test

N3

(3) 試験日 Date of the test

July 7th, 2024

Describe the most recent or main one.

■ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education

(1) 機関名

Academy of Japanese Language

(住所)

XXX, XXX, Seoul, Korea

Organization

(Address)

(2) 期間

2023

年

9

月

から

2024

年

2

月 まで

Period from

(Year)

(Month)

to

(Year)

(Month)

(3) 学習時間

240

時間

Total number of class hours excluding self-study

Study hours

hours

2

No need to fill in

※ 2の語学能力については、修学に必要な外国語の語学能力の記載で可。募集要項等を参考に可能な範囲で記載してください。

※ 記載は任意となりますので、当該記載内容のみをもって、在留資格において不利益な取扱いをすることはありませんが、可能な限り詳細に記載することを推奨します。在留審査において疑義が生じ、記載内容も不足している場合、書類の追加提出を求める可能性があります。

※ 以下「教育機関／課程等名」については、教育機関、課程、学部、学科、専攻、コース等の名称を詳細に記載してください。

教育機関／ Graduate School of Political Science, Master's

Program, majoring Political Science, Waseda

課程等名:

University

申請人氏名:

WASEDA TARO

undergraduate student, - name of faculty and department. (if available)
graduate student - name of graduate school, Program, and major (if available)

your name as it appears in your passport