

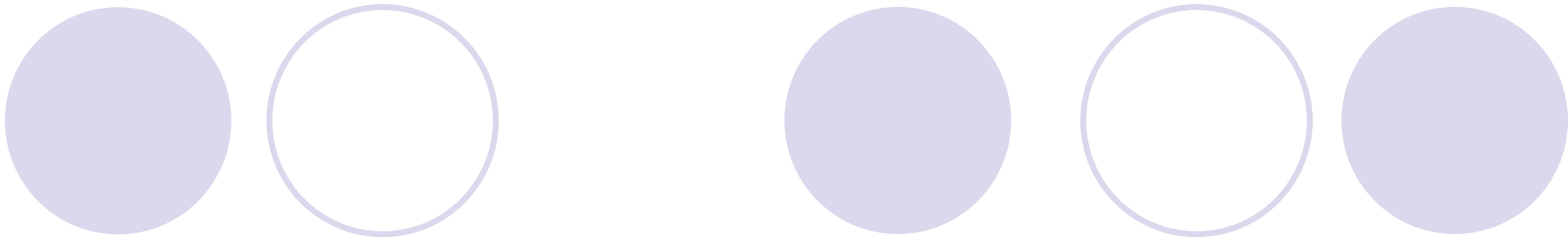
# 新入生履修ガイダンス



© WASEDA-UNIV.

2024年9月

情報生産システム研究科

- 
1. 修了要件・科目履修方法
  2. 授業成績の総合評価
  3. 不正行為への対処
  4. 研究室配属説明会
  5. 修士論文中間発表会
  6. 修士修了審査

# 授業科目

本研究科では、「基礎講義科目」、「専門講義科目」、「実験科目」、「特論」、「演習」を設定しています。

基礎講義科目	各分野において専門的な学科目の学習と研究活動を行っていく上で必要となる基礎的な知識や技術の修得を目的として設定しています。
専門講義科目	本研究科の修士課程の中核をなす講義科目であって、修士課程修了生として修得しておくべき専門知識を学習することを目的としています。
実験科目	情報アーキテクチャ実験と生産システム実験を設置しています。情報アーキテクチャ分野の基礎となるコンピュータネットワークを中心とした実験と生産システムで広く使用される機器・設備に触れることを目的とした生産システム実験を行います。
特論	主として個々の教員の先端研究に密接に関係する高度の講義科目であって、学生が所属する研究室における専門的知識を与えるために設定しています。
演習	修士論文のための学習・研究の一貫として行われるもので、研究室に所属している学生を対象に行います。

基礎、専門、実験科目12単位以下の  
場合、中間発表資格要件未達の警  
告を行う。

基礎、専門、実験科目18単位以上、  
演習または特論4単位以上取得  
⇒中間発表資格あり

	10月4日	10月18日	2月27日	3月6日	4月上旬	8月下旬
修士1年	秋学期 講義開始	研究室仮配属	秋学期 成績発表	研究室本配属	春学期 講義開始	春学期 成績発表

	10月上旬	2月下旬	4月上旬	4月上旬	7月上旬	8月下旬	9月中旬
修士2年	秋学期 講義開始	秋学期 成績発表	修士論文 中間発表	春学期 講義開始	修士論文 発表	春学期 成績発表	学位授与式

修了要件：  
基礎、専門、実験科目20単位以上  
(基礎4単位以内)、特論2単位、演習  
8単位以上取得

# 修了要件・科目履修方法

単位取得に関する修士課程の修了要件は次を満たすこと。

基礎・専門講義科目、 実験科目	特論	演習	研究指導	修士論文
20単位以上 (基礎講義科目は 4単位以内)	2単位	8単位以上	1年半以上	合格

- \* 仮配属、本配属を希望する研究室の教員の科目を少なくとも1つは履修すること。
- \* 第1希望でない配属に備えて、なるべく多くの希望先教員の科目を履修すること。
- \* 教員によっては、履修科目の指定があるので確認すること。
- \* 特論、演習は指導教員の科目とする。
- \* 修了要件としては、基礎講義科目は4単位までしか認定されない。

# 科目履修モデル (9月入学)

項目		1年		2年		修了要件 30単位以上
		秋期	春期	秋期	春期	
講義・ 実験科目	基礎 講義科目	20				(4以内)
	専門 講義科目					20
	実験科目					
特論(必修) ※秋期のみ開講				2		2
演習(必修)			4	4		8
修士論文(単位なし)			研究指導			合格

\*特論、演習は指導教員の科目とする。

# 演習の習得パターン例

## (9月入学)

	修士1年		修士2年	
	秋期	春期	秋期	春期
パターン1		B(4) C(2)	A(2) D(2)	
パターン2		B(4) C(2)	A(2)	
パターン3		B(4)	A(2)	C(2)

左表の「ABCD」は、演習科目名の末尾の記号を、カッコ内は単位数を表します。

\*特論、演習、修士論文は自動登録される。演習は上表のパターン1で自動登録される。履修スケジュールは指導教員の指示に従うこと。

# 取得単位数の確認方法

## MyWaseda成績照会画面

早稲田大学事務サービス

閉じる (44)

学生検索

単位修得状況の照会

「単位修得状況の照会」をクリック！

印刷

※この成績照会画面は印刷し、個人で参照することができますが、公式な証明書ではありません。

科目名	取得年度	学期	単位	成績	GP
◎講義・実験科目◎					
【基礎講義科目】					
半導体工学	2012	秋期	2		
デジタル信号処理	2012	秋期	2		
数値解析	2013	春期	2		
【専門講義科目】					
ソフトコンピューティング	2012	秋期	2		
材料の微細組織と特性	2012	秋期	2		
オンチップメモリ	2012	秋期	2		
伝送回路	2012	秋期	2		
アナログLSI設計	2012	秋期	2		
デジタルLSIアーキテクチャ	2012	秋期	2		
ネットワーク・インタフェース	2012	秋期	2		
LSIシミュレーション技術	2013	春期	2		
◎演習◎					
【演習】					
演習B	2013	春期	4		
演習C	2013	春期	2		
◎研究指導◎					
【研究指導】					
研究(修士) 春	2013	春期	0	P	

Copyright (C) Media Network Center, Waseda University 2002-2013. All rights reserved.  
著作権・使用許諾条件 / 個人情報保護 / 使用不可文字について (s-caz-0103-wisdom01)

インターネット | 保護モード: 有効 100%

早稲田大学事務サービス  
Welcomeback 栗田 摂さん 閉じる

教務・成績・情シス研>試験成績>成績照会 - 単位修得状況の照会 (44)

