IPS

早稲田大学
大学院
情報生産システム研究科

2025年4月および9月入学者向け

入学試験要項

修士課程／博士後期課程

推薦（協定校推薦以外）・一般・社会人入学試験

Contents

1 募集概要 ・・・・・・・・・・・・・・・ 1P

2 出願資格 ・・・・・・・・・・・・・・・ 2P

3 選考方法 ・・・・・・・・・・・・・・・ 3P

4 出願手続 ・・・・・・・・・・・・・・・ 3P

5 選考日時・場所 ・・・・・・・・・・・ 13P

6 合格者発表日時 ・・・・・・・・・・・ 15P

7 入学手続 ・・・・・・・・・・・・・・・ 15P

8 奨学金制度 ・・・・・・・・・・・・・・ 17P

やむを得ず入学試験の実施内容（出願期間・審査期間・試験日程/内容・合格発表日など）に変更が生じる場合があります。その際は、本研究科Webサイトにてお知らせしますので、随時確認するようにしてください。
なお出願開始後に何らかの変更が生じた場合は、志願者に対して、出願時に登録されたメールアドレスや出願オンラインシステム「TAO」のメッセージで連絡することがありますので、出願後は随時確認するようにしてください。

○個人情報の取り扱いについて
本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

○性別情報・GS（Gender & Sexuality）の共通理念について
本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/

○受験・就学上の配慮
身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本研究科までお問い合わせください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問い合わせください。

○安全保障輸出管理について
本学では、「外国為替及び外国貿易法（外為法）」に基づき、安全保障輸出管理規程および運用細則を定め、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、技術の提供や研究者・学生の受入れに際し、審査を実施しています。審査の結果、規制事項に該当すると判断された場合には、希望する教育・研究活動に制限がかかる場合があります。

1 募集の概要

情報生産システム工学専攻　修士課程・博士後期課程

〇募集分野　情報アーキテクチャ分野、生産システム分野、集積システム分野
〇募集人数　〈4 月、9 月入学の合計〉修士課程／200 名、博士後期課程／20 名

1 国内出願【修士課程・博士後期課程】

◎オンライン出願システム（TAO）からの出願は出願期間締切日の日本標準時間 23:59 までに完了してください。

（2025 年度 4 月入学）

	出願期間（最終日必着）	試験日（いずれか 1 日）	合格者発表	第一次入学手続期間（最終日必着）	第二次入学手続期間
7 月実施入試	2024 年 6 月 3 日（月）～6 月 21 日（金）	2024 年 7 月 12 日（金） 2024 年 7 月 13 日（土）	2024 年 7 月 19 日（金）	2024 年 11 月 5 日（火）～11 月 12 日（火）	2025 年 3 月上旬
10 月実施入試	2024 年 9 月 2 日（月）～9 月 20 日（金）	2024 年 10 月 11 日（金） 2024 年 10 月 12 日（土）	2024 年 10 月 18 日（金）		
2 月実施入試	2025 年 1 月 6 日（月）～1 月 20 日（月）	2025 年 2 月 7 日（金） 2025 年 2 月 8 日（土）	2025 年 2 月 14 日（金）	2025 年 2 月 19 日（水）～2 月 26 日（水）	
入試区分	推薦入試・一般入試・社会人入試				
選考方法	書類選考・面接諮問				

（2025 年度 9 月入学）

	出願期間（最終日必着）	試験日（いずれか 1 日）	合格者発表	第一次入学手続期間（最終日必着）	第二次入学手続期間
2 月実施入試	2025 年 1 月 6 日（月）～1 月 20 日（月）	2025 年 2 月 7 日（金） 2025 年 2 月 8 日（土）	2025 年 2 月 14 日（金）	2025 年 4 月 1 日（火）～4 月 8 日（火）	2025 年 8 月中旬
7 月実施入試	2025 年 6 月 2 日（月）～6 月 20 日（金）	2025 年 7 月 11 日（金） 2025 年 7 月 12 日（土）	2025 年 7 月 18 日（金）	2025 年 7 月 22 日（火）～7 月 29 日（火）	
入試区分	推薦入試・一般入試・社会人入試				
選考方法	書類選考・面接諮問				

2 国外出願【修士課程・博士後期課程、G コース（海外協定校推薦者のみ）】

◎オンライン出願システム（TAO）からの出願は出願期間締切日の日本標準時間 23:59 までに完了してください。

（2025 年度 4 月入学）

	出願期間（最終日必着）	合格者発表	第一次入学手続期間（最終日必着）	第二次入学手続期間
7 月実施入試	2024 年 6 月 3 日（月）～6 月 21 日（金）	2024 年 7 月 19 日（金）	2024 年 11 月 5 日（火）～11 月 19 日（火）	2025 年 3 月上旬
10 月実施入試	2024 年 9 月 2 日（月）～9 月 20 日（金）	2024 年 10 月 18 日（金）		
12 月実施入試	2024 年 11 月 11 日（月）～11 月 25 日（月）	2024 年 12 月 19 日（木）	2025 年 1 月 8 日（水）～1 月 22 日（水）	
入試区分	推薦入試・一般入試・社会人入試			
選考方法	書類選考			

（2025 年度 9 月入学）

	出願期間（最終日必着）	合格者発表	第一次入学手続期間（最終日必着）	第二次入学手続期間
12 月実施入試	2024 年 11 月 11 日（月）～11 月 25 日（月）	2024 年 12 月 19 日（木）	2025 年 4 月 1 日（火）～4 月 15 日（火）	2025 年 8 月中旬
2 月実施入試	2025 年 1 月 6 日（月）～1 月 20 日（月）	2025 年 2 月 14 日（金）		
6 月実施入試	2025 年 4 月 14 日（月）～5 月 1 日（木）	2025 年 6 月 6 日（金）	2025 年 6 月 13 日（金）～6 月 27 日（金）	
入試区分	推薦入試・一般入試・社会人入試			
選考方法	書類選考			

※当研究科は、日本国内国外を問わず、留学あっせん業者等とは一切提携しておりません。

3 研究室一覧

情報アーキテクチャ分野	スマートインダストリー研究室	藤村 茂
	ニューロコンピューティング研究室	古月 敬之
	データ工学研究室	岩井原 瑞穂
	イメージメディア研究室	鎌田 清一郎
	バイオ情報センシング研究室	亀岡 遵
	用例翻訳・言語処理研究室	ルパージュ イヴ
	バイオ・ロボティクス & ヒューマン・メカトロニクス研究室	松丸 隆文
	光ファイバシステム研究室（**）	坪川 信
	コミュニティ・コンピューティング研究室	吉江 修
	ネットワークインテリジェンスとセキュリティ研究室（**）	伍 軍
生産システム分野	設計工学システム研究室	荒川 雅生
	移動ロボティクス・プラットフォーム研究室	橋本 健二
	マイクロナノ流体デバイス研究室	馬渡 和真
	先端バイオエレクトロニクス研究室	三宅 丈雄
	機械システム設計研究室	田中 英一郎
	生産プロセス工学研究室	立野 繁之
	薄膜機能材料研究室	植田 研二
	半導体デバイス材料工学研究室	志村 考功
	生体医工学研究室	高橋 淳子
集積システム分野	マイクロ電気機械システム研究室	池橋 民雄
	画像情報システム研究室	池永 剛
	高位検証技術研究室	木村 晋二
	知的音響システム研究室（*）	牧野 昭二
	グリーン集積システム研究室	丹沢 徹
	集積システム最適化研究室	山﨑 慎太郎
	無線通信回路技術研究室	吉増 敏彦
	発光システム研究室	碓塚 孝明
	光電子集積システム研究室	髙畑 清人
	テラヘルツ集積システム研究室	芹田 和則

