

早稲田大学理工学術院

英語教育センター

教員採用公募要領

公募開始	2026 年 9 月 30 日
募集人数	1 名（准教授または講師）
勤務形態	常勤（任期付）
採用資格	准教授（任期付）または講師（任期付）（1 名） ※職位は、教育・研究歴などに応じて早稲田大学が決定し、採用内定の通知時に提示します。
教育・研究領域の分野	外国語教育、理科教育、アカデミックスキル
学内所属	業務を行っていただくおもな学部、大学院は理工学術院です。 所属（主本属）は、本学の取扱い上、国際理工学センター内の英語教育センター（以下、「CELESE」という。）となります。
採用年月日	2027 年 4 月 1 日
任期	（１）准教授（任期付） ・着任時より 3 年間 ※任期満了後、早稲田大学は引き続き 2 年を超えない範囲で再任用する場合があります。ただし、本学の当該資格での継続在職期間の合計は、5 年を超えることができません。 （２）講師（任期付） ・着任時より 2 年間 ※任期満了後、早稲田大学は 1 年毎の更新（再任用）を認める場合があります。ただし、本学の当該資格での継続在職期間の合計は、5 年を超えることができません。 ・上記いずれの資格においても、任期満了後の再任用は、教育実績、研究業績、および全体的な職務遂行状況などを考慮して決定します。 ・定年は 70 歳です。資格に関わらず満 70 歳に達する年度を超えて契約を更新することはできません。 ・資格に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までに、原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約期間に上限があります。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記に満たない場合があります。
業務内容	（１）募集領域に関する科目などの授業担当、その他教育に関する業務 ・各学期に 4 科目を担当（14 週間、100 分の講義）。 ・プログラム設計および科目開発に貢献。 （２）個別研究活動や組織的研究活動への参画、その他研究に関する業務

	・研究助成金の獲得や学術誌での発表を含め、独立および共同研究を行う。 ・学会への参加、査読、研究ネットワークへの貢献など、学術および専門研究活動に従事する。 (3) 教授会や各種委員会への参画、入試業務、その他大学運営に関する業務 ・CELESE の会議に出席する。 ・大学および CELESE センター長から指示されたその他の管理業務を遂行する。 (4) その他本学規程に定めた業務
就業場所	主として早稲田大学西早稲田キャンパス
勤務時間	所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程によります。なお、専門業務型裁量労働制 みなし労働 1 日 8 時間を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとします。 勤務時間: 8:50 AM ～ 6:40 PM ※必要に応じて始業・終業時間が調整される場合があります。CELESE の授業は 8:50 AM ～ 6:40 PM の間に行われます。 休憩時間: 12:20 PM ～ 1:10 PM
休日	土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とします。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除きます。
休暇	労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日とします。
給与	本学規程によります。
諸手当・通勤費	本学規程によります。
退職金	常勤（任期付）：支給しません。
社会保険・労働保険	厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険にご加入いただきます。
応募資格	以下のすべての条件を満たす方。 1) 学歴 理系分野、理科教育、英語教育または関連領域において着任時に博士の学位を有していること。 2) 教育経験 高等教育機関での教育経験を有し、学生が理工系の専門分野を英語で学ぶために必要なスキルを習得できるよう指導する能力を備えていること。また、教育プログラムの運営経験があることが望ましい。 3) その他 ・教育および学科業務に支障のない英語運用能力 ・日常的な事務業務を遂行できる日本語能力 ・教育および事務業務に活用できる IT ツール・技術の習熟度
応募方法	すべての書類を 1 つの PDF ファイル（20MB 以下）にまとめ、以下の JREC-IN のサイトより期限までに提出してください。 https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D126092048 (JREC-IN のサイトに登録する必要があります。) ※郵送での応募は受け付けません。

応募書類	1) 履歴書（書式自由、写真及び連絡用メールアドレスを含めること） 2) 研究業績リスト（書式自由） 3) 履歴書の要約（JREC-IN 掲載の Resume Summary Table 様式を使用すること） 4) 主な研究業績のコピー 3 点。これらについては、研究業績リストに主要業績であることを明記する。 5) これまでの研究概要（英語 500 語程度）（本書類の作成に生成 AI および翻訳サービスをどの程度使用したかを明記してください。） 6) 理工系学生対象の英語教育についての抱負（英語 500 語程度）（本書類の作成に生成 AI および翻訳サービスをどの程度使用したかを明記してください。） 7) 今後の研究計画（英語 500 語程度）（本書類の作成に生成 AI および翻訳サービスをどの程度使用したかを明記してください。） 8) 応募者の経歴について問い合わせができる方（3 名まで）の氏名、所属、肩書、メールアドレス、電話番号 9) 学部卒業証明書および最終学歴修了証明書のコピー ※応募書類は返却いたしません。選考終了後、責任をもって処分します。 ※追加書類の提出を求めることがあります。 ※採用内定者には、早稲田大学指定の書式で履歴書および業績を提出していただきます。これらの書式を必要に応じて提供いたします。
応募先	JREC-IN のウェブサイト
応募期限	2026 年 10 月 23 日（金）23 時 59 分（必着） ※期限後の提出は、理由に関わらず認めません。
選考方法	書類による一次選考、面接による二次選考を行います。面接予定日は、2026 年 11 月 7 日（土）または 8 日（日）です。面接は原則的に対面式になります。 面接は研究内容に関するプレゼンテーション及び模擬授業を含む 1 時間程度となります。面接への出席方法は、一次選考終了後、二次選考の対象者に通知します。 【結果通知方法】 結果通知:決定後にメールで応募者本人に通知します。 ※面接等にかかる交通費・宿泊費等は応募者自身の自己負担とします。 ※選考内容・結果に対する問合せには応じません。
選考結果通知	2026 年 11 月 9 日（月）（予定）
通知方法	すべての応募者に結果を E メールで通知いたします。
その他	・応募書類の個人情報等につきましては、本学の規程および「個人情報の保護に関する法律」に基づき適切に管理し、教員採用のための選考以外に使用することはありません。 ・早稲田大学は、教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせております。 ・理工学術院ではインセンティブ手当制度を導入しています。 ・本学における求職活動等に関するハラスメントを含む多様なハラスメントを防止するため、専用

	の窓口を設置しております。万一、求職活動等においてハラスメントの被害にあわれた方は、以下の相談窓口にご相談ください。 【ハラスメントに関する相談窓口】 https://www.waseda.jp/inst/harassment/counseling/desk ※ハラスメントの定義等、詳細については「早稲田大学におけるハラスメント防止に関するガイドライン」をご確認ください。 【早稲田大学におけるハラスメント防止に関するガイドライン】 https://www.waseda.jp/inst/harassment/about/guideline なお、求職者等に対するハラスメントの具体例は以下のとおりです。 https://www.waseda.jp/inst/harassment/about/faq
問い合わせ先	〒169－8555 東京都新宿区大久保3－4－1 早稲田大学 理工学術院 英語教育センター シェパード クリス E-mail : chris@waseda.jp