の単位修得状況です。 印刷

※この成績照会画面は印刷し、個人で参照することができますが、公式な証明書ではありません。

科目区分名		所定	取得	算入
講義・実験科目	基礎講義科目	4	6	4
	専門講義科目		16	16
	実験科目		0	0
	小計	20	22	20
特論	特論	2	0	0
	小計	2	0	0
演習	演習	8	6	6
	小計	8	6	6
総合計		30	28	26

年度	GPA
2012年度	3.78
2013年度	4.00
通算	3.86

※注意書き

年度	GPA
「履修年度」	「春学期GPA」
	「秋学期GPA」
通算	「通算GPA」

GPAが空白の場合、該当学期に履修した科目がありません。

Copyright (C) Media Network Center, Waseda University 2002-2013. All rights reserved.  
[著作権・使用許諾条件](#) / [個人情報保護](#) / [使用不可文字について](#) (s-caz-0103-wisdom01)

インターネット | 保護モード: 有効 100%

**ココが重要!**  
**修了するためには**  
**30単位必要です。**

必ず、研究室本配属後学期末毎に確認して下さい。

その他、ひびきの学研都市で受講できるもの

- 学研都市連携大学院

学研都市内3大学院が連携し、実践的な教育プログラムを開発、実施。自動車・ロボットの高度化知能化に向けた高度専門人材育成を目的とする。

- 学研都市単位互換制度

学研都市内で北九州市立大学、九州工業大学の単位互換科目を履修し、IP Sの単位として取得することが可能。

# 研究倫理教育について

- グローバルエデュケーションセンター設置  
科目「学術・研究公正概論（生命・理工系）」
  - 自動登録、冬クォーター科目、受講は11/26～
  - <https://www.waseda.jp/inst/ore/subject/introduction/>
- 中間発表、修士論文提出にあたっては、この科目に1年次で合格することが必須



# Webによる科目登録

## Course Registration by web

### 登録期間：

1次登録 9月18日 (水) 9:00 ~ 20日 (金) 17:00

2次登録 9月26日 (木) 9:00 ~ 27日 (金) 17:00

3次登録 10月10日 (木) 9:00 ~ 11日 (金) 17:00

### Course Registration:

1st registration period Sep. 18 (Wed.) 9:00 – Sep. 20 (Fri.) 17:00

2nd registration period Sep. 26 (Thu.) 9:00 – Sep. 27 (Fri.) 17:00

3rd registration period Oct. 10 (Thu.) 9:00 – Oct. 11 (Fri.) 17:00

# Webによる科目登録 Course Registration

- 修士課程の学生は必ず科目登録期間中に今学期の履修登録を行うこと。3次登録期間終了後は登録出来ませんのでご注意ください。
- Please register your courses during the course registration period. **No registration will be accepted After Oct. 11 (Fri.) 17:00.** Please be aware.



# Webによる科目登録

## Course Registration

- 時間割や講義について、追加や変更もあります。登録期間中も事務所横の掲示板やWebサイト（IPSスクエア）にて随時ご確認下さい。
- **There can be updates on information of classes. When you do registration, check the bulletin board at the IPS office or website (IPS Square).**

<IPSスクエア>

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/campuslife/ipssquare/>

<IPS Square>

<https://www.waseda.jp/fsci/gips/en/campuslife/ipssquare/>



# Webによる科目登録 Course Registration

- 毎学期始めの科目登録期間にその学期に履修する科目を登録してください。登録しなければ単位を取得できず、修了ができなくなる可能性がありますので登録もれのないよう注意してください。
- **Please be careful not to miss the course registration period at the beginning of every semester. You might miss the graduation, if you miss the registration.**

# 講義出席について

## Attending the lectures

- 2024年度は、対面授業が実施されます。
- Web科目登録した科目について、各登録最終日の翌日からWaseda Moodle にゲストとして仮登録され、講義情報入手することができます。（科目登録期間中に取消した科目は、結果発表後にゲスト登録が解除され、Waseda Moodle には表示されなくなります。）
- 出来る限り履修希望の第一回目の講義に出席できるように1次・2次登録期間中に科目登録をしてください。
- **Classes in 2024 will be conducted face-to-face.**
- **For courses registered on the Web, you will be temporarily registered as a guest in Waseda Moodle from the day after the last registration day. You can then get the lecture information. (For courses canceled during the course registration period, the guest registration will be canceled after the results are announced. It will also be deleted in Waseda Moodle.)**
- **Please register during the 1st and 2nd course registration periods so that you can attend the 1st lecture as much as possible.**

# 授業成績の評価

## Evaluation of exam results

### 目的

奨学生決定、就職推薦、修了時総代決定の際、  
参考にされることがある。

### Purpose

It might be used for deciding:

Screening of Scholarship recipient,

Job recommendation, Representative of  
commencement ceremony, etc.

# 評価方法

## 1. 計算式

科目の成績評価に対してGrade Pointと呼ばれる換算値（A+は4点、Aは3点、Bは2点、Cは1点、不合格は0点）が決められています。それぞれの「科目の単位数」と「成績評価のGrade Point」の積の総和を「総登録単位数」で割って、スコア化したものがGPA（Grade Point Average）です。総登録単位数には、不合格科目の単位も含まれます。これを式で表すと、次のようになります。

$$\frac{(A+\text{修得単位数} \times 4) + (A\text{修得単位数} \times 3) + (B\text{修得単位数} \times 2) + (C\text{修得単位数} \times 1) + (\text{不合格科目単位数} \times 0)}{\text{総登録単位数 (不合格科目を含む)}}$$

※GPAは、小数第2位まで表示します。（小数第3位は、四捨五入とします。）

## 1. Calculation Formula

Waseda University uses an evaluation system with a set of conversion rates called Grade Points (4 points for A+, 3 points for A, 2 points for B, 1 point for C, and zero point for Failing Grades).

A Grade Point Average (GPA) is a score calculated by multiplying "total number of credits by grade point(A+, A, B etc.)" and "corresponding grade point (4 for A+, 3 for A etc.)", then totaling the obtained figures for the all grades and dividing the result by "total number of registered credits".

The total number of registered credits includes credits earned for falling grades. This will be calculated in the following formula:

### Calculation Formula

$$\begin{aligned} &[(\text{No. of A+ credits} \times 4) + (\text{No. of A credits} \times 3) + (\text{No. of B credits} \times 2) \\ &\quad + (\text{No. of C credits} \times 1) + (\text{No. of Failing Grades} \times 0)] \end{aligned}$$

---

Total number of registered credits

= GPA (\* The GPA will be rounded to the second decimal place.)