*2025 年度４月入学修士課程のみ募集　　**2025年度4月以降、募集停止（2024/10/18更新）

2 出願資格

以下のいずれかの要件を満たしていることを必須とします。

1 修士課程

a. 大学を卒業した者、または4月入学の場合は2025年3月31日までに、9月入学の場合は2025年9月20日までに卒業見込みの者
b. 大学改革支援・学位授与機構により、学士の学位を授与された者、または4月入学の場合は2025年3月31日までに、9月入学の場合は2025年9月20日までに授与される見込みのある者
c. 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者、または4月入学の場合は2025年3月31日までに、9月入学の場合は2025年9月20日までに修了見込みの者
d. 外国の大学やその他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、または4月入学の場合は2025年3月31日までに、9月入学の場合は2025年9月20日までに授与される見込みのある者
e. 文部科学大臣の指定した者
f. 大学に3年以上在学し、または外国において学校教育における15年の課程を修了、または4月入学の場合は2025年3月31日までに、9月入学の場合は2025年9月20日までに修了見込みの者で、当研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
g. 当研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、4月入学の場合は2025年3月31日までに、9月入学の場合は2025年9月20日までに22歳に達する者

※ a と f の「大学」は日本の文部科学省に認可された大学を指します。
※「外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者」とは、「日本国外の正規の学校教育における「16年目の課程」を修了した者」という意味です。16年間教育を受けたかではなく、「16年目の課程を修了しているかどうか」で判断します。
※初等～高等教育までの正規の課程の年数が16年未満の国の課程を修了した方、または上記f,gに該当するかどうかについては、出願期間開始前までに当研究科アドミッションズ・オフィスにお問い合わせの上、入学願書（様式1）と学力や業績を証明する資料（卒業証明書、成績証明書、経歴書、研究業績書、特許など）を送付してください。
※中国の大学の専科（3 年制）の卒業生には出願資格はありません。ただし、専科を卒業後に本科を卒業して16 年の学校教育を修了した場合は出願を認めます。

2 博士後期課程

a. 修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を得た者、または4月入学の場合は2025年3月31日までに、9月入学の場合は2025年9月20日までに修得見込みの者
b. 外国において修士もしくは修士（専門職）の学位またはこれに相当する学位を得た者、または4月入学の場合は2025年3月31日までに、9月入学の場合は2025年9月20日までに修得見込みの者
c. 文部科学大臣の指定した者
d. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者、または4月入学の場合は2025年3月31日までに、9月入学の場合は2025年9月20日までに修得見込みの者
e. 当研究科において、個別の入学資格審査により、修士または修士（専門職）もしくは法務博士（専門職）の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、4月入学の場合は2025年3月31日までに、9月入学の場合は2025年9月20日までに24歳に達する者（博士5年一貫コースの前半2年を修了した者を含む）。

※ a は日本において得た、または取得見込の学位を指します。
※ e に該当するかどうかについては、出願期間開始前までに当研究科アドミッションズ・オフィスにお問い合わせの上、入学願書（様式 1）と学力や業績を証明する資料（卒業証明書、成績証明書、経歴書、研究業績書、特許など）を送付してください。

本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

【 入 試 区 分 】

1 修士課程

推薦入試	・卒業論文指導教員等、本人の学力を評価できる方の推薦があること。 ・学業成績が優れていること。 ※具体的な成績基準は設けていません。
一般入試	―
社会人入試	・企業、官公庁、教育機関等に在職している者、または在籍していた者。 ・業務上特筆すべき業績を有する者。

2 博士後期課程

推薦入試	・修士論文指導教員等、本人の学力を評価できる方の推薦があること。 ・学業成績が優れていること。 ※具体的な成績基準は設けていません。
一般入試	―
社会人入試	・企業、官公庁、教育機関等に在職している者、または在籍していた者。 ・業務上特筆すべき業績を有する者。

※博士後期課程志願者は事前に指導希望教員と連絡を取り、受入の承諾を得て出願してください。

3 選考方法

IPS では、下記3 つの入試区分を設け、書類審査、面接試問を行い、専門知識の他、学習意欲と問題意識を重視して、合否を判定します。

【 選 考 方 法 】

区分	選考方法	
	書類審査	**面接試問**
推薦入試	●	●
一般入試	●	●
社会人入試	●	●

※国外出願は、面接試問を行わず、原則として書類審査のみとします。

4 出願手続

入学検定料の支払いと出願書類の提出・受理をもって出願が完了します。出願に不備があった場合は出願が受理されないことがあります。
入学時期ごとに指定された出願期間内に出願書類が到着するよう注意してください。
P. 8-11 出願上の注意と提出書類を確認してください。

〈注意〉一度提出した書類および納入した検定料は原則として返還できません（コピーも不可）。

1 出願方法

出願方法には、『国内出願』と『国外出願』があります。出願は、4 月入学または 9 月入学、『国内出願』または『国外出願』のいずれか ひとつとし、同時に複数の時期および方法での出願はできません。

●**国内出願**　志願者の国籍にかかわらず、日本国内に居住している者が日本国内から願書を提出する方法。

●**国外出願**　志願者の国籍にかかわらず、日本国外に居住している者が海外から願書を提出する方法。
※日本国籍を有する志願者が『国外出願』する場合は、国外居住を証明する書類の提出が必要となります。

2 入学検定料の振込方法

■日本国内で送金する場合（国内出願）

※検定料：国内出願 35,000 円

以下の振込方法のうち、いずれかを選んで振り込んでください。振込期間外の検定料納入は認めません。

①コンビニエンスストアでのお支払いの場合

・入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
・コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話等によりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（https://e-shiharainet/）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
・決済完了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分をPDF化し、オンライン出願システム（TAO）にアップロードしてください。詳細はP.5にある「コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法」を確認してください。
・支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23:00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。
※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず**志願者本人の情報**を入力するようにしてください。
※コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に本研究科まで連絡してください。

