**学校訪問補助制度　旅費申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※申請者は太枠内を記入してください。 | 申請日 | 年 　　　月　　　日 |
| 申請者氏名 |  | 印 | 学籍番号 |  |
| 指導教員名 |  | 印 |
| 出身校／訪問先 |  |
| 面会予定者 |  | (職位) |
| 所在地 |  |
| ◆利用交通経路 |
| 訪問期間 | 月　　　日(　　) ～　　　　月　　　日(　　) | 泊　　　日 |
| 月／日 | 出発時刻 | 出発地 | 到着時刻 | 到着地 | 利用列車名等 |
| ／ | ： |  | ： |  | 新・特・普　　　　　線　　　号　他(　　　) |
| ／ | ： |  | ： |  | 新・特・普　　　　　線　　　号　他(　　　) |
| ／ | ： |  | ： |  | 新・特・普　　　　　線　　　号　他(　　　) |
| ／ | ： |  | ： |  | 新・特・普　　　　　線　　　号　他(　　　) |
| ／ | ： |  | ： |  | 新・特・普　　　　　線　　　号　他(　　　) |
| ／ | ： |  | ： |  | 新・特・普　　　　　線　　　号　他(　　　) |
| ／ | ： |  | ： |  | 新・特・普　　　　　線　　　号　他(　　　) |
| ／ | ： |  | ： |  | 新・特・普　　　　　線　　　号　他(　　　) |
| ／ | ： |  | ： |  | 新・特・普　　　　　線　　　号　他(　　　) |
| ／ | ： |  | ： |  | 新・特・普　　　　　線　　　号　他(　　　) |
| ／ | ： |  | ： |  | 新・特・普　　　　　線　　　号　他(　　　) |
| ／ | ： |  | ： |  | 新・特・普　　　　　線　　　号　他(　　　) |
| ／ | ： |  | ： |  | 新・特・普　　　　　線　　　号　他(　　　) |
| ／ | ： |  | ： |  | 新・特・普　　　　　線　　　号　他(　　　) |
| 【備考】 ※上記に関する伝達事項があれば記入。 |

(注意)

1. 月日、出発・到着時刻および地点、時刻(24時間制)、利用した交通機関を記入してください。
2. 特急料金の支給条件は、片道区間80km以上、かつ特急料金を含む領収書を提出した場合です。
3. 航空料金の支給条件は、区間領収書(利用者の氏名含む)、証憑(搭乗時に発券される半券または搭乗証明書)を全て提出した場合です。
4. 航空機上位クラス(ビジネスクラス等)、タクシー、レンタカーは原則支給対象外です。

(以下、IPS事務記入欄です。記入しないで下さい。)

旅費計算内訳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運賃 |  |  |  |  |  | 学生獲得戦略会議 | 事務長 | 担当者 |
| 航空運賃 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

20171017