

| <div>☐</div>                                              | 必要書類                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 | 提出先   |    |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 1. 全員                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 | 教学支援課 | 入管 |
|                                                           | 申請情報入力シート（Excel:「在留期間更新許可申請書」、「チェックリスト」を含む）                                                                                                                                                              |                                                                                                 | ○     | ○  |
|                                                           | 学生証コピー両面                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 | ○     | ○  |
|                                                           | 在留カードコピー両面<br>（2026年6月14日以降に発行される在留カードには、在留期間が表面に表示されない為、必ず専用アプリで在留カードを読み取り表示された情報画面のスクリーンショットを提出する）<br>在留カード等読取アプリケーション／ 出入国在留管理庁<br>https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/rcc-support.html |                                                                                                 | ○     | ○  |
|                                                           | パスポートコピー(写真のページ)                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 | ○     | ○  |
|                                                           | 在学証明書<br>※紙媒体の証明書を取得すること。（デジタル証明書/PDF)を印刷したものは不可）                                                                                                                                                        |                                                                                                 | ○     | ○  |
|                                                           | 成績証明書（新入生は直前に在籍していた所属先の成績証明書及び卒業・修了証明書）<br>※早稲田大学の証明書は紙媒体の証明書を取得すること。（デジタル証明書を印刷したものは不可）                                                                                                                 |                                                                                                 | ○     | ○  |
|                                                           | 提出書類一覧表                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |       | ○  |
|                                                           | 各種確認書（2026年7月1日から大学が作成）<br>※ 提出が必要となるのは、現在の在留カードの有効期間内に、他の教育機関から早稲田大学に入学した／する場合のみ。早稲田大学内での進学の場合は不要。                                                                                                      |                                                                                                 |       | ○  |
| 2. その他 ①～③に該当する学生のみ                                       |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 | 提出先   |    |
| ① 延長生                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 | 教学支援課 | 入管 |
|                                                           | 理由書（指導教員と必ず相談の上、卒業予定日・履修計画・標準年限で卒業できなかった理由等を含める）                                                                                                                                                         |                                                                                                 | ○     | ○  |
|                                                           | 卒業見込み証明書（卒業見込み者であり、出力可能な時期である場合）                                                                                                                                                                         |                                                                                                 | ○     | ○  |
| ② 科目等履修生                                                  |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |       |    |
|                                                           | 履修登録証明書(証明書発行手数料：300円)                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 | ○     | ○  |
|                                                           | 研究計画書及び成果物                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 | ○     | ○  |
| ③ 科目等履修生（過去）                                              |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |       |    |
|                                                           | 履修登録証明書（証明書発行手数料：400円）                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 | ○     | ○  |
|                                                           | 在学期間証明書（証明書発行手数料：400円）                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 | ○     | ○  |
|                                                           | 成績証明書（証明書発行手数料：400円）                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 | ○     | ○  |
|                                                           | 研究計画書及び成果物                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 | ○     | ○  |
| 3. 経費にかかわる根拠書類                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 | 提出先   |    |
| ※申請書に入力された経費に関する根拠書類は、出入国在留管理局に直接、提出してください。（大学への提出は不要です。） |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 | 教学支援課 | 入管 |
|                                                           | ①本人負担                                                                                                                                                                                                    | 左記の入金が確認できる、一年前から申請日までの出入金記録がわかる通帳コピー（口座番号、銀行名、口座名義が記されていて、最近までの記帳がされているもの）                     |       | ○  |
|                                                           | ②在外経費支弁（海外送金）                                                                                                                                                                                            | 左記の入金が確認できる、一年前から申請日までの出入金記録がわかる通帳コピー（口座番号、銀行名、口座名義が記されていて、最近までの記帳がされているもの）                     |       | ○  |
|                                                           | ③在日経費支弁                                                                                                                                                                                                  | 申請者の一年前から申請日までの出入金記録がわかる通帳コピー（口座番号、銀行名、口座名義が記されていて、最近までの記帳がされているもの）                             |       | ○  |
|                                                           | ④奨学金                                                                                                                                                                                                     | 左記の入金が確認できる、一年前から申請日までの出入金記録がわかる通帳コピー（口座番号、銀行名、口座名義が記されていて、最近までの記帳がされているもの）<br>奨学金受給証明書（奨学課へ依頼） |       | ○  |
|                                                           | ⑤その他                                                                                                                                                                                                     | 学費、家賃や携帯電話などの入金が確認できる、一年前から申請日までの出入金記録がわかる通帳コピー（口座番号、銀行名、口座名義が記がれていて、最近までの記帳がされているもの）           |       | ○  |