②クレジットカード・中国オンライン決済の場合

・クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンもしくは携帯電話等により「インターネット上の支払サイト」（https://e-shiharainet/card/）にアクセスして所定申込手続を完了させる必要があります。詳細は P.6 を確認してください。
・決済完了が表示されたWebページをPDF化し、オンライン出願システム（TAO）にアップロードしてください。

e-shiharainet のカテゴリ選択では、以下のとおり選択してください。

第一選択	**情報生産システム研究科**
第二選択	**2025 年 4 月入学（例）**
第三選択	**次の第四選択へ進んでください**
第四選択	**修士課程・博士後期課程（7 月入試）4 月入学 35,000 円（例）**

※支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日は 23:00 までにカード決済を済ませてください。
※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続する場合でも、「基本情報」には必ず**志願者本人の情報**を入力するようにしてください。

入学時期	納入期間
2025 年 4 月	**7 月実施入試** 2024 年 5 月 27 日（月）～ 6 月 21 日（金） **10 月実施入試** 2024 年 8 月 26 日（月）～ 9 月 20 日（金） **2 月実施入試** 2024 年 12 月 25 日（水）～2025 年 1 月 20 日（月）
2025 年 9 月	**2 月実施入試** 2024 年 12 月 25 日（水）～2025 年 1 月 20 日（月） **7 月実施入試** 2025 年 5 月 26 日（月）～ 6 月 20 日（金）

出願書類および入学検定料の返還について

一度提出した書類および納入した入学検定料は原則として、返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合には、入学検定料に限り全額または超過分を返還いたします。該当する方は本研究科事務所（Email：koho-ips@list.waseda.jp）までご連絡ください。

1）入学検定料を所定額より多く支払った
2）入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった
3）入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
4）入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入した場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

早稲田大学
コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net/

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
●「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

セブン-イレブン

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。

ローソン・ミニストップ

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

ファミリーマート

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

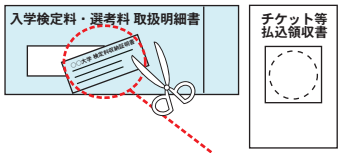
マルチコピー機 へ
代金支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

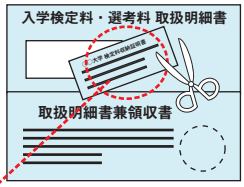
3 出　願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

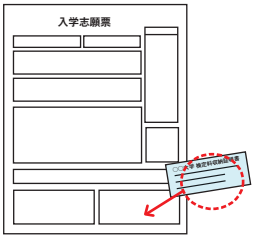
●セブン-イレブン　●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン　●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を
入学志願票の所定の欄に貼付。



入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

●出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
●支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
●一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
●取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務手数料		
	検定料が5万円未満	500円
	検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

https://e-shiharai.net/

早稲田大学
クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いＯＫ！これが簡単・便利なシンプルスタイル！

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払が可能です。

Web申込み～オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

1. トップページ	お支払い先を選択してください。
2. 学校選択	申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。
3. 学校案内	注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。
4. カテゴリ選択	第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック
5. 基本情報入力	申込者本人の基本情報を入力してください。 支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

↓

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

↓

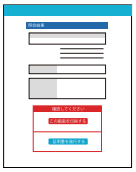
「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

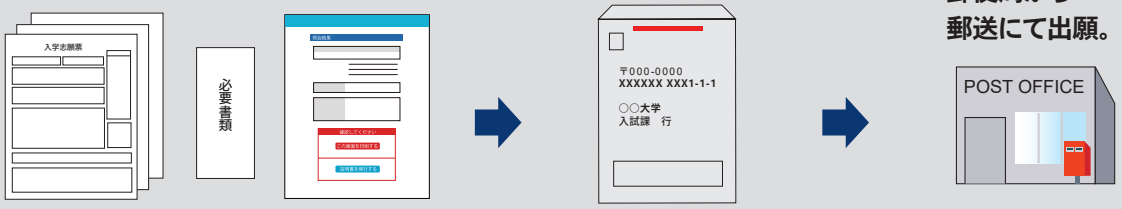
↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



出願

印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



郵便局から
郵送にて出願。

【注意事項・よくあるお問合せ】

- ●出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。
  支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- ●支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- ●銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- ●カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- ●申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- ●カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

■日本国外から送金する場合（国外出願）

※検定料：国外出願 5,000 円

以下の振込方法のうち、いずれかを選んで振り込んでください。振込期間外の検定料納入は認めません。

① 銀行振込の場合

金融機関で入学検定料 5,000 円に円為替手数料 2,000 円を加算した額面 7,000 円を、次の要領に従って海外の金融機関より送金してください。（現地金融機関において、別途振込銀行手数料がかかる場合や、第三の金融機関を経由する際の手数料は、7,000 円とは別に窓口で支払ってください。）また、必ず外国送金依頼書のコピーを提出してください。

送金種類（Type）	電信送金（Telegraphic Transfer）
支払方法（Payment method）	通知払（Advise and Pay）
振込銀行手数料（Bank Transfer Fee）	依頼人負担（Payer's Responsibility）
円為替手数料（Lifting Charge）	受取人負担（Payee's Account）
送金金額（Amount）	7,000 円（入学検定料 5,000 円＋手数料 2,000 円）
送金目的（Purpose）	入学検定料（Screening Fee）
連絡事項（Message）	志願者本人の英字氏名（Applicant's name in English）
銀行名（Bank name）	三菱 UFJ 銀行（MUFG Bank,Ltd.）
支店名（Branch）	江戸川橋支店（Edogawabashi Branch）
口座番号（Account number）	0035967FKK（口座番号は数字 7 文字とアルファベット 3 文字です）
受取人（Beneficiary）	早稲田大学（Waseda University）
銀行住所（Bank address）	〒162-0825 東京都新宿区神楽坂 3-7（3-7,Kagurazaka Shinjuku-ku Tokyo 1620825,Japan）
スウィフトコード（Swift code）	BOTKJPJT

◎送金の際、送金目的を**入学検定料**とし、連絡事項に**志願者本人の名前**を必ず記入してください。

〈注意〉現金・小切手等による入学検定料の送金は認められません。また送金の際は、他の志願者分と合算して振り込まないでください。

◎口座番号「0035967FKK 」の前後にアルファベット（”ORDINARY DEPOSIT”や”A /C No.”）を記載しないようお願い致します。

②クレジットカード・中国オンライン決済の場合

・クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンもしくは携帯電話等よりインターネット上の支払サイト（https://e-shiharai.net/card/）にアクセスして所定申込手続を完了させる必要があります。詳細は P6 を確認してください。e-shiharai.net のカテゴリ選択では、以下のとおり選択してください。

第一選択	情報生産システム研究科
第二選択	2025 年 9 月入学（例）
第三選択	修士課程・博士後期課程
第四選択	6 月入試 国外出願 5,000 円（例）

・支払い終了後、決済完了が表示された Web ページを提出してください。

※支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、最終日は 23:00 までにカード決済を済ませてください。