## 2. 対象科目

卒業算入対象科目として登録した科目でA+、A、B、C、F  
評価された科目

## 2. Subjects used in the GPA calculation

The GPA calculation considers only the subjects registered as the subjects to count toward graduate credits.

The subjects which are evaluated A+, A, B, C, or F.

## 3. GPAの通知・証明

GPAは、MyWaseda 成績照会画面にて参照可能です。また、GPA対象科目の成績およびGPAが記載された「GPA証明書」も発行可能です。「GPA証明書」発行希望の場合は、事務室にてお申し込みください。なお「成績証明書」には、GPAは記載されません。

## 3. GPA on Grade Report and Transcript of Academic Record

Please note that the GPA will appear on the Grade Report in MyWaseda, but not on the Transcript of Academic Record.

“Transcript of Academic Record / GPA” indicating the GPA is available at IPS office.

# 試験およびレポートに関する 不正行為への対処

**Rules for Dealing with a Dishonest Act on  
an examination / a report**

# 1. 不正行為の種類

## 1) 試験に関する不正行為

①カンニング(携帯、スマートフォン、タブレット等の使用)

②不正受験

③試験問題事前取得及び漏洩

## 2) 論文審査(レポート)及び論文審査以外のレポートなどに関する不正行為

①レポート剽窃

②レポート代筆

③剽窃幫助

# 1. Kind of dishonest act

## 1) Dishonest act on an examination

(1) Cheating on an examination (Illegal Use of Mobile phone, Smartphone & Tablet etc.)

(2) Taking an examination unjustly

(3) Obtaining/distributing the examination questions prior to the examination

## 2) Dishonest act on a report

(1) Plagiarizing or imitating other people's reports/thesis

(2) Writing a report for other student

(3) Helping others plagiarize or imitate other people's reports/thesis

## 2. 不正行為に対する処分

- 原則として停学3ヶ月  
(停学起点日は不正行為実施日)  
当該セメスター登録のすべての科目無効
- 処分適用の場合、研究科長より適用者へ  
処分内容を連絡するとともに、  
原則として内容及び氏名を公示する。

## 2. Penalty for the dishonest act

- In principle, the penalty is three-month suspension from school (the starting date of the suspension from school is the date on which the dishonest act was done)
- The student will fail all the subjects in which he/she enrolled for the semester automatically .
- When the penalty is imposed on the student, Dean of the graduate school will inform the student of the school's decision. In principle, the name of the student and the content of his/her dishonest act will be announced publicly.

# 過去の処分事例

- ・ 学生Aさん
    - ・ ・ 停学2ヵ月、当該学期の全科目無効
  - ・ 学生Bさん
    - ・ ・ 停学2ヵ月、当該科目無効
  - ・ 学生Cさん
    - ・ ・ 停学2ヵ月、当該学期の全科目無効
- いずれも不正内容、氏名を公示。

# Prior Penalty for the dishonest act

- **Student A** · · 2 months suspension from school, all subjects were failed in the semester
- **Student B** · · 2 months suspension from school, concerned subject was failed
- **Student C** · · 2 months suspension from school, all subjects were failed in the semester

**All the names of students and the contents of their dishonest act were announced publicly.**

# レポートでの盗用と引用・参照

- ・ 盗用の定義 ([1]より引用)
  - [1] では 「他の研究者のアイディア、分析・解析方法、データ、研究結果、論文又は用語を、当該研究者の了解もしくは適切な表示なく流用すること。」 としている
    - ・ [1] MEXT (Ministry of Education, etc.),  
[http://www.mext.go.jp/b\\_menu/shingi/gijyutu/gijyutu12/houkoku/attach/1334660.htm](http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/gijyutu/gijyutu12/houkoku/attach/1334660.htm), Access at Jan. 31, 2019.
- ・ 引用・参照
  - 他の研究者のアイディア、分析・解析方法、データ、研究結果、論文又は用語を、出典を明記して用いる
- ・ 人のアイデア・情報は人のものと明示する

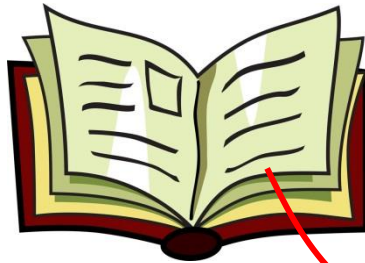
# Plagiarism versus Quotation/Citation/Reference

- **Definition of Plagiarism (Quoted from [1])**
  - In [1], plagiarism is defined as “Usage of other researchers’ idea, methods, data, results, or sentences without the agreement of the researches or without the proper notification.”
    - [1] MEXT (Ministry of Education, etc.),  
[http://www.mext.go.jp/b\\_menu/shingi/gijyutu/gijyutu12/houkoku/attach/1334660.htm](http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/gijyutu/gijyutu12/houkoku/attach/1334660.htm), Access at Jan. 31, 2019.
- **Quotation/Citation/Reference**
  - Use other researchers’ idea, methods, data, results, or sentences with the clear notification of the source
- **Other person’s idea and information should be shown as other persons**

# 盗用 or 引用

他者の著作物

本



レポート／論文  
の作成

論文

盗用

文章や数式、図表の  
一部をそのまま使用



Web  
情報

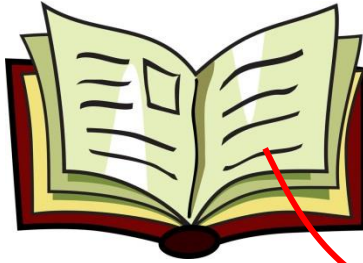


他者の文章・図表のコピーは基本的にNG。  
言語を変えても内容が同じであればNG。  
但し、用語や語句など部分的なものは問題なし。

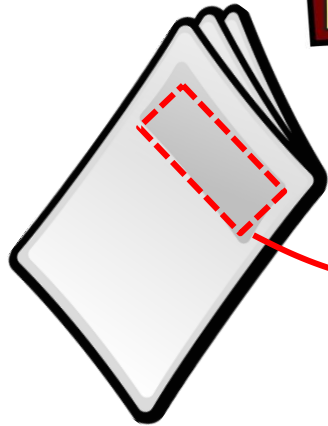
# Typical Plagiarism

Others' literary works

Book



Your report or paper



Academic paper

**Plagiarism**

Sentences, formulas, or charts is cut-and-paste.



