

推薦書を除く各出願様式は、出願者本人が日本語または英語で作成してください。
All application forms, except letter of recommendation, should be completed in Japanese or English by applicant.

2020年度早稲田大学大学院情報生産システム研究科入学願書

2020 Application Form for Admission to IPS, Waseda University

◆志望課程 / Desired program

- 修士課程 / Master's program 博士後期課程 / Doctoral program

◆入学時期 / Term of entrance

- 2020年4月 / April 2020 2020年9月 / September 2020

◆入試区分 / Entrance examination category

- 推薦入試 / Recommended application
※推薦書必須 / Recommendation letter necessary
- 一般入試 / General application
- 社会人入試 / Work force application
※(自己)推薦書、業績報告書必須 / (Self) Recommendation letter & Overview of work achievements necessary

◆出願方法 / Application

- 国内出願 / Domestic application 国外出願 / Overseas application

◆入試会場 / Place of examination (※国内出願者のみ記入 / Domestic applicants only)

- 北九州 / Kitakyushu 東京 / Tokyo

I. 志願者 / Applicant

氏名 (漢字) 姓 / Family name 名 / Given name (Middle name if any)
Name in Kanji (Chinese characters), if any
※Please write the Kanji which you use in your country.

氏名 (英字) 姓 / Family name 名 / Given name (Middle name if any)
Name in Alphabet
※As written on passport

氏名 (カタカナ) 姓 / Family name 名 / Given name (Middle name if any)
Name in Japanese Katakana

【入学検定料 / Screening Fee】

- ◎日本国内の銀行で振込をした場合は、「国内より振込(銀行)」に「✓」をつけ、入学検定料振込証明書(A票)を他の出願書類とともに提出してください。
Please submit the certificate of bank transfer for screening fee with other application documents after you put a tick ("✓") in the space for "pay from a bank inside Japan" if you pay the screening fee from a bank inside Japan.
- ◎日本国内のコンビニエンスストアで振込をした場合は、「国内より振込(コンビニエンスストア)」に「✓」をつけ、「コンビニエンスストア入学検定料収納証明書貼付欄」に収納証明書を貼付してください。
Please attach the receipt portion of the certificate of the screening fee on the designated space after you put a tick ("✓") in the space for "pay at a convenience store inside Japan" if you pay the screening fee at a convenience store inside Japan.
- ◎日本国外の銀行より海外送金する場合は、「国外より海外送金(銀行)」に「✓」をつけ、海外送金依頼書のコピーを願書に同封してください。
Please enclose the copy of the overseas remittance request with the application documents after you put a tick ("✓") in the space for "remit from overseas" if you remit the screening fee from overseas.
- ◎クレジットカード・中国オンライン払いをした場合は、「クレジットカード・中国オンライン払い」に「✓」をつけ、「照会結果」を印刷して願書に同封してください。
Please enclose the printed "Result" page with other application documents after payment if you pay the screening fee by Credit Card, Union Pay, or Alipay.

入金方法 How to pay	
<input type="checkbox"/> 国内より振込(銀行) Pay from a bank inside Japan	コンビニエンスストア入学検定料収納証明書貼付欄 This is the space for the receipt portion of the certificate of the screening fee you received at a convenience store in Japan. お支払いのレジにて受け取った入学検定料収納証明書を貼付してください。 Please attach the receipt portion of the certificate of the screening fee you received at the cashier.
<input type="checkbox"/> 国内より振込(コンビニエンスストア) Pay at a convenience store inside Japan	
<input type="checkbox"/> 国外より海外送金(銀行) Remit from overseas bank	
<input type="checkbox"/> クレジットカード・中国オンライン払い Pay by Credit Card, Union Pay, or Alipay	

カラー写真
Color photograph

縦4cm×横3cm

写真裏面に氏名記入
Write your name on the opposite side of the photograph

性別 / Gender 男 / Male 女 / Female 国籍 / Nationality _____

生年月日 / Date of birth _____ 年 / (Year) _____ 月 / (Month) _____ 日 / (Day) _____ 年齢 / Age _____ 歳 / Years old

郵便番号 / Postal code _____

現住所 / Living Address _____

※国外に住んでいる場合は英語で記入してください。If the address is outside Japan, please write in English (block style).