※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続する場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

入学時期	振込期間
2025 年 4 月	7 月実施入試 2024 年 5 月 27 日（月）～ 6 月 21 日（金） 10 月実施入試 2024 年 8 月 26 日（月）～ 9 月 20 日（金） 12 月実施入試 2024 年 11 月 5 日（火）～11 月 25 日（月）
2025 年 9 月	12 月実施入試 2024 年 11 月 5 日（火）～11 月 25 日（月） 2 月実施入試 2024 年 12 月 25 日（水）～2025 年 1 月 20 日（月） 6 月実施入試 2025 年 4 月 7 日（月）～ 5 月 1 日（木）

出願書類および入学検定料の返還について

一度提出した書類および納入した入学検定料は原則として、返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は当研究科事務所（E-mail:koho-ips@list.waseda.jp）までご連絡ください。

1）入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった

2）入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した

3）入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった

なお、クレジットカードにより入学検定料を納入した場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

●入学検定料免除

次のいずれかに該当する場合は、入学検定料が免除となります。詳細は当研究科事務所までお問い合わせください。

・本大学大学院修士課程または専門職学位課程（以下「修士課程等」という。）修了者が、修士課程等修了と同時に、修了した研究科と同一の学術院に属する研究科の博士後期課程に入学を志願する場合。

・修士課程等修了者が、引続き次年度に修了した研究科と同一の学術院に属する研究科の一般科目等履修生となり、その後引続き修了した研究科と同一の学術院に属する研究科の博士後期課程に入学を志願する場合。ただし、修士課程等入学後４年以内に入学を志願する場合に限ります。

●特定国からの志願者に対する入学検定料免除措置制度

以下の１．に掲げる条件に合致する志願者は、本人からの申請に応じて入学検定料を免除します。

１．適用条件

下記の対象国に居住し、かつ対象国の国籍を有する者。

*居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

*重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していることが必要です。

２．免除申請手続

出願書類として提出を求めている入学検定料支払証明書の替わりに以下の書類を提出してください。

１）検定料免除措置申請書（所定様式）

２）パスポートのコピー（本人に関する記載事項の全ての欄）

３．注意

１）出願期間終了後の申請はいかなる理由でも受け付けません。

２）本免除申請をする場合は、検定料を支払う必要はありません。誤って支払ってしまった場合、入学検定料の返還は行いませんのでご注意ください。

３）万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。

［対象国］

アフガニスタン、アンゴラ、バングラデシュ、ベニン、ブルキナファソ、ブルンジ、カンボジア、中央アフリカ、チャド、コモロ、朝鮮民主主義人民共和国、コンゴ民主共和国、ジブチ、エリトリア、エチオピア、ガンビア、ギニア、ギニアビサウ、ハイチ、キリバス、ラオス、レソト、リベリア、マダガスカル、マラウイ、マリ、モーリタニア、モザンビーク、ミャンマー、ネパール、ニジェール、ルワンダ、サントメ・プリンシペ、セネガル、シエラレオネ、ソロモン諸島、ソマリア、南スーダン共和国、スーダン、シリア・アラブ共和国、タンザニア、東ティモール、トーゴ、ツバル、ウガンダ、イエメン、ザンビア

*OECD/DACが発行するODA受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「 Low Income Countries which are not LDCs」の認定国

3 出願上の注意と提出書類

当研究科は、オンライン出願システム「The Admissions Office（TAO）」を使用します。

（The Admissions Office https://admissions-office.net/）

TAOからの出願は出願期間締切日の日本標準時間23:59までに完了してください。**「出願を完了する」ボタンを押す**ことで出願が完了します。出願締切を過ぎてTAO上で「出願中」のステータスのままになっているものについては受け付けません。TAO上で「出願状況」が「出願完了」になっていること、入学検定料の支払いと出願書類の提出・受理をもって出願が完了します。締切後の出願はいかなる場合も受け付けません。

出願手順は以下のとおりです。

入試要項を確認の上、出願書類のダウンロード・準備、または郵送が必要な書類の準備・送付

↓

入学検定料支払い

↓

オンライン出願用のアカウント作成

「The Admissions Office（TAO）」https://admissions-office.net/ja/portal より「会員登録」を選択してください。

↓

TAOシステムおよび入試要項に従って、推薦書の手配（推薦入試の場合）、入力・アップロード

・出願書類は、日本語または英語で志願者本人が作成し、字数制限のある書類は字数厳守で作成してください。

・郵送が必要な書類全てを一括し、

国内出願の場合：郵便局から「速達の簡易書留」で郵送してください。

国外出願の場合：追跡できる最も速い方法で送って下さい。

送付先：〒 808-0135 福岡県北九州市若松区ひびきの 2-7

早稲田大学大学院情報生産システム研究科事務所内　アドミッションズ・オフィス宛

・出願書類は一切返却できません。次ページの提出書類ではないものを提出された場合もその書類は返却できません。特に提出物に知的所有権を第三者が所有している等のケースについては、提出後に問題が生じないように事前に解決願います。なお、一度提出した書類のコピーもできません。

・出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

・提出書類中の推薦書および各種証明書は、発行元や公的機関に提供して内容を照会することがあります。出願にあたり、その旨を事前にご了承ください。

・出願書類に不備や不足書類があった場合は、出願を受理できないことがあるので十分に注意してください。また当研究科から連絡があった場合は速やかにその指示に従ってください。

・出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。

〈注意〉当研究科からの連絡は、TAO 上のメッセージ機能または登録された Email アドレスへ連絡します。定期的に TAO のメッセージボックスや登録したメールアドレスの受信確認を行ってください。

■国内出願

提出書類

提出方法	出願書類		推薦入試	一般入試	社会人入試
オンライン	①	志願者基本情報	○	○	○
オンライン	②	研究計画書【様式２】 **（所定フォームを研究科 Web ページからダウンロードしてください。）**	○	○	○
オンライン	③	推薦書【様式３(A),(C)のいずれか】 **（オンライン出願システム「TAO」から推薦者へ依頼してください。）**	○	―	○（推薦書または自己推薦書のいずれか）
		自己推薦書【様式３(D)】	―	―	
オンライン	④	卒業研究・修士論文等の報告書【様式４(A)】、業績報告書【様式４(B)】のいずれか **（所定フォームを研究科 Web ページからダウンロードしてください。）**	○	○	○（業績報告書）
オンライン	⑤	検定料振込証明書	○	○	○
オンライン	⑥	カラー写真	○	○	○
原本郵送	⑦	卒業（見込）証明書、修了（見込）証明書、学位証明書の原本 *中国本土の大学出身者は P.11 をご確認ください。	○	○	○
原本郵送	⑧	成績証明書（学部以上全部）	○	○	○
原本郵送	⑨	英語能力の証明書（必須）TOEFL、TOEIC、IELTS、実用英語技能検定（英検）のいずれか 日本語能力の証明書（資格保有者のみ）　*詳細は P.12 をご確認ください。	○	○	○