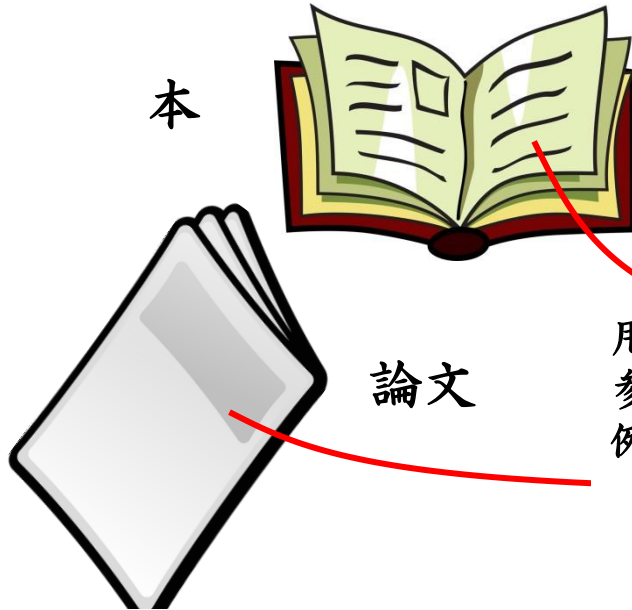
Web.Info.

Basically, copy of other's work is inhibited. Copy with translation is also unacceptable. Exception: tech term, well-known formula, etc.

# 盗用 or 引用

他者、あなた自身の著作物

あなたのレポート／論文

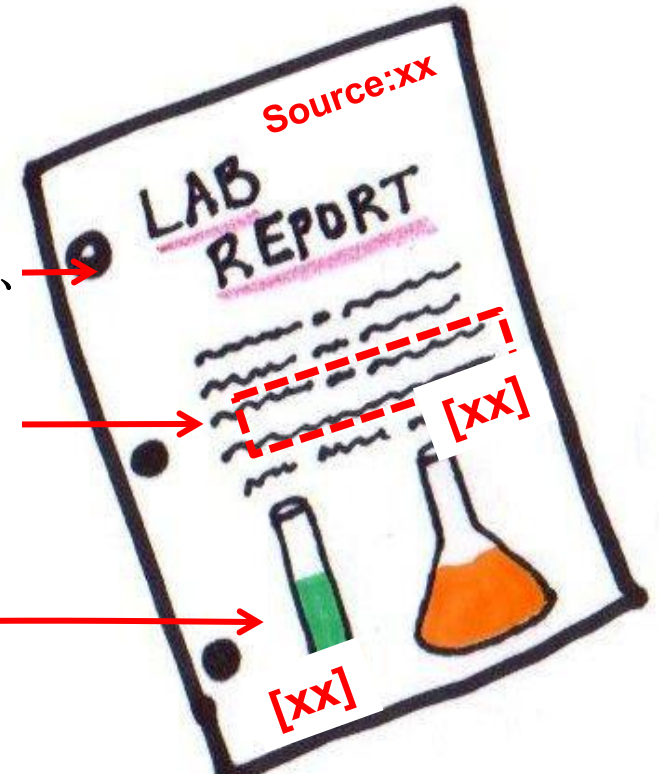


本

引用

論文

用いた文章、図表に出典元、  
参照文献表示を付記する。  
例) 出典：XXX.Journal  
[文献番号]



Web  
情報

数行以上に亘るパラグラフのベタコピーは、たとえ引用表示してもコピーとみなされる可能性大。自分や仲間の論文であっても引用は必要。

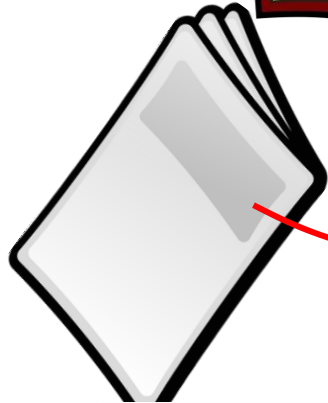
# Quotation/Citation/Reference

Others' or your literary works

Book

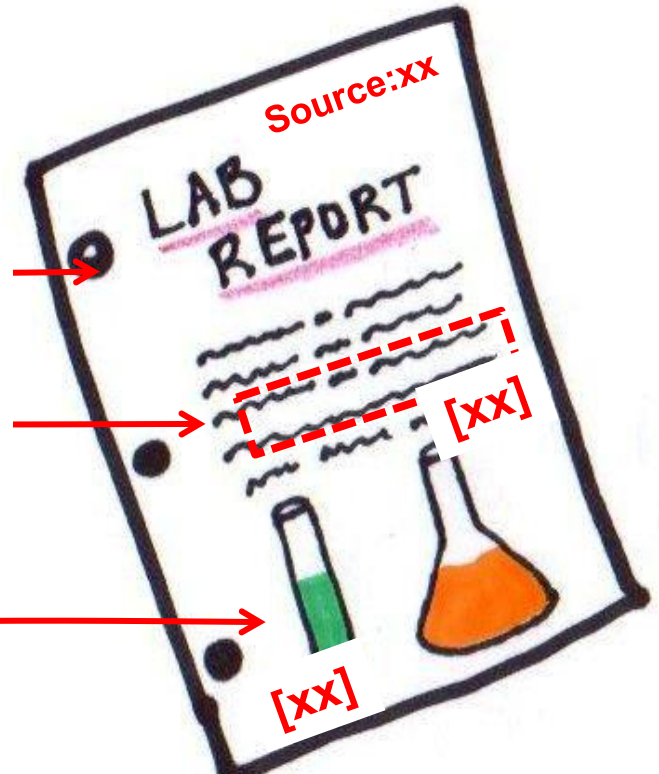


Academic paper



Note the source name  
In sentence or chart  
used in your report.  
*e.g. Source: xxxxx*  
[Ref Num ]

Your report or paper



Web.Info.



Cut-and-past over a paragraph is mostly inhibited even if with quote. Quote a precedent including yours or your colleagues'.

# 引用・参照（[2]より引用）

## ・ 直接引用

- 他の人の文章をそのまま用いる場合
- 「…である」 [???] としている
  - ・ 「」で囲んで引用箇所を明示。変更は不可
  - ・ [???] は文献番号など出典との対応関係を表す
    - 出典情報はページの脚注あるいは文章の最後の一覧で明示

## ・ 間接引用

- 内容を要約して他者の情報を伝える場合
- ??? は [???] で新たな手法を提案している。
  - ・ 最初の ??? は人の名前、[???] は文献番号情報など
- クロックゲーティングの新たな手法が提案された [3], [4]。

# Quotation/Reference (Cited from [2] )

- **Direct Quotation**

- Use other person's sentences as it is
- The author said that "...” [???].
  - Show the part of quotation using “”, and the sentence cannot be changed
  - [???] show the ID of the source of the sentence
    - The sources are at a footnote or at the last part of the manuscript

- **Indirect Quotation**

- Contents are summarized and used
- The author ??? proposed a new method in [???].
  - First ??? is author's name, [???] is the ID of the source
- New clock gating methods have been proposed ([3], [4]).