郵便番号 / Postal code _____

送付先 / Delivery Address _____

※受験票・選考結果通知・入学手続き書類等が手元に確実に届く住所を記入してください。

Please write the address where the applicant can receive documents from IPS such as an application card, notice of an examination result, documents for the admission procedure, etc., without fail.

※現住所と同じ場合は“同上”と記入してください。 Please write “same” if it is the same as living address.

自宅電話 / Home telephone _____ 携帯電話 / Cellphone _____

職場電話 / Work telephone _____ ファックス / Facsimile _____

E-mail _____

※必ず記入してください。携帯電話のアドレス以外を記入してください。

The applicants must fill in an E-mail address other than cellphone address.

II . 言語能力 / Language proficiency

母国語 / Your native language _____

※日本語および英語の言語能力を選択してください。

Please choose a proficiency for Japanese and English languages.

※母国語が日本語の場合は以下の「日本語」の欄には記入しないでください。

日本語 / Japanese

[] 堪能 [] 上級 [] 中級 [] 初心者
Fluent Good Intermediate Beginner

英語 / English

[] 堪能 [] 上級 [] 中級 [] 初心者
Fluent Good Intermediate Beginner

語学に関する資格 (Language qualification)	
日本語能力試験 (JPT)	級 level
TOEIC	点 points
TOEFL	点 points
IELTS	点 points
その他 (Others)	

※証明書のコピーを提出してください。 Please submit a copy of the certificate.

Ⅲ. 分野・研究室希望順位/Selection of Field and Laboratory

※ 入学試験要項 P.2 **3** 研究室一覧を参照のこと。Please refer to **3** in page 2 of the Admission Guide.

希望研究室(3つまで)/Desired laboratory (up to three laboratories)

希望順位欄に研究室希望順位に従って、1,2,3を記入すること。

Fill in the column of Priority order with 1, 2 and 3 according to your desired research laboratory.

分野 Field	研究室 Research Laboratory	希望順位 Priority
情報アーキテクチャ分野 Information Architecture	スマートインダストリー研究室 Smart Industry	
	ニューロコンピューティング研究室 Neurocomputing Systems	
	データ工学研究室 Data Engineering	
	イメージメディア研究室 Image Media	
	知能化ネットワーク研究室 Thinking Networks	
	用例翻訳・言語処理研究室 Example-based machine translation/NLP	
	バイオロボティクス&ヒューマン・メカトロニクス研究室 Bio-Robotics & Human-Mechatronics	
	光ファイバシステム研究室 Fiber-optic systems	
	コミュニティ・コンピューティング研究室 Community Computing	
	インタラクティブプログラミング研究室 Interactive Programming	
生産システム分野 Production Systems	設備診断技術研究室 Machine Diagnosis Techniques	
	システム制御研究室 System Control	
	生産情報制御研究室 Manufacturing Information Systems	
	プロセス制御研究室 Process Control	
	機械システム設計研究室 Mechanical System Design	
	先進材料研究室 Advanced Materials	
	先端バイオエレクトロニクス研究室 Current Bioelectronics	
	生産プロセス工学研究室 Production Process	
	パワー半導体デバイス研究室 Power Semiconductor Devices	
	医用光学研究室 Biomedical Optics	
集積システム分野 Integrated Systems	画像情報システム研究室 Image Information Systems	
	高位検証技術研究室 High-Level Verification Technologies	
	ディペンダブル情報システム研究室 Dependable Information Systems	
	無線通信回路技術研究室 Wireless Communication Circuits Technologies	
	マイクロ電気機械システム研究室 Micro Electro-Mechanical Systems	
	発光システム研究室 Light Emitting Systems	
	光電子集積システム研究室 Opto-electronic Integrated Systems	
	新機能メモリシステム研究室 Emerging Memory System	

・博士後期課程志願者は研究室受入承諾を得た教員氏名を記入してください。

Applicant for doctoral program should write the name of expected supervisor (acceptance is necessary in advance).

IV. 学歴 / Educational background

- ・ 小学校を含め、通学したすべての学校を年代順に記入してください。

List, in chronological order, the schools attended including primary school.

- ・ 大学・大学院については、学科・専攻名等も記入してください。

As for higher education, state details such as school and department.