提出方法	出願書類		日本国籍	日本国籍以外
オンライン	⑩	留学にかかる経費負担計画	―	○
原本郵送	⑪	住民票（国内出願の外国人のみ）**※マイナンバーの記載がないもの。**	―	○

■国外出願

提出書類

提出方法	出願書類		推薦入試	一般入試	社会人入試
オンライン	①	志願者基本情報	○	○	○
オンライン	②	研究計画書【様式２】 **（所定フォームを研究科 WEB サイトからダウンロードしてください。）**	○	○	○
オンライン	③	推薦書【様式３(A),(C)のいずれか】 **（オンライン出願システム「TAO」から推薦者へ依頼してください。）**	○	―	○（推薦書または自己推薦書のいずれか）
		自己推薦書【様式３(D)】	―	―	
オンライン	④	卒業研究・修士論文等の報告書【様式４(A)】、業績報告書【様式４(B)】のいずれか **（所定フォームを研究科 WEB サイトからダウンロードしてください。）**	○	○	○（業績報告書）
オンライン	⑤	検定料振込証明書	○	○	○
オンライン	⑥	カラー写真	○	○	○
原本郵送	⑦	卒業（見込）証明書、修了（見込）証明書、学位証明書の原本（日本語もしくは英語で記載されたもの）*中国本土の大学出身者は P.11 をご確認ください。	○	○	○
原本郵送	⑧	成績証明書（学部以上全部）	○	○	○
原本郵送	⑨	英語能力の証明書（必須）TOEFL、TOEIC、IELTS、実用英語技能検定（英検）のいずれか 日本語能力の証明書（資格保有者のみ）　*詳細は P.12 をご確認ください。	○	○	○

提出方法	出願書類		日本国籍	日本国籍以外
オンライン	⑩	留学にかかる経費負担計画	―	○
原本郵送	⑫	預金残高証明書（原本）	―	○
オンライン	⑬	パスポートのコピー	―	○

・日本国籍を有する志願者が国外出願をする場合は、次の書類も提出してください。

提出方法	出願書類		日本国籍	日本国籍以外
原本郵送	⑭	国外居住証明書	○	―

① 志願者基本情報 ●オンライン入力

すべて漏れのないように入力してください。学歴については、現在在学中の方は、全て「見込」としてください。メールアドレス欄には携帯電話のアドレス以外で、必ず連絡が取れるアドレスを入力してください。なお、出願書類等に不備があった際は、メールで連絡する場合がありますので、ご注意ください。

② 研究計画書【様式2】●オンライン提出

所定フォームを研究科WEBサイトからダウンロードし、入力の上、TAOにアップロードしてください。
希望する研究課題、研究計画の概要を記入してください。

必ず 1 枚に纏めてください（2 枚以上不可） 。 図表を含める場合であっても、ページの追加は認められません。

字数は 1,000 字以内（英文の場合は、500 ワード以内）。文字が小さすぎるなど判読性がよくない場合、審査において志願者の意図が十分に伝わらない場合がありますのでご注意ください。様式に記載している指示や注意書きは削除しないでください。

③ 推薦書【様式3（A ），（C ）】または自己推薦書【様式3（D ）】●オンライン依頼

推薦書【様式3（A ），（C ）】は、TAOを通して、出願期間内に推薦者より提出されなければなりません。志願者はTAOを通して推薦者へ推薦書を依頼します。（TAO上で推薦者のメールアドレスを登録すると推薦者へ推薦書提出依頼メールが届きます。推薦書様式は推薦者のみダウンロード可能です。）推薦書【様式3（A ），（C ）】を提出する志願者は、推薦者の方とは事前に連絡を取り、英語または日本語の推薦書作成を依頼してください。必ず推薦者が所属する団体（大学・企業等）のEメールアドレス（所属大学、所属企業のドメイン名が入っているもの）宛てに依頼してください。yahoo/gmail/qq等のドメイン名のついたフリーメールアドレスは基本的に推薦者のメールアドレスとして受け付けません。

推薦者がTAO上で推薦書を提出する前でも、志願者は「オンライン出願」を完了・提出することができます。出願期間内に確実に出願を完了するようにご注意ください。

社会人入試で自己推薦書【様式3（D ）】を提出される場合はご自身で作成後、TAOより提出してください。

在学区分	推薦書様式
在学生	論文指導教員またはそれに準じる教員の推薦書 → 【様式３（A）】
卒業生	研究・開発分野の責任者またはそれに準じる方の推薦書 → 【様式３（C）】
社会人入試	研究・開発分野の責任者またはそれに準じる方の推薦書 → 【様式３（C）】 または 優れた能力を持つことを記した自己推薦書 →【様式３（D）】

④ 卒業研究･修士論文等の報告書【様式4(A)】、業績報告書【様式4(B)】●オンライン提出

次のいずれかの所定フォームを研究科WEBサイトからダウンロードし、入力の上、TAOにアップロードしてください。

必ず1 枚に纏めてください（2 枚以上不可） 。 図表を含める場合であっても、ページの追加は認められません。

字数は 1,000 字以内（英文の場合は、500 ワード以内）。文字が小さすぎるなど判読性がよくない場合、審査において志願者の意図が十分に伝わらない場合がありますのでご注意ください。様式に記載している指示や注意書きは削除しないでください。

入試区分	提出書類
推薦入試・一般入試	**卒業論文・修士論文等の報告書**【様式４（A）】 修士課程志願者は卒業論文等、博士後期課程の志願者は修士論文等について記述してください。 卒業論文が課せられていない場合や未着手の場合は、これまでの学習・研究実績を記述してください。 発表論文のある方は参考資料として論文別刷等を添付してください。
社会人入試	**業績報告書**【様式４（B）】 社会人志願者は業績報告等について記述してください。発表論文の参考資料として論文別刷等を添付してください。

⑤ 検定料振込証明書 ●オンライン提出

コンビニエンスストア振込（国内出願者）：コンビニエンスストアで入学検定料納入後、収納証明書を提出
銀行送金（国外出願者）：入学検定料送金後、外国送金依頼書のコピーを提出
クレジットカード・中国オンライン決済：入学検定料支払い後、「照会結果」を提出

⑥ カラー写真 ●オンライン提出

- 出願時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4：ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）をアップロードしてください。
  なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、カラー写真データは大切に保管しておいてください。
- マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
- 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
- 顔写真には加工・修正を施さないでください。
- スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
- 入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