# 参考文献

## Reference / Bibliography

- [1] MEXT (Ministry of Education, etc.),  
[http://www.mext.go.jp/b\\_menu/shingi/gijyutu/gijyutu12/houkoku/attach/1334660.htm](http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/gijyutu/gijyutu12/houkoku/attach/1334660.htm), Access at Jan. 21, 2016.
- [2] <http://www.juen.ac.jp/psych/nakayama/making/02.html>,  
Access at Jan. 21, 2016.
- [3] A. Hurst, “Automatic Synthesis of Clock Gating Logic with Controlled Netlist Perturbation,” Proc. DAC 2008, pp.654-657, June 2008.
- [4] Pietro Babighian, Luca Benini, Enrico Macii, "A Scalable Algorithm for RTL Insertion of Gated Clocks Based on ODCs Computation," IEEE Trans. on CAD, Vol. 24, No. 1, pp.29-42, Jan. 2005.

# 盗用と引用・参照の判断

- ・ 人のアイデア・情報は人のものと明示する
  - 正しく引用・参照する
  - 最低限
- ・ 判断は教員による
  - 引用が許される場合と許されない場合がある
  - 各教員の指示に従うこと
- ・ レポート課題に対して、他の意見を正しく参照しながら、何かしら自分で考え、自分の言葉で書くことが重要
  - 先輩のレポートと同じものは許されない

# Judgement of Plagiarism and Quotation/Citation/Reference

- **Other person's idea/sentences should be shown as other person's**
  - Correctly quote or refer
  - This is the minimum manner
- **Judgement depends on each professor**
  - Quotation is allowed in some case and is not allowed in another case
  - Please follow each professor's direction
- **On the report theme, you should think by yourself and write with your own words based on other ideas with correct quotation (reference)**
  - The report same as a senior student's is not allowed anyway

オンライン授業、ここに注意！

CASE 1

教員がリアルタイム配信した映像の一部を、スクリーンキャプチャして静止画として記録したり、映像として記録したりして、SNS に掲載してもよいか。

個人的に記録することは適法ですが、SNS にアップすることは違法の場合があります。その場合、大学内での処分の対象となるだけでなく、民事訴訟等に発展する可能性もあります。



CASE 2

リアルタイム配信された授業で、知人の顔が写り込んでいたので、スクリーンキャプチャして別の知人に送った。

不可です。プライバシーの侵害となる場合があります。リアルタイム配信授業では、出席確認や発表のため受講生が「顔出し」をすることがありますが、その画面をキャプチャしてシェアすることは、受講者同士のマナーに反します。



CASE 3

授業において、映像でプレゼンテーションを作成し、Waseda Moodle でシェアすることになった。プレゼンテーションの映像に、映画のワンシーンや流行りの音楽を含めてもよいか。

授業のプレゼンテーションにおいてどうしても必要である場合は、「必要と認められる限度」で可となります。なお、Waseda Moodle 以外の公開されたサイト(SNS などを含む)へのアップロード、例えば、YouTube へのアップロードは、たとえ限定公開であっても、もし URL が出回ると、不特定多数がアクセス可能な状態と取り扱われるため注意が必要です。



CASE 4

授業で配布された資料を Google Document や Dropbox に保存し、限定リンクでアクセス可能にすることは可能でしょうか。

限定リンクであれば、URL を知っている人しかアクセスできないため、その URL が特定少数の人だけに知られている限りは問題ありませんが、もし URL が出回ると不特定多数がアクセス可能な状態になりますので注意が必要です。



# ソーシャルメディア利用にあたって

ソーシャルメディアとは、個人による情報発信や個人間のコミュニケーション、人の結びつきを利用した情報流通などといった社会的な要素を含んだメディアのことです。具体例として、SNS (Facebook、Twitter、Instagram 等)、ブログ・ホームページ、動画配信サービス (YouTube 等) などがあります。

気軽に情報発信することが可能で、物理的に離れている人とも気軽にコミュニケーションをとることができるため、コロナ禍で人との接し方にも変化が生じている現在、以前にも増して大事なツールとなっています。一方、ソーシャルメディアの利用においては、誤った情報が爆発的に広がる可能性があること、個人情報が必要以上に開示してトラブルに巻き込まれることなど、損害賠償や人権侵害問題につながるような多くのリスクも存在しています。

ソーシャルメディアが公共の場であることを認識し、あらためてその利用にあたっては十分に注意するようお願いします。

## 1. 著作権・肖像権

- 他人が作成した著作物を許可なく公開しない
- 承諾が得られていない人物の写真・動画を公開しない



## 2. 授業・研究の情報公開

- テスト問題・テキスト等を不特定多数に公開しないように注意する
- 守秘義務に抵触する場合もあるため、厳重に扱う
- 公開前に担当教員に必ず確認・許可を取る

## 3. プライバシーの情報公開

- 個人情報を発信することで、ネットストーカー・プライバシーの侵害・誹謗中傷といった危険を孕むことを理解する
- 住所・電話番号・メールアドレス等、個人を特定できる情報には特に注意する
- 情報の公開範囲を確認して公開することを心掛ける
- 写真・動画をソーシャルメディアに投稿する際は、位置情報設定に気を付ける

## 授業で困ったら相談を

本学では、この秋学期以降についても新型コロナウイルス感染症拡大の状況を踏まえながら一部対面授業を取り入れつつオンラインでの授業を実施していく予定です。

講義・ゼミ・学生生活に関して何か困ったことがあれば、科目担当教員、クラス担任、指導教員、各種相談窓口気軽に相談ください。

### 【IPS : 学生向け】オンライン授業の受講に関する大切なお知らせ

- システムトラブル、ソフトウェアや環境に関する問い合わせ
- 授業内容や教材に関する問い合わせ等

オンライン問い合わせ窓口  
MyWaseda (<https://my.waseda.jp/>)  
ITサービス  
ヘルプデスク  
お問い合わせ

IPS事務所 : [gakumu-ips@list.waseda.jp](mailto:gakumu-ips@list.waseda.jp)

### 【IPS : 学生向け】学生生活を支えるサポートについて

- さまざまな心配事に対する各種相談窓口
- 学生相談室や保健室への相談等

IPSスクエア  
<https://www.waseda.jp/fsci/gips/campuslife/ipssquare/>

## Online classes, watch out for these things!

## CASE 1

**Is it acceptable to screen-capture and record some of the videos transmitted by instructors in a real-time online class as still images or as videos and post them on social networking sites?**

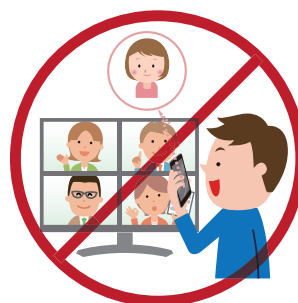
While it is legal to record it privately, it may be illegal to upload it on social networking sites. In such cases, not only will you be subject to disciplinary action within the university, but you may also be subject to civil lawsuits, etc.



