

休学願 / Application for Leave of Absence

提出日 (Submitted on) _____年(Year) _____月(Month) _____日(Day)

日英どちらかに記入すること / Filling in either JP or EN.	早稲田大学 (<u>基幹 / 創造 / 先進</u>) 理工学部・研究科長 殿 早稲田大学 (<u>環境・エネルギー</u>) 研究科長 殿 私 (学生本人) は、保護者連署・了解の上で、以下の理由により、 _____ 年度 (<u>春・秋</u>) 学期からの半期休学 (兵役による場合は別途期間を指定) を願い出ます。なお、休学申請にあたっては、「休学手続きについて」の内容を確認し了解していること、申請フォームを含む申請内容に誤りや虚偽がないことを申し添えます。									
	To the Dean of School or Graduate School of (<u>Fundamental / Creative / Advanced</u>) Science and Engineering, Graduate School of (<u>Environment and Energy Engineering</u>), I (student) hereby, in recognition of my guardian, apply for the Leave of Absence for AY _____, (<u>Spring / Fall</u>) Semester. (For military services, the period should be specified separately.) I confirm that I have read and understood the “Procedures for Leave of Absense” and there are no errors or falsehoods in my application as well as application form.									
全員が記入すること / Everyone must fill this out.	【休学理由 (該当するもの1つに☑) / Reason of Leave of Absence (Mark one that applies.)】 ☐ 怪我 Injury ☐ 疾病 Illness ☐ ボランティア Volunteer ☐ インターンシップ Internship ☐ 留学 Study abroad ☐ 経済的理由 Financial reason ☐ 兵役 Military services ☐ その他 ※以下に詳細を記入 Others *Fill in the details below _____ _____ _____ <table><tr><td>学籍番号 Student ID</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ※チェックデジット (CD) は不要です。 *A Check Digit is not necessary. 学生本人署名 (Student sign) _____ 保護者署名 (Guardian's sign) _____ ※学生本人および保護者の楷書体での自署のこと *The applicant and the guardian must sign in block letters. ※保護者は大学登録の者に限る *The guardian must be the one registered on MyWaseda. ※電子ペンの使用は認められません *Electric pens should NOT be used for the signatures.	学籍番号 Student ID								
	学籍番号 Student ID									

以 上

(事務所記入欄)

保護者氏名 確認	休学年数 確認	フォーム 入力日