⑦　卒業（見込）証明書、修了（見込）証明書、学位（取得見込）証明書　◆原本提出

出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。

本学、本学以外の日本の大学、中国本土を除く海外大学の出身者、Gコース　原本のみ可（コピー不可）/日本語もしくは英語【返却不可】

下表にて必要な証明書を確認し、各証明書の原本を提出してください。
博士後期課程志願者は大学学部・大学院両方の各証明書を提出してください。

出身大学	在学区分	入試区分（課程）	必要な証明書
・本学 ・本学以外の日本の大学 ・中国本土を除く海外の大学	卒業生	修士課程	以下1点 ・卒業証明書
		博士後期課程	以下3点 ・学部卒業証明書 ・修士課程修了証明書 ・学位取得証明書
	在学生	修士課程	以下1点 ・卒業見込証明書
		博士後期課程	以下3点 ・学部卒業証明書 ・修士課程修了見込証明書 ・学位取得見込証明書

※原本のみ可（コピー不可）　。各証明書の原本を提出できない場合は、代替として、各証明書のコピーに大学印が直接押印された書類は可とします。
※在学中の場合で、卒業見込証明書が発行されない場合、在学証明書を提出してください。
※中国本土の大学卒業(見込)者は本証明書の提出は不要です。
※本学発行の各種証明書を提出する場合、紙媒体の証明書（原本）を提出してください。 デジタル証明書の提出は認めません。

- 再発行可能な卒業（修了）証明書（Certificate of Graduation）を提出してください。再発行されない「卒業（修了）証書」や「学位記/Diploma」を提出しないでください。
- 学士・修士・博士等の複数の学位課程に在籍されたことがある場合は、「全て」の課程の卒業/修了（見込）証明書または在学証明書をご提出ください。
- 卒業（修了）見込証明書は卒業（修了）見込日が記載されているものを提出してください。
- 成績証明書に「取得学位名」「学位取得日」が記載されている場合は、卒業証明関連の書類を提出いただく必要はありません。
  また、卒業（修了）証明書と成績証明書が同一となっている証明書（成績・卒業証明書等）は両書類の代替とできます。
- 改姓等により出願書類と証明書の氏名が異なる場合は、改姓等の事実が確認できる戸籍抄本等の公的機関が発行した証明書も提出してください。
- 出願時において卒業（修了）見込者・学位取得見込者は、合格後、入学手続時には、「卒業/修了証明書」「学位取得証明書」の提出が必要となります。

中国本土の大学出身者（Gコースを除く）　CSSDから本研究科事務所への直送のみ可/英語のみ可/中国語不可【返却不可】

下表にて必要な証明書を確認し、各証明書の直送手配を行ってください。
博士後期課程志願者は大学学部・大学院両方の各証明書を提出してください。

出身大学	在学区分	必要な証明書
・中国本土の大学	卒業生	以下2点 ・Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate ・Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate
	在学生	以下1点 ・Online Verification Report of Student Record

- 中国本土（香港・台湾・マカオを除く）の大学（学部・大学院）を卒業（修了）した者は提出してください。
- CSSD(CHESICC)から直送された英語版のみ受理します。CSSD (CHESICC)から本研究科事務所（koho-ips@list.waseda.jp）へメールで直送されるよう手配してください。詳細はCSSD（CHESICC）のWebページ（https://www.chsi.com.cn/en/）で確認してください。
- 必ず出願期間締切日までに当研究科へ届くよう、余裕を持って準備してください。出願者本人が受領し、本研究科事務所へ転送したものは不可
- **本研究科事務所から志願者への証明書受領通知は行いません。**
- 学士・修士・博士等の複数の学位課程に在籍されたことがある場合は、「全て」の課程のものを提出してください。
- 卒業(見込)証明書・学位証明書原本のコピーは提出不要です。
- 中国の大学を卒業して学位が取得できなかった場合でも通常の課程による16 年の学校教育を修了していれば修士課程の出願資格はあります。
- 出願時において中国本土の大学（学部・大学院）を卒業（修了）見込者は、合格後、入学手続時には、以下の提出が必要となります。
  - Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate（英語のみ可）
  - Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate（英語のみ可）

⑧ 成績証明書 ◆原本提出

下表を確認の上、必要な「全て」の成績証明書をご提出ください。学士・修士・博士等の複数の学位課程に在籍されたことがある場合は、それぞれの課程の証明書をご提出ください。

学歴状況	必要な成績証明書 コピー不可/日本語または英語【返却不可】
大学学部卒業生	卒業時の成績証明書を提出してください。
大学学部在学生（卒業見込者）	最新の成績証明書を提出してください。
大学学部卒業後、大学院を修了した方、または、大学院在学中の方	大学学部と大学院両方の成績証明書を提出してください。
大学学部・大学院時代に留学をした方	留学中に取得した単位を卒業単位に算入したが、出身大学発行の成績証明書に留学時に取得した科目名およびその成績が記載されていない場合は、留学先機関発行の成績証明書を提出してください。
編入学をした方	編入前と編入後、両方の成績証明書を提出してください。

- 全てのページに志願者氏名の記載、大学印が必要です。学部以上在学中の全学年を含む全ての成績証明（原本）を提出のこと。
- 発行日付が記載されたものを提出してください。
- 中国本土の大学出身者は、CSSD(CHESICC)発行の“Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript”の提出も認めます。CSSD(CHESICC) から本研究科事務所（koho-ips@list.waseda.jp）へメールで直送されるよう手配してください。詳細はCSSD(CHESICC) Webサイト（https://www.chsi.com.cn/en/pvr/）で確認してください。
- 各証明書の原本を提出できない場合は、代替として、各証明書のコピーに大学印が直接押印された書類は可とします。
- 証明書のコピー（大学印が直接押印されていないもの）ならびに公証書での提出は認めません。

⑨ 語学能力の証明書 ◆原本提出または直送手配

英語外部試験外部試験のスコアレポート 【返却不可】

以下のいずれかの英語外部試験のテストスコアレポートを提出してください。点数の制限はありません。各英語外部試験の実施状況、実施日およびスコアレポート取得可能日等について、ご自身でよくご確認の上、余裕をもって受験するようにしてください。

※英語を第一公用語とする国の教育課程を卒業（修了）した者または卒業（修了）見込みの場合は英語能力の証明書提出は免除されます。
英語能力を証明するために公式の英語試験スコアレポートを提出するか、出身校での指導媒体が英語であることを証明するために公式文書を提出してください。
卒業（修了）見込みの場合は、入学日の前日（9月20日または3月31日）までに日本国外の大学（英語を第一公用語とする国を除く）から英語で学位を取得、または取得見込みであることを証明する大学発行の公的証明書を同封してください。英語を第一公用語とする国の出身者は証明書の提出は必要ありません。