## CASE 2

**My friend's face appeared in a real-time online class, so I screen-captured it and sent to another friend.**

It is not allowed. This may be an invasion of privacy. In a real-time online class, students may "show their faces" to confirm attendance or make a presentation, but it is against the etiquette of students to capture and share that screen.



## CASE 3

**We will create a video presentation and share it on Waseda Moodle. Can we include a scene from a movie or popular music in the presentation?**

If it is absolutely necessary for the presentation of the class, it is acceptable within "to the extent deemed necessary". Uploading to public sites (including SNS) other than Waseda Moodle, such as YouTube, even if it is a limited release, be aware that if the URL is circulated, it will be treated as accessible to an unspecified number of people.



## CASE 4

**Is it possible to save the class handouts to Google Documents or Dropbox and make them accessible via a limited link?**

If it is a limited link, only people who know the URL can access, so as long as the URL is only known to a specific few people, it is not a problem, but be careful, if the URL is circulated, it will be accessible to an unspecified number of people.



# Using Social Media

Social media are media that include social elements, such as the sharing of information by individuals, communication between individuals, and the distribution of information by using the connections between people. Specific examples include SNS (Facebook, Twitter, Instagram, etc.), blogs and websites, and video distribution services (YouTube, etc.).

With the current change in the way people interact with each other due to the Novel Coronavirus infection, social media have become an even more important tool for transmitting information and communicating with people even when they are physically separated from each other. On the other hand, there are a number of risks in the use of social media, including the potential for an explosion of misinformation or the possibility of disclosing more personal information than necessary and getting into trouble, which can lead to damages and human rights violations.

Please be aware that social media are public places and use them with caution.

## 1. Copyright and Portrait Rights

- Do not publish copyrighted material created by others without permission.
- Do not publish photos or videos of people who have not given their consent.



## 2. Disclosure of information on classes and research

- Be careful not to disclose test questions, texts, etc. to an unspecified number of people.
- Handle with caution as it may be abuse of confidentiality.
- Be sure to check with and get permission from the faculty in charge before publishing.

## 3. Disclosure of privacy information

- Be aware that sending out personal information can put you at risk of cyberstalking, invasion of privacy, or slander.
- Pay particular attention to personally identifiable information such as addresses, phone numbers, email addresses, etc.
- Be sure to check the scope of the information before releasing it to the public.
- Be careful with your location settings when posting photos or videos on social media.

## Ask for help if you have any problems in class

In the Fall Semester, we will continue to offer online classes, including some face-to-face classes, considering the spread of the Novel Coronavirus infection.

If you have any problems with classes, seminars, or student life, please feel free to contact your course instructor, class academic advisor, supervisor, or any of the various consultation services.

### [IPS :For Students] Important notice for taking online courses

- System trouble, software and environment inquiries
- Inquiries about class contents and textbooks, etc.

**Online inquiry**  
MyWaseda (<https://my.waseda.jp/>)  
IT Service  
Help Desk  
Support

**IPS Office**  
: [gakumu-ips@list.waseda.jp](mailto:gakumu-ips@list.waseda.jp)

### [IPS :For Students] Supports for Student Life

- Consultation services for various worries and concerns
- Consultation to the Student Counseling Center and the Health Center, etc.

**IPS Square**  
<https://www.waseda.jp/fsci/gips/en/campuslife/ipssquare/>

修士課程学生  
研究室配属  
Master Course  
Laboratory Assignment

2024年9月 / September 2024

# 研究室配属について

## Laboratory Assignment

### 1. 仮配属対象者

Audience of provisional laboratory assignment

### 2. 仮配属・本配属条件

Selecting rules

### 3. 配属面談日程

Schedule of interviews for selecting a major

### 4. 研究室配属定員数

Number of the students for laboratory assignment

# 1. 仮配属対象者

## Audience of Provisional Laboratory Assignment

2024年9月入学者で、研究室への仮配属を希望する者

Students who entered in September, 2024 and wish provisional laboratory assignment.

## 2. 仮配属・本配属条件

### Selecting Rules

- 1) 各研究室の配属（仮配属）希望者が、各入学時期につき各研究室の配属定員数に満たない場合、全員配属（仮配属）、それを超える場合は教員の許可を得ることができれば、入学年度あたり10名まで配属可能

If the number of applicants of the (provisional) assignment to a laboratory each semester  $\leq$  the maximum number for assignment for each laboratory, all of them are (provisionally) assigned to the lab. unconditionally.

If the number  $>$  the maximum number for assignment for each laboratory, up to 10 students can be (provisionally) assigned to the laboratory if the supervisor agrees.

- 2) 仮配属は本配属のための必要条件ではない

The provisional assignment is not a necessary condition of the final assignment (major selection).

## 2. 仮配属・本配属条件(続き)

### Selecting Rules (Cont.)

- 3) 仮配属の者は、仮配属期間中に研究室を変更できる。なお変更の場合は、既仮配属先及び変更先教員の許可が得られ、かつ1) 項の条件を満たした場合とする。

The students provisionally assigned to a laboratory can move to another laboratory during the provisional assignment period, if the supervisors of both laboratories agree and that the conditions in “term 1)” are satisfied.

- 4) 仮配属の者が、仮配属を中止したい場合は既仮配属先教員の許可を得て、仮配属中止願を提出する。

When the students provisionally assigned to a laboratory want to discontinue the provisional assignment, fill and submit a “*provisional assignment discontinuance application form*” under the permission of the supervisor of the laboratory.