学校・学部・専攻 School, department, major	学校所在地(国・都市) Location of school (country,city)	在学期間 Period of attendance	年数 Years	学位(見込) Degree obtained or expected to obtain
_____	_____	____/____ — ____/____ (Year/Month) (Year/Month)	_____	_____
_____	_____	____/____ — ____/____ (Year/Month) (Year/Month)	_____	_____
_____	_____	____/____ — ____/____ (Year/Month) (Year/Month)	_____	_____
_____	_____	____/____ — ____/____ (Year/Month) (Year/Month)	_____	_____
_____	_____	____/____ — ____/____ (Year/Month) (Year/Month)	_____	_____
_____	_____	____/____ — ____/____ (Year/Month) (Year/Month)	_____	_____

通算修学期間 / Total years of education : _____ 年 / Years _____ 月 / Months

V. 職歴 / Working experience

無 / No working experience

正規に勤務した最近の勤務先を3箇所まで記入してください。(現職を含む)

List your latest three positions of full-time employment including your current place of employment in Japanese or English.

勤務先・団体名 Name of company, agency	所在地(国・都市) Location(country,city)	勤務期間 Period of employment	年数 Years
_____	_____	____/____ — ____/____ (Year/Month) (Year/Month)	_____
_____	_____	____/____ — ____/____ (Year/Month) (Year/Month)	_____
_____	_____	____/____ — ____/____ (Year/Month) (Year/Month)	_____

通算勤務期間 / Total years of working experience : _____ 年 / Years _____ 月 / Months

VI. 緊急連絡先(日本在住)/ Contact address in Japan (if any)

無 / No contact address in Japan

氏名 / Name _____

職業 / Occupation _____

志願者との関係 / Relationship to applicant _____

郵便番号 / Postal code _____

現住所 / Address _____

電話 / Telephone _____ 職場電話 / Work telephone _____

E-mail _____

※下記は出願者全員記入のこと。

Please be sure to fill in the following section.

上記に記載した内容及び申請書類はすべて正確であり、また、入学が許可された場合には早稲田大学の規則に従うことを誓います。

I certify that all the information provided on this form and in the accompanying documents are complete and accurate to the best of my knowledge, and I agree to comply with the rules and regulations of Waseda University.

日付 / Date _____ 年 / _____ 月 / _____ 日 / _____
(Year) (Month) (Day)

出願者署名 / Signature _____ 印 / Seal _____

参考 ※国内出願の方のみ願書と一緒に提出してください。

1. あなたご自身について該当するものに印をつけてください。
 - 1-1. 現在の状況
学生 社会人 その他 ()
 - 1-2. 年齢
21～25才 26～30才 31～39才 40～49才 50～59才 その他 ()
 - 1-3. 出身地方
北海道 東北 北陸 関東 東海 関西 中国 四国 九州 日本国以外
2. IPSを最初に知ったのはいつですか。
 20____年____月頃
3. IPSを最初に知ったきっかけについて、該当するものに1つに印をつけてください。

指導教員の紹介 在学生の紹介 家族や友人の紹介 IPSウェブサイト

早稲田大学ウェブサイト WASEDA ONLINE asahi.com

大学院進学情報サイト「大学院へ行こう！」 北九州学術研究都市ウェブサイト

新聞（掲載紙名_____ 掲載時期_____年_____月頃）

ポスター（時期_____年_____月頃 場所_____）

その他 ()
4. あなたが大学院への進学を具体的に考え始めたのはいつ頃ですか。
 20____年____月頃
5. IPSへの出願を決めたのはいつ頃ですか。
 20____年____月頃
6. あなたがIPSに出願を決めた理由について、記述してください。
 ()
7. 入試説明会・オープンキャンパスに参加したことのある方への質問です。
 あなたは説明会開催をどのようにして知りましたか。該当するもの1つに印をつけてください。

指導教員の紹介 在学生の紹介 家族や友人の紹介 IPSウェブサイト

早稲田大学ウェブサイト WASEDA ONLINE asahi.com

大学院進学情報サイト「大学院へ行こう！」 北九州学術研究都市ウェブサイト

新聞（掲載紙名_____ 掲載時期_____年_____月頃）

ポスター（時期_____年_____月頃 場所_____）

IPS事務所からの案内メール

その他 ()

ご協力有難うございました。上記アンケートは今後の広報活動の参考とさせていただきます。

研究計画書

Research plan

日付 / Date

(Signature / Seal)

氏名(直筆) / Name (Autograph)

印

※印字不可 / Typing and printing are not acceptable.