対象となる英語外部試験	提出方法
TOEIC	【日本国内でTOEICを受験した方】 ※通常、デジタル公式認定証は試験日から19日後に発行可能となります。出願期日に間に合うTOEICの試験日程をよくご確認ください。 以下、2つを出願期日までに完了していること。 ①TOEIC申込サイトトップページの〔テスト結果〕の右下にある「大学・企業等へのスコア提出」をクリックし、提出先団体選択で申請コード”00019706”（早稲田大学大学院情報生産システム研究科）を入力し、提出する公開テストのスコアを選択の上、提出。※提出方法の詳細は以下を参照すること。https://www.iibc-global.org/toeic/test/lr/guide04/score2.html ②「公式認定証」または「TOEIC申込サイトよりダウンロード可能なデジタル公式認定証のPDFを印刷したもの」を、出願書類と合わせて提出。
	【日本以外の国でTOEICを受験した方】 TOEICのOfficial Score Certificate（公式認定証）の原本を出願書類と合わせて出願期日までに提出。書類は返却しません。
TOEFL	TOEFL受験後、ETSから当研究科へOfficial Score Reportの直送手配を行ってください。 以下、2つを出願期日までに完了していること。 ①Test Taker Score Report（ETSアカウントの個人ページよりダウンロード可能なPDF）を出願書類と合わせて出願期日までに提出。 ②Official Score Report（公式スコアレポート）の大学への直送手配を行う。 Institution（DI） code「C804」、Department Code「99」 ※Test Taker Score Reportを出願期日までに提出していれば、Official Score Reportが出願期間外に到着したとしても出願は認められます。
IELTS Academic	Test Report Formの原本を出願書類と合わせて出願期日までに提出。書類は返却しません。
実用英語技能検定（英検）	日本英語検定協会から当研究科へテスト結果の直送手配を行ってください。

日本語能力に関する証明書 有資格者のみ【返却不可】

日本語能力に関する証明書をお持ちの場合は以下を提出してください。点数の制限はありません。

・日本語能力試験（JLPT）：日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書を当研究科へ直送するようテスト実施団体へ依頼してください。受験したテスト結果しかお持ちでない場合は日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書原本を郵送してください。

⑩　留学にかかる経費負担計画（日本国籍を有しない志願者のみ）●オンライン入力

留学の経費を誰がどのように負担するかを日本円で入力してください。なお、日本における永住権を有する者は提出の必要はありません。

⑪　住民票（国内出願の外国人のみ）◆原本提出

マイナンバーが記載されておらず、在留資格および在留期間、国籍が記載された３ヶ月以内に発行のもの。必ず区役所または市役所で証明書を入手してください。

⑫　預金残高証明書（国外出願者のみ）◆原本提出

経費支弁者名義の銀行口座の預金残高を証明する書類。経費支弁者の預金残高証明書の原本（日本語または英語）を提出してください。学費および日本滞在の経費支弁能力を保証するために必要です。口座凍結の必要はありません。

⑬　パスポートのコピー（国外出願者のみ）●オンライン提出

未取得者および申請中の場合は、取得次第すぐに当研究科アドミッションズ・オフィスまでお送りください。

⑭　国外居住証明書（国外から出願する日本人志願者のみ）◆原本提出

「国外に居住していること」、「国外の教育機関等に在籍していること」、または「国外の企業等に在籍していること」のいずれか一つを証明する書類で在留期間が証明されているものを提出してください。

4　受験番号の発行

出願書類のすべてが提出され、出願が受理された志願者に対し、試験日の一週間前を目処にTAO 上において受験番号を発行します。TAOの出願画面で確認できます。受験番号はTAO出願IDではありません。書類や提出された情報等に不備がある場合は、その不備状況が解消されるまでは、受験番号は発行されませんので、注意してください。
合格者発表日の７日前になっても受領していない場合は、当研究科事務所に連絡してください。
※受験票は、合格後、入学手続から学生証の交付まで必要になりますので、予め TAO から印刷したうえで大切に保管してください。

5　選考日時・場所

1　国内出願

	7 月実施入試	10 月実施入試	2 月実施入試	7 月実施入試
入学時期	2025 年 4 月			2025 年 9 月
入試区分	推薦入試・一般入試・社会人入試			
※1 試験日	2024 年 7 月 12 日（金） 2024 年 7 月 13 日（土）	2024 年 10 月 11 日（金） 2024 年 10 月 12 日（土）	2025 年 2 月 7 日（金） 2025 年 2 月 8 日（土）	2025 年 7 月 11 日（金） 2025 年 7 月 12 日（土）
	上記試験日のうち、当研究科が指定する 1 日 ※東京会場を希望する場合、試験日は土曜日になります。			
時　間	午前もしくは午後の部			
※2 場　所	北九州会場／早稲田大学大学院情報生産システム研究科（北九州キャンパス） 東京会場／早稲田大学理工学術院（西早稲田キャンパス）			

※1　試験日時は、TAOまたはEメールにて受験者に連絡しますので必ず確認してください。
※2　希望する会場について、入学願書（様式1）で選択してください。試験日、時間は当研究科が指定します。変更の希望は受け付けません。

＜感染症対策に関する注意事項＞

・基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。
・ 学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
・上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
・欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や検定料の返還は行いません。

2　国外出願

国外出願は面接試問を行わず原則として、書類選考のみとします。

入学試験実施に際して

＜免責事項＞

本学では、入学試験の実施に際し、以下のような対応をとることがあります。あらかじめご了承ください。

◆受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

①生活騒音（自動車・航空機・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。

②試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。

③隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。

◆不可抗力による事故等について

台風、自身、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

入学試験受験に際しての注意事項

＜不正行為について＞

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。
本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に本学に提出した書類･資料、提供した情報等に偽造･虚偽記載･剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。
2. 次のことをすると不正行為となることがあります。
   ①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど)。
   ②試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
   ③試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
   ④試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
   ⑤試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
   ⑥試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
   ⑦志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
   ⑧その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
   ・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
   ・別室または別席での受験を求めること。
   ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
   ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない)。
   ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

以　上

※この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等と表記しています。

6 合格者発表日時

P1 記載の合格者発表日の日本時間午前 10 時に、当研究科ウェブサイト（https://www.waseda.jp/fsci/gips/）に合格者の受験番号を掲載します。

また、合格者には入学手続に関するご案内を送付します。

※合否結果の理由や選考の詳細については、電話、E メール・対面等による照会には一切お答えできません。ご了承ください。

7 入学手続

入学手続は、郵送と来訪のどちらでも行うことができます。
ただし、郵送の場合は、入学手続最終日までに必要書類が必着していなければ受け付けられません。
所定の期間内に入学手続料（入学金・学費・諸会費）の納入、入学手続書類提出、WEB 入学手続の全てを完了することにより、入学手続が完了します。