# 3-1. 配属面談日程 (仮配属)

## Schedule of Interviews for Selecting a Provisional Laboratory Assignment

第1次 1st	学生に仮配属方法について案内メール Inform students how to apply for a provisional laboratory assignment	事務所 Office	9月上旬 Early September
	希望研究室の教員と面談 Interview with supervisors of your choice	学生 Students	9/12(Thu)- 9/28(Sat)
	受入決定した学生の情報を事務所に報告 ※教員は内諾を出した学生の配属意思を確認したうえで、配属する学生を報告してください。 Report the accepted students' information to IPS office	教員 Supervisors	締切り /Deadline 10/1(Tue)
	面談結果を反映した「研究室仮配属決定者」を掲示 Result of interview is announced on bulletin board	事務所 Office	10/3(Thu)
第2次 2nd	希望研究室の教員と面談 Interview with supervisors of your choice	学生 Students	10/3(Thu)~ 10/5(Sat)
	研究室仮配属希望調書提出 (第1, 2, 3希望) Select up-your desired three laboratories and submit for 2nd Provisional Research Laboratory Application Form	未配属の学生 Unassigned students	10/3(Thu)- 10/7(Mon)
	入試成績に基づき「研究室仮配属決定者」を掲示 Result is announced on bulletin board based on your entrance examination score	事務所 Office	10/10(Thu)
	仮配属開始/Start of provisional laboratory assignment		10/17(Thu)
	仮配属終了/End of provisional laboratory assignment		3/5(Wed)

# 仮配属の流れ

第1希望研究室の教員と面談 ※先生とメールでコンタクトを取る際、自己紹介シートを送ること

**Interview with supervisor of your first choice**

\*Send "Self-Introduction Sheet" when you have a contact with supervisors by email.

教員が受入決定した学生を事務所に報告

Supervisors will report the accepted students' information to IPS office

面談結果を反映した「研究室仮配属決定者」を掲示  
Result of interview is announced on bulletin board


★研究室未定の学生  
Students not assigned

★研究室が決定した学生  
Students assigned

・希望する教員と面談後、第1, 2, 3希望を第2次研究室仮配属希望調書で提出

Students must have an interview with supervisors of your choices and submit 2nd Provisional Research Laboratory Application Form for desired three laboratories choice

・「キャンパスカード設定願」を作成し研究科事務所学務係へ提出  
**Submit the campus card setting application form to IPS office**

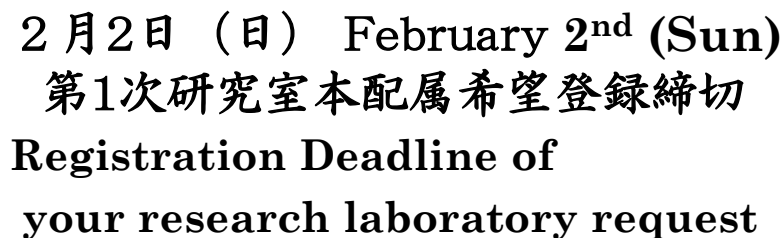


入試成績に基づき「研究室仮配属決定者」を掲示

Result is announced on bulletin board based on your entrance examination score

★研究室未定の学生  
Students not assigned

★研究室が決定した学生  
Students assigned



2月2日（日） February 2<sup>nd</sup> (Sun)  
第1次研究室本配属希望登録締切  
Registration Deadline of  
your research laboratory request

・「キャンパスカード設定願」を作成し研究科事務所学務係へ提出  
Submit the campus card setting application form to IPS office

# 3-2. 配属面談日程 (本配属)

## Schedule of Interviews for Selecting a Major

第1次 1st	第1次研究室本配属希望登録 Register 1st request of research laboratory	学生 Students	締切り/Deadline 2/2(Sun)
	第1次希望研究室の教員との面談 Interview with the supervisors	学生 Students	2/4(Tue) ~ 2/12(Wed)
	第1次面談結果を反映した「研究室本配属決定者」を掲示 Announcement of 1st assignment results reflecting interview	事務所 Office	2/14(Fri)
第2次 2nd	第2次希望研究室の教員との面談 Interview with the supervisors	学生 Students	2/14(Fri) ~ 2/21(Fri)
	第2次研究室本配属希望調書提出 Submit 2nd research laboratory application form	未配属の学生 Unassigned students	2/14(Fri) ~ 2/24(Mon)
	第1学期の成績に基づき「研究室本配属決定者」を掲示 Announcement of 2nd assignment results reflecting scores of 1st semester	事務所 Office	2/27(Thu)
本配属開始 Start of major laboratory assignment			3/6(Thu)

# 本配属の流れ

第1次研究室本配属希望登録締切り  
Register 1st request of research laboratory

研究室本配属希望を希望教員へ連絡するので、学生が直接、指導教員に連絡  
をとり面談を行う  
Students must make an appointment with supervisor for the interview

第1次面談結果を反映した「研究室本配属決定者」を掲示  
Announcement of 1st assignment results reflecting interview

★研究室未定の学生  
Students not assigned

第2次研究室本配属希望調書提出  
Submit 2nd research laboratory  
application form (a course) to IPS office

★研究室が決定した学生  
Students assigned

・「キャンパスカード設定願」を  
作成し研究科事務所学務係へ提出  
Submit the campus card setting  
application form to IPS office

↓

第1学期の成績に基づき「第2次研究室配属決定者」を公表（事務所前掲示板）  
Announcement of 2nd assignment results reflecting scores of 1st semester  
(bulletin board)

★研究室未定の学生  
Students not assigned

第3次研究室配属希望調書提出  
Submit 3rd research laboratory  
application form to IPS office

★研究室が決定した学生  
Students assigned

・「キャンパスカード設定願」を  
作成し研究科事務所学務係へ提出  
Submit the campus card setting  
application form to IPS office

↓

第1学期の成績に基づき「第3次研究室配属決定者」を公表（事務所前掲示板）  
Announcement of 3rd assignment results reflecting scores of 1st semester  
(bulletin board)

# 情報アーキテクチャ分野

研究	配属定員数	研究指導教員
	2024年 9月入学者	
スマートインダストリー	5	藤村教授
ニューロコンピューティング	5	古月教授
データ工学	7	岩井原教授
イメージメディア	5	鎌田教授
バイオ情報センシング	5	亀岡教授
用例翻訳・言語処理研究	10	ルパージュ教授
バイオ・ロボティクス&ヒューマン・メカトロニクス	9	松丸教授
コミュニティ・コンピューティング	5	吉江教授
ネットワークインテリジェンスとセキュリティ	5	伍教授