研究課題

Theme of your research

IPSで行う研究について、その背景、目的、目標、新規性や有効性などを含んだ概要を記述してください。
(本用紙枠内 日本語の場合1000字以内、英語の場合500語以内厳守・別紙不可。)

/ Describe how to proceed your research in IPS, including its background, aim, motivation, novelty and availability, etc.

(be sure to describe within 1000 letters if in Japanese, within 500 words if in English, on this form. Do not attach a separate sheet.)

推薦者がすべて記入し、厳封の上提出
してください。別送可(出願締切必着)。

Recommender should fill the form, put it in an envelope and seal
firmly for submission. Sending by separate mail is allowed (must
arrive by the final day of application period).

推薦書

Letter of recommendation

日付/Date _____

早稲田大学大学院情報生産システム研究科長 殿
Attn: Dean, IPS, Waseda University

(Signature / Seal)

教員署名 / Supervisor's signature

※印字不可 / Typing and printing are not acceptable.

印

活字体 / Name in block letter _____

大学, 学部, 職位 / University, faculty, title _____

住所 / Address _____

電話 / Telephone _____ E-mail _____

次の者を貴研究科に推薦します。

I hereby, recommend the following individual to take the entrance examination of your graduate school.

志願者氏名 / Applicant _____

志願者に関する調査 / Survey on applicant

人物評価(本人の特性を具体的に、将来性を含め記述してください。学年内での順位(何人中何位)、指導した学生内での順位(何人中何位)、奨学金、表彰、学内・学外活動があれば記載してください。)

Personal evaluation (describe specific personal attributes including future prospects. If there is information such as grade ranking, ranking in the students you teach, awarded scholarship, honor, or on/off-campus activity, please write.)

推薦者がすべて記入し、厳封の上提出
してください。別送可(出願締切必着)。

Recommender should fill the form, put it in an envelope and seal
firmly for submission. Sending by separate mail is allowed (must
arrive by the final day of application period).

推薦書(協定校推薦用)

Letter of recommendation (from partner university)

日付/Date _____

早稲田大学大学院情報生産システム研究科長 殿
Attn: Dean, IPS, Waseda University

協定校による学校長推薦の場合
In case of recommendation from the dean of partner university

大学, 学部 /University, faculty _____
(Signature / Seal)

学校長 / Dean _____ 印

住所 / Address _____

次の者を貴研究科に推薦します。

I hereby, recommend the following individual to take the entrance examination of your graduate school.

志願者氏名/Applicant _____

志願者に関する調査 / Survey on applicant

人物評価(本人の特性を具体的に、将来性を含め記述してください。学年内での順位(何人中何位)、指導した学生内での順位(何人中何位)、奨学金、表彰、学内・学外活動があれば記載してください。)

Personal evaluation (describe specific personal attributes including future prospects. If there is information such as grade ranking, ranking in the students you teach, awarded scholarship, honor, or on/off-campus activity, please write.)

(Signature / Seal)

教員署名/Supervisor's signature

※印字不可/Typing and printing are not acceptable.

印

活字体/Name in block letter _____

大学, 学部, 職位/University, faculty, title _____

住所/Address _____

電話/Telephone _____ E-mail _____

推薦者がすべて記入し、厳封の上提出
してください。別送可(出願締切必着)。

Recommender should fill the form, put it in an envelope and seal
firmly for submission. Sending by separate mail is allowed (must
arrive by the final day of application period).

推薦書

Letter of recommendation

日付/Date _____

早稲田大学大学院情報生産システム研究科長 殿
Attn: Dean, IPS, Waseda University

推薦者氏名(直筆) / Recommender's name(Autograph) (Signature / Seal)
※印字不可 / Typing and printing are not acceptable.

印

役職, 志願者との関係 / Title, relationship to applicant

機関(会社または学校)名 / Organization

所在地 / Address

次の者を貴研究科に推薦します。

I hereby, recommend the following individual to take the entrance examination of your graduate school.

志願者氏名 / Applicant _____

志願者に関する調査 / Survey on applicant

人物評価(本人の特性を具体的に、業務の評価、将来性を含め記述してください。)

Personal evaluation (describe specific personal attributes including operation evaluation and future prospects.)

自己推薦書

Letter of self-recommendation

日付 / Date

(Signature / Seal)

氏名(直筆) / Name (Autograph)

印

※印字不可 / Typing and printing are not acceptable.