1 入学手続書類の交付

合格者には、合格者発表日に入学手続に関するご案内を送付します。

2 第 1 次入学手続期間・場所

	国内出願 入学手続日時	国外出願 入学手続日時
来　訪	**〈2025 年 4 月入学〉**いずれも 10:00～16:00（土日祝閉室） ○ **7 月実施入試**　○**10 月実施入試** 2024 年 11 月 5 日（火）～11 月 12 日（火） ○ **2 月実施入試**　2025 年 2 月 19 日（水）～ 2 月 26 日（水）	―
	〈2025 年 9 月入学〉いずれも 10:00～16:00（土日祝閉室） ○ **2 月実施入試**　2025 年 4 月 1 日（火）～ 4 月 8 日（火） ○ **7 月実施入試**　2025 年 7 月 22 日（火）～ 7 月 29 日（火）	―
郵　送	**〈2025 年 4 月入学〉** ○ **7 月実施入試**　○**10 月実施入試** 2024 年 11 月 12 日（火）必着 ○ **2 月実施入試**　2025 年 2 月 26 日（水）必着	**〈2025 年 4 月入学〉** ○ **7 月実施入試**　○**10 月実施入試** 2024 年 11 月 19 日（火）必着 ○**12 月実施入試**　2025 年 1 月 22 日（水）必着
	〈2025 年 9 月入学〉 ○ **2 月実施入試**　2025 年 4 月 8 日（火）必着 ○ **7 月実施入試**　2025 年 7 月 29 日（火）必着	**〈2025 年 9 月入学〉** ○**12 月実施入試**　○ **2 月実施入試** 2025 年 4 月 15 日（火）必着 ○ **6 月実施入試**　2025 年 6 月 27 日（金）必着
手続場所・ 手続書類送付住所	〒808-0135 福岡県北九州市若松区ひびきの 2-7 早稲田大学大学院情報生産システム研究科事務所 入学手続係 宛	

※第 2 次入学手続の案内は、4 月入学の場合 2025 年 2 月下旬、9 月入学の場合 2025 年 8 月上旬に送付します。

3 2025 年度入学者の学費について

① 修士課程

（単位：円）

入学時期	年度	納入期	入学金	学費・諸会費			合計
				授業料	実験演習料	学生健康増進互助会費	
4 月入学	初年度	入学時	300,000	581,000	25,000	1,500	907,500
		第 2 期	－	581,000	25,000	1,500	607,500
		計	300,000	1,162,000	50,000	3,000	1,515,000
	第 2 年度	第 1 期	－	731,000	25,000	1,500	757,500
		第 2 期	－	731,000	25,000	1,500	757,500
		計	－	1,462,000	50,000	3,000	1,515,000
9 月入学	初年度	入学時	300,000	581,000	25,000	1,500	907,500
		第 2 期	－	581,000	25,000	1,500	607,500
		計	300,000	1,162,000	50,000	3,000	1,515,000
	第 2 年度	第 1 期	－	731,000	25,000	1,500	757,500
		第 2 期	－	731,000	25,000	1,500	757,500
		計	－	1,462,000	50,000	3,000	1,515,000

博士後期課程

（単位：円）

入学時期	年度	納入期	入学金	学費・諸会費			合計
				授業料	実験演習料	学生健康増進互助会費	
4 月入学	初年度	入学時	200,000	353,500	25,000	1,500	580,000
		第 2 期	－	353,500	25,000	1,500	380,000
		計	200,000	707,000	50,000	3,000	960,000
	第 2 年度	第 1 期	－	453,500	25,000	1,500	480,000
		第 2 期	－	453,500	25,000	1,500	480,000
		計	－	907,000	50,000	3,000	960,000
	第 3 年度	第 1 期	－	453,500	25,000	1,500	480,000
		第 2 期	－	453,500	25,000	1,500	480,000
		計	－	907,000	50,000	3,000	960,000
9 月入学	初年度	入学時	200,000	353,500	25,000	1,500	580,000
		第 2 期	－	353,500	25,000	1,500	380,000
		計	200,000	707,000	50,000	3,000	960,000
	第 2 年度	第 1 期	－	453,500	25,000	1,500	480,000
		第 2 期	－	453,500	25,000	1,500	480,000
		計	－	907,000	50,000	3,000	960,000
	第 3 年度	第 1 期	－	453,500	25,000	1,500	480,000
		第 2 期	－	453,500	25,000	1,500	480,000
		計	－	907,000	50,000	3,000	960,000

〈注意〉一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（第 1 期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（第 1 期分）のみ返還の対象となります。
手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。
本大学、本大学大学院または専攻科の在学、卒業、修了又は退学者が入学する場合、入学金が免除されます。
詳細については当研究科アドミッションズ・オフィスにお問い合わせください。

※他大学出身の修士課程正規入学者の方は、最終学年・最終学期に校友会費 40,000 円が必要となります（卒業後 10 年分）。
本学学部出身者・編入学・一貫制博士課程・博士後期課程・ダブルディグリー・科目等履修生・非正規生は納入の対象外となります。
※修士課程は、教育訓練給付制度の対象です。詳細はハローワーク HP をご確認ください。

「在留資格認定証明書」の代理申請について
日本国籍を有する者を除く国外出願者は合格し所定の入学手続を完了した後、「留学査証（ビザ）」を受けることが必要です。入学手続時に、必要書類の提出と初年度入学時納入額の入金を確認次第、当研究科から福岡出入国在留管理局に対して「在留資格認定証明書」の代理申請を行います。当研究科で在留資格認定証明書を取得後直ちに志願者に送付します。書類に不備がある場合は、「在留資格認定証明書」の代理申請はできませんので、書類の不備が無いように注意してください。

8 奨学金制度

早稲田大学には、日本人学生に対して、本学独自の給付奨学金である「学内奨学金」をはじめとし、民間奨学金および、貸与奨学金である日本学生支援機構奨学金（第一種、第二種）など、充実した奨学金制度があります。2025 年度の奨学金制度の詳細につきましては、入学手続完了者に配布する「Challenge 奨学金情報」をご参照ください。
外国人留学生に対しての奨学金も充実しています。学業成績に応じて年間授業料の 50% を減免する私費外国人留学生授業料減免奨学金や、入学金相当分を支給する私費外国人留学生奨学金他、奨学金財団による奨学金など、ほとんどが返還免除の給付奨学金です。詳細につきましては、奨学課ホームページおよび留学センターホームページをご参照ください。
奨学課ホームページ https://www.waseda.jp/inst/scholarship/
留学センターホームページ https://www.waseda.jp/inst/cie/life/aid/
※上記奨学金は入学金および第 1 期学費を完納した人が対象です。

奨学金制度の他に、国のローン制度や民間金融機関との本学提携学費ローン制度があります。
詳しくは、本学奨学課 Web サイトの該当ページ（https://www.waseda.jp/inst/scholarship/applying-loans/programs/）をご確認ください。

早稲田大学大学院情報生産システム研究科
〒808-0135 福岡県北九州市若松区ひびきの 2-7
早稲田大学大学院情報生産システム研究科事務所内 アドミッションズオフィス
Admissions Office
Graduate School of Information, Production and Systems, Waseda University
2-7 Hibikino, Wakamatsu-ku, Kitakyushu-shi, Fukuoka, 808-0135 Japan
TEL:093-692-5017
E-mail koho-ips@list.waseda.jp