# Information Architecture Field

Research Name	The maximum number for assignment	Supervisor
	September 2024 admission	
Smart Industry	5	Professor Fujimura
Neurocomputing Systems	5	Professor Furuzuki
Data Engineering	7	Professor Iwaihara
Image Media	5	Professor Kamata
Bio Information Sensing	5	Professor Kameoka
Example-based machine translation/NLP	10	Professor Lepage
Bio-Robotics & Human-Mechatronics	9	Professor Matsumaru
Community Computing	5	Professor Yoshie
Network Intelligence and Security	5	Professor Wu

# 生産システム分野

研究	配属定員数	研究指導教員
	2024年 9月入学者	
設計工学システム	4	荒川教授
移動ロボティクス・プラットフォーム	7	橋本教授
マイクロナノ流体デバイス	7	馬渡教授
先端バイオエレクトロニクス	9	三宅教授
機械システム設計	6	田中教授
生産プロセス工学	10	立野教授
薄膜機能材料	6	植田教授
半導体デバイス材料工学研究	7	志村教授
生体医工学	5	高橋教授

# Production Systems Field

Research Name	The maximum number for assignment	Supervisor
	September 2024 admission	
Design Engineering and System	4	Professor Arakawa
Mobile Robotics Platform	7	Professor Hashimoto
Micro and Nano Fluidic Device	7	Professor Mawatari
Current Bioelectronics	9	Professor Miyake
Mechanical System Design	6	Professor Tanaka
Production Process	10	Professor Tateno
Functional thin films	6	Professor Ueda
Semiconductor Materials and Device Engineering	7	Professor Shimura
Biomedical Engineering	5	Professor Takahashi

# 集積システム分野

研究	配属定員数	研究指導教員
	2024年 9月入学者	
マイクロ電気機械システム	10	池橋教授
画像情報システム	8	池永教授
高位検証技術	10	木村教授
知的音響システム	9	牧野教授
グリーン集積システム研究	3	丹沢教授
集積システム最適化	10	山崎教授
無線通信回路技術	7	吉増教授
発光システム	9	礪塚准教授
光電子集積システム	10	高畑准教授
テラヘルツ集積システム研究	3	芹田准教授

# Integrated Systems Field

Research Name	The maximum number for assignment	Supervisor
	September 2024 admission	
Micro Electro-Mechanical Systems	10	Professor Ikehashi
Image Information Systems	8	Professor Ikenaga
High-Level Verification Technologies	10	Professor Kimura
Intelligent Acoustic Systems	9	Professor Makino
Green Integrated Systems	3	Professor Tanzawa
Integrated System Optimization	10	Professor Yamasaki
Wireless Communication Circuits Technologies	7	Professor Yoshimasu
Light Emitting Systems	9	Associate Professor Kakitsuka
Opto-electronic Integrated Systems	10	Associate Professor Takahata
Terahertz Integrated Systems	3	Associate Professor Serita



# 修士論文中間発表会

---

The Midterm Presentation for  
Master's Thesis

早稲田大学大学院  
情報生産システム研究科

# 1. 目的および提出書類

## Purpose and Submission Document

---

### □ 目的/Purpose

- ・ 修士論文の進捗状況

To examine the progress of the master's thesis

- ・ 履修科目の理解度

To examine comprehension of subjects

研究および科目履修がおもわしいかどうかの判定を行なう

### □ 提出書類/Submission Document

中間発表概要書

The outline of Midterm Presentation

## 2. 実施時期および対象学生

### Schedule For Presentation

---

#### □ 実施時期/Schedule

修了希望半年前（4月初旬または10月初旬）

6 months before your target graduation (Either beginning of April or October).

#### □ 対象学生/Qualification

修士課程在籍（休学期間除く）1年半以降かつ修了希望半年前の学生で、入学1年後（休学、留学期間を除く）の時点で、講義科目18単位以上、演習または特論4単位以上、合計22単位以上を取得している学生

Students enrolled in a master's course (excluding leave of absence) for one and a half years or more, and six months before wishing to complete, and one year after enrollment (except for leave of absence and study abroad period), who have obtained a total of 22 credits or more, including 18 credits or more for lecture subjects, 4 credits for exercises or special lectures.

# 3. 審査委員と判定方法

## Examiners and Screening Procedures

---

- 審査員/Examiners  
研究指導を担当する教員を含む3名の本研究科教員が審査する。  
The examiners consist of three faculty members including the student's supervisor as a chief-examiner.
- 修士論文中間発表の判定は合否により行う。  
The result of screening will be pronounced as success or failure.
- 審査員のうち2名以上の審査員が否の判定をした場合、警告を発する。  
In the case two or more examiners reject the presentation, the warning will be announced on bulletin board.

# 修士修了審査

---

The screening procedures of the master's thesis

早稲田大学大学院  
情報生産システム研究科

# 1. 目的および提出書類

## Purpose and Submission Documents

---

### □ 目的 / Purpose

修士修了の判定を行う

Evaluation of master course completion.

### □ 提出書類 / Submission documents

1. 修士論文概要書

The outline of master's thesis

2. 修士論文 / The master's thesis

## 2. 対象学生 / Qualifications

---

- 原則として修士課程在籍(休学期間を除く)  
2年目(以降)の学生

The students who are in one's 2<sup>nd</sup> years of the master's course in principle (the period of leave of absence will not be counted).

- 修士論文、修士論文概要書を期限までに  
提出した学生

The students who submit the master's thesis and the outline of master's thesis by the deadline.

### 3. 実施時期および審査員 Schedule and Examiners

---

#### □ 実施時期 / Schedule

各学期末(7月, 2月)

At the end of each semester.(in July or February)

#### □ 審査員 / Examiners

主審査員1名 / 1 chief-examiner

副審査員2名 / 2 examiners

## 4. 審査方法 / Screening Procedures

---

### □ 審査方法 / Screening procedures

1. 審査は修士論文と論文発表会の結果を考慮し合否判定を行なう。

Success or failure is determinate in consideration of the evaluation of the master's thesis and the oral presentation.

2. 審査員のうち2名以上の審査員が合の判定を行った場合、合格と判定する。

Two or more examiners' judgment as success is required to pass.

**注意**： 修士修了判定は論文合格に加えて所定の取得単位要件を満たすことが必要である。

**For completing the master's course, prescribed credit earning is also required.**

---

## 5. 論文の外部発表

### Publishing a paper

---

- 修士論文の内容で外部発表をする場合は、IPSの指導教員に相談すること。

**You should obtain the approval of your advisor in IPS when you will publish a paper on the results of your master thesis of IPS at some conference/workshop/journal/transaction.**