 修士課程 / Master's program 博士後期課程 / Doctoral program

自己評価について日本語の場合1000字以内、英語の場合500語以内で記述してください。(志願者本人が記入、別紙不可。)

Please describe the self-assessment within 1000 letters if in Japanese, within 500 words if in English, on this form
(applicant should fill out. Do not attach a separate sheet.)

卒業論文あるいは修士論文等の報告書

Overview of bachelor's thesis or master's thesis

日付 / Date _____

(Signature / Seal)

氏名(直筆) / Name(Autograph) _____

印

※印字不可 / Typing and printing are not acceptable.

論文指導担当者 Supervisor in charge	教員氏名 / Name _____ 職位 / Title _____ 所属大学 / University _____ E-mail or phone _____
論文題目 Topic of thesis	
<p>卒業論文あるいは修士論文について、その背景、目的、目標、新規性や有効性などを含んだ概要を記入してください。卒業論文が課せられていない場合や未着手の場合は、これまでの学習・研究実績について、関心を持った課題、技術、プロジェクトなど具体的に記述してください(本用紙枠内 日本語の場合1000字以内、英語の場合500語以内厳守)。論文、口頭発表等があれば、その著者・題名・掲載誌・発表年月等も記入してください。</p> <p>Explain your bachelor's thesis or master's thesis including its background, aim, motivation, novelty and availability, etc. If you have not been assigned a bachelor's thesis, or have not begun work on it, please describe concretely either the studies and research which you have done so far such as theme, technology and project, etc. (be sure to describe within 1000 letters if in Japanese, within 500 words if in English, on this form.) If you presented papers or made oral presentations, please write the author(s), title, journal, conference, date, etc.</p>	

業績報告書

Overview of work achievements

日付 / Date

志願者所属機関(会社)名/Organization (Company) of applicant

(Signature / Seal)

氏名(直筆) / Name (Autograph)

印

※印字不可 / Typing and printing are not acceptable.

職歴 Work history	年月 / Year / Month	主な業務内容 / Company name and job description
	from to	
	from to	
	from to	
	from to	

業績の概要を記述してください(本用紙枠内 日本語の場合1000字以内、英語の場合500語以内厳守)。論文、口頭発表等があれば、その著者・題名・掲載紙・発表年月等も記入してください。

Explain the projects you have joined, including your contribution (be sure to describe within 1000 letters if in Japanese, within 500 words if in English, on this form).

If you presented papers or made oral presentations, please write the author(s), title, journal, conference, date, etc.

留学にかかる経費負担計画書

Statement of source of funds

氏名 / Name in full	国籍 / Nationality
<input type="checkbox"/> 修士 / Master's program	<input type="checkbox"/> 博士後期課程 / Doctoral program

あなたが早稲田大学に留学する間の総費用の支出元を明記してください。

Please indicate below the source and amount of funding for studying at Waseda University.

支出元 / Source of support	金額(単位：円) Amount (Japanese yen)
個人貯蓄 / Personal savings	¥ _____
両親または親戚 / Parent or sponsor (氏名 / The name of the parent or sponsor) (関係 / Please write the relation with you.)	¥ _____
政府またはその他財団 / Government, sponsoring agency (名称 / The name of your sponsor) 奨学金受給証明書のコピーを提出してください。 Please submit a copy of scholarship award letter.	¥ _____
その他 / Others (詳細 / Please specify the detail)	¥ _____
TOTAL :	¥ _____

上記の内容に相違ないことを誓約いたします。

I hereby, certify that all information on this statement is true and that the stated funds are available for my educational expenses at Waseda University.

志願者氏名(直筆) / Applicant's name (Autograph) (Signature / Seal)
※印字不可 / Typing and printing are not acceptable.

印

日付 / Date

Address Tag

早稲田大学大学院情報生産システム研究科 宛名ラベル

郵便物があなたの手元に確実に届くように、丁寧に正確に記入してください。
願書様式1の2ページにある「送付先」と同じ住所を記入してください。

※ 送付先が日本国外の場合、必ず英語で記入してください。

Complete clearly and correctly with the current mailing address to be sure it will arrive at the proper address.
Please write the same address as “Delivery address” on application form 1, page 2.

* If the address is outside Japan, please write it in English (block style).

氏名 Full name	様
住所 Present delivery address	

国名 Country	郵便番号 Postal Code

氏名 Full name	様
住所 Present delivery address	

国名 Country	郵便番号 Postal Code